

	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	İŞ UNVANI	Şoför
	BÖLÜMÜ	Ulaştırma ve Araç Hizmetleri Birimi

İŞİN KISA TANIMI:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlık merkez teşkilatının ulaştırma iş ve işlemlerini mevzuat esaslarına uygun olarak yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Sorumlusu olduğu taşıtların günlük, haftalık ve aylık temizlik ve bakımlarını yapmak,
- Sorumlusu olduğu taşıtların trafik kontrollerini aksatmadan yapmak,
- Görev dönüşünde aracı parka bırakmak, kayıtlarını tutmak ve gerekli emniyet tedbirlerini almak,
- Sorumlusu olduğu taşıtları her an göreve hazır durumda bulundurmak,
- Göreviyle ilgili her türlü güvenlik, protokol kurallarının uygulanmasında gerekli hassasiyeti göstermek,
- İç denetim ve genel teftiş rapor sonuçlarına uygun olarak düzeltici ve önleyici faaliyetleri yerine getirmek,
- Amirlerince verilen benzeri görevleri yapmak.

YETKİLERİ:

- En az Lise veya dengi okuldan mezun olmak,
- En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Şef

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- Yükseköğrenim kurumlarının en az iki yıllık tercihen Şoförlük bölümünü bitirmiş olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az iki yıllık meslek deneyimine ve gereklerine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek,
- Görevi gereği seyahat etmek,

Form Adı: AÇSHB.DHDB.İKS.FRM	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
Hazırlayan:	Onaylayan:		