

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Başkanlığı



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur.

K. Atatürk

T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2009 YILI FAALİYET RAPORU

ANKARA 2010

ÖNSÖZ



2008 yılında başlayan ve tüm dünya ülkelerini etkileyen küresel ekonomik kriz, etkilerini azaltarak da olsa halen devam ettirmektedir. Bu krizin ülkemiz ekonomisi üzerindeki etkisi diğer ülkelere kıyasla sınırlı olmuştur. Bunda en önemli etken daha kriz başlamadan ve kriz esnasında pek çok ekonomik önlemin devreye sokulması, gerekli düzenleme ve önlemlerin zamanında alınmış olmasıdır. Ancak, başta ihracattaki daralma olmak üzere küresel ekonomik kriz elbette ülkemizde de hissedilmiştir. Küresel ekonomik krizin en ağır etkileri ise istihdam üzerinde görülmüştür.

Ekonomimiz, kararlı politikaların uygulanmasıyla yeniden büyüme trendine girmiştir. Aldığımız tedbirlerle ülkemiz krizden en erken çıkan ve kriz

sonrasında en hızlı büyüyen ülkelerden birisi olacaktır. Ekonomik büyümeye paralel olarak işsizlik oranında da bu yıldan itibaren kademeli bir düşüş yaşanacaktır. Krizle birlikte artan işsizliği öncelikle kriz öncesi seviyesine indirmek daha sonra da bu seviyenin altına çekmek en önemli hedefimizdir.

Ülkemizin geleceğe yönelik en önemli fırsatını oluşturan genç nüfusun istihdamı üzerinde ısrarla durduğumuz öncelik alanlarımızdan birisidir. Aslında ülkemizin işsizlikten daha önemli sorunu “mesleksizliktir”. Bütün iş arayan vatandaşlarımız başta olmak üzere özellikle gençlerin, kadınların ve engellilerimizin çalışma hayatına katılmaları için mesleki eğitimden geçirilmeleri büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle işsizlerimize yönelik öncelikli yaptığımız çalışmalardan biri mesleki eğitimin çeşitlendirilmesi ve artırılmasıdır.

Vatandaşlarımız arasında ayrımcılığı ortadan kaldıran sosyal güvenlik reformunun kalıcı hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. İşçiler, Bağ-Kurlular ve memurlara sunulan hizmetlerde norm ve standart birliği sağlanmış, hastanelerden aldıkları hizmetler açısından farklılıklar giderilmiştir. 18 yaşın altındaki herkes sağlık güvencesine kavuşmuştur. Bugün hiçbir vatandaşımız; özellikle yoksul ve prim borcu bulunanlar hastane kapısından çevrilmiyor.

Vatandaş odaklı kamu yönetiminin kurulması amacıyla gereksiz bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılarak hizmetlerin basitleştirilmiş, düşük maliyetle, hızlı, halkın talep ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde elektronik ortamda sunulmasına özel bir önem veriyoruz. Devletin vatandaşa, vatandaşın Devletle en çok yüz yüze geldiği, vatandaşlarımızın günlük

hayatlarında en çok talepte buldukları hizmetleri sunan Bakanlık olarak her bir hizmetimizde vatandaşımıza güler yüzümüzü göstermek görevimizdir.

Bu doğrultuda Bakanlığımızda kapsamlı bir şekilde yürütülen yeniden yapılanma çalışmalarıyla Bakanlığımızın bilgi işlem yol haritası çıkarılmış, sunulan hizmetlere ait envanter oluşturularak standartlar belirlenmiş, yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik olarak beyana dayalı aynı günde işletme belgesi verilmesine başlanmış, işçilerimizin çalışma yaşamlarından kaynaklanan şikayetlerinin onbeş günde çözüme kavuşturulması için yeni bir sistem kurulmuş ve işletmelerin birçok yere yapmak zorunda kaldıkları bildirimler kaldırılarak “tek bildirim” sistemine geçilmiştir.

Sonuç olarak herkesin kendisini mutlu kılan bir işe ve yeterince güvencede hissedeceği sosyal güvenliğe sahip olması ve temel hedefimiz olan çalışma hayatının kalitesinin artırılması için bütün iyi niyet ve gayretimizle başladığımız çalışmalarımıza amacımıza ulaşmaya kadar kararlılıkla devam edeceğiz.

Prof. Dr. Ömer DİNÇER
Bakan

SUNUŐ

Kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre rasyonel bir şekilde dağıtılması ve kullanılması, yürütölen faaliyetler ile sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve hesap verme sorumluluğuna dayalı olarak raporlanması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun en temel unsurları arasındadır.

Kanunun 41 inci maddesi gereğince hazırlanan faaliyet raporları, kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın ilkelerini oluşturan saydamlığın, denetlenebilir olmanın ve hesap verebilirliğin bir aracıdır. Faaliyet raporuyla kurumların misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları, bilişim sistemi, strateji ve politikaları, amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütölen faaliyetlerle ilgili bilgiler düzenli olarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Böylece bir taraftan kamu kaynaklarının nasıl kullanıldığının hesabı verilmekte diğer taraftan da halkın bilgi edinmesi sağlanmaktadır.

Bakanlığımıza tahsis edilen kaynakların kullanımı ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarına ilişkin hazırlanan 2009 Yılı Faaliyet Raporunun saydamlık ve hesap verilebilirliğin güçlenmesine katkıda bulunmasını temenni ediyorum.

Birol AYDEMİR
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON VE VİZYON.....	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler	20
a) Ana Hizmet Birimleri	20
b) Danışma ve Denetim Birimleri	20
c) Yardımcı Birimler	21
d) Bağlı Kuruluşlar	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ VE HEDEFLER	23
A- AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- MALİ BİLGİLER.....	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	30
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	31
a) Ana Hizmet Birimleri	31
b) Danışma ve Denetim Birimleri	62
c) Yardımcı Birimler	70
d) Bağlı Kuruluşlar	73
2. Performans Sonuçları Tablosu	74
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	128
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	134
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	135
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	137
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	138
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	139

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Malzeme Dağılımı	13
Şekil 2: Sistem İletişim Altyapı Cihaz Dağılımı	13
Şekil 3: Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu	16
Şekil 4: Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı	18
Şekil 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	18
Şekil 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Şekil 7: Personelin Eğitim Durumu	19
Şekil 8: Brüt Asgari Ücret	32
Şekil 9: Brüt Asgari Ücretin Artış Oranı	32
Şekil 10: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikayet Başvurularının Konularına Göre Dağılımı	34
Şekil 11: İşkollarına Göre Toplam İşçi ve Sendikalı İşçi Sayıları	37
Şekil 12: Hizmet Kollarına Göre Kamu Görevlileri ve Sendikalı Üye Sayıları	38
Şekil 13: Kamu Görevlileri Sendikaları Dağılımı	38
Şekil 14: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri	42
Şekil 15: Yapılan Denetimlerin Türlerine Göre Dağılımı	63
Şekil 16: Yapılan Denetimler Sonucu Ulaşılan İşçi Sayıları	63
Şekil 17: İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri	64
Şekil 18: İncelenen İş Kazaları Sonuçları	64
Şekil 19: Kısa Çalışma Taleplerine İlişkin İnceleme Sonuçları	66
Şekil 20: Tasarımlara Verilen Görüşlerin Türlerine Göre Dağılımı	69
Şekil 21: Yıllar İtibarı ile Genel Evrak Gelen-Giden Sayıları	71
Şekil 22: Yıllar İtibarı ile Elektrik-Su-Akaryakıt ve Yakacak Harcamaları	71
Şekil 23: Resmi Araç Sayıları	72
Şekil 24: Performans Göstergeleri Sonuçları	128
Şekil 25 : Teftiş Kurulu Başkanlığı	129
Şekil 26 : İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	129
Şekil 27 : Çalışma Genel Müdürlüğü	130
Şekil 28: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	130
Şekil 29 : İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü	131
Şekil 30 : Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	131
Şekil 31 : Strateji Geliştirme Başkanlığı	132
Şekil 32: Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	132
Şekil 33 : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	133
Şekil 34 : Personel Dairesi Başkanlığı	133
Şekil 35 : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi	134

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Bakanlık Personel Dağılımı	15
Tablo 2: Personel Statüleri ve Sayıları	16
Tablo 3: Personelin Birimler Bazında Unvanlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 4: Fonksiyonel Bazda Dağılım (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)	28
Tablo 5: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)	28
Tablo 6: Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları, (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)	29
Tablo 7: Asgari Ücretteki Gelişmeler	33
Tablo 8: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikayet Başvurularının Dağılımı	34
Tablo 9: Sendikalı İşçilerin İşkollarına Göre Dağılımı	36
Tablo 10: Hizmet Kolları İtibarıyla Kamu Görevlileri, Sendikaları ve Üye Sayıları	37
Tablo 11: Yetki Tespiti	39
Tablo 12: Yetki Belgesi	39
Tablo 13: Bağtlanan Toplu İş Sözleşmeleri	40
Tablo 14: Resmi Arabuluculuk Çalışmaları	40
Tablo 15: Grev Kararları ve Uygulamaları	40
Tablo 16: Lokavt Kararları ve Uygulamaları	41
Tablo 17: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri	41
Tablo 18 : İzin Türleri Bazında Çalışma İzni Verilen Yabancılara İlişkin İstatistiki Bilgiler	43
Tablo 19 : Uyruklarına Göre Çalışma İzni Verilen Yabancıların Toplam İçerisindeki Oranı	43
Tablo 20 : Yurtdışında Çalışan Vatandaşlar ve İstihdam Durumları	50
Tablo 21: Bölge Müdürlüklerine Göre İşletme Belge Sayısı ve Değişim Oranı	57
Tablo 22: İncelenen İşyeri Sayısı ve Ölçümleri	60
Tablo 23: Denetimler ve Türleri	63
Tablo 24: 2004-2009 Yılları Arasında Personel Hareketleri	70
Tablo 25 :Eğitim Faaliyetleri	73

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Çalışma hayatını düzenlemek, çalışma barışını sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğini geliştiren tedbirler almak, toplumun tüm kesimlerinin sosyal güvenliğini sağlayacak ve istihdamı artıracak şartları geliştirmek, yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerini korumak ve bunları sürekli kılmaktır.

VİZYON: Çalışabilecek tüm insanların kurallara uygun ve barış içinde çalışabildiği, çalışma yaşamı dışındakilerin istihdama hazırlandığı ve sosyal güvencelerinin sağlandığı bir Türkiye oluşturmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun da belirtilen görevleri;

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- d) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- e) Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f) Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- g) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- h) Çalışma hayatını denetlemek,
- i) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- j) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- k) Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- l) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- m) Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- n) Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- o) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- p) Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,
- r) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- s) Mesleki yeterlilik sisteminin oluşturulması ve işletilmesi için gerekli tedbirleri almaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı



Bakanlık, merkez ve bağlı kuruluşlarda toplam 57.587 metrekare alanda hizmet vermektedir.

Bakanlık personelinin kullanımına tahsis edilen 39 adet lojman bulunmaktadır.

Bakanlığa ait binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir:

Bakanlık Merkez Binası; 5 bloktan oluşmaktadır. Bu bloklarda, Bakanlık Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Büroları, Müsteşar Yardımcıları, Çalışma Genel

Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü yer almaktadır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü; İstanbul yolu üzerinde bulunan İSGÜM binasının toplam kullanım alanı 5.000 metrekare olup laboratuvarlarla birlikte 10.000 metrekaredir.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi; Pursaklar'da bulunan ÇAŞGEM binası 3 blok ve 13.243 metrekareden oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Bakanlık Teşkilatı; merkez, taşra, yurt dışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

Bakan; kuruluşun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur. Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı ilgili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

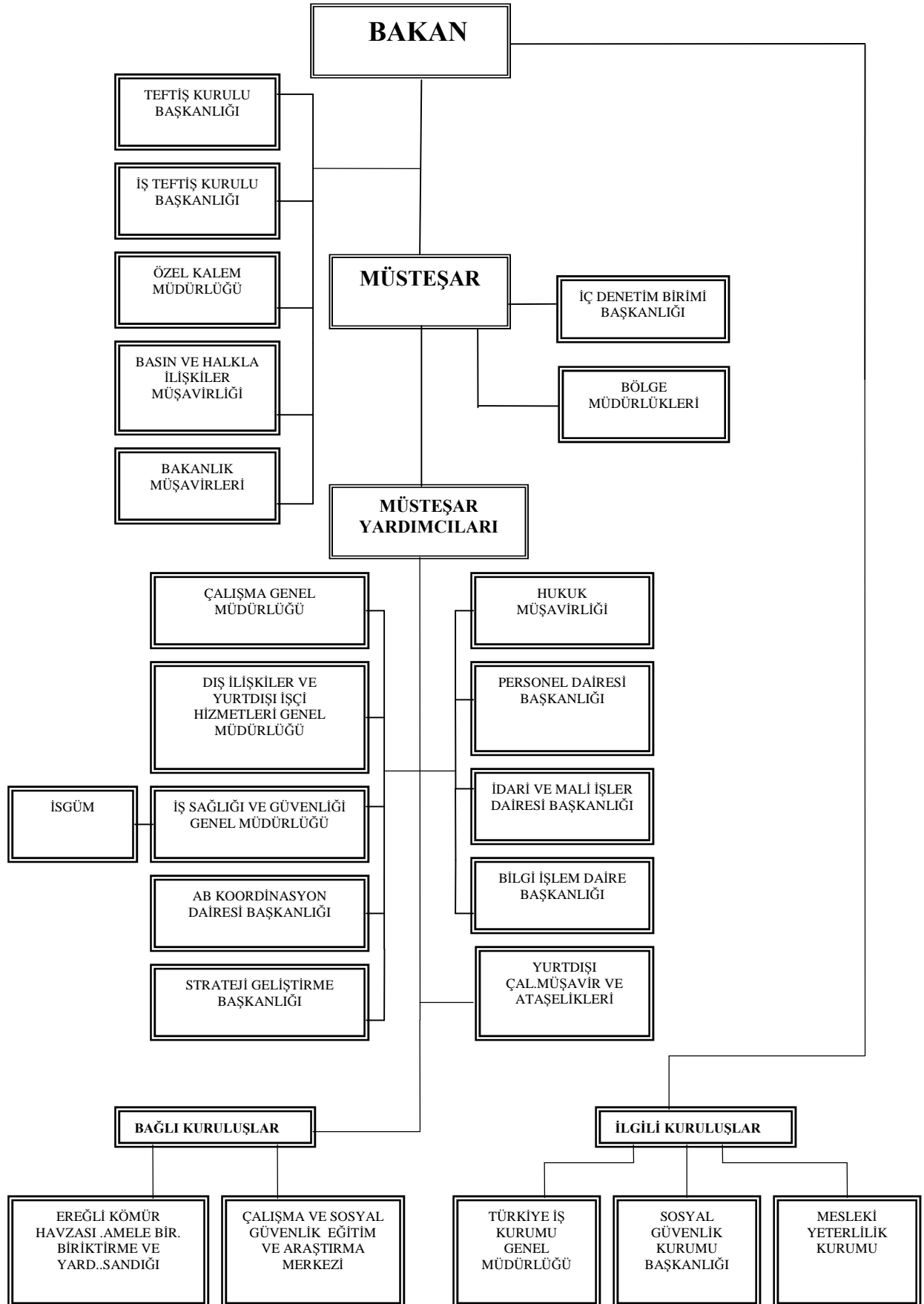
Bakanlık Müsteşarı; Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Teftiş Kurulu ve İş Teftiş Kurulu Başkanlıkları hariç Bakanlığın birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder. Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesi gereğince Müsteşar, Bakanlığın üst yöneticisidir.

Bakanlıkta 5 Müsteşar Yardımcısı bulunmaktadır.

Ayrıca 3'ü genel müdürlük ve 1'i daire başkanlığı olmak üzere 4 ana hizmet birimi, 6 danışma ve denetim birimi ve 5 yardımcı hizmet birimi bulunmaktadır.

Merkez teşkilatının örgüt yapısı aşağıdaki şekilde gösterildiği gibidir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teşkilat Şeması



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

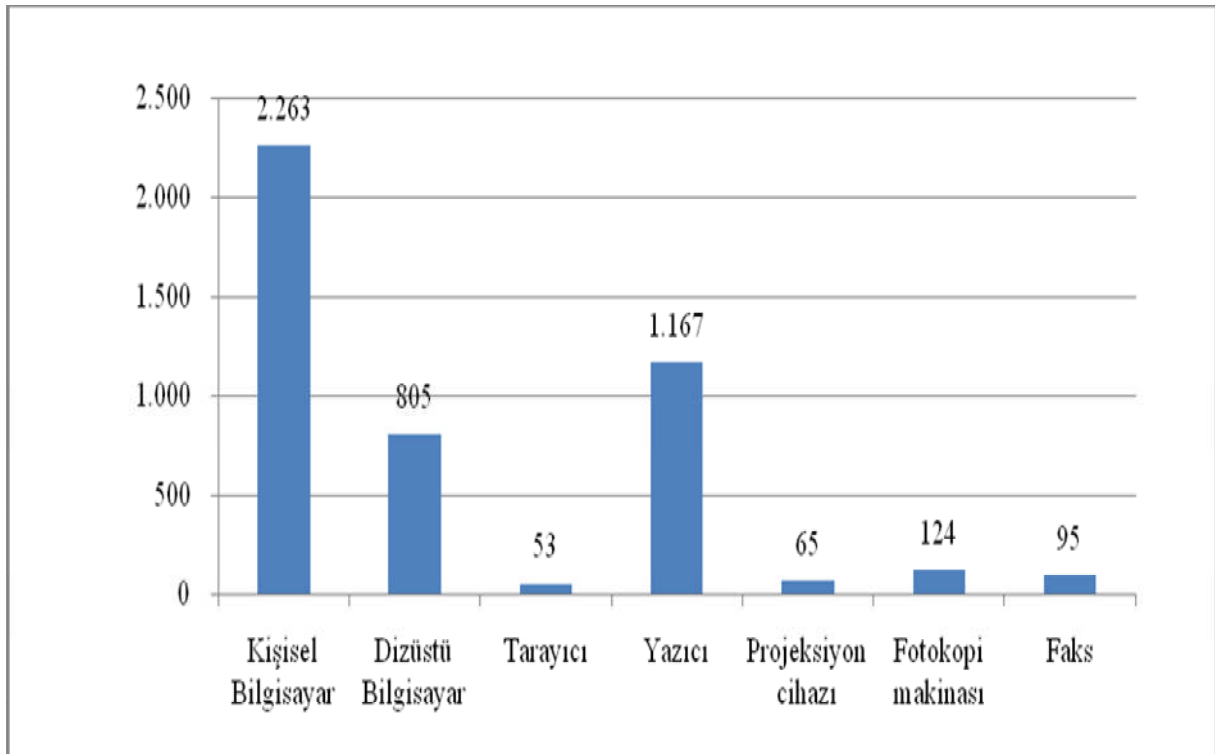
Bakanlıkta, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en iyi şekilde yararlanılmaktadır. Merkez teşkilatının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, etkinlik ve verimliliğini artırmak, bilgisayar ve yeni teknolojiler hakkında birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görev yapmaktadır.

Bakanlık bünyesinde bütün odalara toplam 1.800 adet uç UTP kablolama yapılmıştır. Ayrıca, 105 adet UPS (kesintisiz güç kaynağı) enerji ucu çektirilmiş olup 17 adet kabinet bulunmaktadır. Kabinetler 1000 Mbps hızındaki fiber optik kablolar vasıtasıyla Bilgi İşlem Merkezindeki omurga switche bağlanmıştır. Bilgi İşlem Merkezinde, Symantec Server (anti virüs taraması yapar), Bright Mail Server (maillerde virüs taraması yapar), Exchange Server (networkte tanımlı kullanıcılara maillerini yönlendirir), Web Server (Bakanlık web sayfasını tutar), Web Washer (belirli uzantılı adresleri kısıtlayan içerik filtreleme programı), Application Server (uygulama yazılımlarının tutulduğu server), 2 adet IBMP5 ana veritabanı serveri ve IBM RS6000 Server (veri tabanı server), Av4800 Server (Bölge Müdürlükleri sistemleri ile on-line bağlantıyı sağlar) bulunmaktadır. Türk Telekomdan alınan Metro Ethernet hattı hızının, 60 mbps'den 100 mbps hızına çıkarılması için hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca Bölge Müdürlükleri (Aydın, Bursa, Erzurum, Gaziantep, Kocaeli), Sivas Şube Müdürlüğü ve İş Teftiş Grup Başkanlıkların da 34 mbps ve Bursa İş Teftiş Grup Başkanlığın da 16 mbps hızına çıkartılmış olup ADSL hatlar ile internet hizmeti verilmektedir.

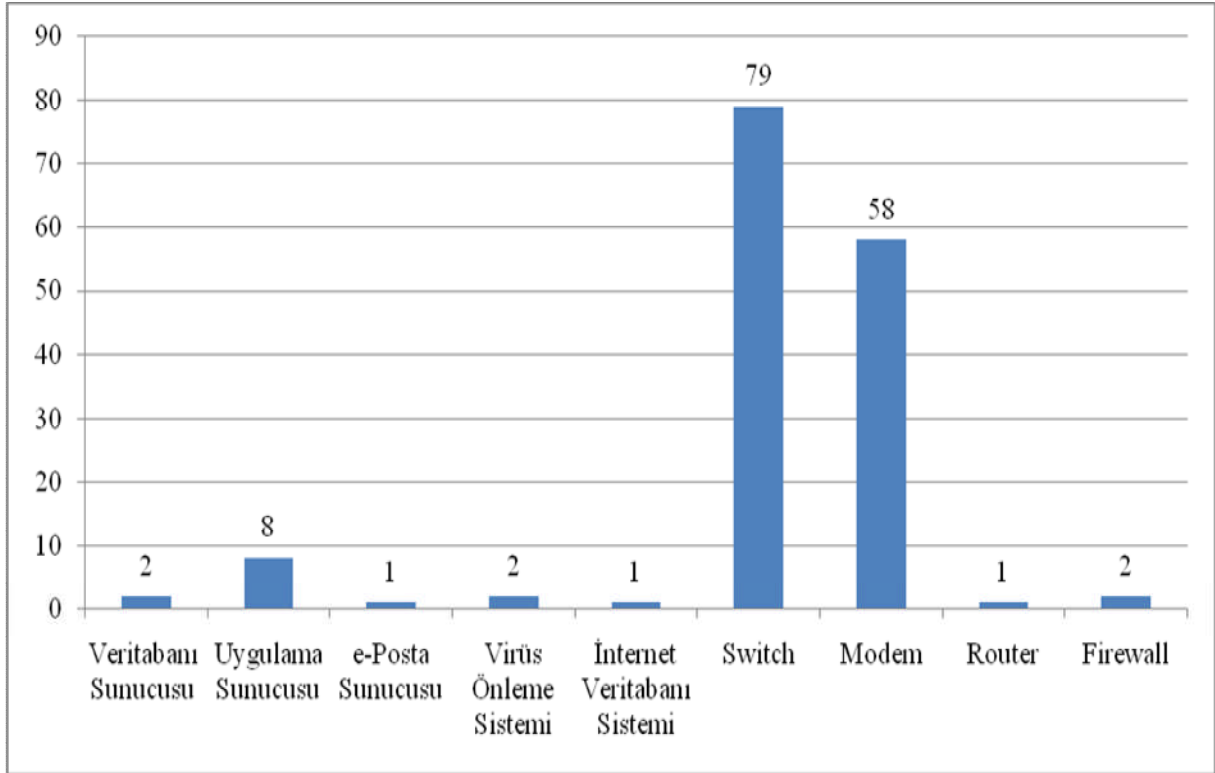
2009 yılında Bakanlık birimlerinde kullanılmak üzere toplam 600 adet bilgisayar alınmıştır.

Teknolojik kaynaklar kapsamında sistem iletişim altyapısı ve teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 1: Malzeme Dağılımı, 2009 yılı itibariyle



Şekil 2: Sistem İletişim Altyapı Cihaz Dağılımı, 2009 yılı itibariyle



4. İnsan Kaynakları

2009 yılı sonu itibariyle Bakanlığa tahsis edilmiş olan 3.924 kadrodan 2.459'u dolu, 1.465'i ise boş olup dolu kadro oranı %62,7'dir.

Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatında görev alan personelin 2009 yılı sonu itibariyle sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1: Bakanlık Personel Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle

MERKEZ TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI		TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI	
Birim	Personel Sayısı	Bölge Müdürlüğü	Personel Sayısı
Bakanlık Makamı	66	Adana Bölge Müdürlüğü	56
Ana Hizmet Birimleri		Ankara Bölge Müdürlüğü	97
Çalışma Genel Müdürlüğü	230	Antalya Bölge Müdürlüğü	29
Dış İliş. ve Yurt Dışı İşçi Hiz.Gn.Md.	102	Aydın Bölge Müdürlüğü	21
İş Sağ.ve Güv.Gn.Md.	111	Bursa Bölge Müdürlüğü	29
AB Koor.Dai.Bşk.	32	Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	20
Danışma ve Denetim Birimleri		Edirne Bölge Müdürlüğü	15
Teftiş Kurulu Başkanlığı	26	Elazığ Bölge Müdürlüğü	27
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	621	Erzurum Bölge Müdürlüğü	21
İç Denetim Birimi Başkanlığı	10	Eskişehir Bölge Müdürlüğü	23
Strateji Gel.Bşk.	47	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	15
Basın ve Halkla İliş.Müş.	2	İstanbul Bölge Müdürlüğü	97
Hukuk Müşavirliği	25	İzmir Bölge Müdürlüğü	72
Yardımcı Birimler		Kayseri Bölge Müdürlüğü	22
Personel Dai.Bşk.	57	Kocaeli Bölge Müdürlüğü	21
İdari ve Mali İşl.Dai.Bşk.	162	Konya Bölge Müdürlüğü	37
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	55	Kütahya Bölge Müdürlüğü	23
Özel Kalem Müdürlüğü	7	Malatya Bölge Müdürlüğü	32
		Samsun Bölge Müdürlüğü	34
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	1	Trabzon Bölge Müdürlüğü	23
TOPLAM	1.554	Van Bölge Müdürlüğü	18
YURT DIŞI TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI		Zonguldak Bölge Müdürlüğü	20
Çal. ve Sos. Güv. Müşaviri	6	Sivas Şube Müdürlüğü	14
Ataşe	8	Toplam	766
Ataşe Yrd.	2	İSGÜM	84
Toplam	16	Adana İSGÜM Lab. Şefliği	6
		Bursa İSGÜM Lab. Şefliği	1
		İstanbul İSGÜM Lab. Şefliği	10
		İzmir İSGÜM Lab. Şefliği	8
		Kayseri İSGÜM Lab. Şefliği	4
		Kocaeli İSGÜM Lab. Şefliği	10
		Toplam	123
Toplam Personel Sayısı	2.459	Taşra Genel Toplam	889

Bakanlık personelinin statülerine göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

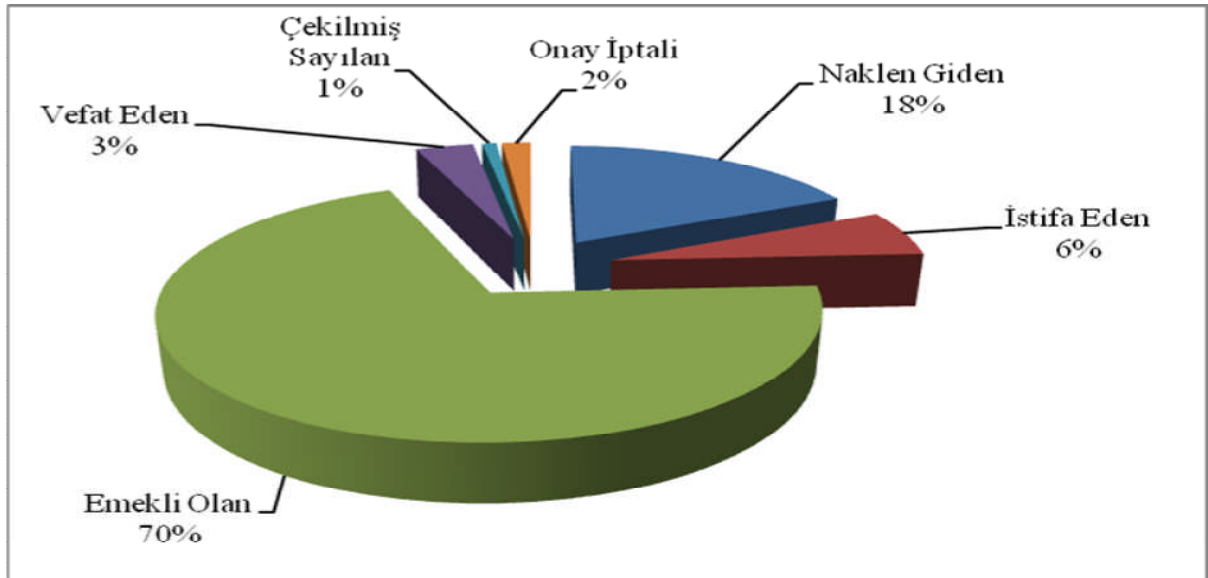
Tablo 2: Personel Statüleri ve Sayıları, 2009 yılsonu itibariyle

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	Sürekli işçi	Toplam
2004	2.127	23	4	2.154
2005	2.340	21	4	2.365
2006	2.501	21	4	2.526
2007	2.506	23	4	2.533
2008	2.443	23	3	2.469
2009	2.459	46	3	2.508

2009 yılında 2004 yılına göre kadrolu personel sayısında %15,61, sözleşmeli personelde %100 artış olmuştur. Genel toplamda personel sayısındaki artış oranı %16,43'tür.

Yıl içerisinde 116 kişinin çeşitli nedenlerle Bakanlıktan ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrılma nedenlerine göre dağılım aşağıdaki gibidir.

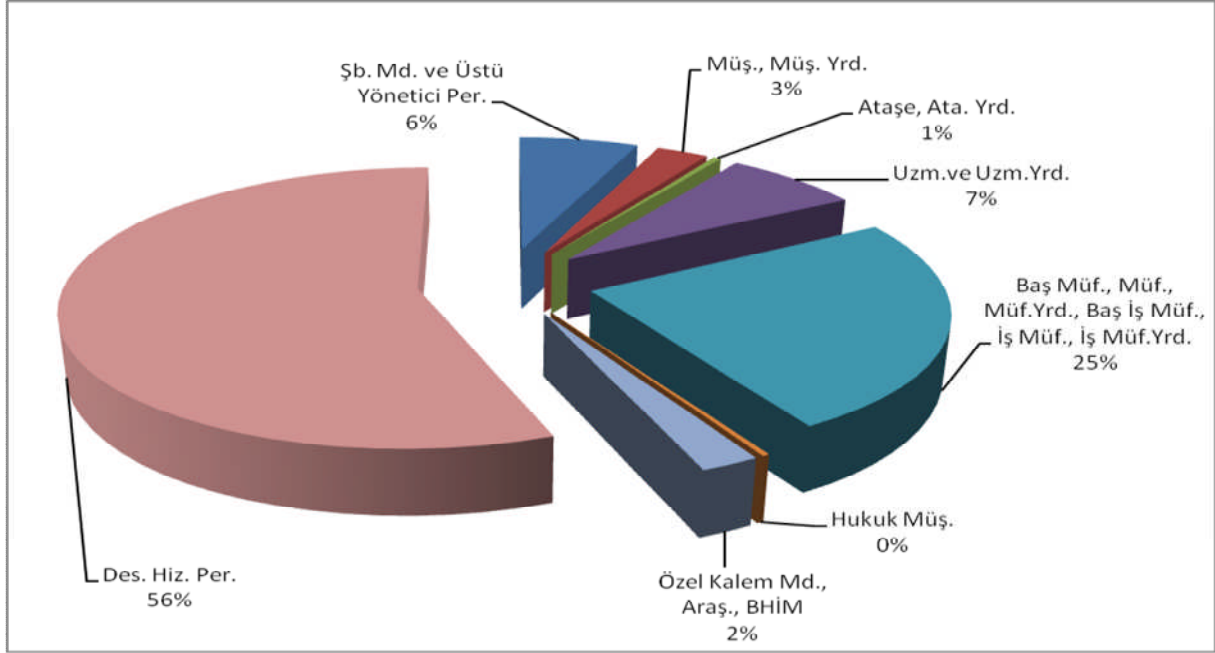
Şekil 3: Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu, 2009 yılsonu itibariyle



Tablo 3: Personelin Birimler Bazında Unvanlarına Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibarıyla

Birim	Şube müdürü ve üstü yönetici per.	Müşavir, müşavir yrd.	Ataşe, ataşe yardımcısı	Uzman ve uzman yardımcıları	Baş iş müfettiş, müfettiş, müf.yrd. Baş iş müf., iş müf., iş müf.yrd.	Hukuk müşaviri	Özel kalem müdürü, araştırmacı, bhim	Destek hizmetleri personeli	Toplam
Bakanlık Makamı	4	62							66
Ana Hizmet Birimleri									
Çalışma Genel Müdürlüğü	26			24			9	171	230
Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hiz.Gen. Müd.	16			47			2	37	102
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	23			27			3	58	111
Avrupa Birliği Koordinasyon Daire Başkanlığı				20				12	32
Danışma ve Denetim Birimleri									
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1				18			7	26
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı				3	587		1	30	621
İç Denetim Birimi Başkanlığı	8							2	10
Strateji Geliştirme Başkanlığı	5			18			9	15	47
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği								2	2
Hukuk Müşavirliği						7	10	8	25
Yardımcı Birimler									
Personel Dairesi Başkanlığı	4			5				48	57
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	4			6			2	150	162
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	6			1			5	43	55
Özel Kalem Müdürlüğü							1	6	7
Yüksek Hakem Kurulu Genel Sekreterliği	1								1
Yurtdışı Teşkilatı		6	10						16
Taşra Teşkilatı									
Bölge Müdürlükleri	56			15			15	680	766
İSGÜM, Bölge Laboratuvar Şeflikleri	2			14				107	123
Toplam	156	68	10	180	605	7	57	1.376	2.459

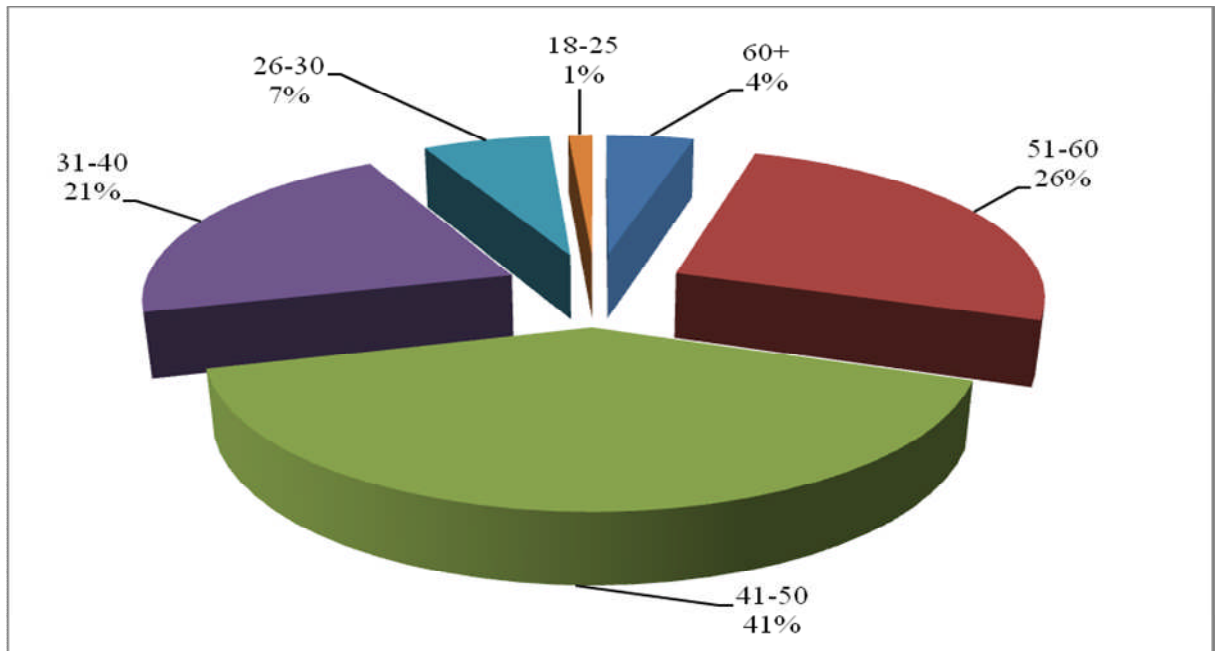
Şekil 4: Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



Bakanlık personelinin unvanlara göre dağılımının %6,34'ünün Şube Müdürü ve Üst Yöneticiler, %2,77'sinin Müşavir ve Yardımcıları, %0,41'inin Ataşe ve Yardımcıları, %7,32'sinin Uzman ve Yardımcıları, %24,60'ının Başmüfettiş, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı, Baş İş Müfettişi, İş Müfettişi ve Yardımcıları, %0,28'inin Hukuk Müşaviri, %2,32'sinin Özel Kalem Müdürü, Araştırmacı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, %55,96'sının Destek Hizmetleri personeli şeklinde olduğu görülmektedir.

Bakanlık personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

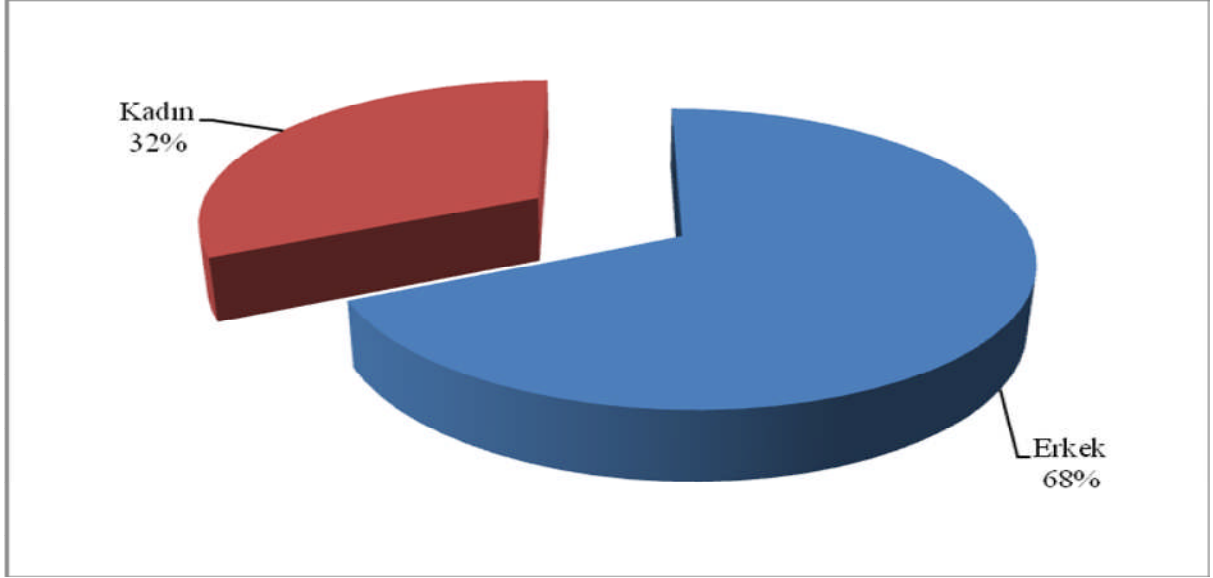
Şekil 5: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



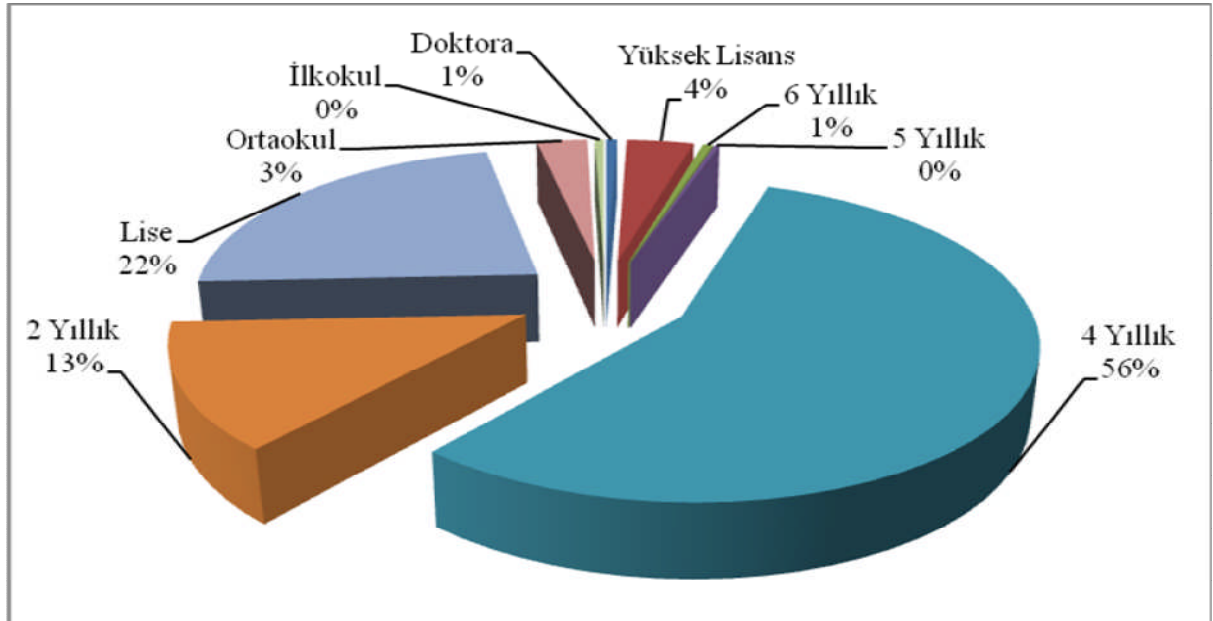
Toplam personelin %1'inin 18-25, %7'sinin 26-30, %21'inin 31-40, %41'inin 41-50, %26'sının 51-60, %4'ünün 60 ve üstü yaş aralığında bulunduğu görülmektedir.

Personelin cinsiyet durumuna ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

Şekil 6: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



Şekil 7: Personelin Eğitim Durumu, 2009 yılsonu itibariyle



Bakanlık personelinde lisans düzeyinde üniversite mezunları %56'lık oranla ilk sırada yer almaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

a) Ana Hizmet Birimleri

Çalışma Genel Müdürlüğü: Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirleri almak, Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunlarında öngörülen işleri yapmak, istihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikalar geliştirmek, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemleri yapmak, yabancıların çalışma izinlerini düzenlemektir.

Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü: Yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının; yurt dışındaki çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çalıştıkları ülkelerde ve yurda dönüşlerinde karşılaştıkları meselelerin çözülmesi için yurt içinde ve dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yurtdışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü: İş sağlığı ve güvenliği alanında ulusal politikaları belirlemek ve izlemek, çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunması amacıyla inceleme ve araştırma çalışmalarını planlamak, yürütülen denetimlerin etkinliğinin artırılması için önerilerde bulunmak, kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetim ve denetimini yapmaktır.

Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı: Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile müzakere sürecinin yürütülmesinden, AB müktesebatına ve stratejilerine uyum ve uygulama çalışmalarının ilgili tüm taraflarla eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilmesinden, insan kaynaklarının geliştirilmesi alanındaki AB fonlarının yönetiminden sorumludur. Bu kapsamda, Sosyal Politika ve İstihdam ile İşçilerin Serbest Dolaşımı fasıllarında müzakerelerin başlatılmasına yönelik çalışmaları yürütmekte, ilgili mevzuatta müktesebata tam uyum amacıyla gerekli çalışmaları yapmakta, AB Sosyal İçerme ve Sosyal Koruma Stratejisi çerçevesinde Ortak Sosyal İçerme ve Sosyal Koruma Belgesini hazırlamakta, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni altında sağlanacak AB fonlarını programlamakta ve projelerle uygulanmasını sağlamaktadır.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı: Bakanın emri veya onayı üzerine ve Bakan adına Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak, özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmekle görevlidir.

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı: Anayasa ve yasalarla Devlete verilmiş olan çalışma hayatının denetimi ve teftişi görevi yürütülmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı: İç denetim faaliyeti, Bakanlık teşkilatının faaliyet ve işlemlerine değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol

süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı: Mali yönetim ve kontrol işlevleri kapsamında temel olarak bütçe yönetimi, ön mali kontrol, stratejik plan ve performans programı ile raporlama ve iç kontrol çalışmalarını yürütmektir. Araştırma, geliştirme ve analiz işlevleri çerçevesinde Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırmaları yapmak yolu ile hizmetlerin etkili, verimli ve ekonomik olarak sunulmasına destek olmak Başkanlığın ana görevlerindedir.

Hukuk Müşavirliği: Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği: Bakanlıkta, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktır.

c) Yardımcı Birimler

Personel Dairesi Başkanlığı: Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, personelin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, yıllık eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı: Bakanlık için gerekli araç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve araziyi kiralamak veya satın almak; temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, personelin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak, genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmektir.

Ayrıca kapatılan Savunma Sekreterliğinin yürüttüğü görevler de Başkanlığa devredilmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak; yeni bilgi işlem projelerini uygulamaya koymak, daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek ve çalışma hayatına ilişkin istatistik verileri hazırlamaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü: Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek; ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmektir.

d) Bağlı Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi: Çalışma hayatı, sosyal güvenlik, iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim vermek, araştırmalar yapmak ve Bakanlık kütüphane hizmetlerini yürütmektir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin alt yapısının oluşturulması çerçevesinde Bakanlığın mali ve mali olmayan işlemlerini elektronik ortama taşımak suretiyle ölçülebilir, analiz ve kontrol edilebilir, daha iyi yönetilebilir bir yapı oluşturmak için Maliye Bakanlığı tarafından yazılımı gerçekleştirilen SGB.net sisteminin Bakanlıkta kullanılması amacıyla, 26/05/2009 tarihinde Maliye Bakanlığı ile protokol imzalanmış ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Diğer taraftan, iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli olan çalışmaların hangi yöntemlerle ve hangi tarihlerde yapılacağını belirlemek ve bu doğrultuda bir eylem planı hazırlanması amacıyla çalışma grubu oluşturulmuş, yapılan toplantılar sonucunda oluşturulan Bakanlık Eylem Planı Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının, “Kontrol Ortamı” başlıklı bileşenin aşağıdaki genel şartları gerçekleştirilmiştir.

- “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.” genel şartının gereği olarak hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, merkez ve taşra birimleri ile Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve internet sayfasında yayınlanmıştır.
- “İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.” genel şartının gereği olarak hazırlanan Bakanlık İmza Yetkileri Yönergesi, merkez ve taşra birimlerine gönderilmiş ayrıca internet sayfasında yayınlanmıştır.

Ayrıca, Bakanlık Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi doğrultusunda ön mali kontrol işlemleri Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ve sonuç odaklılık temel ilkeleri doğrultusunda;

- Çalışma hayatının kalitesinin artırılması,
- Toplumun tamamını kapsayacak bir sosyal güvenlik sisteminin kurulması,
- İstihdamın artırılması ve işsizliğin önlenmesi,
- İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi,
- Yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerinin korunması,

Bakanlığın temel amaçlarıdır.

Bu çerçevede hazırlanan 2009-2013 Dönemi Stratejik Planında 9 amaç, 32 hedef ve 83 faaliyet bulunmakta olup amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla, yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

Hedef 1.1. AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, Bakanlık görev alanıyla ilgili mevzuat değişiklik / oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaşların görüşleri de alınarak yürütülecek.

Hedef 1.2. Kayıtlı istihdamın teşviki, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve istihdamın artırılması ile ilgili politikalar oluşturulacak.

Hedef 1.3. AB Mevzuatı incelenerek kayıt dışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak, yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıt dışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

Amaç 2: Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.

Hedef 2.1. Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.

Hedef 2.2. Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacak.

Hedef 2.3. İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.

Hedef 2.4. Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacak.

Amaç 3. Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede de en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri ve yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak.

Hedef 3.1. “Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Amaç 4: Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı arttırarak, iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Hedef 4.1. İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.

Hedef 4.2. Her yıl yüksek riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.

Hedef 4.3. Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi sağlanacak.

Hedef 4.4. Çalışanları ve toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller belirlenen hedef kitlenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak dağıtılacak.

Hedef 4.5. Sivil toplum kuruluşlarında (meslek odaları, işveren ve işçi sendikalar, vb.) İSG birimlerinin kurulması önerilerek teknik destek sağlanacak.

Hedef 4.6. İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık % 10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacaktır.

Hedef 4.7. “İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacak ve İSG kayıt sistemi kurulacaktır.

Hedef 4.8. “İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 21) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacaktır.

Hedef 4.9. Kişisel koruyucu test laboratuvarının alt yapısı hazırlanacaktır. “Piyasa Gözetimi Denetimi İçin Laboratuvar Kurulması” (AB projesi TR 07 02) projesi kapsamında İSGÜM’de kişisel koruyucu donanım test merkezi kurulacaktır.

Hedef 4.10. İSGÜM Laboratuvarları 2010 yılı sonuna kadar ISO 17025 standardına uygun hale getirilecektir.

Hedef 4.11. Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların %10 oranında azaltılacak.

Amaç 5: İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

Hedef 5.1. 2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.

Hedef 5.2. İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Amaç 6: Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırarak etkinliğini yükseltmek.

Hedef 6.1. Bakanlık personeli ile ilgili tüm bilgileri depolayacak bir veri tabanı oluşturup, kullanıcıların gereksinmelerini karşılayacak şekilde bir sistemin uygulamaya konulması amacıyla, 2009 yılı içerisinde insan kaynakları konularında gerekli bilgilerin toplanması, işlenmesi, depolanması ve ilgili birimlere aktarılması sağlanacak.

Hedef 6.2. İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.

Amaç 7: Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

Hedef 7.1. Bakanlığın fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre %2 arttırılacak.

Hedef 7.2. Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı-İlgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacak.

Hedef 7.3. Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını 2013 yılı sonuna kadar %95 oranında gerçekleştirilecek.

Hedef 7.4. Kamu kaynaklarının harcanmasında etkinlik, verimlilik ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması sağlanacak.

Amaç 8: Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Hedef 8.1. Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 8.2. Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Amaç 9: Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği arttırmak.

Hedef 9.1. Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın arttırılması, yoksulluğun azaltılması, Kadın-Erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.

Hedef 9.2. “Sosyal politika ve istihdam” faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu'na sunulacak.

Hedef 9.3. Avrupa istihdam ve sosyal içerme stratejilerine uyum çalışmaları ile bu alanlara ilişkin uygulamalar yürütülecek, AB Topluluk programı PROGRESS'e katılım sağlanacak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İnsan gücünün niteliğinin artırılması için mesleki eğitimlerin etkin olarak sürdürülmesi,

Kayıt dışı istihdam ve yabancı kaçak işçi çalıştırılmasının önlenmesi,

Çocuk işçiliğinin önlenmesi,

Güvenceli esneklik yaklaşımıyla işgücü piyasasının daha esnek ve hareketli bir yapıya kavuşturulması, özellikle kadınların, gençlerin ve özürülülerin istihdamını artıracak faaliyetlerin yaygınlaştırılması,

İş Sağlığı ve Güvenliğinin geliştirilmesi,

Ulusal mesleki yeterlilikler sistemi ile öncelikli sektörlerde meslek standartları geliştirilmesi,

İşgücü piyasasına giriş ve istihdamda zorluklarla karşılaşan kesimler başta olmak üzere aktif işgücü programlarının yaygınlaştırılması,

Aktif işgücü programları izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması,

Özel sektör, meslek kuruluşları ile işçi ve işveren kuruluşlarının işgücü eğitimi vermesinin özendirilmesi,

Sağlık tesislerinde teşhise dayalı tıp uygulamalarının yaygınlaştırılması,

Kırsal alanda yaşayan yoksul kesimin ekonomik kaynaklarının çeşitlendirilmesi için yerel düzeyde gelir getirici projelerin desteklenmesi,

Sosyal sigorta sisteminin bilgi işlem altyapısında kademeli olarak tam otomasyona geçilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bakanlık bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 Mali Yılı Bakanlık bütçesine fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ile harcama tutarlarına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 4: Fonksiyonel Bazda Dağılım (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil), 2009 yılsonu itibariyle

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Yılsonu Harcama	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
01	Genel Kamu Hizmetleri	24.134.139,00	22.219.917,49	17.000,02	1.914.221,51
02	Savunma Hizmetleri	1.102.689,00	476.911,84		625.777,16
03	Kamu Düz. ve Güv. Hiz.	1.172.773,00	1.150.970,35		21.802,65
04	Ekonomik İşler ve Hiz.	223.457.099,00	207.921.316,47		15.535.782,53
09	Eğitim Hizmetleri	150.000,00	75.000,00		75.000,00
10	Sos. Güv. ve Sos. Yrd. Hiz.	32.907.173.810,00	32.907.173.810,00		0,00
Toplam		33.157.190.510,00	33.139.017.926,15	17.000,02	18.172.583,85

Hazine yardımları dahil ekonomik kod itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 5: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil), 2009 yılsonu itibariyle

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Ödenek Üstü Harcama	Harcama
01 Personel Giderleri	76.396.000,00	76.378.000,00		73.250.262,83
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Primi.Gid.	8.195.000,00	8.428.000,00		7.942.109,31
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	17.105.700,00	19.393.247,00	17.000,02	18.758.646,31
05 Cari Transferler	26.231.040.000,00	32.985.768.263,00		32.985.680.858,00
06 Sermaye Giderleri	3.501.000,00	3.913.000,00		3.842.140,88
07 Sermaye Transferi	63.310.000,00	63.310.000,00		49.543.909,00
Toplam	26.399.547.700,00	33.157.190.510,00	17.000,02	33.139.017.926,15

Bakanlık harcama birimlerine ilişkin (Kurumsal kod) ödenek bilgileri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Tablo 6: Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları, 2009 yılsonu itibariyle (Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Hazine Yardımları Dahil)

Birimler	Bütçe Ödeneği	Eklenen Ödenek(*)	Düşülen Ödenek (**)	Toplam Ödenek	Yılsonu
					Harcama
Özel Kalem Müdürlüğü	4.299.150,00	64.000,00	270.000,00	4.093.150,00	3.956.005,38
İç Denetim Birim Başkanlığı	399.370,00	36.260,00	17.971,00	417.659,00	392.234,26
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.150.830,00	1.000,00	190.500,00	961.330,00	909.772,14
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	29.800.550,00	1.237.100,00	154.221,00	30.883.429,00	30.177.438,89
Basın ve Halkla İliş. Müş	291.800,00	4.100,00	165500	130.400,00	83.683,72
Savunma Sekreterliği	1.105.250,00	0,00	704.150,47	401.099,53	401.099,53
İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	10.254.650,00	1.841.107,47	1.083.561,00	11.012.196,47	10.310.084,77
Personel Dairesi Başkanlığı	1.958.800,00	26.000,00	350.622,00	1.634.178,00	1.590.886,95
Bilgi İşlem Daire Bşk.lığı	1.511.600,00	916.500,00	12.500,00	2.415.600,00	2.331.214,33
Strateji Geliştirme Bşk.lığı	26.291.094.900,00	8.823.828.395,00	2.069.332.027,00	33.045.591.268,00	33.033.410.425,54
Hukuk Müşavirliği	618.800,00	172.000,00	650,00	790.150,00	763.222,18
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	212.000,00	10.000,00	16.416,00	205.584,00	200.005,81
Çalışma Bölge Müd.lükleri	24.436.100,00	735.100,00	398.820,00	24.772.380,00	23.842.858,45
Çalışma Genel Müdürlüğü	7.751.500,00	35.000,00	814.500,00	6.972.000,00	6.607.246,69
Dış İliş. Yurt.İşçi Hiz.Gn.Md.	3.370.400,00	42.000,00	22.000,00	3.390.400,00	3.170.325,06
Müşavirlikler	8.161.000,00	594.500,00	34.500,00	8.721.000,00	8.564.099,37
İş Sağlığı ve Güv. Gen. Md.	3.798.500,00	118.500,00	73.110,00	3.843.890,00	3.438.558,69
İş Sağlığı ve Güv. Mer. Md	4.694.500,00	1.327.500,00	96.257,00	5.925.743,00	5.151.981,44
AB Koor. Dairesi Başkanlığı	2.303.700,00	130.053,00	10.000,00	2.423.753,00	1.153.389,61
ÇASGEM	2.334.300,00	328.693,00	57.693,00	2.605.300,00	2.563.393,34
Genel Toplam	26.399.547.700,00	8.831.447.808,47	2.073.804.998,47	33.157.190.510,00	33.139.017.926,15
(*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutardır.					
(**) Başlangıç ödeneğinden yıl içinde düşülen tutardır.					

Bakanlığa tahsis edilen 26.399.547.700,00 TL başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 8.831.447.808,47 TL ödenek eklenmiş, 2.073.804.998,47 TL ödenek düşülmüştür. Yılsonu itibariyle toplam ödenek 33.157.190.510,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 33.139.017.926,15 TL'si harcanmış, kalan 18.172.583,85 TL ödenek yılsonu itibariyle iptal edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %95,90, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde %94,23, Mal ve Hizmet Alımlarında %96,72, Cari Transferlerde %99,99, Sermaye Giderlerinde %98,18, Sermaye Transferlerinde %78,26 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik 1 düzeyde ödeneklerin toplam ödeneğe oranı; Personel Giderlerinde %0,23, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde %0,03, Mal ve Hizmet Alımlarında %0,06, Cari Transferlerde %99,48, Sermaye Giderlerinde %0,01, Sermaye Transferlerinde %0,19 olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlık, Sayıştayın dış denetimine tabidir. Bakanlığın 2008 yılı hesaplarının incelenmesinde, yapılan harcamalara ilişkin olarak 10 maddeden oluşan sorgu kağıdı Sayıştay Başkanlığınca Bakanlığa gönderilmiş olup işlemler devam etmektedir. 2009 yılında Bakanlığın Sayıştay tarafından ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Çalışma Genel Müdürlüğü

Asgari Ücret: İş Kanununun 39 uncu maddesinde, iş sözleşmesi ile çalışan ve bu Kanunun kapsamında olan veya olmayan her türlü işçinin ekonomik ve sosyal durumlarının düzenlenmesi için Bakanlıkça Asgari Ücret Tespit Komisyonu aracılığı ile ücretlerin asgari sınırlarının en geç iki yılda bir belirleneceği öngörülmüştür. Buna göre, Asgari Ücret Tespit Komisyonunca 2010 yılında uygulanacak asgari ücret belirlenmiştir.

Asgari Ücret Tespit Komisyonununun 29/12/2009 tarih ve 2009/1 sayılı Kararıyla;

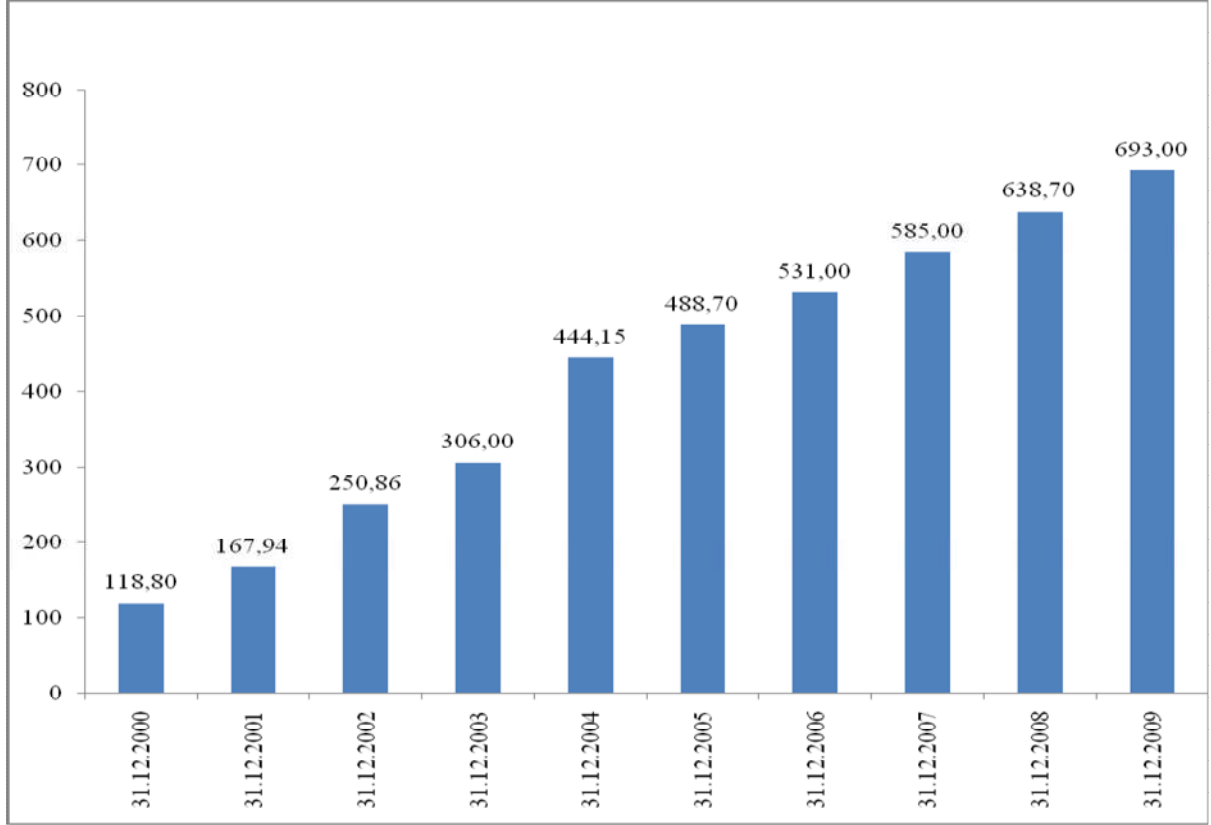
a) 16 yaşını doldurmuş işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01/01/2010-30/06/2010 tarihleri arasında günlük 24,30 TL, 01/07/2010-31/12/2010 tarihleri arasında ise 25,35 TL,

b) 16 yaşını doldurmamış işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01/01/2010-30/06/2010 tarihleri arasında günlük 20,70 TL, 01/07/2010-31/12/2010 tarihleri arasında ise 21,60 TL, olarak tespit edilmiştir.

Söz konusu karar, 31/12/2009 tarih ve 27449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

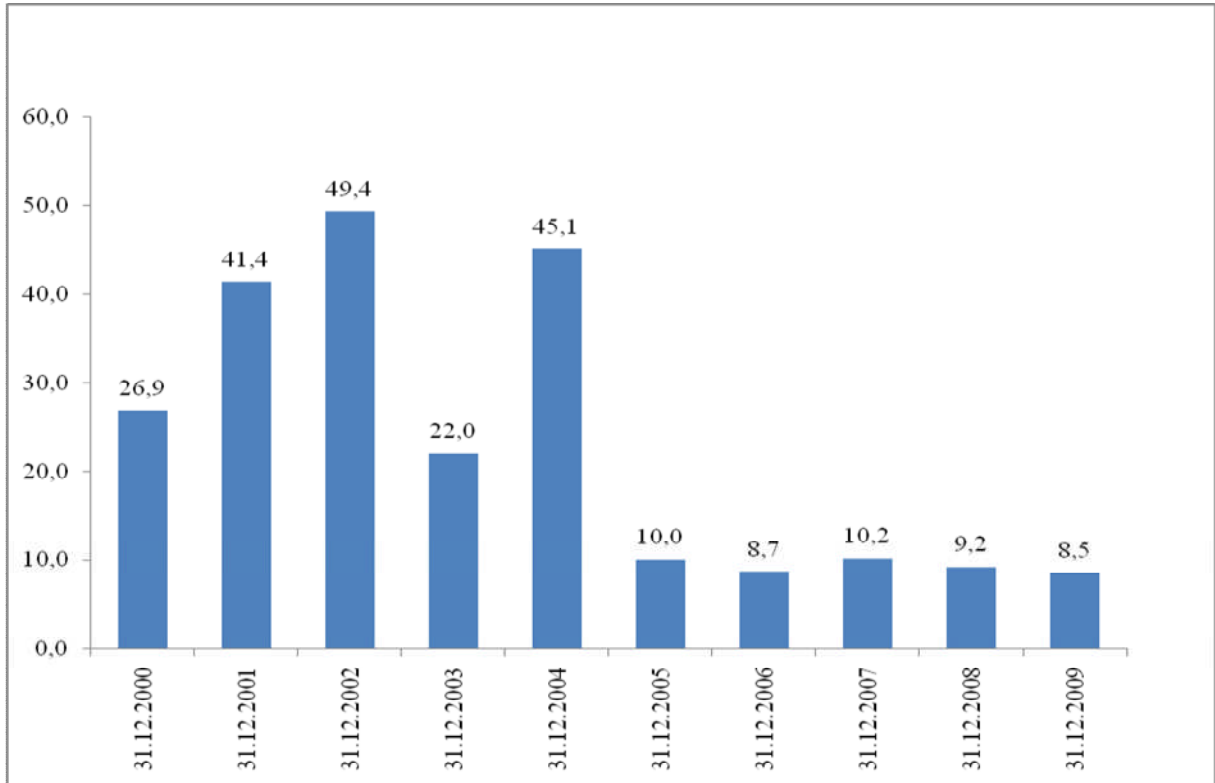
Şekil 8: Brüt Asgari Ücret

TL



Şekil 9: Brüt Asgari Ücretin Artış Oranı

Yüzde



Yıllara göre asgari ücretteki artış oranı, enflasyon oranının üzerinde gerçekleşmiştir. Aralık 2002 döneminde brüt 250,9 TL olan asgari ücret, bugün itibariyle 729 TL'ye yükselmiş, bu dönem içerisindeki nominal artış oranı yüzde 190,6 olmuştur. Diğer taraftan asgari ücretin işverene maliyeti azaltılmıştır. Nitekim 2002–2009 döneminde net asgari ücretin nominal artış oranı yüzde 212,9 iken, işveren maliyetlerindeki nominal artış oranı yüzde 166,1 ile daha düşük olmuştur. Aynı dönemde reel olarak net asgari ücret yüzde 54,5, brüt asgari ücret yüzde 43,5 artmasına rağmen işverene olan maliyet yüzde 31,5 artmıştır.

Tablo 7: Asgari Ücretteki Gelişmeler

	2002 Aralık	2010 Ocak	Nominal Kümülatif Artış %	Reel Kümülatif Artış %
Net Asgari Ücret (TL)	184,3	576,5	212,9	54,5
Brüt Asgari Ücret (TL)	250,9	729,0	190,6	43,5
İşverene Maliyet (TL)	332,8	885,7	166,1	31,5

Üçlü Danışma Kurulu Toplantıları: Yıl içinde 8 kez toplanan Kurul; Küresel Ekonomik Gelişmeler Karşısında Çalışma Hayatının Durumu, Özel İstihdam Bürolarının İşlevleri ve Uygulamaları, Özel İstihdam Bürolarının Mesleki Faaliyet Olarak Geçici İş İlişkisi Kurabilmesi, Kıdem Tazminatı ve İş Güvencesi, Asıl İşveren-Alt İşveren Uygulamaları, Alt İşverenlik Yönetmeliği, 2821 sayılı Sendikalar Kanunu ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda yapılması öngörülen değişiklikler, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu üzerinde bir değişiklik taslağı ve bunların ILO kararları karşısındaki durumu konularını gündemine alarak değerlendirmiştir.

İş Uyuşmazlıklarının İdari Yönden Çözümü: Kasım ayında yayınlanan Bakanlık Genelgesi ile işçi şikayetlerinin çözümü bölge müdürlüklerine devredilmiştir.

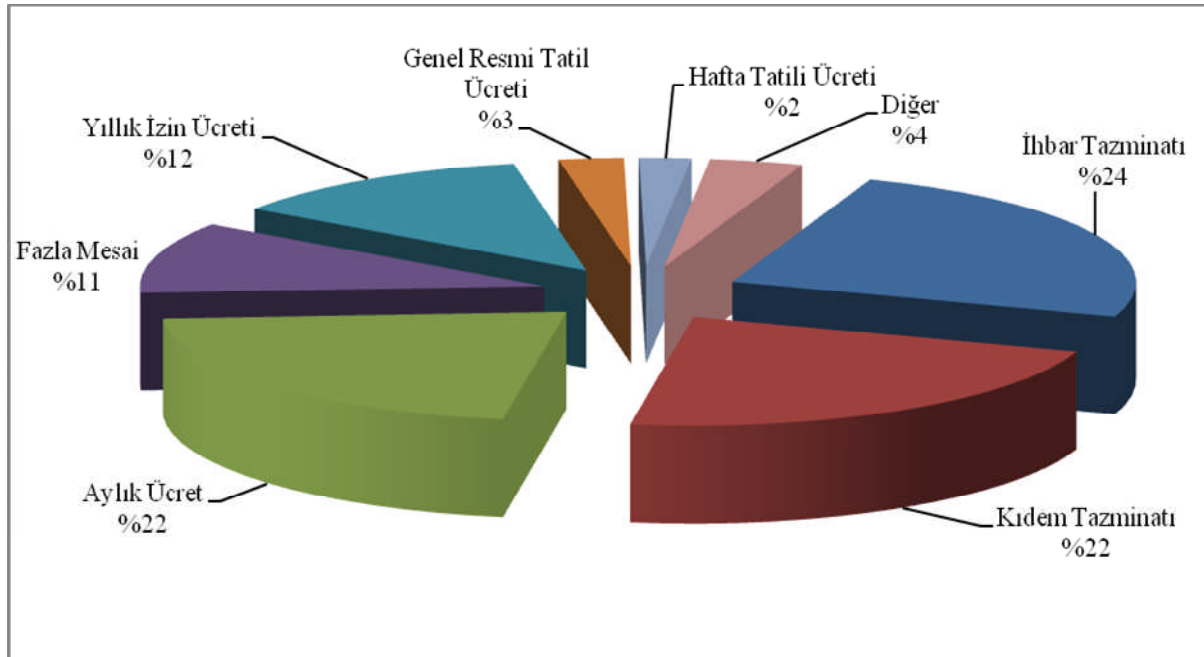
Daha önce işten çıkarılan işçilerin şikayetleri bölge müdürlükleri tarafından alınmakta, İş Teftiş Kurulu Başkanlığından alınan onay sonrasında müfettiş incelemesine tabi tutularak çözümlenmekteydi. Ayrıca yetki incelemesi, grev ve lokavt dışı kalacak işçilerin tespiti ve grev oylaması işlemleri için de müfettiş incelemesi yapılmaktaydı. Şikayetin taşra teşkilatı tarafından alınması ve merkezden alınan onayla incelenmesine dayanan bu sistemde işçi şikayetlerinin çözümü 8 aya kadar uzayabilmekteydi.

Yeni düzenleme (Genelge) ile işçi şikayetlerinin, alınmasını müteakip 15 gün içinde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Tablo 8: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikayet Başvurularının Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle

Bölge Müdürlüğü	İncelemesi Sonuçlanan Şikayet Başvurusu	
	Sayı	Toplam İçinde Bölge Müdürlüğünün Payı (%)
Adana	106	3,89
Ankara	220	8,08
Antalya	243	8,92
Aydın	23	0,84
Bursa	205	7,53
Diyarbakır	11	0,40
Edirne	53	1,95
Elazığ	13	0,48
Erzurum	24	0,88
Eskişehir	63	2,31
Gaziantep	73	2,68
İstanbul	840	30,84
İzmir	405	14,87
Kayseri	125	4,59
Kocaeli	23	0,84
Konya	161	5,91
Kütahya	39	1,43
Malatya	19	0,70
Samsun	17	0,62
Sivas şb.md.	5	0,18
Trabzon	25	0,92
Van	15	0,55
Zonguldak	16	0,59
TOPLAM	2.724	100,00

Şekil 10: Bölge Müdürlükleri Tarafından Sonuçlandırılan İşçi Şikayet Başvurularının Konularına Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



İstihdam Danışma Kurulu: Küresel ekonomik krizle birlikte ülkemizin yapısal sorunlarının başında gelen işsizliğin hızla yükselmesi, henüz Ulusal İstihdam Stratejisinin bulunmaması, işsizliğin önlenmesine yönelik politikaların genel bir strateji ve yaklaşımdan bağımsız olarak hayata geçirilememesi gibi sorunlara çözüm üretmek amacıyla, Ulusal İstihdam Stratejisinin belirlenmesi ve buna bağlı kısa ve orta vadeli eylem planlarının oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmalarını yürütmek için öğretim üyeleri ve kamu görevlilerinden oluşan “İstihdam Danışma Kurulu” oluşturulmuştur.

İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurul: 4857 sayılı İş Kanununun 38 inci maddesi gereğince işverenin toplu iş sözleşmesi veya hizmet akitlerinde gösterilen sebeplerle işçi ücretlerinden ceza olarak ayda iki gündelikten veya parça başına yahut yapılan iş miktarına göre verilen ücretlerde işçinin iki günlük kazancından fazla olmamak üzere kesilerek bir ay içinde Bakanlık hesabına yatırılır.

Toplanan işçi ceza paraları;

- İşçilerin mesleki eğitimleri,
- İş sağlığı ve güvenliği konularındaki eğitimleri,
- İşçilerin sosyal hizmetleri ile ilgili faaliyetlerinde proje karşılığı kullanılmaktadır.

Kurul, 21/01/2009 tarihinde yıllık olağan toplantısını yaparak proje veren kuruluşlara 960.000,00 TL tahsisat yapmıştır. Yetkili Kurulca uygun görülen 7 proje 2009 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Tek Bildirim: İşverenlerin işyerlerini ve çalışanlarını birden çok kuruma bildirme yükümlülüğü bulunmakta iken 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yapılan değişiklikle 01/08/2009 tarihinden itibaren bildirim teke indirilmiştir.

Daha önce sigortalıların işe giriş ve çıkışları ile işyerlerini Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü ve Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne ayrı ayrı bildirmekle yükümlü olan işverenlerin artık tek bildirge doldurarak sadece Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine bildirimde bulunmaları sağlanmıştır.

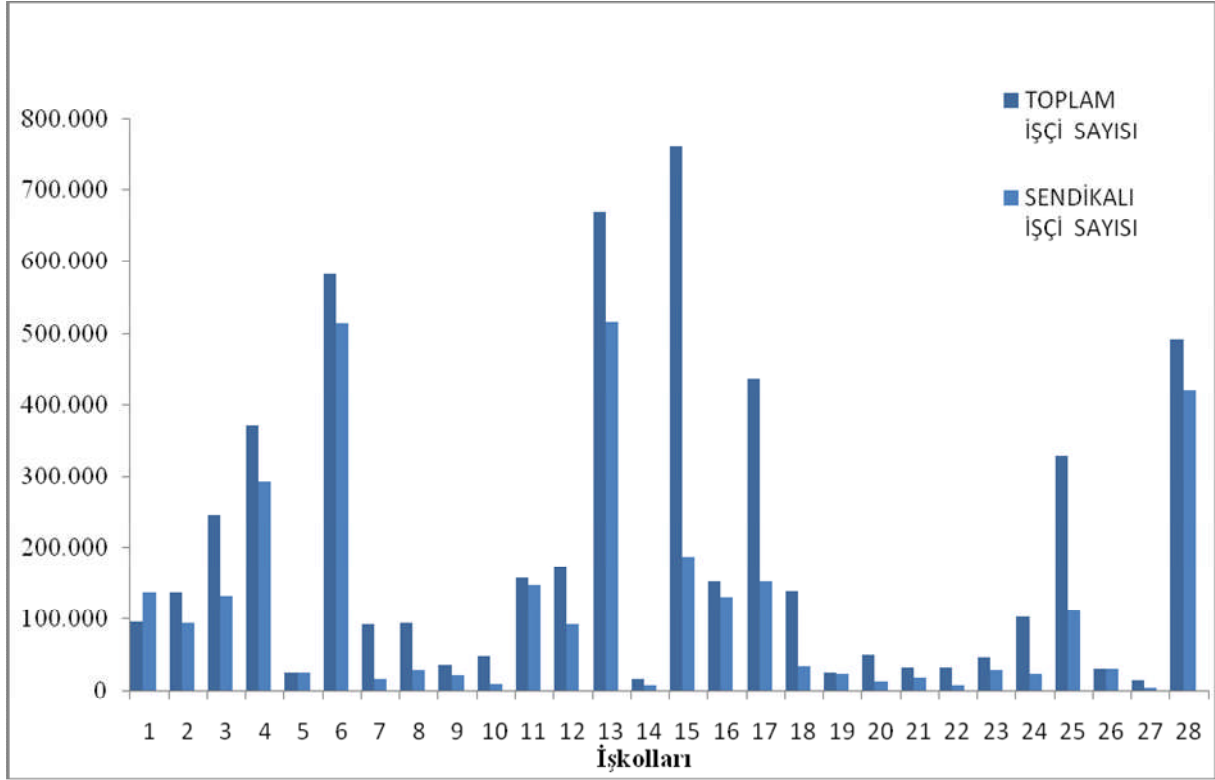
İşçi, Sendika ve Konfederasyon Sayıları: 2821 sayılı Sendikalar Kanunu çerçevesinde, ülkemizde 148 sendika ve 4 konfederasyon faaliyet göstermektedir. Bu sendikalardan 100’ü işçi sendikası olup 33’ü Türk-İş, 8’i Hak-İş, 17’si DİSK ve 42’si de bağımsız olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Toplam 48 işveren sendikasından 25’i Bağımsız olarak, 23’ü ise TİSK’e bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir. İşçi kesiminde Türk-İş, Hak-İş ve DİSK olmak üzere 3, işveren kesiminde ise TİSK Konfederasyonu olmak üzere toplam 4 Konfederasyon mevcuttur.

Tablo 9: Sendikali İşçilerin İşkollarına Göre Dağılımı, Temmuz 2009

İşkolu No.	İşkolu Adı	İşyeri Sayısı	Toplam İşçi Sayısı	Sendikali İşçi Sayısı	Sendikalaşma Oranı
1	Tarım ve Ormancılık, Avcılık ve Balıkçılık	6.618	96.682	137.741	142,47
2	Madencilik	8.917	137.861	95.108	68,99
3	Petrol, Kimya ve Lastik	25.591	245.877	133.019	54,10
4	Gıda Sanayi	36.684	371.098	291.575	78,57
5	Şeker	249	26.513	26.175	98,73
6	Dokuma	50.357	583.244	513.845	88,10
7	Deri	12.192	92.692	17.594	18,98
8	Ağaç	28.189	93.908	28.750	30,62
9	Kağıt	2.788	36.133	22.531	62,36
10	Basın ve Yayın	8.572	48.861	9.434	19,31
11	Banka ve Sigorta	17.623	157.515	147.538	93,67
12	Çimento, Toprak ve Cam	14.156	173.602	93.244	53,71
13	Metal	81.571	671.015	516.049	76,91
14	Gemi	1.646	16.501	8.820	53,45
15	İnşaat	117.425	761.326	187.026	24,57
16	Enerji	16.313	153.029	129.790	84,81
17	Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar	160.342	436.794	152.898	35,00
18	Kara Taşımacılığı	32.597	139.616	34.842	24,96
19	Demiryolu Taşımacılığı	1.082	25.838	23.209	89,83
20	Deniz Taşımacılığı	3.952	49.509	14.371	29,03
21	Hava Taşımacılığı	1.132	33.005	18.093	54,82
22	Ardiye ve Antrepoculuk	2.930	32.781	8.338	25,44
23	Haberleşme	1.577	46.253	28.826	62,32
24	Sağlık	13.958	102.611	24.817	24,19
25	Konaklama ve Eğlence Yerleri	45.459	327.929	111.780	34,09
26	Milli Savunma	811	31.090	30.989	99,68
27	Gazetecilik	1.404	15.391	4.632	30,10
28	Genel İşler	42.188	491.622	421.645	85,77
Toplam		736.323	5.398.296	3.232.679	59,88

Şekil 11: İşkollarına Göre Toplam İşçi ve Sendikalı İşçi Sayıları, Temmuz 2009

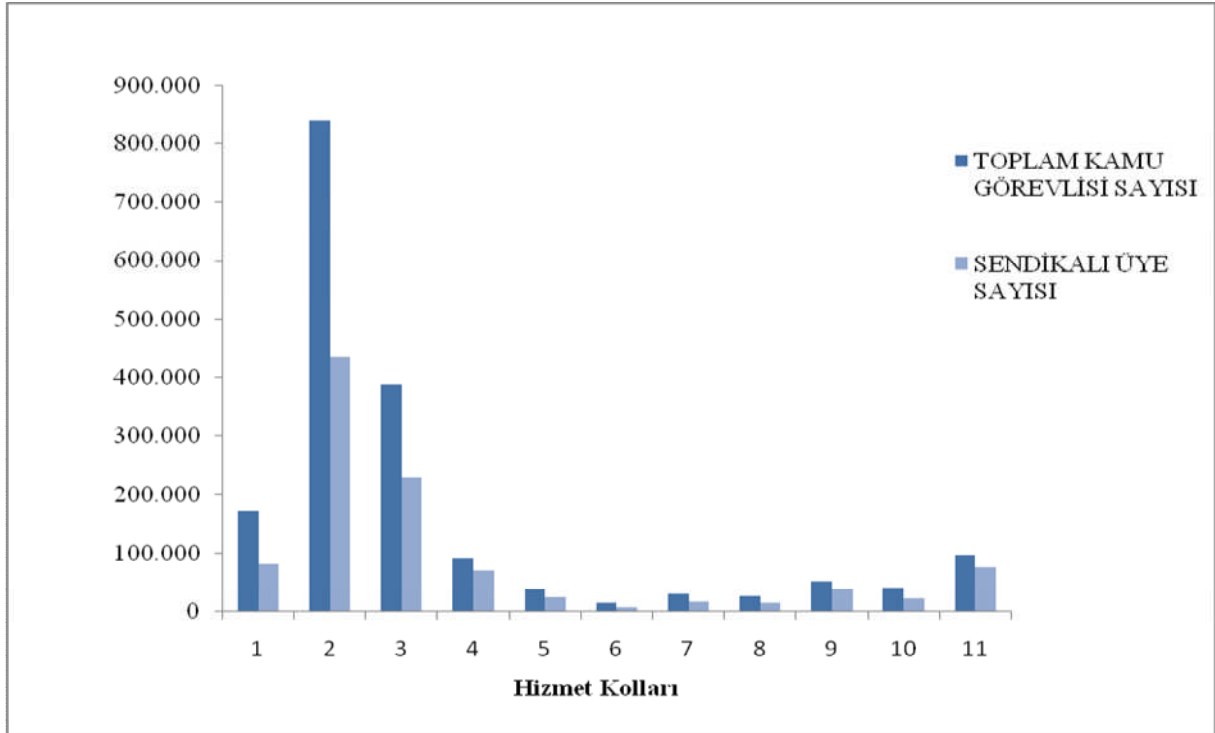


Kamu Görevlileri Sendika ve Konfederasyon Sayıları: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre kurulmuş sendika sayısı 97, konfederasyon sayısı ise 7 dir.

Tablo 10: Hizmet Kolları İtibarıyla Kamu Görevlileri, Sendikaları ve Üye Sayıları

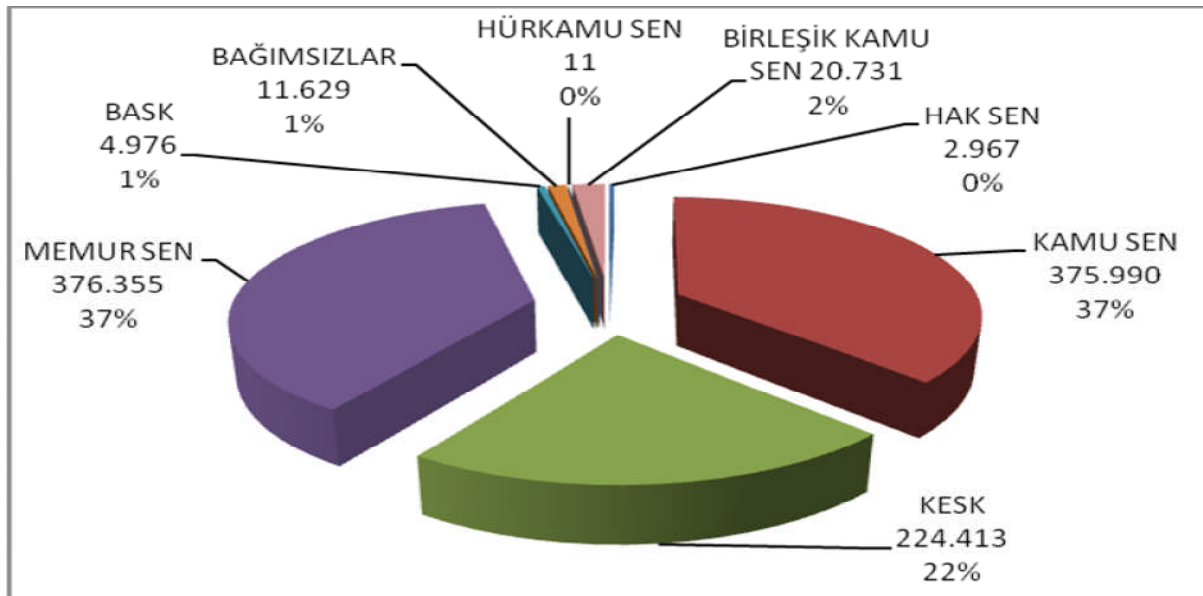
Hizmet Kolu No.	Hizmet Kolu	Toplam Kamu Görevlisi Sayısı	Kamu Görevlileri Sendika Üye Sayısı	Kamu Görevlileri Sendika Sayısı	Sendikalaşma Oranı
1	Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmetleri	171.721	81.614	8	47,53
2	Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri	838.651	435.258	15	51,90
3	Sağlık ve Sosyal Hizmetleri	386.821	228.383	8	59,04
4	Yerel Yönetim Hizmetleri	91.750	71.241	6	77,65
5	Basın, Yayın ve İletişim Hizmetleri	37.290	24.433	5	65,52
6	Kültür ve Sanat Hizmetleri	15.000	7.643	5	50,95
7	Bayındırlık, İnşaat ve Köy Hizmetleri	30.216	16.558	5	54,80
8	Ulaştırma Hizmetleri	26.006	14.434	8	55,50
9	Tarım ve Ormancılık Hizmetleri	50.676	38.449	5	75,87
10	Enerji, Sanayi ve Madencilik Hizmetleri	39.747	23.386	5	58,84
11	Diyanet ve Vakıf Hizmetleri	96.536	75.673	7	78,39
Toplam		1.784.414	1.017.072	77	57,00

Şekil 12: Hizmet Kollarına Göre Kamu Görevlileri ve Sendikalı Üye Sayıları, Temmuz 2009



Kamu Görevlileri Sendikaları İstatistikleri: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu uyarınca, her yılın Temmuz ayının ilk haftasında hizmet kollarına göre Kamu Görevlileri sayısı ile bunların sendikalara göre dağılımlarına ilişkin yayınlanan istatistik aşağıdadır.

Şekil 13: Kamu Görevlileri Sendikaları Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



AB Uyum Çalışmaları: Ulusal Programın 19 uncu Faslında AB müktesebatına uyum sağlanmasına yönelik taahhütlerimiz dikkate alınarak Eylem Planı hazırlanmış, plana yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Katılım Öncesi Mali Yardım 2008 Yılı Programlaması IPA 1 inci

bileşeni kapsamında hazırlanan ve kontrat aşamasında bulunan “Çalışma Hayatında Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi” başlıklı proje ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür.

İstatistik Kapasitesini Güçlendirme Projesi: Ulusal ve uluslararası istatistiklerle kıyaslanabilir istatistik yayımlamak için, IPA 2007 kapsamında hazırlanan “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İstatistik Kapasitesini Güçlendirme Projesi” için ihaleye çıkmıştır.

Çalışma Hayatı İstatistikleri: Uluslararası kuruluşların ve yabancı araştırmacıların yararlanabilmesini teminen 1.900 adet basılarak ilgililere gönderilmiştir.

Yetki ve Toplu İş Sözleşmeleri: Resmi Gazetede yayımlanan 64 iş kolu tespiti, 712 işletme yetki tespiti, 1.775 işyeri yetki tespiti, 750 işletme yetki belgesi, 1.852 işyeri yetki belgesi ve 1 teşmil prosedürü işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 11: Yetki Tespiti, 2009 yılsonu itibariyle

İşyeri	Yetki Düzeyi	Yapılan Yetki Tespiti		
		Tespit Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Kamu	İşyeri	1.182	1.182	28.615
	İşletme	493	5.603	153.877
	Toplam	1.675	6.785	182.492
Özel	İşyeri	593	593	76.158
	İşletme	219	4.538	159.395
	Toplam	812	5.131	235.553
Toplam	İşyeri	1.775	1.775	104.773
	İşletme	712	10.141	313.272
	Toplam	2.487	11.916	418.045

Tablo 12: Yetki Belgesi, 2009 yıl sonu itibariyle

İşyeri	Yetki Düzeyi	Verilen Yetki Belgeleri		
		Yetki Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Kamu	İşyeri	1.269	1.269	51.586
	İşletme	532	11.003	292.631
	Toplam	1.801	12.272	344.217
Özel	İşyeri	583	583	72.531
	İşletme	218	4.315	149.796
	Toplam	801	4.898	222.327
Toplam	İşyeri	1.852	1.852	124.117
	İşletme	750	15.318	442.427
	Toplam	2.602	17.170	566.544

Tablo 13: Bağtlanan Toplu İş Sözleşmeleri, 2009 yılsonu itibariyle

İşyeri	Yetki Düzeyi	Bağtlanan Toplu İş Sözleşmeleri		
		Sözleşme Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Kamu	İşyeri	1.025	1.025	42.669
	İşletme	392	7.887	245.862
	Toplam	1.417	8.912	288.531
Özel	İşyeri	422	422	79.521
	İşletme	156	2.210	136.744
	Toplam	578	2.632	216.265
Toplam	İşyeri	1.447	1.447	122.190
	İşletme	548	10.097	382.606
	Toplam	1.995	11.544	504.796

Resmi Arabuluculuk Çalışmaları: Toplu iş hukuku sistemimiz içerisinde taraflar arasındaki toplu görüşmelerin kesilme noktasında, sosyal diyalogun kurulması ile sosyal barışın devamına katkısı olan bir süreçtir.

Yıl içinde intikal eden toplam uyuşmazlık sayısı 585'dir. Bunlardan 197'sine bölge müdürlükleri, 388'ine ise iş mahkemeleri tarafından resmi arabulucu görevlendirilmiştir. 585 Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlığından 427'sinin uyuşmazlıkla, 123'ünün anlaşma ile sonuçlandığı, 35'inin ise sosyal tarafların resmi arabulucunun katkısı olmaksızın kendi aralarında anlaşarak uyuşmazlığı giderdikleri tespit edilmiştir. Resmi arabuluculara toplam 274.059,75 TL ödeme yapılmıştır.

Tablo 14: Resmi Arabuluculuk Çalışmaları, 2009 yılsonu itibariyle

Arabuluculuk Çalışması	Arabuluculuk Sayısı	Uyuşmazlık Sayısı		
		İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı	
Anlaşmayla Sonuçlanan	158	158	776	29.436
Uyuşmazlıkla Sonuçlanan	427	427	7.039	264.225
Sonuçlananlar Toplamı	585	585	7.815	293.661
Sonuçlanmayanlar	0	0	0	0

Tablo 15: Grev Kararları ve Uygulamaları, 2009 yılsonu itibariyle

İşyeri	Alınan Grev Kararı Sayısı Toplam (1+2+3)	Greve Başlanılmadan Kaldırılan Grev Kararı Sayısı (1)	Henüz Greve Başlanılmayan Grev Kararı Sayısı (2)	Grev Uygulaması			
				Grev Sayısı (3)	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı	Kaybolan İşgünü Sayısı
Kamu	93	93	0	0	0	0	0
Özel	151	138	0	13	34	3.101	209.913
Toplam	244	231	0	13	34	3.101	209.913

Tablo 16: Lokavt Kararları ve Uygulamaları, 2009 yılsonu itibariyle

Lokavt Uygulaması							
İşyeri	Alınan Karar Sayısı Toplam (1+2+3)	Başlanılmadan Kaldırılan Karar Sayısı (1)	Henüz Başlanılmayan Karar Sayısı (2)	Sayısı (3)	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı	Nedeniyle Kaybolan İşgünü Sayısı
Kamu	1	1	0	0	0	0	0
Özel	47	47	0	0	0	0	0
Toplam	48	48	0	0	0	0	0

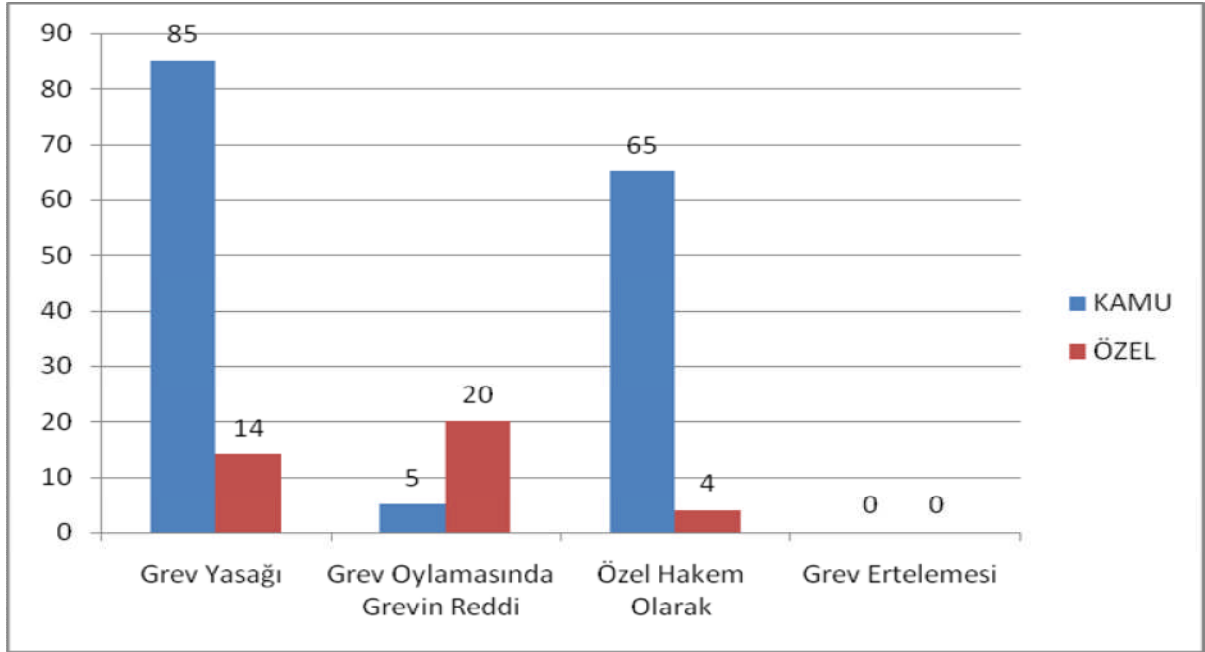
Tablo 17: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri, 2009 yılsonu itibariyle

Geliş Nedeni	İşyeri	Yüksek Hakem Kurulu		
		TİS Sayısı	İşyeri Sayısı	İşçi Sayısı
Grev Yasağı (2822/32)	Kamu	85	539	25.032
	Özel	14	84	4.214
	Toplam	99	623	29.246
Grev Oylamasında Grevin Reddi (2822/36)	Kamu	5	8	201
	Özel	20	24	3.956
	Toplam	25	32	4.157
Özel Hakem Olarak (2822/58)	Kamu	65	97	1.612
	Özel	4	4	973
	Toplam	69	101	2.585
Grev Ertelemesi (2822/34)	Kamu	0	0	0
	Özel	0	0	0
	Toplam	0	0	0
Toplam	Kamu	155	644	26.845
	Özel	38	112	9.143
	Toplam	193	756	35.988

1-Fortisbank A.Ş., Denizbank A.Ş., Finansbank A.Ş. ve bağlı tüm işyerleri için 13/02/2009 tarihinde Yüksek Hakem Kurulu'nca teşmil mütalaası verilmiştir.

2- Diğer taraftan; Yüksek Hakem Kuruluna başvuran 27 işyeri, bilahare kendi aralarında anlaşarak T.İ.S. imzalamışlardır.

Şekil 14: Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri, 2009 yılsonu itibariyle



Yabancıların Çalışma İzinleri: Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında, yabancıların çalışma izinleri ile ilgili hizmetlerin sunumunda uygulanan sistem ve süreçlerin gözden geçirilmesi çalışma izinlerinin verilmesi konusunda yapılacak düzenleme ve alınacak tedbirlerin belirlenmesi, bilgi teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanılarak karar ve işlem süreçlerinin kısaltılması ve sadeleştirilmesi, iş dünyasının önündeki bürokratik engellerin azaltılması amacıyla Bakanlık Makamının 06/07/2009 tarihli ve 1461 sayılı onayı ile bu konuda bilimsel çalışmalar yürüten bir akademisyenin başkanlığında ilgili birim ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşan bir komisyon kurulmuştur. Komisyonun çalışmaları sonucunda hazırlanan rapor doğrultusunda; yabancıların çalışma izinleriyle ilgili sorunların çözümü için yeniden yapılanma süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda:

- Yabancıların Çalışma İzinleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan üç daire başkanı sayısı bire indirilerek işlemlerin tek elden yürütülmesi sağlanmıştır.
- Daha önce genel müdür yardımcısı tarafından imzalanan çalışma izinlerinde imza yetkisi şube müdürlerine devredilerek izin verme süreci kısaltılmıştır.
- Sektörler itibariyle yetersiz olan şube müdürü sayısı 4 den 7 ye çıkarılarak işlemlerin hızlandırılması sağlanmıştır.
- Uygulamada iyileştirme çalışmaları sonucunda usulüne uygun olarak yapılmış çalışma izin başvurularının sonuçlandırma süresi 90 günden 30 gün gibi kısa bir süreye indirilmiştir.
- Yabancıların çalışma izinleriyle ilgili özellikle mevzuat ve uygulamalar konusundaki www.yabancicalismaizni.gov.tr web sitesi 4 yabancı dilde (İngilizce, Rusça, Çince ve Arapça) hizmet sunmaya başlamıştır.

Tablo 18 : İzin Türleri Bazında Çalışma İzni Verilen Yabancılara İlişkin İstatistikî Bilgiler

İZİN TÜRÜ	2008	2009	DEĞİŞİM ORANI %
SÜRELİ İZİN	6.543	8.782	34,2
UZATMA	3.583	4.693	31
SÜRESİZ	32	26	-18,8
SÜRESİZ UZATMA	75	57	-24
İSTİSNAİ İZİN	456	456	0
BAĞIMSIZ	16	9	-43,8
TOPLAM	10.705	14.023	31

Tablo 19 : Uyruklarına Göre Çalışma İzni Verilen Yabancıların Toplam İçerisindeki Oranı %

S.No.	ÜLKE ADI	2008	2009
1	ÇİN HALK CUMHURİYETİ	5,3	18,35
2	RUSYA FEDERASYONU	10,35	11,16
3	ALMANYA	7,59	5,78
4	UKRAYNA	5,31	4,72
5	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	5,65	4,57
6	FRANSA	6	4,56
7	İNGİLTERE	6,08	4,17
8	İTALYA	2,8	2,62
9	AZERBAYCAN	4,1	2,62
10	BULGARİSTAN	1,52	2,54
11	YUNANİSTAN	2,03	1,72
12	İRAN	2,85	1,69
13	JAPONYA	2,3	1,69
14	ENDONEZYA	-	1,63
15	ROMANYA	2,03	1,45
16	BEYAZ RUSYA	1,61	1,41
17	IRAK	2,4	1,4
18	MOLDOVA	1,38	1,31
19	FİLİPİNLER	1,05	1,3
20	KAZAKİSTAN	1,28	1,27
-	DİĞER ÜLKELER	28,37	24,04
TOPLAM		100	100

18/09/2009 tarihli 2009/3 sayılı İç Genelge çıkartılarak; mevzuata dayanmayan bilgi ve belge istenmesine son verilmesi, çalışma izni düzenlenecek olan başvurulara ait işlem sonuçlarının günde iki defa Bakanlık internet sitesinde duyurulması, çalışma izni ile ilgili başvuru sahiplerine yönelik bilgilendirme görüşmeleri daha önce haftanın tek bir günü iken her gün yapılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına görüş bildirme süresinin 30 günden azami 15 güne çekilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunda değişiklik yapılarak mesleki hizmetler kapsamında mühendis ve mimar olarak çalışacak yabancılardan akademik ve mesleki yeterliliklerine ilişkin istenilen belgelerin temininde karşılaşılan güçlükler, mesleki yeterlilik konusunda ilgili mercilerin görüşlerinin sorulması ve diploma denklik prosedürünün tamamlanma süreci, mesleki hizmetler kapsamında çalışacak yabancılara çalışma izni verilmesi sürecini uzatması nedeniyle, ülkemiz açısından önem arz eden büyük projelerin aksamadan ve zamanında tamamlanabilmesi için mesleki hizmetler kapsamında çalışacak yabancıların çalışma izin prosedürü kolaylaştırılmıştır.

Diğer yandan, yönetmelik değişikliğiyle;

- Yurt dışından yapılan başvurularda, işverenin başvuru evraklarını Bakanlığa teslimi için 3 işgünü olarak öngörülmüş olan süre bu konuda yaşanan sıkıntıların giderilmesine yönelik olarak 10 işgününe çıkartılmıştır.
- Görüş alma, bilgi ve belge istemine ilişkin süreler kısaltılmıştır.
- Çalışma izin başvurularının elektronik ortamda yapılabilmesinin yanı sıra kurumlar ile yapılacak entegrasyon sayesinde bilgi alış verişinin de elektronik ortamda sağlanması amacıyla düzenlemeler yapılmıştır.

İzin işlemlerinin elektronik ortamda yapılması ve sonuçlandırılması amacıyla Otomasyon Projesi yürütülmüş, izinlerin elektronik ortamda verilmesiyle ilgili hazırlıklar tamamlanmıştır.

ii) Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO): Ülkemiz Milletler Cemiyeti üyesi olmadığı 1927-1932 döneminde gözlemci olarak ILO çalışmalarına katılmıştır ve 1932 yılından bu yana da ILO'ya üyedir. Türkiye; 1948-1951, 1954-1957 ve 1996-1999 dönemlerinde “Asil Üye”, 1975-1978, 1987-1990 ve 2002-2005 dönemlerinde ise “Yardımcı Üye” olarak ILO Yönetim Kurulunda yer almıştır.

Sözleşme Raporları: Ülkemizin onaylamış olduğu Uluslararası Çalışma Sözleşmelerinden aşağıda belirtilenlere ilişkin ulusal raporlar, Uzmanlar Komitesinin gözlemlerinin çevirileri yapılarak Bakanlık birimleri, diğer kurum ve kuruluşlar ile işçi, işveren ve meslek örgütlerine gönderildikten sonra derlenen bilgi ve belgeler değerlendirilmek suretiyle, İngilizce ve Fransızca dillerinde hazırlanarak ILO'ya gönderilmiştir.

Tablo 21: Bölge Müdürlüklerine Göre İşletme Belge Sayısı ve Değişim Oranı

1	C029	Zorla Çalıştırma Sözleşmesi
2	C045	Yeraltı İşleri (Kadınlar) Sözleşmesi
3	C081	İş Teftişi Sözleşmesi
4	C088	İş ve İşçi Bulma Servisi Kurulması Sözleşmesi
5	C105	Zorla Çalıştırmanın Kaldırılması Sözleşmesi
6	C115	Radyasyondan Korunma Sözleşmesi
7	C119	Makinelerin Korunma Tertibatı ile Teçhizi Sözleşmesi
8	C127	Azami Ağırlık Sözleşmesi
9	C135	İşçi Temsilcileri Sözleşmesi
10	C138	Asgari Yaş Sözleşmesi
11	C151	Çalışma İlişkileri (Kamu Hizmeti) Sözleşmesi
12	C155	İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme
13	C158	Hizmet İlişkisine Son Verilmesi Sözleşmesi
14	C159	Mesleki Rehabilitasyon ve İstihdam
15	C161	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Sözleşme
16	C182	En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Acil Eylem Sözleşmesi

Uluslararası Çalışma Konferansı: Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) 98 inci Genel Konferansı 03-19/06/2009 tarihleri arasında İsviçre'nin Cenevre şehrinde yapılmıştır. Bakanın başkanlığında katılan ülkemiz heyeti ILO Ana Sözleşmesi hükümleri uyarınca hükümet, işçi ve işveren kesimi temsilcilerinden oluşmuştur. Konferansa 167 üye ülke temsilci göndermiş olup akredite edilen delege ve danışmanların sayısı 4.944 tür.

Avrupa Sosyal Şartı ve Revize Sosyal Şart: Avrupa Sosyal Şartı, demokratik sistemlere tam işlerlik kazandırılabilmesini teminen özellikle ekonomik ve sosyal alanlarda, insan haklarının güvence altına alınması amacıyla oluşturulmuş bir mekanizmadır. Böylece, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ile sivil ve siyasi platformlara getirilen insan haklarını koruma ve denetim mekanizmalarının, diğer konuları da kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Ülkemiz, 1989 yılından 2009 yılı sonuna kadar Sosyal Şart ile ilgili Avrupa Konseyine 16 Ulusal Rapor sunmuştur.

Revize Şartın ikincisi olan 16 ncı Ulusal Rapor;

Madde 2- Adil çalışma koşullarına sahip olma hakkı,

Madde 4- Adil bir ücret hakkı,

Madde 21- Bilgilendirilme ve danışılma hakkı,

Madde 22- Çalışma koşullarının ve çalışma ortamının düzenlenmesine ve iyileştirilmesine katılma hakkı,

Madde 26- Onurlu çalışma hakkı,

Madde 28- Çalışanların temsilcilerinin işletmede korunma ve kolaylıklardan yararlanma hakkı,

Madde 29- Çalışanların toplu işten çıkarma sürecinde bilgilendirilme ve danışılma hakkı,

hükümlerinin ülkemizdeki uygulanması ve bu alanlardaki mevzuatımızda meydana gelen değişiklikleri içermekte olup Rapor Ekim ayında Avrupa Konseyine sunulmuştur.

Avrupa Sosyal Şartı Hükümet Uzmanları Komitesi: Avrupa Sosyal Şartı üye ülkelerinin temsilcilerinden oluşan Hükümet Uzmanları Komitesi, Fransa'nın Strazburg şehrinde 25-28/05/2009 tarihleri arasında 119 uncu, 05-08/10/2009 tarihleri arasında ise 120 nci toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantıda, Avrupa Sosyal Haklar Komitesi tarafından yapılan hukuksal incelemenin ardından ülkelerin uygulamalarıyla ilgili olarak yöneltilen eleştirilere karşı yine ilgili ülkelere savunmalar yapılmıştır. Anılan toplantılarda ülkemiz, Şartın 1 inci maddesi “çalışma hakkı” ile 18 inci maddesi olan “diğer akit taraf ülkesinde kazanç getirici bir işte çalışma hakkı” konularında uyumsuz bulunmuş ve savunma yapmıştır.

Sosyal Güvenlik Uzmanlar Komitesi: Uzmanlar Komitesi, Avrupa Sosyal Güvenlik Kod'una ilişkin olarak sunulan 26 ülke raporunun incelenmesi sonucunda yapmış olduğu değerlendirmede, ülkemizin Kod'a taraf olduğu hükümleri açısından yükümlülüklerini tam olarak yerine getirdiği belirtilmiştir. Ayrıca, ülkemizin taraf olmadığı halde Kod'un işsizlik sigortasına ilişkin madde hükümlerini de büyük ölçüde karşıladığı ifade edilmiştir. Kod'a ilişkin 28 inci Ulusal Rapor Avrupa Konseyine sunulmuştur. Komitenin Mart 2009 tarihinde yapılan toplantısına ülkemiz adına Bakanlıktan katılım sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Göçmen İşçilerin Hukuki Statüsü Hakkında Avrupa Konseyi Sözleşmesi Danışma Komitesi: Komitenin Ekim 2009 tarihinde gerçekleştirilen 14 üncü toplantısına ülkemiz ev sahipliği yapmıştır. Toplantıya ülkemiz adına katılan Bakanlık görevlisi komitenin başkan yardımcılığına seçilmiştir. Komite, sözleşmenin uygulanmasının izlenmesi amacıyla yeni bir form oluşturmaktadır. Bu çalışma sonrasında ülke raporları taraf ülkelerden istenilecektir. Sözleşmeye ülkemiz dahil 11 taraf ülke bulunmaktadır.

Avrupa Konseyi Sosyal Hareketliliğin Desteklenmesi Uzmanlar Komitesi: Mayıs ve Kasım aylarında toplanan Komitenin çalışmalarına Bakanlıktan katılım sağlanmıştır. Sosyal içermenin bir unsuru olarak hareketlilik ile ilgili çalışma konuları ve yöntemleri tartışılmış, ülke temsilcileri sosyal hareketliliğe ilişkin kendi ülkelerindeki sorunlara ve izlenen politikalara örnekler vermişlerdir.

Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi: Sosyal Uyum Komitesinin bir alt komitesidir. Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi Komitesi, üye ülkelerin sosyal güvenlik mevzuat ve uygulamalarını karşılaştırmalı olarak incelemektedir. Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi Komitesinin 2009

yılında Ermenistan'da yapılan toplantısına Bakanlıktan katılım sağlanmıştır. Ayrıca, söz konusu bilgi sistemi için gerekli bilgiler Konseye sunulmuştur.

İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı (OECD): İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatının, Bakanlığın görev alanına giren konularda yürüttüğü çalışmalar yakından izlenerek düzenlenen toplantılara katılım sağlanmakta, ülkemiz mevzuatı ve uygulamaları ile diğer ilgili konularda istenilen bilgi, belge ve görüşler hazırlanarak sunulmaktadır. Başta İstihdam, İşgücü ve Sosyal İşler Komitesi, Yerel Ekonomi ve İstihdamın Geliştirilmesi Programı olmak üzere, OECD'nin Bakanlık görev alanına giren konulardaki çalışmalarını takip edilmektedir.

OECD'nin 2009 yılında gerçekleştirdiği yukarıda anılan komitelerin çalışmalarına gerek merkezden gerekse Paris Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirliğinden katılım sağlanmıştır. Aynı dönemde OECD'nin ekonomik ve sosyal göstergeler, çalışma hayatına ilişkin veriler, sosyal güvenlik ve göç konularına ilişkin çeşitli soru formları yanıtlanmıştır.

Avrupa Topluluğu Adalet Divanı Kararları: Almanya'da kayıtlı uluslararası Alman nakliyat firması adına Almanya ve Türkiye arasında TIR şoförü olarak hizmet veren ve Türkiye'de ikamet eden iki vatandaşımızın kendilerinden vize talep edilmesi nedeniyle Avrupa Topluluğu Adalet Divanı'na taşıdıkları davada, ATAD, Türkiye ile Avrupa Birliği arasında imzalanan Ankara Anlaşması'na 1973 yılında eklenen Katma Protokolün 41 inci maddesinin "kazanılmış hakların geriye götürülemeyeceğini" öngördüğünü, bu nedenle hizmet sunmaları nedeniyle her iki Türk vatandaşından vize istenemeyeceği görüşüne varmıştır (19/02/2009 tarih ve C-228/06 sayılı karar).

Yurt-Danış Bürosu: Halen yurt dışında yaşayan ve geçici olarak Türkiye'de bulunan vatandaşlarımız ile yurt dışından ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımıza ve bunların aile fertlerine hizmet vermek üzere 2001 yılında Yurt-Danış Bürosu kurulmuştur. Vatandaşlarımız, çalışma ve sosyal güvenlik hayatını ilgilendiren tüm konularda olduğu gibi,

- Yabancı ülkelerin; oturma ve çalışma izinleri, aile birleştirmesi, hastalık sigortası, iş kazaları, meslek hastalıkları, çocuk parası ve aile yardımları, işe giriş ve işten çıkış, işsizlik sigortası, meslek eğitimi, meslekte ilerleme, meslek değiştirme, emeklilik ile ilgili mevzuatları,
- Uluslararası hukuktan doğan hakları,
- Yaşadıkları topluma uyumda ortaya çıkan sorunları

hakkında bilgi almak ve sorunlarına çözüm yolları aramak için Yurt-Danış Bürosuna şahsen, telefonla, faks veya elektronik posta aracılığı ile başvurabilmektedirler.

Yurt-Danış Bürosuna yıl içinde 891'i telefonla 468'i şahsen olmak üzere toplam 1.359 vatandaş başvuruda bulunmuştur.

Uzun Süreli İşsizlerin İstihdam Edilebilirliklerinin Arttırılması Projesi: Türkiye'nin Avrupa Birliği müktesebatına uyumu çerçevesinde, "Esnek Sosyal Güvence" konulu Flexi-MATRA projesi Türk (SGK) ve Hollanda (İşçi Sigortaları Kurumu-UVW) kurumları arasında 14/01/2009 tarihinde gerçekleştirilen ilk toplantı ile başlatılmıştır. Amaç, Hollanda sosyal

güvenlik sistemi ve özellikle esneklik konusundaki deneyimlerin analizleriyle Türk sistemine uygun AB standartlarında bir modelin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Güneydoğu Avrupa Ülkeleri İçin Sosyal Güvenlikte Eşgüdüm ve Yeniden Yapılanma Programı: Avrupa Birliğine adaylık öncesinde Balkan Ülkelerinin sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamalarının Avrupa Birliği düzenlemelerine uyumlu hale getirilmesi amacıyla AB ve Avrupa Konseyi'nin işbirliği ile 2004-2008 Mart döneminde uygulanan CARDS Programının bir devamı olarak bu kez Türkiye'nin de katılımı ile Güneydoğu Avrupa Ülkeleri İçin Sosyal Güvenlikte Eşgüdüm ve Yeniden Yapılanma Programı hazırlanmıştır.

IPA/2008/153-292 sayılı Sözleşme uyarınca toplam 2.196.122 Avro bütçesi bulunan ve programın parasal kaynağı AB tarafından sağlanacak, uygulaması ise Avrupa Birliğinin gözetim ve denetiminde Avrupa Konseyi Sosyal Uyum Genel Müdürlüğü Sosyal Siyaset Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

01/03/2008-31/12/2010 tarihleri arasında 33 ay süreyle Arnavutluk, Bosna Hersek, Hırvatistan, Karadağ, Kosova, Makedonya, Sırbistan ve Türkiye'de uygulanmakta olan program; hükümetleri, siyasetçileri, toplumsal alandaki idari ve bilimsel kurumları, kamu yetkililerini ve çalışanlarını, akademisyenleri hedeflemekle birlikte son tahlilde ülkelerdeki vatandaşların, bu ülkelerde yerleşik yabancıların ve özellikle göçmenler, mülteciler, kadınlar, azınlıklar, engelliler, emekliler gibi korunmaya muhtaç kesimlerin uygulama sonuçlarından yararlanmalarını amaçlamaktadır.

Konferans, Seminer, Toplantı ve Benzeri Etkinlikler

- Sayın Bakan beraberindeki bir heyetle "Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı Arasında İşbirliği Anlaşması"nı imzalamak üzere 15-16/01/2009 tarihlerinde Suriye'ye bir çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir. Ziyaret sırasında taraflarca söz konusu İşbirliği Anlaşması imzalanmıştır.
- Sayın Bakan, Alman Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanının daveti üzerine 01-03/02/2009 tarihleri arasında Berlin'e resmi bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Görüşmelerde, vatandaşlarımızın Almanya'da karşılaştıkları sorunlar, bunların çözümüne yönelik tedbirlerin yanısıra Almanya'da yapılan "Uyum Araştırması"nın basında yer alma şekli ile vatandaşlarımıza yansımaları ve vatandaşlarımızın, özellikle gençlerimizin meslek eğitiminde karşılaştıkları sorunlar ve çözüm önerileri dile getirilmiş, ayrıca Türk-Alman Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin tadili, Bakanlıklar arası Ortak Çalışma Grubu'nun toplantısı konularında mutabakat sağlanmıştır.
- Dışişleri Bakanlığında, 03/02/2009 tarihinde Türkiye'yi ziyaret eden Libya Dışişleri heyetiyle, çeşitli kurum ve kuruluşların da katılımıyla konsolosluk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Görüşmelerde genel olarak; pasaport, vize, eğitim, işçi sorunları, hak ve alacaklar, denizcilik konularında yaşanan bazı sorunlar ele alınmış, ayrıca işveren tarafından sözleşmenin feshi, ölüm veya hastalık gibi özel durumların ispatında da çıkış işlemlerinin en geç iki gün içerisinde tamamlanması gerektiği vurgulanmıştır.
- Türkiye-Bosna Hersek Sosyal Güvenlik Sözleşmesi uygulamasına yönelik sorunların çözümü amacıyla 04-05/02/2009 tarihlerinde Bosna-Hersek'te (Mostar) görüşme

yapılmıştır. Sosyal güvenliğe ilişkin yeni uygulamaya konulması gereken hususlarda karşılıklı mutabakata varılmıştır.

- ILO'nun 8 inci Avrupa Bölgesel Toplantısı 09-13/02/2009 tarihleri arasında Portekiz'in Lizbon şehrinde yapılmıştır. Toplantıya hükümet, işçi ve işveren temsilcilerinden oluşan bir heyetle katılım sağlanmıştır. Ayrıca, 10/02/2009 tarihinde Hükümet ile ILO arasında "Ulusal Saygın İş Programı"nın, Türkiye'deki sosyal ortakların da işbirliğiyle kapsamlı bir şekilde oluşturulması ve uygulamaya konulması konusunda Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.
- Türkiye-Hollanda arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesi'ndeki eksiklerin giderilip tamamlanması ve Anlaşmanın yürürlüğe sokulabilmesini teminen bir Ek Anlaşma hazırlanması gerekmiştir. Bu amaçla hazırlanan Türkiye ile Hollanda arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesini Revize Eden Anlaşmaya Ek Anlaşma 16/04/2009 tarihinde imzalanmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile Katar Devleti arasında 01/04/1986 tarihinde imzalanan "İşgücü İstihdamının Tanzimine Dair Anlaşma"da bazı değişikliklerin yapılması amacıyla bir Ek Protokol imzalanmıştır.
- TBMM Dışişleri Komisyonu 05/11/2009'da, aralarında "1/620 Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuveyt Devleti Hükümeti Arasında İşgücü Değişimi Hakkında Anlaşma'nın Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı" da olmak üzere 7 maddelik gündemi görüşmek üzere toplanmıştır. Görüşmeler neticesinde oylanan "Türkiye Cumhuriyeti Hükümetiyle Kuveyt Devleti Hükümeti Arasında İşgücü Değişimi Hakkında Anlaşmanın Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı" kabul edilmiştir.
- Türkiye-İtalya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi görüşmeleri Roma'da 09-11/12/2009 tarihlerinde yapılmıştır. Ülkemizin teklifi üzerine yapılan görüşmelerde yardımların tanımı ve aile yardımlarının ihracına ilişkin maddeler dışında kalan 39 madde üzerinde anlaşma sağlanmıştır.

Yurtdışında Çalışan Vatandaşlarımızın İstihdamı :

Tablo 20 : Yurtdışında Çalışan Vatandaşlar ve İstihdam Durumları

A) AVRUPA

ÜLKE ADI	Vatandaş Sayısı	ÇALIŞAN VATANDAŞ SAYISI			İŞSİZ SAYISI VE ORANLARI		
		Bağımlı Çalışan	Bağımsız Çalışan	Toplam Çalışan	İşsiz Vat. Sayısı	Vat. Aras. İşsiz. (%)	Gen. İşsiz (%)
1. Avrupa Birliği Ülkeleri							
F. Almanya	1.713.551	493.792	70.300	564.092	155.683	24,4	9
Fransa	459.611	190.794	5.000	195.794	21.275	25	8
Hollanda	372.728	115.100	12.900	128.000	17.000	15,1	5
Avusturya	109.716	36.900	3.000	39.900	9.969	17,2	8,7
İngiltere	52.893	17.953	4.505	22.458	4.279	8,09	47
Danimarka	57.129	29.066	4.000	33.066	4.406	20,8	5,8
Yunanistan	48.880	3.563		3.563			
Belçika	42.014	7.923	1.793	9.716	6.675	37	11
İsveç	67.731						3,2
İtalya	20.882	6.414		6.414			9
Finlandiya	5.825						
Polonya	3.253	1.586		1.586			
İspanya	3.395	1.097		1.097			
İrlanda	1.472	800		800			
Çek Cumhuriyeti	1.487	475		475			
Malta	400	360		360			
Lüksemburg	472	242		242			
Portekiz	637	120		120			
Slovakya	161	88		88			
Litvanya	45	35		35			
Letonya	95						
Slovenya	122	20		20			
Estonya	72	6		6			
Macaristan	5.814						
Toplam	2.968.385	906.334	101.498	1.007.832	219.287		

2. Diğer Ülkeler

İsviçre	71.692	33.216	984	34.200	3.365	8,5	2,8
Norveç	12.875				473	7,3	3,6
Romanya	20.447	3.200		3.200			
Bulgaristan	28.296	1.100		1.100			
Makedonya	1.412	250		250			
Liechtenstein	808			254			
Bosna Hersek	700	500		500			
Sırbistan	2.194						
Vatikan	300	55		55			
Toplam	138.724	38.321	984	39.559	3.838		
Kıta Toplamı	3.107.109	944.655	102.482	1.047.391	223.125		

B) ASYA

ÜLKE ADI	Vatandaş Sayısı	ÇALIŞAN VATANDAŞ SAYISI			İŞSİZ SAYISI VE ORANLARI		
		Bağımlı Çalışan	Bağımsız Çalışan	Toplam Çalışan	İşsiz Vat. Sayısı	Vat. Aras. İşsiz. (%)	Gen. İşsiz (%)
1. Türk Cumhuriyetleri							
Kazakistan	7.000	1.500		1.500			
Türkmenistan	9.500			6.000			20
Kırgızistan	3.380	1.967		1.967			
Özbekistan	700	600		600			
Tacikistan	600	500		500			
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	58.482			28.073	2.158	7,1	12
Toplam	97.239	4.567		42.761	2.158		
2. Ortadoğu Ülkeleri							
Suudi Arabistan	125.000			70.000			
İsrail	10.901	6000		6000			10,3
Lübnan	8.976	188		188			
Bir. Arap Emirlikleri	5.484	2.650		2.650			
Kuveyt	3.262	2.660	120	2780			
Suriye	2.350	946		946			
Ürdün	8.262	1.400		1.400			
Katar	1.985	1.500		1.500			
Irak	1.200	1.200		1.200			
Bahreyn	724	617		617			
Oman	500	384		384			
Yemen	249	169		169			
Toplam	168.893	17.714	120	87.834			

3. Diğer Ülkeler							
Rusya Federasyonu	59.177	22.808		22.808			9
Japonya	3.653	1.300		1.300			
Afganistan	4500	4500		4500			
Ukrayna	5.394	1.900		1.900			3,7
Gürcistan	2.145	1.000		1.000			11,4
İran	10.000						
Güney Kore	1.026	560		560			
Moldova	1.482	200		200			6,8
Çin	578	492		492			
Pakistan	310	164		164			
Malezya	212	154		154			
Moğolistan	200						
Singapur	918	96					
Beyaz Rusya	150	120		120			2,3
Tayland	140	95		95			
Filipinler	100	40		40			
Endonezya	97	47		47			
Hindistan	76	43		43			
Bangladeş	53	27		27			
Vietnam	16	13		13			
Kamboçya	15	12		12			
Myanmar (Burma)	15	11		11			
Nepal	5						
Sri Lanka	4						
Toplam	90.266	33.582		33.486			
Kıta Toplamı	259.159	51.296	120	121.320			

C) AFRIKA

ÜLKE ADI	Vatandaş Sayısı	ÇALIŞAN VATANDAŞ SAYISI			İŞSİZ SAYISI VE ORANLARI		
		Bağımlı Çalışan	Bağımsız Çalışan	Toplam Çalışan	İşsiz Vat. Sayısı	Vat. Aras. İşsiz. (%)	Gen. İşsiz (%)
Mısır	2.783	300		300			
Sudan	1.800	1.100		1.100			
Cezayir	1.480	1.379		1.379			
Libya	15.000	12.500	500	13.000			
Fas	2.996	587		587			
Tunus	1.009	31		31			
Nijerya	200	150		150			
Kenya	129	72		72			
Gine (Conakry)	120	118		118			
Mali	109	103		103			
Senegal	79	37		37			
Tanzanya	56	36		36			
Uganda	37	26		26			
Etopya	35	29		29			
Kongo Demkr. Cumh.	22						
Fildişi Sahilleri	12	4		4			
Gambiya	11	8		8			
Burkina Faso	11	5		5			
Kongo Cumhuriyeti	4						
Brundi	3						
Gine – Bissau	1	1		1			
Angola	1						
Yeşilburun Takım Adala.	1	1		1			
Kıta Toplamı	25.899	16.487	500	16.987			

D) AMERİKA

ÜLKE ADI	Vatandaş Sayısı	ÇALIŞAN VATANDAŞ SAYISI			İŞSİZ SAYISI VE ORANLARI		
		Bağımlı Çalışan	Bağımsız Çalışan	Toplam Çalışan	İşsiz Vat. Sayısı	Vat. Aras. İşsiz. (%)	Gen. İşsiz (%)
A.B.D.	250.000	114.000		114.000			
Kanada	41.000	29.000		29.000			
Arjantin	750						
Meksika	200	120		120			
Brezilya	150						
Şili	147	111		111			
Belize	60	45		45			
Küba	62						
Venezuela	40						
Kosta Rika	35	20		20			
Panama	25	10		10			
Peru	11	4		4			
Uruguay	10	10		10			
Surinam	10						
Guatemala	6						
Paraguay	3	3		3			
Bolivya	2	2		2			
Honduras -Nikaragua	1						
Kıta Toplamı	292.512	143.325		143.325			

E) AVUSTRALYA

ÜLKE ADI	Vatandaş Sayısı	ÇALIŞAN VATANDAŞ SAYISI			İŞSİZ SAYISI VE ORANLARI		
		Bağımlı Çalışan	Bağımsız Çalışan	Toplam Çalışan	İşsiz Vat. Sayısı	Vat. Aras. İşsiz. (%)	Gen. İşsiz (%)
Avustralya	70.000	27.500	6.000	33.500	3.500	9,5	5,2
Yeni Zelanda	1.000	590		590			
Kıta Toplamı	71.000	28.090	6.000	34.090	3.500		
GENEL TOPLAM	3.852.918	1.209.534	103.222	1.405.744	226.625		

Ülke dışındaki vatandaşlarımızın sayısı son verilere göre 3.849.360'dır. Söz konusu vatandaşlarımızın 3.114.620'si Batı Avrupa ülkelerinde, 103.170'i Türk Cumhuriyetleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde, 166.893'ü Ortadoğu ülkelerinde, 17.899'u Afrika ülkelerinde, 64.000'i Avustralya'da, 292.512'si ABD ve Kanada'da, 90.266'sı Rusya Federasyonu ve diğer ülkelerde bulunmaktadır. Bu vatandaşlarımızın sayısına yabancı ülke vatandaşlığını almış vatandaşlarımızın sayısı dahil değildir.

Ülke dışında çalışan vatandaşlarımızın sayısı son verilere göre 1.440.963 olup bunların 1.041.835'i Batı Avrupa ülkelerinde, 48.140'ı Türk Cumhuriyetleri'nde, 143.991'i Ortadoğu ve Afrika ülkelerinde, 30.090'ı Avustralya'da, 143.000'i ABD ve Kanada'da, 33.582'si Rusya Federasyonu ve diğer ülkelerde çalışmaktadır.

iii) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası: Sosyal taraflar, üniversite, sivil toplum kuruluşları, diğer ilgili kurum ve kuruluşları bir araya getirerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda ihtiyaç, öncelik, politika ve stratejilerin belirlenmesi ile tarafların görüş ve düşüncelerini açıklamalarını sağlayan bir platform oluşturmak üzere kurulan "Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi" tarafından 2006 - 2008 dönemini kapsayan Politika Belgesi -I çalışmaları değerlendirilmiş ve 2009 - 2013 yıllarını kapsayacak olan Politika Belgesi - II hazırlanmıştır. Önümüzdeki 5 yıllık dönemde ulaşılması planlanan hedefler belirlenmiştir. Bu hedefler;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlüğe girmesi ve ilgili mevzuat çalışmalarının tamamlanması,
- Yeni mevzuatın uygulanmasını sağlamak amacıyla ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin Konsey üyesi kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülmesi,
- Yüz bin işçide iş kazası oranının %20 azaltılması,
- Beklenen ancak tespit edilememiş meslek hastalığı vaka sayısı tespitinin %500 artırılması,
- Sunulan İSG laboratuvar hizmetlerinin ulaştığı çalışan sayısının %20 artırılması,
- Ulusal Konsey üyesi kurum ve kuruluşların yürüttükleri İSG proje, eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin %20 artırılması,
- Çalışmaların yıllık değerlendirilmesidir.

İşletme Belgesi Hakkında Yönetmelik: 04/12/2009 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Daha önce ortalama 58 günde verilen işletme belgesi, yeni düzenlemeyle beyan formunun imzalanmasının ardından aynı anda düzenlenip işverene verilmektedir.

2008 yılında düzenlenen belgeler üzerinde yapılan araştırmaya göre işletme belgesinin 8 bürokratik işlem aşamasında 167 güne kadar uzayan bir sürede verildiği tespit edilmiştir. Diğer yandan işverenin işyerini bekleme süresi içinde çalışmaya açamamasının ülkemize maliyetinin de 239.502.197 TL’yi bulduğu hesaplanmıştır.

Yeni Yönetmelikle;

- Önceden bizzat veya posta ile yapılan işletme belgesi başvuruları elektronik ortamda da yapılabilmektedir.
- Daha önce müfettiş incelemesi sonucu verilen belge artık beyan üzerine aynı gün verilmektedir.
- Bakanlık bölge müdürlüklerince beyan üzerine işyerlerine verilen işletme belgesi 3 ay içinde iş müfettişlerince yapılan inceleme sonucuna göre kesinleşmektedir.

Böylece işyerlerinin ruhsatlandırılması konusunda dünyanın gelişmiş ülkeleri tarafından temel esas olarak kabul edilen “ruhsatlandır-sonra denetle” ilkesi hayata geçirilmiştir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında çıkarılan yönetmelikle iş dünyasının önündeki önemli bürokratik engellerden birisi kalkmış ve yatırım ortamının iyileşmesine katkıda bulunulmuştur.

Tablo 21: Bölge Müdürlüklerine Göre İşletme Belge Sayısı ve Değişim Oranı, 2009 yılsonu itibarıyla

Bölge Müdürlüğü	2008	2009	Toplam
	Belge Sayısı	Belge Sayısı	Değişim Oranı Yıllık (%) (2009/2008)
Adana	181	124	-31,49
Ankara	239	235	-1,67
Antalya	101	48	-52,48
Aydın	169	145	-14,20
Bursa	164	161	-1,83
Diyarbakır	65	41	-36,92
Edirne	112	50	-55,36
Elazığ	18	8	-55,56
Erzurum	8	17	112,50
Eskişehir	37	36	-2,70
Gaziantep	70	132	88,57
İstanbul	614	454	-26,06
İzmir	571	562	-1,58
Kocaeli	171	139	-18,71
Kayseri	68	15	-77,94
Konya	132	94	-28,79
Kütahya	82	70	-14,63
Malatya	24	28	16,67
Samsun	87	47	-45,98
Trabzon	46	28	-39,13
Van	23	11	-52,17
Zonguldak	30	38	26,67
Sivas Şube Müdürlüğü	27	40	48,15
Genel Toplam	3.039	2.523	-16,98

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik (15/08/2009 tarih ve 27320 sayılı R.G.): İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin bir bütün olarak sunulması, standartlaştırılması, erişimin kolaylaştırılması, dışarıdan hizmet alımına imkan veren bu yönetmelikle alanda hizmet verecek kişi, kurum ve kuruluşların yetkilendirilmesi, kontrol ve denetimi sağlanmıştır.

Uygulamaya yönelik yayımlanan tebliğler:

- Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ (31/05/2009 tarih ve 27244 sayılı R.G.)
- İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliği (25/11/2009 tarih ve 27417 sayılı R.G.)
- İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ (09/12/2009 tarih ve 27427 sayılı R.G.)

Türkiye’de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının İyileştirilmesi Projesi: Maden, inşaat ve metal sektöründe Ankara, Kocaeli, Zonguldak, Kütahya ve Denizli illerinde

faaliyet gösteren işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma koşullarının iyileştirilmesi, İş Sağlığı Güvenliği Kayıt Sisteminin yapılandırılması, tanıtım ve eğitim faaliyetleri ile toplumsal bilincin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Uygulama süresi 24 ay olan Projenin ihalesi yıl içerisinde yapılmıştır.

Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Testleri için Laboratuvar Kurulması Projesi: Piyasa gözetimi ve denetimi laboratuvarlarının ulusal düzeyde güçlendirilmesi için KKD testleri için hizmet edecek bir laboratuvarın kurulması için uygulama süresi 24 ay olan Projenin ihale işlemleri yıl içerisinde yürütülmüştür.

İSGÜM Bölge Laboratuvarlarının Geliştirilmesi Projesi: İSGÜM İstanbul, Adana, İzmir, Zonguldak ve Kayseri Bölge Laboratuvarlarının iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili inceleme, ölçüm ve analizler konusunda standardizasyonu sağlanacak ve böylece işveren ve işçilerimize daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması için uygulama süresi 24 ay olan Projenin ihalesi yıl içerisinde yapılmıştır.

Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Kalite Düzeyinin Artırılması Projesi: Proje kapsamında İSG hizmetleri veren kurum/kuruluşların hizmet kriterleri belirlenerek hizmet kalitesinin artırılması için yıl içerisinde karşılıklı uzman değişimleri yapılarak Projenin amacına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Teknik Yardım ve Bilgi Değişim Ofisi (TAIEX) Projeleri:

- 29-30/09/2009 tarihlerinde Ankara’da “Kişisel Koruyucu Donanımların Piyasa Gözetimi Uygulamaları ve Kullanımı Teşvik Edici Metodlar”,
- 21-22/10/2009 tarihlerinde İstanbul’da “İşyerlerinde Radyasyon Maruziyet Riskleri, Değerlendirme ve Korunma Metodları”,
- 09/11/2009 tarihinde Ankara’da “Tarım Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği (Pestisitler)”,
- 14-15/12/2009 tarihinde Kayseri’de “Mobilya Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği”,

konulu TAIEX Seminerleri sosyal taraflardan 150 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiş, ayrıca 24 teknik personelin katıldığı 8 adet çalışma ziyareti yapılmıştır.

Almanya İnşaat Sektörü Meslek Sandığı İşbirliği Protokolü: İnşaat sektörü çalışanlarının bilgi ve bilinç düzeyini yükseltmek, bu alanda yönetici, uzman ve eğitimcilerin niteliklerini geliştirmek, ortak projeler yapmak ve nihai hedef olarak bu sektörde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmek amacıyla Almanya- İnşaat Sektörü Meslek Sandığı ile Bakanlık arasında 2007 yılında başlatılan işbirliği çalışmaları devam etmektedir. Bu çerçevede yıl içinde “Yapı Taşları Dergisi” nin basımı yapılarak sosyal taraflara ve Almanya’da çalışan Türk işçilerine dağıtılmıştır.

Almanya İş Sağlığı ve Güvenliği Akademisi İşbirliği Protokolü: İSGGM uzmanları ve eğitimcilerinin niteliklerinin geliştirilmesi, uluslararası normlara uygun, kaliteli ve etkin seviyede ortak eğitimler ve projeler yürütmek amacıyla, 2006 yılında başlatılan işbirliği çalışmaları 2009 yılında 3 yıl daha uzatılmış ve karşılıklı uzman değişimleri yapılarak Projenin amacına yönelik teknik eğitim çalışmaları sürdürülmüştür.

OSHA Projesi: Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (OSHA) ile işbirliği kapsamında “Risk Değerlendirmesi” kampanyası yürütülmüştür. AB ülkeleri kapsamında her yıl düzenlenmekte olan ve 2009 yılında “Risk Değerlendirmesi” konusunda açılan yarışmaya ilk kez dahil edilen ülkemizden bir işyeri “İyi Uygulama Örneği” olarak derece almıştır. Bursa’da bir günlük risk değerlendirmesi sempozyumu düzenlenmiştir.

Gemi Mühendisleri Odası “Tersanelerde İş Sağlığı ve Güvenliği” Protokolü: Gemi inşa ve bakım-onarım sektöründe işverenlerin, İSG profesyonellerinin ve çalışanların, bilinçlenmelerini sağlayarak, sektördeki mevcut iş sağlığı ve güvenliği durumunu iyileştirmek amacıyla kurulan işbirliği kapsamında, Tersanelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Rehberi Taslağı çalışmaları sürdürülmüştür.

MEB Protokolü: Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan işbirliği kapsamında mesleki ve teknik öğretim kurumlarındaki okul müdürleri, atölye ve meslek dersi öğretmenleri ile öğrencilerin güvenli çalışma, sağlıklı yaşam ve iş sağlığı güvenliği konularında beceri eğitimlerinin verilmesi ve geleceğin çalışanlarında güvenli yaşam bilincinin oluşturulması amaçlanmıştır. İnşaat ve Denizcilik Meslek Liseleri pilot uygulama alanı olarak seçilmiş ve 88 öğretmene eğitici eğitimi verilmiş olup pilot uygulama için seçilen okullarda risk değerlendirmesi ve ölçüm çalışmaları yapılmıştır.

Kişisel Koruyucu Donanımların Piyasa Gözetimi ve Denetimi Uygulamaları: 2008-2011 yılları arasında yapılması planlanan piyasa gözetimi ve denetimine ilişkin strateji planı gereği piyasa gözetimi ve denetimi kapsamında Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Konya ve Kayseri’de toplam 87 orta ve büyük ölçekli işyerinde piyasa gözetimi ve denetimi gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde 409 ürün denetlenmiş, 278 (%68)’inin teknik düzenlemesine uygun olduğu, 131 (%32)’inin ise teknik düzenlemesine uygun olmadığı (CE işareti ve kullanım kılavuzu taşımadığı) tespit edilmiş, konuyla ilgili hazırlanan dört adet broşür taraflara dağıtılmıştır.

Eğitim Çalışmaları: Eğitim Birimi iş sağlığı ve güvenliği alanında farklı yaş, meslek ve sektöre özel eğitim programları hazırlayarak uygulamakta ve tarafların kullanımına sunmaktadır. Bu kapsamda verilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

- MEB-Ankara İnşaat Yapı Meslek Lisesi (3 ayrı program, Nisan 2009)
- ILO Uluslararası Pnömonyoz Radyografileri 2000 Sınıflandırması Eğitimi (Mayıs ve Kasım 2009)
- ETİ Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Temel İSG Eğitimi (17-19/06/2009)
- Kreş Eğitimi (15/10/2009)
- Tozla Mücadele Eğitimi (27/10/2009)
- İSGB-OSGB Yönetmeliği Hizmet İçi Eğitimi (10-11/11/2009)

Yayın Komitesi ve Tanıtım Birimi Çalışmaları: İş sağlığı ve güvenliğinde ülke politikası ve mevzuatının tanıtılması, sahada işveren, çalışan ve İSG profesyonelleri için teknik dokümanlar, broşürler, kitaplar, kitapçıklar, afişler, CD'ler, spot filmler gibi çeşitli tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmakta ve ücretsiz olarak sosyal taraflara sunulmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda 71 adet afiş, 31 adet broşür, 10 adet kitapçık ve 14 adet bültenin basımı ve ücretsiz dağıtımı sağlanmıştır. Ayrıca her üç ayda bir yayımlanan İSG Dergisi 6.000 aboneye dağıtılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası: 1987 yılından bu yana her yıl 4–10 Mayıs tarihlerinde düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası”nın 23 üncüsü 08–10/05/2009 tarihlerinde Bursa’da düzenlenmiştir. Hafta etkinlikleri kapsamında çeşitli sempozyum ve toplantılarla ülkemizde “İş Sağlığı ve Güvenliği” bilincinin geliştirilmesi ve iş kazalarının önlenmesine yönelik çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır.

19 uncu Dünya İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi: Dünya İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresi üç yılda bir düzenlenmekte olup ülkemizde ilk kez 11-15/09/2011 tarihleri arasında İstanbul’da yapılacaktır. Kongreye yaklaşık 1.500 yabancı, 3.500 yerli katılımcı beklenmektedir. Kongre ile aynı tarihlerde iş sağlığı ve güvenliği alanında üretim yapan, faaliyet gösteren uluslararası ve ulusal kurum ve kuruluşların katılacağı bir fuar ve film festivali de gerçekleştirilecektir. İş sağlığı ve güvenliği alanında dünyada en büyük ve saygın organizasyon olarak bilinen Kongre hazırlıkları başlatılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Çalışmaları:

Ülkemizde işyerlerinde çalışma ortamı ve çalışanlara yönelik ölçüm ve analiz yapmaya yetkili tek resmi kurum olan İSGÜM, Ankara’daki merkez laboratuvarı ve buna bağlı altı bölge laboratuvarı (İstanbul, İzmir, Adana, Kocaeli, Bursa ve Kayseri) ile hizmet vermektedir. İSGÜM, merkez ve bölge laboratuvarlarında mühendis, iş sağlığı ve güvenliği uzman yardımcısı, fizikçi, kimyager, biyolog, doktor, eczacı, psikolog, hemşire, odyolog, tekniker ve teknisyenlerden oluşan uzman kadrosuyla yurt çapında çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

İSGÜM ülkemizde sağlık ve güvenlik risklerinin yoğun olduğu sektörlerde saha araştırmaları ve tarama çalışmaları yaparak işyerlerinde sağlık ve güvenlik uygulamalarının mevcut durumunu ortaya koymakta, danışmanlık ve eğitim desteği ile çalışanların refahı ve işletme verimliliğine olumlu katkı sağlamaktadır. İSGÜM merkez ve bağlı bölge laboratuvarlarında yapılan faaliyetlerin tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 22: İncelenen İşyeri Sayısı ve Ölçümleri, 2009 yılsonu itibariyle

İnceleme Yapılan işyeri sayısı	506
Fiziksel Ölçümler¹	3.125
Kimyasal Ölçümler²	4.157
Biyolojik Ölçümler³	2.096

1.Fiziksel ölçümler; gürültü, titreşim, aydınlatma, termal konfor, hava akım hızı vs.

2.Kimyasal ölçümler; gaz, çözücüler, toksit maddeler, ağır metaller vs.

3.Biyolojik ölçümler; işitme testi, solunum fonksiyon testi, kan ve idrar analizleri vs.

İşyerinde yapılan fiziksel, kimyasal ve biyolojik ölçümlerin mevzuatta belirtilen sınır değerlerin altında olup olmadığı tespit edilmekte ve sonuçları hakkında işveren uyarılarak eğitilmektedir. İşyerlerine yönelik hazırlanan afiş, broşür, kitap gibi sektöre yönelik dokümanlarla da işyerlerine destek verilmektedir. İSGÜM ayrıca bazı kimyasal maddelerin ithalatında, iş sağlığı ve güvenliği açısından inceleme yaparak kontrol belgesi ile ilgili maddenin ithalatına izin vermek üzere bir tebliğ ile görevlendirilmiştir. Bu amaçla 19.949 adet kontrol belgesi düzenlenmiştir.

İSGÜM bünyesinde hizmet vermek üzere; Gezici İş Sağlığı Kalp–Akciğer Tarama, Gezici İş Sağlığı Tıbbi Laboratuvar ve Gezici İş Sağlığı İşitme Tarama Aracı olmak üzere 3 farklı donanımda toplam 6 gezici iş sağlığı aracı Mayıs 2009 tarihinde hizmete sunulmuştur. Bu araçlarla iş sağlığı hizmetlerinin öncelikli olarak KOBİ'lere ve diğer işletmelere daha nitelikli, hızlı, güvenilir ve ekonomik olarak ulaştırılması, çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin işyerlerinde yapılarak iş günü ve iş gücü kayıplarının önlenmesine katkı sağlanması amaçlanmaktadır. 5 işyerinde 402 çalışana sağlık taraması yapılmış ve 1.908 adet analiz ve test uygulanmıştır.

iv) Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi (IPA İKG) Bileşeni 2007-2009 Dönemi Projeleri: Bakanlık AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi bileşeni altında 2007-2009 dönemine ayrılacak yaklaşık 186 milyon Avroluk AB fonunun yönetiminden sorumlu kılınmış ve bir Operasyonel program hazırlamış; istihdam, eğitim ve sosyal içermeyi öncelikli alanlar olarak tespit etmiş ve uygulanabilecek projeleri belirlemiştir. Bu kapsamda 2009 yılında;

- 2007 yılı bütçesi altında Kadın İstihdamının Desteklenmesi, Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi ve Sosyal İçermenin Desteklenmesine ilişkin dört büyük projenin,
- 2008 yılı bütçesi altında Genç İstihdamının Desteklenmesi, Kamu İstihdam Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması ve Özellikle Kız Çocuklarının Okullaşmasının Artırılmasına ilişkin üç büyük projenin,
- 2009 yılı bütçesi altında Mesleki Eğitimin Kalitesinin Artırılması; İşletmelerin, İşverenlerin ve Çalışanların Uyum Kapasitesinin Artırılması ve Dezavantajlı Kişiler İçin Sosyal İçermenin Teşvikine ilişkin üç büyük projenin,

belirlenen 43 ilde uygulanmasına yönelik olarak AB Türkiye Delegasyonu ile Merkezi Finans ve İhale Biriminin destekleri ve yürütücü kurumların işbirliği ile gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

Hibe bileşeni içeren projelerin tanıtılması, yerel düzeyde başvuruların sayısının ve kalitesinin artırılması amacıyla 2007 yılı projeleri için 17/02-20/03/2009 tarihleri arasında 15 ilde yaklaşık 3.000; 2008 yılı projeleri için ise 02-14/07/2009 tarihleri arasında 15 ilde yaklaşık 2.500 potansiyel hibe başvuru sahibine ulaşılmış olup İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı, projeler ve hibe programları hakkında katılımcılara detaylı bilgi verilmiştir.

AB ile Müzakereler: AB ile müzakere sürecinde toplam 13 müzakere başlığına giren istihdam, çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, mesleki eğitim gibi konularda Bakanlık adına gerekli katkıyı sağlamak ve mevzuat uyum çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda; sosyal politika ve istihdam ile işçilerin serbest dolaşımı alanlarında müzakere süreçlerinin eşgüdümünden sorumludur. Ayrıca, Bakanlığın görev ve sorumluluk alanı çerçevesinde malların serbest dolaşımı, sermayenin serbest dolaşımı, iş kurma hakkı ve hizmet sunumu serbestisi, ulaştırma politikası, istatistik, işletme ve sanayi politikası, bölgesel politika, temel haklar ve yargı, adalet, özgürlük ve güvenlik politikası, eğitim ve kültür politikası ile çevre politikasına ilişkin çalışmalara doğrudan veya dolaylı olarak katkı vermektedir.

Sosyal politika ve istihdam alanındaki müzakerelerin başlatılması amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından önkoşul olarak belirlenen mevzuat uyumu ve uygulamaya yönelik detaylı bir eylem planı hazırlanması amacıyla 30 kurum ve kuruluşun katkıları alınmış ve taslak bir eylem planı hazırlanmıştır. Eylem planına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

AB İstihdam ve Sosyal Dayanışma Topluluk Programına (PROGRESS) Katılım: Sosyal politika ve istihdam alanına yönelik İstihdam ve Sosyal Dayanışma Topluluk Programı kapsamında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra üniversiteler, sendikalar ve sivil toplum kuruluşları tarafından çeşitli projelere finansman sağlanmakta ve faaliyetler yürütülmektedir. PROGRESS ulusal temas noktası olan Başkanlık; istihdam, sosyal koruma ve sosyal içerme, çalışma koşulları, ayrımcılıkla mücadele ve kadın-erkek eşitliği konularında Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen projelere başvurulabilmesi için bilgilendirme ve yönlendirme yapmaktadır.

PROGRESS kapsamında açılan 4 proje ilanına yönelik olarak 6.500 kişiye elektronik posta ve resmi yazı ile başvurabilecek kurumlara bilgi verilmiş ve bu kapsamda özürülülere yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda Özürülüler İdaresi Başkanlığı tarafından bir proje başvurusu yapılması sağlanmıştır. Söz konusu proje Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilmiştir.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

34 Ön İnceleme, 22 Soruşturma, 35 İnceleme ve 14 Cevaplı olmak üzere toplam 105 Rapor düzenlenmiştir. 6 Bölge Müdürlüğünün tüm işlemlerinin denetimi gerçekleştirilmiş ve iyi uygulama örneklerinin diğer Bölge Müdürlüklerine yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

ii) İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

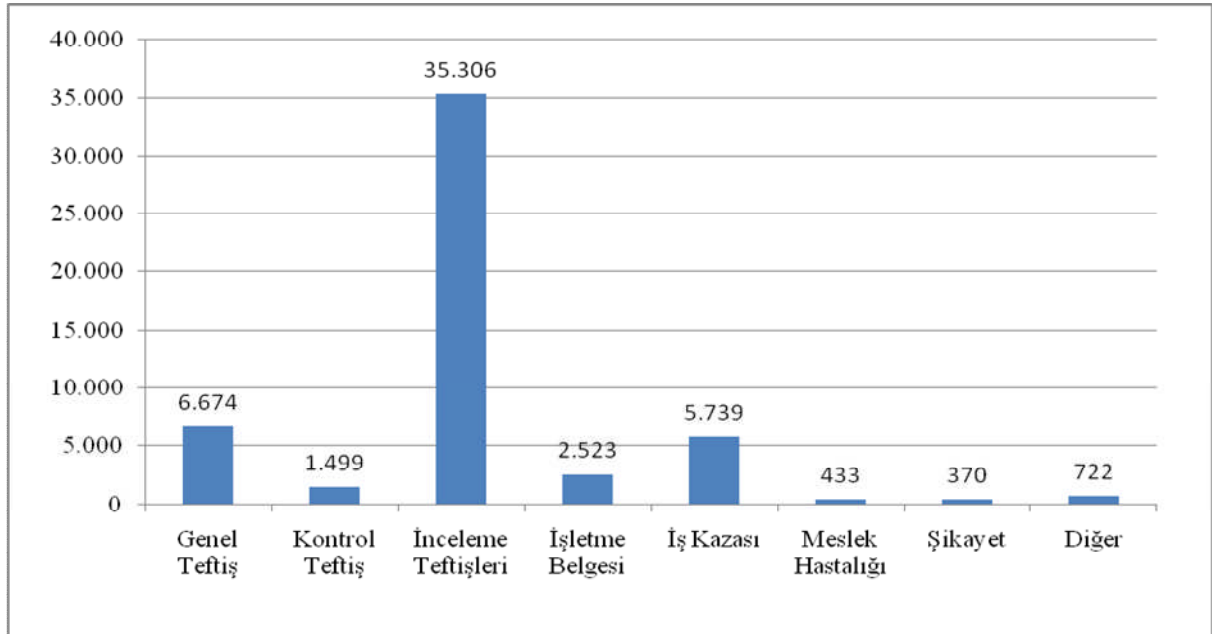
İşin yürütümü yönünden denetim yapan 305, iş sağlığı ve güvenliği yönünden denetim yapan 282 olmak üzere toplam 587 İş Müfettişi görev almıştır.

Gerçekleştirilen denetimler aşağıdaki gibidir.

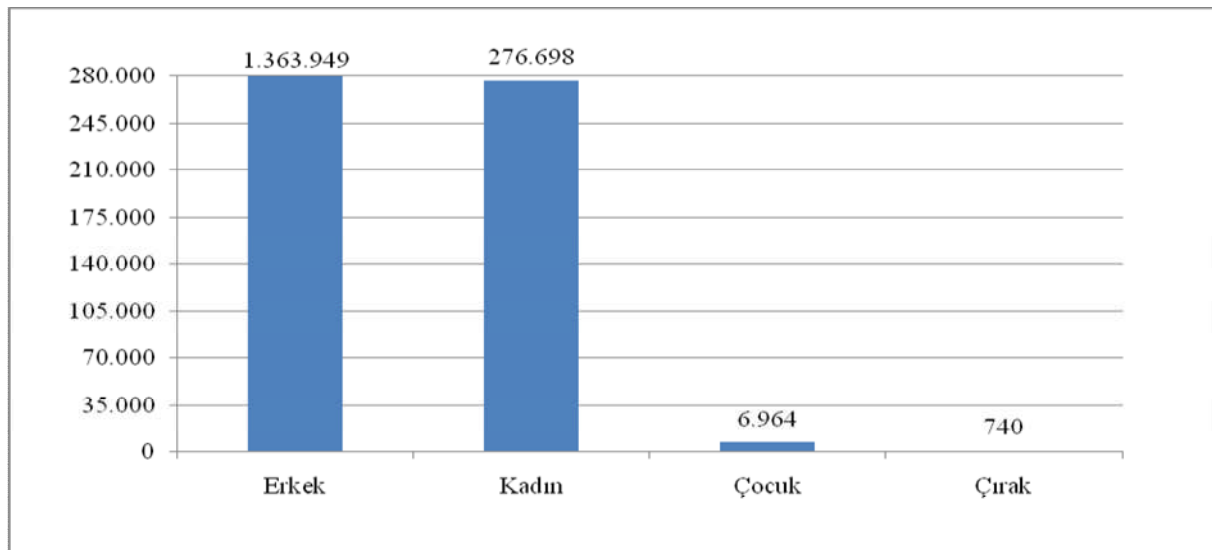
Tablo 23: Denetimler ve Türleri, 2009 yılsonu itibariyle

Teftiş Türleri	İşin Yürütümü Yönünden	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden	Toplam
Genel Teftiş	592	6.082	6.674
Kontrol Teftiş	488	1.011	1.499
İnceleme Teftişleri	35.306	-	35.306
İşletme Belgesi	-	5.352	5.352
İş Kazası	-	5.739	5.739
Meslek Hastalığı	-	433	433
Şikayet	-	370	370
Diğer	-	722	722
Toplam	36.386	19.709	56.095

Şekil 15: Yapılan Denetimlerin Türlerine Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



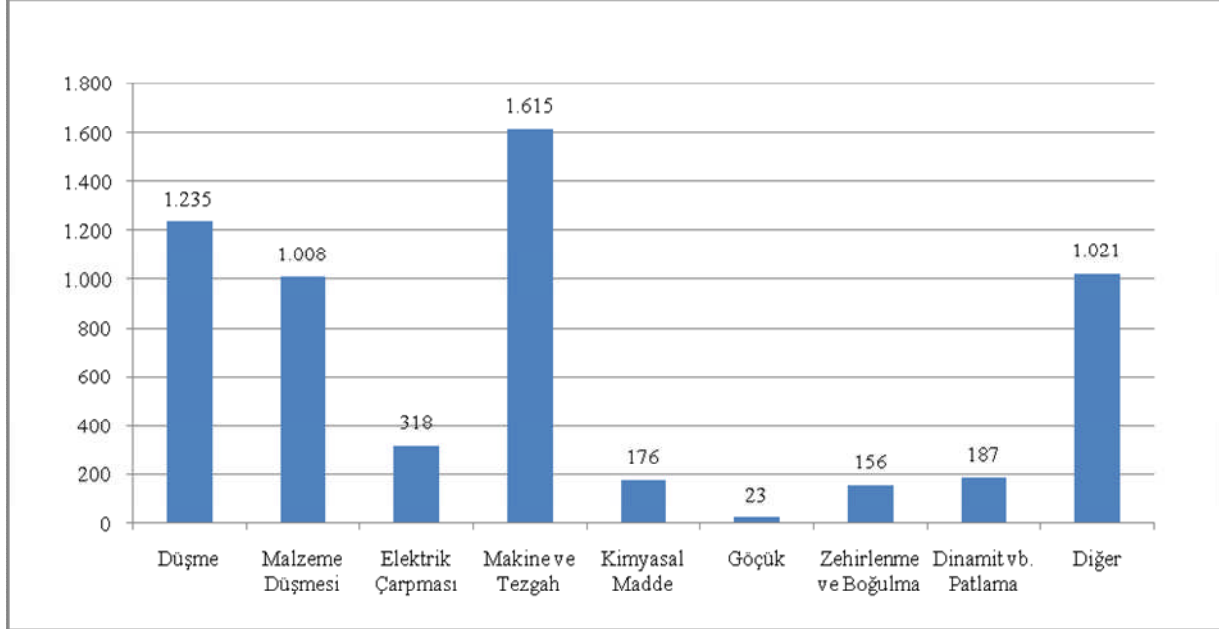
Şekil 16: Yapılan Denetimler Sonucu Ulaşılan İşçi Sayıları, 2009 yılsonu itibariyle



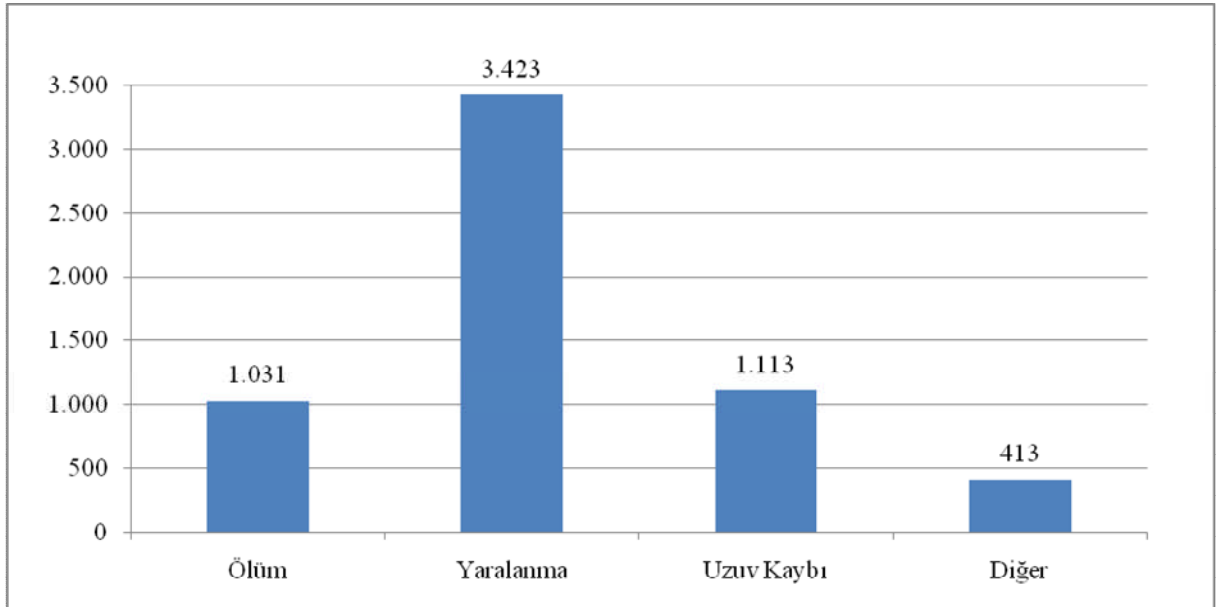
Gerçekleştirilen toplam 56.095 denetim sonucunda 1.363.949 erkek, 276.698 kadın, 6.964 çocuk olmak üzere toplam 1.647.611 işçiye ve 740 çırağa ulaşılmıştır.

İncelenen 5.739 iş kazalarına ilişkin dağılım ve kaza sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 17: İncelenen İş Kazalarının Oluş Nedenleri, 2009 yılı itibarıyla



Şekil 18: İncelenen İş Kazaları Sonuçları, 2009 yılı itibarıyla



Projelendirilmiş Teftişler: Genel, kontrol ve inceleme teftişleri dışında, seçilen alan ve sektörlerle yönelik olarak hedef odaklı proje denetimleri gerçekleştirilmiş olup yapılan denetimler sonucu “Genel Değerlendirme Raporları” hazırlanmıştır. Bu çerçevede iş sağlığı ve güvenliği yönünden 2009 yılı içerisinde:

- Maden İşletmelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi kapsamında; Balıkesir, Bolu, Kütahya, Manisa ve Zonguldak illerinde bulunan yer altı kömür işletmelerinde, havalandırma ve tahkimattan kaynaklanan iş kazası risklerinin azaltılması ve önlenmesi amaçlanmıştır.

Planlama doğrultusunda 2009 yılı Mayıs ve Haziran aylarında ilk aşama denetimler gerçekleştirilmiş olup eksik görülen hususlara ilişkin bilgilendirmeler yapılmıştır. 2009 yılı Ekim ayından itibaren söz konusu işyerlerinde kontrol denetimleri gerçekleştirilmiştir.

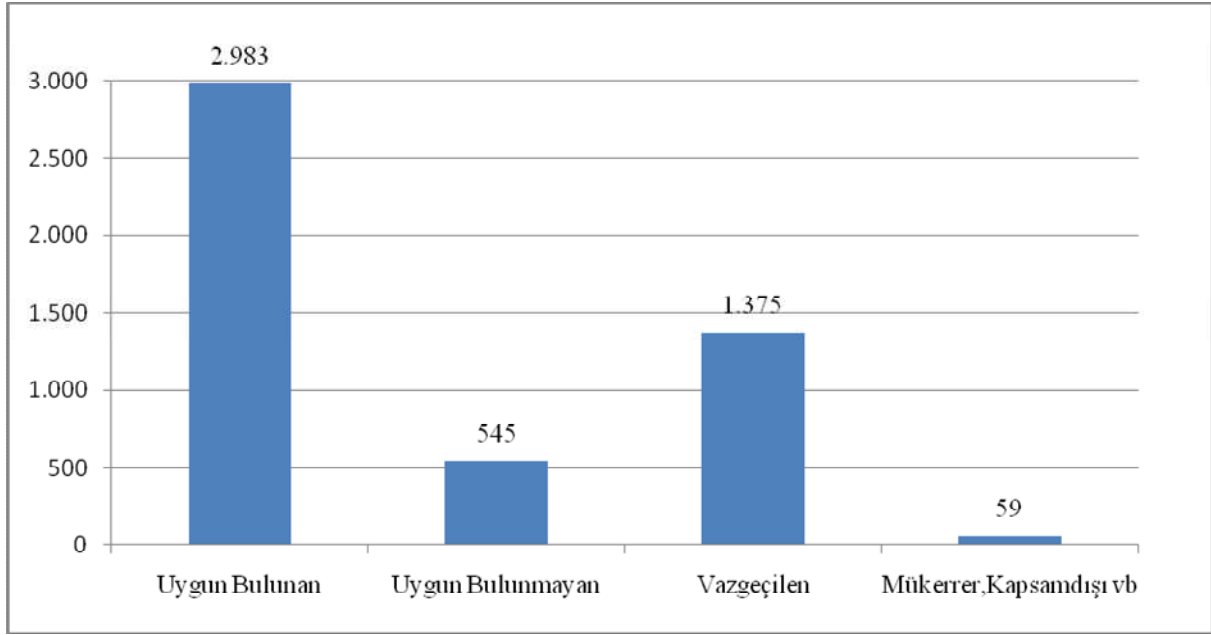
- Yapı İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi kapsamında; iş kazası sonucu ölüm vakası sıralamasında ilk 6 ili (kazalı işçilerin %73'ü) oluşturan Ankara, Antalya, Eskişehir, Kayseri, Kocaeli ve Konya illerinde bulunan inşaat işyerlerinde, yüksekte çalışma ve iskele güvenliğinden kaynaklanan iş kazası risklerinin azaltılması ve önlenmesi amaçlanmıştır. Planlama doğrultusunda, ilk dönem teftiş uygulamaları 2009 yılı Mayıs, Haziran ve Temmuz aylarında iki aşamalı olarak 86 işyerinde 172 denetim gerçekleştirilmiştir. İlk aşama teftişlerde eksik görülen hususlara ilişkin 86 işyerinin tamamında bilgilendirmeler yapılmıştır. 2009 yılı Eylül ayında başlayan ikinci aşama teftişlerde ise, 57 işyerinde noksanlıkların giderilmediği görüldüğünden bu işyerleri kapatılmıştır. Daha sonra noksanlıklarını gideren 56 işyerinin faaliyetlerine tekrar devam etmesine izin verilmiştir. Proje hakkında 2009 yılı Kasım ayında Genel Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Projeye, teftişi yapılan işyerlerinde yüksekte düşme ve iskele güvenliğinden kaynaklanan iş kazası risklerinin azaltılması sağlanmıştır.

Kısa Çalışma Denetimleri: 2009 yılında ülkemizi etkileyen küresel ekonomik krize karşı çalışma barışının bozulmaması, işverenlerin kriz döneminde istihdamı koruma maliyetlerinin azaltılarak üzerlerindeki çalışılmayan dönem ücret yüklerinin bir süre Devlet tarafından karşılanması, işyerlerinin kapanması önlenerek işletmelerin Devlet desteğiyle devamlılığının sağlanması, böylece istihdamın ve üretimin daralmasının önüne geçilerek istihdamın korunması, nitelikli işgücünün muhafazası sayesinde üretim kalitesinin ve böylece rekabet güçlerinin korunması gibi nedenlerle işverenlerin ekonomik krizden en az hasarla çıkmasını sağlayıcı mevzuat düzenlemelerine yer verilmiştir.

Bu çerçevede, Devletin almış olduğu tedbirler arasında genel ekonomik krizden etkilenen işyerlerinin kısa çalışma ödeneğinden yararlanabilmesi sağlanmıştır. 5838 sayılı Kanunla 2008 ve 2009 yıllarında kısa çalışma için yapılan başvurulara münhasır olmak üzere kısa çalışma ödenek miktarının artırılması, ödenekten yararlanma süresinin uzatılması, kısa çalışma süresinin işsizlik ödeneği süresinden düşülmemesi, uygunluk tespiti yapılmış olan başvuruların yararlanma süresinin uzatılabilmesi, Bakanlar Kurulunun kısa çalışma uygulamasını 6 ay daha uzatabilmesi gibi önemli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, kısa çalışma incelemelerinin daha kısa sürede sonuçlandırılmasına yönelik olarak idari düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

31/12/2009 tarihi itibarıyla 5.510 kısa çalışma başvurusundan 4.962'si sonuçlandırılmış olup incelemelerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Şekil 19: Kısa Çalışma Taleplerine İlişkin İnceleme Sonuçları, 2009 yılsonu itibariyle



Eğitim Çalışmaları: Kısa çalışma ve kısa çalışma ödeneği konusunda İŞKUR ile birlikte TOBB, TİSK, TİM, MÜSİAD, Sanayi ve Ticaret Odaları ile Mali Müşavirler Odaları gibi sosyal taraflarla işbirliği içerisinde 12 ayrı ilde 16 bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Merkezi (ÇASGEM) tarafından gerçekleştirilen eğitimlere katkı sağlanmaktadır. 5 ayrı işverenin ÇASGEM'e başvuruları üzerine değişik illerde işyerinin işçi ve çeşitli kademedeki yöneticilerine yönelik olarak 10 gün süreli eğitim gerçekleştirilmiştir.

İş Müfettişleri Hizmet İçi Eğitim Semineri: 21-29/12/2009 tarihleri arasında tüm iş müfettişlerini kapsayan bir "Hizmet İçi Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.

İş Teftiş Sisteminin Geliştirilmesi Eşleştirme Projesi: Sosyal politika alanında gerçekleştirilen ilk eşleştirme projesidir. Proje 2008 yılının Ocak ayında başlamış olup 16/07/2009 tarihinde sona ermiştir. Bu proje Bakanlık ile Almanya Sosyal İşler ve Çalışma Bakanlığı ve Hessen Eyaleti Sosyal İşler Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülmüştür. Türk İş Teftişi mevzuatı ve AB üye ülkelerinin ortak yaklaşımının uyumlaştırılması çerçevesinde, 50'den fazla Alman uzman ve sosyal teftiş alanında da Belçikalı uzman, bilgi alışverişinde bulunmak, danışmanlık sağlamak, eğitimler vermek ve birtakım rehberler geliştirmek için Türkiye'ye gelmişlerdir. Proje dönemi boyunca, iş müfettişlerine ve sosyal taraflara yönelik Türkiye genelinde kimya, metal, inşaat ve maden sektörlerinde teknik teftiş ve sosyal teftiş ile ilgili eğitimler düzenlenmiş, ilgili sektörlerde rehberler hazırlanmış, Belçika ve Almanya'ya çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Genel İş Teftiş ve İlerleme Stratejisi oluşturulmuş, kimya, metal, maden ve inşaat sektörleri, alt işverenlik, işyeri devri, kısmi süreli çalışma, geçici iş ilişkisi vb konularda üye ülke teftiş uygulamalarıyla ilgili üye Devlet uzmanları tarafından Bakanlık İş Müfettişlerine ve sosyal taraflara eğitimler verilmiştir. Almanya'ya iş sağlığı ve güvenliği alanındaki teftiş uygulamalarını görmek üzere çalışma ziyareti yapılmıştır. Gelişmelerin izlenmesi için üye ülke uzmanları ile Ankara'da faaliyet gösteren belli sayıda işyerlerinde pilot teftişler

gerçekleştirilmiştir. Uygulama rehberleri ile İş Teftiş Kurulu için İletişim Planı hazırlanmış ve Genel Teftiş Rehberi oluşturulmuştur.

Kot Kuşlama Yapılan İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimleri: Bakanlık ile Sağlık Bakanlığı İstanbul Meslek Hastalıkları Hastanesi ve Bursa Verem Savaş Derneği tarafından yürütülen “Kot Kuşlama Yapılan İşyerlerinde Çalışanların Çalışma Koşulları ve Silikozis Sıklığını Araştırma Ortak Projesi” kapsamında meslek hastalığı (Pnömonyoz) şüphesi saptandığı bildirilen işyerlerinin yanı sıra, Ankara ve İstanbul Meslek Hastalıkları Hastanelerince bildirilen işyerlerinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Gelen ihbar ve şikayetler de dikkate alınarak toplam 97 işyerinde 182 teftiş yapılmış ve 1 işyeri kapatılmıştır. Yürütülen denetimler neticesinde kot mamullerinin silikozis hastalığına neden olan silis kumu ile yıpratılması ve eskitilmesi işleminin, silis kumuna alternatif başka ticari ürün ve yöntemlerle, uygun havalandırma ve kişisel koruyucu malzemeler kullanılmak suretiyle yapılması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler: Başkanlıkta ve 10 Grup Başkanlığında yıl içinde toplam 18.014 telefon ve yüzyüze görüşme gerçekleştirilmiş olup bu başvuruların 13.956’sının işçiler, 3.942’sinin işverenler, 96’sinin sendikalar ve 20’sinin de diğer ilgililer tarafından yapıldığı anlaşılmıştır.

İş Müfettişi Yardımcısı Alımı: Başkanlıkta her geçen gün emeklilik, istifa vb. nedenlerle iş müfettişi sayısı azalmakta olduğundan, Kanunda belirtilen bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla 69 iş müfettişi yardımcısı alınmıştır.

iii) İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç denetim faaliyetleri 8 adet A1 düzeyinde sertifikalı iç denetçi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Denetim Faaliyetleri: Bakanlık merkez birimlerinden Çalışma Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile taşra teşkilatından Ankara, İstanbul, Aydın, Konya ve Samsun Bölge Müdürlüklerinde “Taşınır Mal İşlemleri Denetimi” ,

Çalışma Genel Müdürlüğünde, “Yabancıların Çalışma İzinleri Süreci” denetimi,

Katılım Öncesi Mali Yardımları Biriminde (IPA) 30/10/2008 –23/12/2008 tarihleri arasında gerçekleştirilen denetimde tespit edilerek ve ilgili birimle paylaşılan bulguların yerine getirilip getirilmediğinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan “İzleme Denetimi” ,

Strateji Geliştirme Başkanlığında “Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlanması ve Uygulaması Süreci” konulu denetim,

sonucunda düzenlenen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan denetim raporları, belirtilen eksiklik ve bulgularla ilgili olarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca, Merkezi Finans ve İhale Birimi iç denetçileri ile (CFCU) “IPA” konusunda eğitim amaçlı ortak denetim yapılmıştır

Danışmanlık Faaliyetleri: “İşçi Şikayetlerinin İncelenmesi Süreci” konulu danışmanlık faaliyeti,

“Toplu İş Sözleşmesi Yetki Süreci” konusunda İnceleme ve araştırma faaliyeti,

“Bölge Müdürlüklerinin Yeniden Yapılandırılması” konulu İnceleme ve araştırma raporu,

“İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü ile İş Sağlığı ve Güvenliği Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüklerinin Yeniden Yapılandırılması” konulu iç denetim faaliyeti,

tamamlanarak düzenlenen ve Üst Yönetici tarafından onaylanan nihai raporlar, belirtilen eksiklik ve bulgularla ilgili olarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

iv) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Performans Programı Faaliyetleri: 2009–2013 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan ve 2009 yılında uygulanan Performans Programına ilişkin olarak, üçer aylık dönemler halinde izleme, analiz ve değerlendirmeler sonucunda hazırlanan dokümanlar Üst Yöneticiye sunulmuştur.

2010 Yılı Performans Programının hazırlıkları koordine edilmiş ve Üst Yöneticinin onayı ile uygulanmak üzere kamuoyuna duyurulmuştur.

Bakanlık Kalite Çalışmaları: 20–21/04/2009 tarihlerinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından, Proseslerin Yönetimi, Etkileşimi ve İyileştirme Teknikleri konusunda, Bakanlık merkez birimleri ile bölge müdürlükleri personelinden 40 kişiye eğitim verilmiştir.

14/10/2009 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleştirilmiş, Bakanlığın mevcut durumunun tespiti ve iyileştirmeye açık alanlarının belirlenmesi için Ortak Değerlendirme Çerçevesi uygulaması başlatılmıştır.

02–06/11/2009 tarihlerinde yapılan TSE gözetim tetkiki sonucuna göre Bakanlık Kalite Belgesinin devamına karar verilmiştir.

Grup Dokümanlardan Kalite El Kitabı, Prosedür ve Rehberlerde ISO 9001:2008 revizyonu çalışmalarına 22/11/2009 tarihinde başlanmıştır.

Bürokrasinin Azaltılması ve İdari Basitleştirme Faaliyetleri:

31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereğince, Bakanlık hizmet envanteri ve hizmet standartları yeniden belirlenmiştir. Hizmet standartları tabloları (merkez ve taşra teşkilatı), vatandaşların görebilecekleri şekilde hizmet verilen yerlerdeki panolara asılmış ve internet sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca Bakanlığın taşra teşkilatında hizmetlerin her birini yerine getirecek birim ve görevliler ile hizmetin gerçekleştirilme süresiyle ilgili taahhütler, buldukları yerin en büyük mülki idare amirine bildirilmiştir.

v) Hukuk Müşavirliği

Dava Kararları Veri Tabanı Oluşturma ve Birimin Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması Projesi: Müşavirliğin kurumsal yapısının geliştirilmesi için mevcut durumun analiz edilerek iyileştirmeye yönelik yeni modellerin oluşturulması ve insan kaynakları yönetiminde kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir. Projenin genel amaçları;

Hukuk Müşavirliği yönetim süreçlerinin müşteri yönünden tasarlanması, çalışanlarının performans kriterlerinin belirlenmesi, Müşavirliğin yeni bir statüye kavuşturulması ve bununla ilgili işlem ve yöntemlerin belirlenmesidir. Proje yıl içerisinde tamamlanmış olup alınan donanım ve yazılım kullanılmaya başlanılmıştır. Alınan Dava Programı ve veri tabanının oluşturulması ile emsal kararlara erişim ve paylaşım sağlanarak birimin kapasitesi arttırılmıştır.

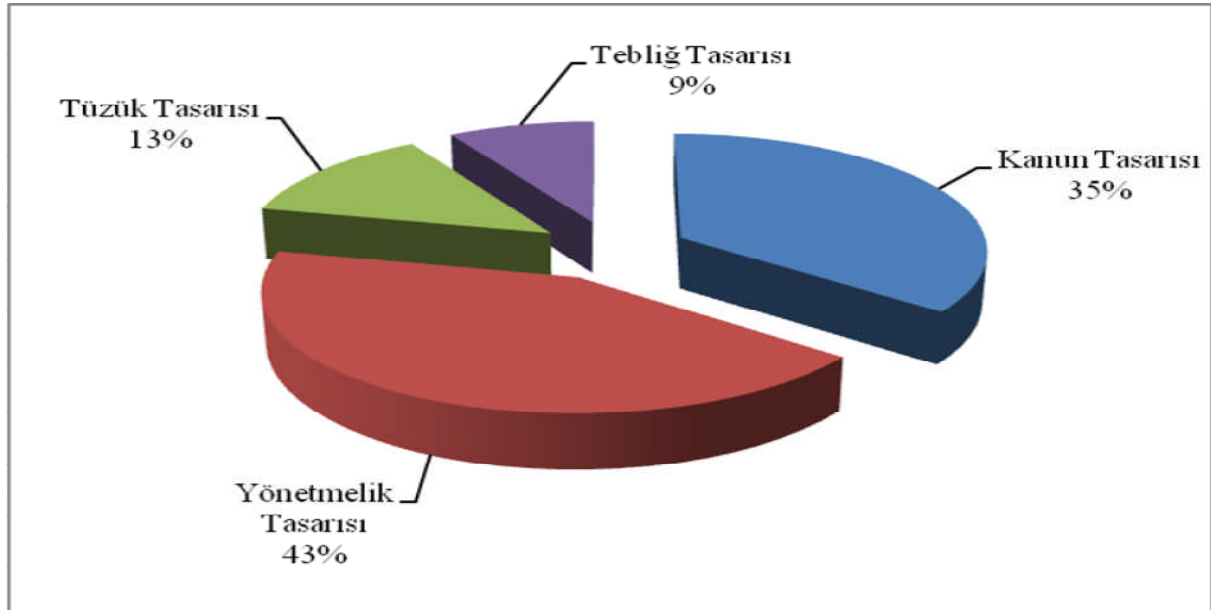
Mütalaalar: Bakanlığın merkez birimleri ile bağlı kuruluşlarına 41 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

Adli ve İdari Davalar: Müşavirliğe, 336'sı adli, 203'ü idari olmak üzere toplam 539 dava intikal etmiş olup önceki senelerden de intikal eden davalarla birlikte 7.765'i idari 2.366'sı adli olmak üzere toplam dava sayısı 10.131'e ulaşmıştır.

Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler:

Müşavirlikçe 33'ü Kanun Tasarısı, 12'si Tüzük Tasarısı, 8'i Tebliğ Tasarısı ve 40'ı da Yönetmelik Tasarısı olmak üzere toplam 93 adet görüş verilmiştir.

Şekil 20: Tasarılarla Verilen Görüşlerin Türlerine Göre Dağılımı, 2009 yılsonu itibariyle



Suç Duyuruları: Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılan soruşturmalar sonunda düzenlenen raporlarda kusurlu görülenlerin tecziyelerini teminen Cumhuriyet Savcılığına yapılan suç duyuruları ile ilgili olarak Müşavirliğe yıl içerisinde 40 adet işlem intikal etmiştir.

vi) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Görsel ve Basılı Medya Takibi: Bu hizmet, başta aboneli bulunan Anadolu Ajansı Bilgi Akışı Takip Programı, günlük yayınlanan 27 adet basılı yayın organı ve görsel medyanın haber programlarının takip edilmesi ile yerine getirilmektedir. Yazılı basından toplam 10.556 haber takip edilmiş olup gerektiğinde kullanılmak üzere tasnif edilen bu bilgi ve belgeler 10 yıl boyunca saklanmak üzere arşivlenmiştir.

Basın Toplantılarının Organizasyonu: Bakanlığın görev alanıyla ilgili olarak düzenlenen basın toplantıları gerçekleştirilmiş ve 84 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Çalışmaları: Bakanlıkta oluşturulan başvuru bürosuna 18.871 başvuru yapılmış olup 16.077'si iletildiği yerde işlem görmüş, 2.353'ü ise iletilmediği yerde işlem görmemiştir. İletildiği yerde bekleyen 441 başvuru vardır.

Bakanlığa gelen vatandaş taleplerinin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak, Bakanlığın görev alanına giren hizmetler hakkında bilgi vermek ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak müracaatları değerlendirmek amacıyla kurulan Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Merkezi'ne 2009 yılında 12.645 başvuru yapılmış olup; olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 8.207, kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 1.013, reddedilen başvuruların sayısı 784, gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkartılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuruların sayısı 2, diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı 2.639'dur.

c) Yardımcı Birimler

i) Personel Dairesi Başkanlığı

2451 sayılı Kanun gereği müşterek kararname ile yapılacak atamalar, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Bakanlığa yapılan atamalar, istifa ve görevden çekilme işlemleri, kadro ve terfi işlemleri, disiplin işlemleri, Bakanlık aleyhine personel tarafından açılan davaların işlemleri; maaş, fazla mesai, harcırah, tedavi gideri ile Bakanlık personelinin özlük, emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Tablo 24: 2004-2009 Yılları Arasında Personel Hareketleri, 2009 yılsonu itibariyle

Yıl	Açıktan Atanan	Naklen Atanan	Özelleştirme Atama	Naklen Giden	İstifa	Emekli Olan	Vefat Eden	Görevine Son Verilen	Toplam
2004	53	39	52	44	4	47	2	-	241
2005	46	134	99	8	2	40	4	-	333
2006	16	106	124	11	3	55	2	1	318
2007	30	42	19	20	7	49	3	-	170
2008	13	35	10	16	5	90	2	1	172
2009	68	31	22	21	7	81	4	-	234

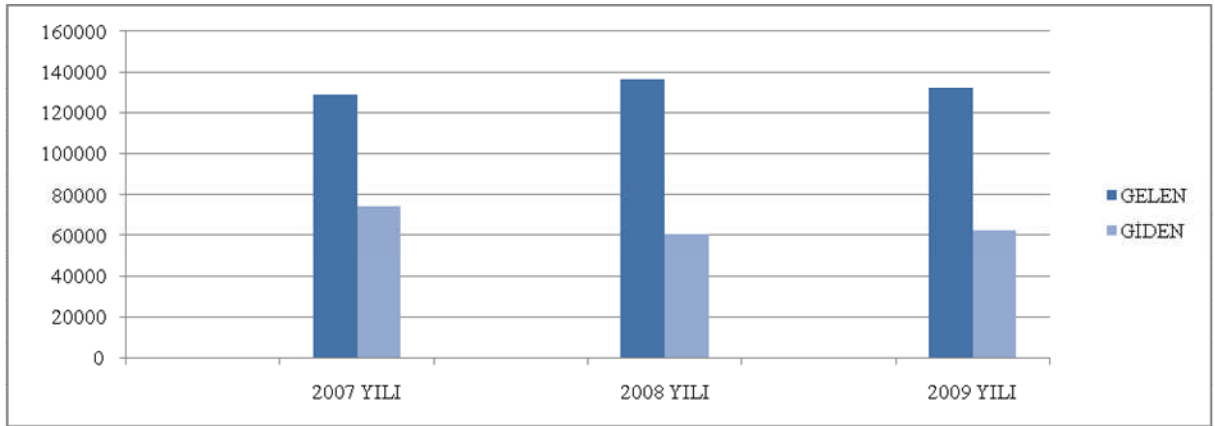
ii) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Daire Tabipliğinde işlem yapılan hasta sayısı 28.375'tir. Günlük ortalama hasta sayısı 118 kişidir. Bunun ortalama %25'i ileri tetkik ve tedavi için 2 nci ve 3 üncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir. Geri kalan %73'lük kısmının muayene, tahlil ve tedavileri daire tabipliğince gerçekleştirilmiştir.

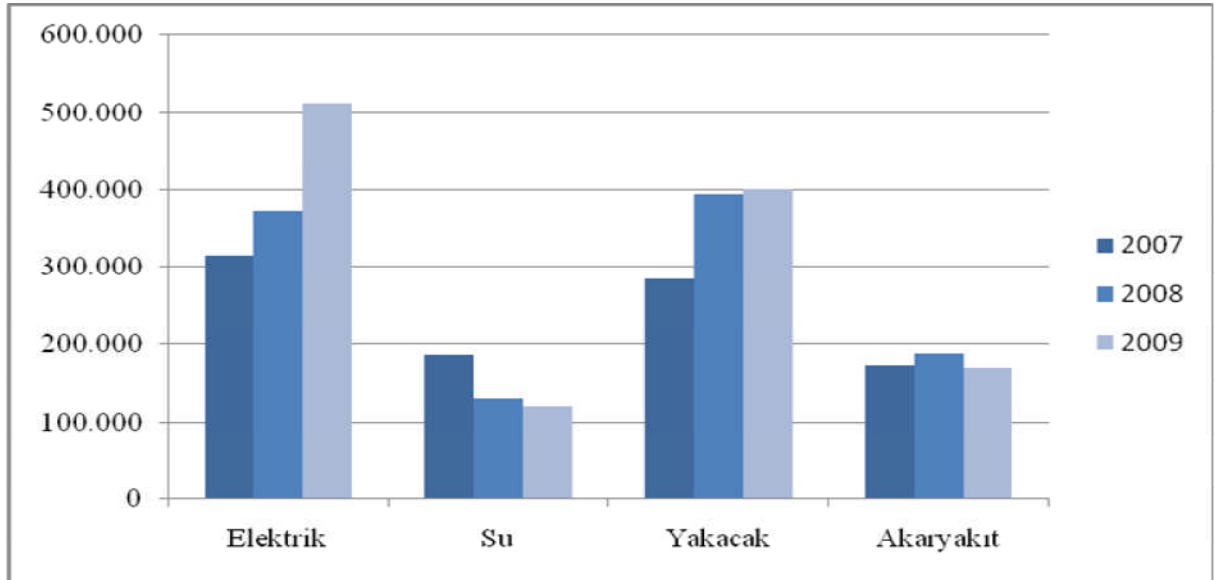
Kreş ve Gündüz Bakımevinde kurum içi 65, kurum dışı 7 olmak üzere, toplam 72 çocuğa hizmet verilmiştir.

Bakanlığa gelen evrak sayısı 136.326, Bakanlıktan giden evrak sayısı ise 60.589 adettir.

Şekil 21: Yıllar İtibarı ile Genel Evrak Gelen-Giden Sayıları, 2009 yılsonu itibariyle

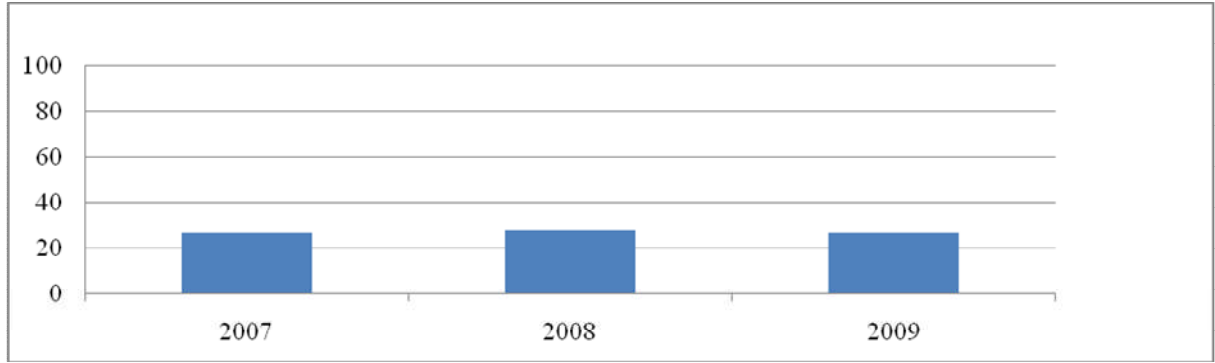


Şekil 22: Yıllar İtibarı ile Elektrik-Su-Akaryakıt ve Yakacak Harcamaları, 2009 yılsonu itibariyle



2007 yılında elektrik harcaması 315.191 TL iken 2009 yılında bu harcama 511.532 TL'ye, 2007 yılında su harcaması 187.000 TL iken 2009 yılında 120.000 TL'ye, 2007 yılında yakacak harcaması 285.301 TL iken 2009 yılında 400.465 TL'ye, 2007 yılında akaryakıt harcaması 137.961 TL iken 2009 yılında 169.819 TL'ye ulaşmıştır.

Şekil 23: Resmi Araç Sayıları, 2009 yılsonu itibariyle



Bakanlıkta 2007 yılında resmi hizmet araçları sayısı 27 olup 2009 yılında 8 araç kiralık olmak üzere toplam araç sayısı 27'dir.

iii) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Sistem Çözümleme ve Programlama: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının bilgisayar sistemi ihtiyacı %90 oranında karşılanmış durumdadır.

Veri Giriş: Sendikalardan gelen üyelik bildirimleri (Ek-3) ve noterlerden gelen istifa bildirimleri (Ek-6) ile çekilme dışı nedenler (Ek-8) ve işyeri değişiklikleri (Ek-9) bildirimlerine ait veri girişleri yapılmaktadır.

Çalışma İstatistikleri: 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 60 ıncı maddesi gereğince yılda iki kez Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmaktadır. İstatistiklerle ilgili programlar yazılmaya devam edilmektedir.

Bölge Müdürlükleri Otomasyonu: Bölge Müdürlükleri Otomasyonu Projesi 1991 yılında başlatılmıştır. Bölge Müdürlüklerinde yürütülen tescil, teftiş, toplu iş sözleşmesi, şikayet ve evrak işlemlerinin tamamı elektronik ortamda yapılmaktadır.

Gelişen internet teknolojisi, merkezi yapıya dönüşüm zorunluluğu getirmiş olup 2008 yılında tamamlanan Bölge Müdürlüğü otomasyon yazılımında 2009 yılı başından itibaren test çalışmalarına başlanılmıştır. Tescil, teftiş, şikayet modülleri merkezi hizmete girmiştir.

Bölge Müdürlükleri sistemleri ile Bilgi İşlem Merkezindeki ana bilgisayar sistemi arasında on-line VPN (Virtual Private Network) bağlantısı vardır. Böylece, veri transferi, program çalıştırma ve uzaktan bağlantı tekniği ile yönetimsel imkanlar sağlanmıştır. Bölge Müdürlüklerinde yaklaşık 82 adet alt program mevcuttur.

Teftiş Otomasyon Sistemi: İş Teftiş Kurulu ve Grup Başkanlıklarında yürütülen bütün teftiş işlemleri bu proje kapsamında elektronik ortamda yürütülmektedir.

İş Teftiş Grup Başkanlıkları, Bakanlıktaki ana bilgisayara VPN teknolojisi ile bağlanarak işlemlerini yürütmektedir. Proje; Müfettiş İşlemleri, Kurul Başkanlığı İşlemleri, Grup Başkanlığı İşlemleri, İşyeri İşlemleri, Mevzuat İşlemleri, Evrak İşlemleri, Operatör İşlemleri ve Özel İşlemler olmak üzere 8 modülden oluşmaktadır. Projenin tam olarak uygulamaya konulması ile denetim hizmetlerinin tamamı elektronik ortamda yürütülecektir. Teftiş Otomasyon Sistemi denetimlerin hızlı ve kesintisiz olarak yapılmasını sağlayacaktır.

Hizmet Talepleri Yönetim Sistemi Projesi: Personelin taşıma, tamir, mekan temizliğinin yanı sıra resmi ulaşım ihtiyaçlarını hızlı cevaplayabilmek ve bu ihtiyaçlarda kullanılan malzeme miktarına istenilen tarih itibariyle ulaşılabilme maksadıyla tasarlanan proje web tabanlı olup 01/10/2009 tarihinde faaliyete geçirilmiştir.

Programla; verilerin değerlendirilmesi ve raporlanması süreçlerinde güncellik ve güvenilirlik gibi unsurlar ön planda olup yöneticilerin politika oluşturma süreçlerine olumlu anlamda katkı sağlanmaktadır.

Yabancı Çalışma İzinleri Otomasyonu: Yabancı çalışma izinleri ile ilgili proje kapsamında;

- Çalışma izni başvurularının elektronik ortama taşınmasına,
- İzin inceleme ve karar süreçlerinin otomasyona geçirilerek daha etkin verimli ve izlenebilir bir yapının oluşturulmasına,
- Tüm paydaşlarla sistem üzerinden entegrasyonunun sağlanması için gerekli altyapının hazırlanmasına,
- TÜİK ile uyumlu ulusal ve uluslar arası standartlarda istatistiklerin oluşturulmasına,

yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

d) Bağlı Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi

Bakanlığın bağlı kuruluşu ÇASGEM, çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren tek kamu kurumudur. Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik konularında eğitim, araştırma, yayın, dokümantasyon ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmaktadır. Eğitim verilen konular, eğitim sayısı, gün sayısı ve katılımcı sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25 :Eğitim Faaliyetleri, 2009 yılsonu itibariyle

Konular	Özel	Kamu	Eğitim Sayısı	Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği (Kurumsal Başvuru/İşyerlerinde)	41	17	58	97	2.702
İş Sağlığı ve Güvenliği (Bireysel Başvuru/Merkezde)	5	-	5	15	88
Çalışma Hayatı ve Sosyal Güvenlik	2	2	4	7	119
İlkyardım (sertifikalı)	2	-	2	6	14
Risk Analizi	1	-	1	3	13
Eğiticilerin Eğitimi	5	-	5	25	118
Ab (pcm) Eğitimi	1	-	1	3	7
Özel Eğitimler	1	-	1	5	74
Meslek Edindirme Kursları	8	-	8	480	171
Toplam	66	19	85	641	3.306

2. Performans Sonuçları Tablosu

2009 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler şu şekildedir:

Birim	:Çalışma Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	:Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.
Stratejik Hedef 1.1	:AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, bakanlık görev alanıyla ilgili, mevzuat değişiklik oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaların görüşleri de alınarak yapılacaktır.
Performans Hedefi	:AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, mevzuat değişiklik çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Sürdürülen Yasal Düzenleme Sayısı	3	3	-	-	-	3	100	0
Göstergenin Kaynağı	Çalışma Genel Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve AB Müktesebatı göz önünde bulundurularak, 2821 Sendikalar, 2822 Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt, 4688 Kamu Sendikaları Kanunu ile Hava İş Kanunu hakkında çağdaş düzenlemeler yapılmış ve Tasarı olarak sunulmuştur.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 1****Stratejik Hedef 1.1****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

:AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, bakanlık görev alanıyla ilgili, mevzuat değişiklik oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaların görüşleri de alınarak yapılacaktır.

:AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, mevzuat değişiklik çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yasal Düzenleme Sayısı	1	-	1	1	2	4	400	300
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı R.G. "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ", 15 Ağustos 2009 tarih ve 27320 sayılı R.G. "İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik", 25 Kasım 2009 tarih ve 27417 sayılı R.G. "İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tehlike Sınıfları Listesi Tebliği", 9 Aralık 2009 tarih ve 27427 sayılı R.G. "İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ" yayımlanmıştır.							
Sapmanın Nedenleri	"İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerine Dair Yönetmelik" taslağı hazırlanmıştır. İlgili kurumların görüş belirtmek için ek süre istemeleri nedeni ile nihai hali verilememiştir							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 1****Stratejik Hedef 1.1****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

:AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, bakanlık görev alanıyla ilgili, mevzuat değişiklik oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaların görüşleri de alınarak yapılacaktır.

:AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, mevzuat değişiklik çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İştirak Edilen Toplantı, Panel, Konferans Sayısı	2	1	2	3	2	8	400	300
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 1

Stratejik Hedef 1.3

Performans Hedefi

:Çalışma Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

:AB mevzuatı incelenerek kayıt dışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak, yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısıtlanacak, kayıt dışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

:Kayıt dışı yabancı işçiliği önlemek üzere çalışmalar yapılacak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yasal Düzenleme Sayısı	1	1	-	-	-	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	Çalışma Genel Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun tasarısı olarak sunulmuş olup hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 2

Stratejik Hedef 2.1

Performans Hedefi

:Çalışma Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatındaki şartları iyileştirmek.

:Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.

:Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yapılan Yayım Sayısı	1	-	-	1	-	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	İstatistik Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Çalışma Hayatı İstatistikleri kitabının 34. sayısı yayımlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 2
Stratejik Hedef 2.3

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.
:İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.

Performans Hedefi

:Eğitim ve Araştırma Merkezimizin vermiş olduğu eğitimlere katılan kursiyerlere, ülke çapındaki işyerlerine, sendikalara, meslek odalarına vb. yerlere merkezimizi tanıtıcı broşürler dağıtılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Dağıtılan Tanıtıcı Broşür Sayısı	5.000	500	1.500	1.500	1.500	5.000	100	0
Göstergenin Kaynağı	Yayın - Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 2
Stratejik Hedef 2.3

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.
:İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.

Performans Hedefi

:Eğitim ve Araştırma Merkezimizin vermiş olduğu eğitimlere katılan kursiyerlere, ülke çapındaki işyerlerine, sendikalara, meslek odalarına vb yerlere merkezimizi tanıtıcı broşürler dağıtılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Konferans ve Seminer Sayısı	15	3	7	4	16	30	200	100
Göstergenin Kaynağı	İdari ve Mali İşler Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 2****Stratejik Hedef 2.4****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.

:Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği artırılacak.

:Program dönemi boyunca çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	200	130	-	-	-	130	65	-35
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	150 kişinin katılımının hedeflendiği toplantıya 130 kişilik katılım sağlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Ajansın seminer organizasyonu için düzenlediği ihaleye katılan firmalar gerekli şartları karşılayamadığı için ihale tamamlanamamış ve 2010 un ilk çeyreğine ertelenmiştir. Ayrıca bütçe sıkıntısı nedeniyle AB katılımcı sayısını 150 olarak sınırlandırmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Seminer 2010 un ilk çeyreğinde Ajansın anlaşacağı firma ile düzenlenecektir.							

Birim**Stratejik Amaç 2****Stratejik Hedef 2.4****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.

:Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği artırılacak.

:Program dönemi boyunca çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bilgilendirme ve Eğitim Sayısı	1	1	-	-	-	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 2

Stratejik Hedef 2.4

Performans Hedefi

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.

:Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği artırılacak.

:Program dönemi boyunca çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantı Sayısı	1	1	-	-	-	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Sağlığı Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	"Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Toplantısı" düzenlenmiş olup, hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 2

Stratejik Hedef 2.4

Performans Hedefi

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.

:Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği artırılacak.

:Program dönemi boyunca çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantı Sayısı	1	-	-	-	1	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	15 Eylül 2009'da Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı ile ülkemiz arasında işbirliği protokolünün imzalanması amacıyla düzenlenen proje koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 2

Stratejik Hedef 2.4

Performans Hedefi

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.

:Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği artırılacak.

:Program dönemi boyunca, çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitim Sayısı	40	1	2	4	1	8	20	-80
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili değişikliklerin olması nedeni ile talepler beklenen seviyede gelmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 2

Stratejik Hedef 2.4

Performans Hedefi

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi

:Çalışma hayatı koşullarını iyileştirmek.

:Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği artırılacak.

:Program dönemi boyunca, çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için eğitim ve toplantılar düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	1.200	35	101	101	17	254	21	-79
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili değişikliklerin olması nedeni ile talepler beklenen seviyede gelmemiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 3**

:Çalışma Genel Müdürlüğü

:Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri, yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak

Stratejik Hedef 3.1

:Çocuk işçiliğinin önlenmesi için "Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi" kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Hedefi

:Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için "Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi"ndeki toplantı eğitim ve projeler yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Paydaş Olarak Katkı Verilen Proje Sayısı	3	-	1	-	2	3	100	0
Göstergenin Kaynağı	Çalışan Çocuklar Bölüm Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Paydaş olarak "Önce Çocuklar- Çocuk Koruma Mekanizmalarının İl Düzeyinde Modellenmesi Projesi"ne katkı verilerek, proje sayısında hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 3**

:Çalışma Genel Müdürlüğü

:Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri, yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak

Stratejik Hedef 3.1

:Çocuk işçiliğinin önlenmesi için "Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi" kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Hedefi

:Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için "Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi"ndeki toplantı eğitim ve projeler yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Katılım Sağlanan Eğitim/ Toplantı Sayısı	24	10	5	5	4	24	100	0
Göstergenin Kaynağı	Çalışan Çocuklar Bölüm Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Çocuk işçiliğinin önlenmesi amacıyla, diğer kurumların düzenlendiği toplantılara katılım sağlanmış olup, hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.1****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İştirak Edilen Konferans ve Seminer Sayısı	1	-	-	-	4	4	400	300
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Avrupa Komisyonu Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisine yapılan 2009 yılı 1.grup başvurularının içinde İş Sağlığı Güvenliği ile ilgili 3 ayrı konuda seminer önerisi kabul edilmiştir. Söz konusu seminerlerden ilki "Kişisel Koruyucu Donanımların Piyasa Gözetim Denetim Uygulamaları ve Kullanımını Teşvik Edici Metotlar" konusunda 29-30 Eylül 2009 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. "İşyerlerinde Radyasyon Maruziyet Riskleri, Değerlendirme ve Korunma Metotları" konulu 2. seminer 21-22 Ekim 2009 tarihlerinde İstanbul'da, " Tarım Sektöründe İş Sağlığı Güvenliği-Pestisitler" konulu 3. seminer 9 Kasım 2009'da Ankara'da ve "Mobilya Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu 4. seminer ise 14-15 Aralık 2009 tarihlerinde Kayseri'de yapılmıştır. Böylece 4. dönemde hedef %400 oranında gerçekleşmiştir. Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.1****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantıya Katılım Sayısı	150	-	-	100	400	500	333	233
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Avrupa Komisyonu Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi ile planlanan seminerlerinin her birine ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan, sosyal taraflardan ve sivil toplum kuruluşlarından 150 kişi davet edilmiş ancak seminerlere 500 kişi katıldığından hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.1	:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.
Performans Hedefi	:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantıya Katılım Sayısı	1.500	-	1.250	-	-	1.250	83,3	-16,7
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	İş Sağlığı ve Güvenliği konularında toplumda duyarlılığı artırmak amacı ile düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası Mayıs ayında gerçekleştirilmiş ancak toplantıya hedeflenen sayıda katılım olmadığından hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.1	:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.
Performans Hedefi	:Her yıl kalite yönetim sistemi ve ilk yardım organizasyonu konularında en az 10 eğitim düzenlenecek ve eğitimlerin sayısı her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitim Sayısı	10	1	3	2	-	5	50	-50
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	İlk Yardım Eğitimlerinde özel merkezlerin, özellikle hafta sonu sıkıştırılmış programları (Temel İlk Yardım) ve kuraldışı promosyonları ile rekabet edilemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.1****Performans Hedefi**

: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
: Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
: İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.
: Her yıl kalite yönetim sistemi ve ilk yardım organizasyonu konularında en az 10 eğitim düzenlenecek ve eğitimlerin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Katılımcı Sayısı	300	7	68	9	1	85	28,3	-71,7
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	İlk Yardım Eğitimlerinde özel merkezlerin, özellikle hafta sonu sıkıştırılmış programları (Temel İlk Yardım) ve kuraldışı promosyonları ile rekabet edilemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.1****Performans Hedefi**

: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
: Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
: İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.
: Her yıl kalite yönetim sistemi ve ilk yardım organizasyonu konularında en az 10 eğitim düzenlenecek ve eğitimlerin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitim Gün Sayısı	30	5	16	9	5	35	116,7	16,7
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.1	:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.
Performans Hedefi	:Her yıl kalite yönetim sistemi ve ilk yardım organizasyonu konularında en az 10 eğitim düzenlenecek ve eğitimlerin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Memnuniyet oranı (%)	90	90	90	90	90	90	100	0
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi (Anket sonuçları)							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.1	:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.
Performans Hedefi	:Plan dönemi boyunca her yıl iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, meslek hastalıklarının önlenmesiyle ilgili en az 40 seminer/eğitim düzenlenecek ve her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitim Sayısı	40	21	18	7	12	58	145	45
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 4

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Stratejik Hedef 4.1

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

Performans Hedefi

:Plan dönemi boyunca her yıl iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, meslek hastalıklarının önlenmesiyle ilgili en az 40 seminer/eğitim düzenlenecek ve her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Katılımcı Sayısı	1.200	763	1.299	288	428	2.778	231,5	131,5
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 4

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Stratejik Hedef 4.1

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

Performans Hedefi

:Plan dönemi boyunca her yıl iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, meslek hastalıklarının önlenmesiyle ilgili en az 40 seminer/eğitim düzenlenecek ve her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitim gün sayısı	80	36	72	41	36	185	231,3	131,3
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans sonuçlarının analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4**

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Stratejik Hedef 4.1

:İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek eğitimler verilecek.

Performans Hedefi

:Plan dönemi boyunca her yıl iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, meslek hastalıklarının önlenmesiyle ilgili en az 40 seminer/eğitim düzenlenecek ve her yıl % 5 oranında arttırılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Memnuniyet Oranı (%)	90	90	90	90	90	100	0	
Göstergenin Kaynağı	Eğitim Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Stratejik Hedef 4.2

:Her yıl riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek

Performans Hedefi

:İş kazası istatistiklerine göre iş kazası en fazla olan sektör belirlenip ona yönelik eğitim ve araştırma yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bilgilendirme ve Eğitim Sayısı	5	-	4	-	1	5	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Milli Eğitim Bakanlığıyla Ocak 2009'da imzalanan protokol gereği, bir Ankara bir İstanbul' da olmak üzere belirlenen, inşaat meslek ve denizcilik meslek liselerindeki atölye öğretmenlerine yönelik eğitimler tamamlanmıştır. Ankara Mimar Sinan İnşaat Yapı Meslek Lisesinde atölye öğretmenlerine yönelik başlatılan eğitimlerin ilk grubu 8-10 Nisan 2009, ikinci grubu 20-22 Nisan 2009 ve üçüncü grubu ise 28-30 Nisan 2009 tarihlerinde, İstanbul Pendik Denizcilik Anadolu Meslek Lisesindeki eğitim ise 2-4 Haziran 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 27 Ekim 2009 tarihinde Tozla Mücadele eğitimi verilerek hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 4

Stratejik Hedef 4.2

Performans Hedefi

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:Her yıl riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek

:İş kazası istatistiklerine göre iş kazası en fazla olan sektör belirlenip ona yönelik eğitim ve araştırma yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	100	-	88	-	10	98	98	-2
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	2.dönemde gerçekleştirilmiş olan 4 eğitime (Ankara 1.grup-23 kişi, 2.grup-22 kişi, 3.grup-18 kişi, Pendik-25 kişi) toplam 88 kişi, 4. dönemde yapılan tozla mücadele eğitimine ise 10 kişi katılmıştır. Böylece eğitime katılan kişi sayısı kriteri açısından hedefe %98 oranında ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim

Stratejik Amaç 4

Stratejik Hedef 4.2

Performans Hedefi

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:Her yıl riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek

:İş kazası istatistiklerine göre iş kazası en fazla olan sektör belirlenip ona yönelik eğitim ve araştırma yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Ortalama Eğitim Süresi (Gün)	1	-	3	-	-	3	300	200
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Eğitimler plan dönemi boyunca 1 gün olarak öngörülmüş olup, Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında 88 kişiye verilen eğitimler 3 gün olarak, olarak gerçekleştiğinden hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.2****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:Her yıl riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek

:İş kazası istatistiklerine göre iş kazası en fazla olan sektör belirlenip ona yönelik eğitim ve araştırma yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Memnuniyet Oranı (%)	75	-	84	-	88	86	114,7	14,7
Göstergenin Kaynağı	İş Güvenliği Daire Başkanlığı (Anket sonuçları)							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.3****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan "Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı"nın hayata geçirilmesi sağlanacak.

:Program dönemi boyunca tozla mücadele komisyonu tarafından 07.12.2006 tarihinde kabul edilerek yayınlanan "Ulusal Pnömokonyoz Önleme Eylem Planı"nın orta ve uzun vadeli hedeflerinin hayata geçirilmesi için toplantı araştırma eğitim ve yayın faaliyetleri yapılacak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yapılan Yayın Sayısı	1	-	-	-	1	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Sağlığı Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Pnömokonyoz Radyofilerinin Uluslararası Sınıflandırılması Kullanım Rehberi yayımlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.3	:Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan “Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı”nın hayata geçirilmesi sağlanacak.
Performans Hedefi	:Program dönemi boyunca tozla mücadele komisyonu tarafından 07.12.2006 tarihinde kabul edilerek yayınlanan “Ulusal Pnömokonyoz Önleme Eylem Planı”nın orta ve uzun vadeli hedeflerinin hayata geçirilmesi için toplantı araştırma eğitim ve yayın faaliyetleri yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantı Sayısı	4	2	1	1	-	4	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Sağlığı Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.4	:Çalışanları ve toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller belirlenen hedef kitlenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak dağıtılacaktır.
Performans Hedefi	:İş Sağlığı Güvenliği konularında toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller hazırlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Hazırlanan Ve Dağıtılan Poster, Broşür Ve Kitap Sayısı	60.000	15.000	38.800	12.000	24.000	89.800	149,7	49,7
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	İş Sağlığı ve Güvenliği konularında toplumu bilinçlendirmek üzere basımı gerçekleştirilen İş Sağlığı Güvenliği Dergisi, afiş, broşür, CD vs. yayınların gelen talepler doğrultusunda dağıtımı yapılmış olup hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.6****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık %10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırma yapılacaktır.

:Ülke genelinde saha ölçümleri ve laboratuvar analizleri yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Saha Ölçümü Ve Laboratuvar Analiz Sayısı	11.650	2.170	1.667	1.806	4.105	9.748	83,7	-16,3
Göstergenin Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Küresel ekonomik kriz sebebiyle işverenlerden talep gelmediğinden iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltma konusunda yapılan ölçüm ve analiz sayısı 9.748 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.6****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık %10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırma yapılacaktır.

:Ülke genelinde saha ölçümleri ve laboratuvar analizleri yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Analiz Metot Sayısı	3	-	-	-	3	3	100	0
Göstergenin Kaynağı	İSGÜM Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	İşyeri havasından alınan numuneler içinde tespit edilebilen kimyasal madde çeşidi sayısı diğer metotların akreditasyon çalışmaları nedeniyle yılın son döneminde gerçekleştirilmiş olup hedefe ulaşmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.8****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:İş sağlığı ve Güvenliği merkezi Müdürlüğü(İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi" (AB Projesi TR070221) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacak.

:Avrupa Birliği ve Merkezi Finans İhale Birimi ile işbirliği içinde Mayıs 2010 tarihine kadar İSGÜM Adana, İstanbul, İzmir, Kayseri ve Zonguldak Laboratuvarlarının eğitim vermek yoluyla kapasiteleri güçlendirilecek. Laboratuvarlar arası sağlıklı bilgi ve numune akışını sağlayacak altyapı oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bölge Laboratuvarların Güçlendirilmesi Projesine Dahil Olan Laboratuvar Sayısı	5	-	-	-	5	5	100	0
Göstergenin Kaynağı	İSGÜM Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	2009 yılının ilk üç döneminde proje uygulaması ve akreditasyon çalışmaları için gerekli ön hazırlıklar yapılmış olup dördüncü dönemde hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.9****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:Kişisel koruyucu test laboratuvarlarının alt yapısı hazırlanacaktır. "Piyasa Gözetimi Denetimi için Laboratuvar Kurulması" (AB projesi TR 07 02) projesi kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğünde kişisel koruyucu donanım test merkezi kurulacaktır.

:Avrupa Birliği ve Merkezi Finans ve İhale Birimi ile işbirliği içinde Haziran 2009 tarihine kadar İSGÜM Merkez ve Kocaeli Bölge Laboratuvarlarında Kişisel Koruyucu Donanım Test Merkezleri kurulacaktır. İşe uygun Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanımını sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yapılacak KKD Testi Sayısı	5	-	-	-	5	5	100	0
Göstergenin Kaynağı	İSGÜM Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

*** Kişisel Koruyucu Donanım test merkezlerinin Haziran 2009 tarihi itibarıyla tamamlanması planlanmış, ancak Avrupa Birliği Delegasyonu ve Merkezi Finans İhale Birimi tarafından yapılan çalışmalara bağlı olarak ihale aşaması tamamlanamamıştır.

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.10****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:İSGÜM Laboratuvarları 2010 yılı sonuna kadar ISO 17025 standartlarına uygun hale getirilecek.

:İSGÜM Merkez ve Bölge Laboratuvarlarının akreditasyonunu sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Kalite Yönetim Sistemine Uygun Hale Getirilen Laboratuvar Sayısı	6	6	-	-	-	6	100	0
Göstergenin Kaynağı	İSGÜM Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kalite Yönetim Sistemi dokümanları hazırlanmış olup ISO 17025 standardının akreditasyonuna başvuru öncesi teknik cihaz kalibrasyon çalışmaları ve laboratuvar çalışmaları yapılarak hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 4****Stratejik Hedef 4.11****Performans Hedefi**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

:Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların %10 oranında azaltılacak.

:Kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetim ve denetim faaliyetleri sürdürülecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Teknik Mevzuatına Uygun Olmayan Ürün Oranı	29	33	32	29	37	37	127,6	-27,6
Göstergenin Kaynağı	Piyasa Gözetimi Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Programlı yapılan denetimlere ağırlık verilmiştir. Performans hedefine ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Şikayet ve ihbarlar beklenenin üzerinde olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Piyasaya arz edilen güvensiz ürünlerin teknik düzenlemesine uygun hale dönüştürülebilmesi için etkin piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetinin yapılması ve idari yaptırımlar uygulanması sürdürülecektir.							

Birim	:İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	:Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırarak iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.
Stratejik Hedef 4.11	:Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların %10 oranında azaltılacak.
Performans Hedefi	:Kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetim ve denetim faaliyetleri sürdürülecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Teknik Mevzuatına Uygun Olan Ürün Oranı	71	67	68	71	63	63	88,8	- 11.2
Göstergenin Kaynağı	Piyasa Gözetimi Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Performans hedefine ulaşmamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Şikayet ve ihbarlar beklenenin üzerinde olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Piyasaya arz edilen güvensiz ürünlerin teknik düzenlemesine dönüştürülebilmesi için etkin piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetinin yapılması ve idari yaptırımların uygulanmasına devam edilecektir.							

Birim	: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
Stratejik Amaç 5	: İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 5.1	: 2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.
Performans Hedefi	: İş Teftiş Kurulu Başkanlığında raporlara ait istatistiki bilgilerin analizine yönelik personel istihdamı ve teknik altyapı oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bireysel İş Uyuşmazlıklarına (İşçi Şikâyetlerine), İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarına İlişkin Bir Önceki Yıla Ait Raporların İncelenme Oranı	100	100	100	100	100	100	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 5****Stratejik Hedef 5.1****Performans Hedefi**

: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

: İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

: 2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.

: İş Teftiş Kurulu Başkanlığında raporlara ait istatistiki bilgilerin analizine yönelik personel istihdamı ve teknik altyapı oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Görev Alanında Yer Alan Bireysel İş Uyuşmazlıklarına İlişkin Şikâyetlerin İncelenme Oranı	100	-	-	-	-	0	-100	-100
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Otomasyon sisteminin devreye girmemiş olması nedeniyle ölçülememiştir.							
Sapmanın Nedenleri	Otomasyon sisteminin devreye girmemiş olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Otomasyon sisteminin devreye girmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.							

Birim**Stratejik Amaç 5****:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı****:İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.****Stratejik Hedef 5.1****:2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.****Performans Hedefi****:İş Teftiş Kurulu Başkanlığında raporlara ait istatistiki bilgilerin analizine yönelik personel istihdamı ve teknik altyapı oluşturulacaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Görev Alanında Yer Alan İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının İncelenme Oranı	100	100	100	100	100	100	0	
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 5****Stratejik Hedef 5.2****Performans Hedefi**

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

:İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

:Plan dönemi boyunca, genel denetimlere proje denetimi biçiminde devam edilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Şikâyetlere Bağlı İnceleme Denetimlerinin Toplam Denetim İçerisindeki Azalma Oranı (%)	1 puan azalma	61	63	56	48	48	-200	-200
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Şikâyetlere bağlı inceleme denetimlerinin toplam denetimlere oranı 2008 yıl sonu itibariyle (29.191/62.562) %47 olarak gerçekleşmiştir. 2009 yılı ilk on bir ayında (Aralık ayı denetim sonuçlarına ilişkin istatistik otomasyon sisteminin tam olarak devreye girmemesi nedeniyle 2010 yılı Şubat ayı itibariyle hazırlanabilecektir) hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Küresel ekonomik kriz nedeniyle işverenlerin ücret ödemede yaşadıkları sıkıntılar ve iş sözleşmesi fesihlerindeki artışa bağlanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Önleyici teftiş ve mevzuat kapsamında iş sözleşmelerinin sona erdirilmesi azaltılmaya çalışılacak ve biriken şikâyet başvurularının eritilmesine odaklanılacaktır.							

Birim**Stratejik Amaç 5****:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı****:İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.****Stratejik Hedef 5.2****:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.****Performans Hedefi****:Plan dönemi boyunca, genel denetimlere proje denetimi biçiminde devam edilecek.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Açıktan Atanacak İş Müfettişi Yardımcısı Sayısı	150	45	25	-	-	69	46	-54
Göstergenin Kaynağı	Göreve başlatılan Bakanlık İş Müfettişi Yardımcısı sayısı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Atama işlemlerinin tamamlanmamış olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yıl içerisinde tekrar sınav açılarak 63 Bakanlık İş Müfettiş Yardımcısı alımına yönelik çalışma yapılmıştır. Atama işlemlerine Bakanlığımız Personel Dairesi Başkanlığı'nca devam edilmektedir. 2010 yılı içerisinde de tekrar sınav açılması öngörülmektedir.							

Birim**Stratejik Amaç 5****Stratejik Hedef 5.2****Performans Hedefi**

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

:İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

:Plan dönemi boyunca, genel denetimlere proje denetimi biçiminde devam edilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İş Müfettişlerinin İhtiyaç Duydukları Bilgisayar ve Yazıcı Gibi Teknik Donanımın Karşılama Oranı (%)	100	100	-	-	-	100	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Bakanlık İş Müfettişlerinin tümüne dizüstü bilgisayar verilerek hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 5**

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

:İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Performans Hedefi

:Plan dönemi boyunca, genel denetimlere proje denetimi biçiminde devam edilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Gerçekleştirilen Genel Teftişlerdeki Yıllık Artış Oranı (%)	3	3,70	7,80	8,64	11,40	11,40	380	380
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistigidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	2008 yılsonu itibariyle bu oran (11.357/62.562) % 18 olarak gerçekleşmiştir. 2009 yılı ilk on bir ayında (Aralık ayı denetim sonuçlarına ilişkin istatistik otomasyon sisteminin tam olarak devreye girmemesi nedeniyle 2010 yılı Şubat ayı itibariyle hazırlanabilecektir.) hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Küresel ekonomik kriz nedeniyle istihdamın ve işletmelerin korunarak üretime ve milli gelire katkı sağlamalarını sağlayabilmek amacıyla kısa çalışma incelemelerine ağırlık verilmiş, kısa çalışma başvurularının azalmasıyla birlikte biriken şikayet incelemeleri eritilmeye çalışılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Ekonomik krizin etkilerinin azalmasıyla birlikte kısa çalışma başvurularındaki azalmaya paralel olarak, biriken şikayet başvurularının eritilmesine odaklanılmakta ve önleyici teftiş yaklaşımıyla genel teftişlere yönelik hedefe ağırlık verilmektedir.							

Birim**Stratejik Amaç 5**

: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

: İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2

: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Performans Hedefi

: Plan dönemi boyunca, genel denetimlere proje denetimi biçiminde devam edilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Gerçekleştirilen Proje Teftişi Sayısı	2	-	2	-	-	2	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı verisidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	İnşaat ve maden sektörlerinde iş sağlığı ve güvenliği alanında gerçekleştirilen Proje Teftişleri tamamlanmış olup hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 5**

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı

:İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Performans Hedefi

:Plan dönemi boyunca, genel denetimlere proje denetimi biçiminde devam edilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Teftiş Sonucu Düzenlenen Raporlardaki Hatalıya da Eksik Olanların Oranı (%)	1	0,018 (2/10.656)	0,015 (4/25.262)	0,011 (4/34.660)	0,064 (34/52.684)	0,064	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	2009 yılı ilk 11 ayında 52.684 denetim yapılmış olup, 34 adet rapor hatalı görülmüştür. Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:Personel Dairesi Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bilgilendirme ve Eğitim Sayısı	15	-	-	4	4	8	53,3	-46,7
Göstergenin Kaynağı	Personel Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Görevde yükselme sınavının 2010 yılına ertelenmesi sebebiyle ilgili eğitimler yapılamamıştır.(Görevde yükselme ile ilgili eğitimler 2010 yılı içinde yapılacaktır.)							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedef yeniden gözden geçirilecektir.							

Birim
Stratejik Amaç 6

:Çalışma Genel Müdürlüğü
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Verilen Eğitim Sayısı	2	-	-	-	-	0	-100	-100
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Evrak Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Bütçede yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle planlanan eğitimler yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2010 Mali Yılı Bütçesine yeterli ödenek konularak planlanan eğitimler gerçekleştirilecektir.							

Birim
Stratejik Amaç 6

:Çalışma Genel Müdürlüğü
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	200	-	-	-	-	0	-100	-100
Göstergenin Kaynağı	Personel ve Evrak Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Bütçede yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle planlanan eğitimler yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	2010 Mali Yılı Bütçesine yeterli ödenek konularak planlanan eğitimler gerçekleştirilecektir.							

Birim
Stratejik Amaç 6

:Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	8	-	-	-	8	400	300
Göstergenin Kaynağı	Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Müfettiş Yardımcılarının yeterlilik sınavı öncesi, duyulan ihtiyaç dikkate alınarak eğitim sayısı artırılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Dil ve Risk Analiz Eğitimi	4	-	-	-	4	4	100	0
Göstergenin Kaynağı	Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Denetimlerde Bilişim Sistemlerinin Kullanım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	0	
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Verilen Eğitim Sayısı	5	2	1	1	1	5	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Personelin En Az Bir Konuda Eğitime Katılma Oranı (%)	100	-	-	-	100	100	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı istatistiğidir.							
Performans Sonuçlarının Analizi	Aralık ayı içerisinde tüm İş Müfettişlerine yönelik eğitim gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
Lisansüstü Eğitim Gören Personelin Yıllık Artış Oranı (%)	1	135,7 (38/28)	135,7 (38/28)	146,4 (41/28)	153,6 (43/28)	153,6	15360	15359
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	2008 yılsonu itibariyle Başkanlığımız bünyesinde 9'u doktora, 19'u yüksek lisans (toplam 28) diploması ile çalışan bulunmakta iken, 2009 yılı sonu itibariyle 7'si doktora, 36'sı yüksek lisans (toplam 43) diploması ile çalışan Bakanlık İş Müfettişi bulunmaktadır. Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 6

:İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
:Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini artırarak etkinliğini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2
Performans Hedefi

:İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.
:İnsan Kaynakları ve yönetim kapasitesini arttırmak için eğitimler düzenlenecek, eğitim ve kurslara katılım desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
En Az (D) ve Üzeri Seviyede Yabancı Dil Bilen Personelin Yıllık Artış Oranı (%)	1	190,9 (42/22)	263,6 (58/22)	263,6 (58/22)	277,3 (61/22)	277,3	27730	27,729
Göstergenin Kaynağı	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	2008 yılsonu itibariyle Başkanlığımız bünyesinde 22 olan yabancı dil bilen personel sayısı, 2009 yılı itibariyle 61'e ulaşmış olup, hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 7

:Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
:Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 7.2

:Bakanlık Merkez ve Taşra teşkilatı ile bağlı -ilgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacaktır.

Performans Hedefi

:Bakanlık Merkez ve Taşra teşkilatı ile bağlı -ilgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Entegrasyon sağlanan sistem sayısı	40	2	26	6	6	40	100	0
Göstergenin Kaynağı	Bölge Müdürlükleri, İş Teftiş Grup Başkanlıkları							
Performans sonuçlarının analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 7****Stratejik Hedef 7.2****Performans Hedefi**

:Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

:Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

:Bakanlık Merkez ve Taşra teşkilatı ile bağlı -ilgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacaktır.

:Bakanlık Merkez ve Taşra teşkilatı ile bağlı -ilgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Elektronik Ortamda Yapılan İşlem Sayısı	11.058.347			5.529.173	5.529.174	11.058.347	100	0
Göstergenin Kaynağı	Sosyal Güvenlik Kurumu							
Performans Sonuçlarının Analizi	Ağustos ayı itibari ile veri akışı başlamış olup hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 7****Stratejik Hedef 7.3**

:Strateji Geliştirme Başkanlığı

:Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

:Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını 2013 yılı sonuna kadar % 95 oranında gerçekleştirilecek.

Performans Hedefi

:Kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını her yıl % 95 oranında gerçekleştirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Eğitime Katılan Kişi Sayısı	16	-	23	-	-	23	143,75	43,75
Göstergenin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 7****Stratejik Hedef 7.3**

:Strateji Geliştirme Başkanlığı

:Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

:Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını 2013 yılı sonuna kadar %95 oranında gerçekleştirilecek.

Performans Hedefi

:Kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını her yıl %95 oranında gerçekleştirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bakanlık Birimleri Bazında Teklif/Tahsis Sapma Oranı	5	-	-	-	3,09	3,09	138,2	38,2
Göstergenin Kaynağı	Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	2009-2011 yılı Bakanlığımız bütçe teklifinin Bütçe Kanununda verilen rakamlara göre sapma oranı %3.09 olup hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 7****Stratejik Hedef 7.3****:Strateji Geliştirme Başkanlığı****:Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.****:Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını 2013 yılı sonuna kadar % 95 oranında gerçekleştirilecek.****Performans Hedefi****:Kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını her yıl % 95 oranında gerçekleştirilecek.**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Bakanlık Birimleri Bazında Tahsis/ Gerçekleşme Sapma Oranı %	5	-	-	-	5,4	5,4	108	-8
Göstergenin Kaynağı	Bütçe ve Performans Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	2009 yılı Bakanlığımız bütçesinin yıl sonu gerçekleşme oranı % 94,6 olup hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	IPA kapsamındaki İnsan Kaynakları Operasyonel projesi onaylanmadığından bu amaçla konulan ödenek harcanamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Teftiş Kurulu Başkanlığı
Stratejik Amaç 7	:Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.
Stratejik Hedef 7.4	:Kamu kaynaklarının harcanmasında etkinlik, verimlilik ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması sağlanacak.
Performans Hedefi	:Kamu kaynaklarının harcanmasında risk, etkinlik ve verimlilik analizleri oluşturulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Periyodik Denetim	5	-	-	3	4	7	140	40
Göstergenin Kaynağı	Teftiş Kurulu Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	2009 yılında, 34'ü Ön İnceleme, 35'i İnceleme, 22'si Soruşturma ve 14'ü Cevaplı Rapor olmak üzere toplam 105 rapor düzenlenmiştir. Periyodik denetimler için alınan Bakan Oluru uyarınca, 6 Bölge Müdürlüğü denetim programına alınmış ve bunların denetimi sonuçlandırılmıştır. Yine IV. dönemde 1 yurtdışı teşkilatının denetimi, Başbakanlık Teftiş Kurulunun koordinasyonunda gerçekleştirilmiş olup hedefe aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.
Stratejik Hedef 8.1	:Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurtdışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	:Bakanlığımız yurtdışı birimlerimizin olduğu tüm ülkelerde bilgilendirilme toplantıları, ziyaret ve görüşmeleri kapsayan eylem planları hazırlanacaktır. Bu uygulamalar her yıl %2 oranında artırılarak geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Elektronik Ortamda Yapılan İşlem Sayısı	4.000	984	1.924	1.202	210	4.320	108	8
Göstergenin Kaynağı	Yurtdışı Birimler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Yurtdışında elektronik ortamdaki başvuruların yaygın olması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.1

:Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurtdışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

:Bakanlığımız yurtdışı birimlerimizin olduğu tüm ülkelerde bilgilendirilme toplantıları, ziyaret ve görüşmeleri kapsayan eylem planları hazırlanacaktır. Bu uygulamalar her yıl %2 oranında artırılarak geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yabancı Ülkelerde Yapılan Toplantı, Görüşme ve Ziyaret Sayısı	3.620	676	1.206	236	756	2.874	79,4	-20,6
Göstergenin Kaynağı	Yurtdışı Birimler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Yurtdışındaki bazı kuruluşlarda görevli personelin olmaması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yurtdışı personelinin atamalarının yapılması konusunda gerekli girişimler yapılacaktır.							

Birim**Stratejik Amaç 8**

:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.1

:Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurtdışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

:Bakanlığımız yurtdışı birimlerimizin olduğu tüm ülkelerde bilgilendirilme toplantıları, ziyaret ve görüşmeleri kapsayan eylem planları hazırlanacaktır. Bu uygulamalar her yıl %2 oranında artırılarak geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Temsilciliklerdeki Evrak Sayısı	20.000	4.752	4.293	2.805	3475	15.325	76,6	-23,4
Göstergenin Kaynağı	Yurtdışı Birimler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Yurtdışındaki bazı kuruluşlarda görevli personelin olmaması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yurtdışı personelinin atamalarının yapılması konusunda gerekli girişimler yapılacaktır.							

Birim	:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.
Stratejik Hedef 8.1	:Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurtdışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	:Bakanlığımız yurtdışı birimlerimizin olduğu tüm ülkelerde bilgilendirilme toplantıları, ziyaret ve görüşmeleri kapsayan eylem planları hazırlanacaktır. Bu uygulamalar her yıl %2 oranında artırılarak geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantılar Sonucunda Oluşturulan Politika Belgesi Sayısı	2	-	-	-	2	2	100	0
Göstergenin Kaynağı	Yurtdışı Birimler							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.
Stratejik Hedef 8.2	:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.
Performans Hedefi	:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İştirak Edilen Konferans Ve Seminer Sayısı	66	9	11	2	17	39	59	-41
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Tasarruf tedbirleri nedeniyle bazı seminer ve toplantılara katılımın iptal edilmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim	:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.
Stratejik Hedef 8.2	:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.
Performans Hedefi	:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Elektronik Ortamda Yapılan İşlem Sayısı	1.760	450	450	330	455	1.685	95,74	-4,26
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	2009 yılının son çeyreğinde web sayfasının verimli çalışmaması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gerekli teknolojik altyapının sağlanmasına çalışılacaktır.							

Birim	:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 8	:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.
Stratejik Hedef 8.2	:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.
Performans Hedefi	:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Web Sayfasını Ziyaret Sayısı	21.000	4.953	5.412	5.353	4.480	20.198	96,2	-3,8
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	2009 yılının son çeyreğinde web sayfasının verimli çalışmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gerekli teknolojik altyapının sağlanmasına çalışılacaktır.							

Birim**Stratejik Amaç 8**

:Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantıya Katılım Sayısı	65	12	21	3	18	54	83	-17
Göstergenin Kaynağı	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Tasarruf tedbirleri nedeniyle bazı seminer ve toplantılara katılımın iptal edilmesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü
:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İştirak Edilen Toplantı Sayısı	9	2	-	2	4	8	88,9	-11,1
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Protokol kapsamında son çeyrekte 1 proje koordinasyon toplantısı, 1 odak noktası toplantısı, 1 risk gözlem birimi toplantısı ve 1 Avrupa Haftası kapanış zirvesine katılım sağlanmıştır. Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	2 nci dönemde ödenek sorunları nedeniyle katılım sağlanamayan toplantılardan kaynaklanmaktadır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü

:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İştirak Edilen Toplantı Sayısı	3	-	-	-	2	2	66,7	33,3
Göstergenin Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	1 inci dönemde Makam Onayı alınmadığından planlanan toplantıya katılım sağlanamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü

:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Web Sayfasını Ziyaret Sayısı	31.000	7.080	7.620	10.600	7.570	32.870	106	6
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı (Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı Web İstatistikleri Sitesinden alınmıştır.)							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü

:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Elektronik Ortamda Yapılan İşlem Sayısı	1.500	420	300	330	480	1.530	102	2
Göstergenin Kaynağı	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü

:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı	5	1	-	2	2	5	100	0
Göstergenin Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü							
Performans Sonuçlarının Analizi	Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansının gerçekleştirdiği 1 i internet üzerinden olmak üzere toplam 5 toplantıya katılım sağlanarak hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Konferans Sayısı	1	-	-	-	1	1	100	0
Göstergenin Kaynağı	İdari ve Mali İşler Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 8**

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
İştirak Edilen Toplantı Sayısı	15	-	-	-	15	15	100	0
Göstergenin Kaynağı	İdari ve Mali İşler Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 8

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantıya Katılan Personel Sayısı	30	-	-	-	30	30	100	0
Göstergenin Kaynağı	İdari ve Mali İşler Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim
Stratejik Amaç 8

:Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
:Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Stratejik Hedef 8.2

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Performans Hedefi

:Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Web Sayfasını Ziyaret Sayısı	70.000	19.000	21.000	20.000	20.000	80.000	114,3	14,3
Göstergenin Kaynağı	İdari ve Mali İşler Birimi							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef aşılmıştır.							
Sapmanın Nedenleri								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 9****Stratejik Hedef 9.1****Performans Hedefi**

:Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

:Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği artırmak.

:Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni Program Otoritesi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın artırılması, yoksulluğun azaltılması, kadın-erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak sürdürülecektir.

:AB mali yardımlarının yönetilmesi için gerekli yapılar oluşturulacak, uzman gruplar vasıtasıyla programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve bu konuda sürekli bilgilendirme yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Yürütülen Operasyonların Sayısı	4	-	-	-	-	0	-100	-100
Göstergenin Kaynağı	Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Kadın İstihdamı Operasyonu, Kayıtlı İstihdamın Teşviki Operasyonu ve Hayat boyu Öğrenme Operasyonunun Merkezi Finans ve İhale Birimindeki değerlendirme süreci tamamlanmamış olup Sosyal İçerme Operasyonunun ise ihale belgelerinin revizyon çalışmaları devam etmektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

Birim**Stratejik Amaç 9****Stratejik Hedef 9.2****Performans Hedefi**

:Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

:Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği artırmak.

:"Sosyal Politika ve İstihdam" faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu'na sunulacaktır.

:Sosyal politika ve istihdam alanındaki eylem planı hazırlanacak, işçilerin serbest dolaşımı faslıyla ilgili müzakere faaliyetleri yürütülecek ve işçilerin serbest dolaşımı faslıyla ilgili Türk işgücününün AB üyesi ülkelere göçününün etki analizi yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantı Sayısı	10	5	-	-	-	5	50	-50
Göstergenin Kaynağı	Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Eylem planının güncellenmesi ve Avrupa Komisyonunun görüşleri dikkate alınarak metnin gözden geçirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir. Bu dönemde toplantı yapılmasına gerek duyulmamış, onun yerine kurumlardan resmi yazı ile görüş alınmıştır. Kasım 2009'da Eylem Planı revize metni Komisyona gönderilmiş ve görüşleri sorulmuştur. Komisyon görüşleri Aralık 2009'da alınmıştır. Kurumların Eylem Planına yönelik nihai görüşleri resmi yazı ile istenmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sendikalar Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda yapılacak değişikliklerin TBMM'den geçmesi takip edilecektir.							

Birim**Stratejik Amaç 9****Stratejik Hedef 9.2****Performans Hedefi**

:Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

:Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği artırmak.

:“Sosyal Politika ve İstihdam” faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu'na sunulacaktır.

:Sosyal politika ve istihdam alanındaki eylem planı hazırlanacak, işçilerin serbest dolaşımı faslıyla ilgili müzakere faaliyetleri yürütülecek ve işçilerin serbest dolaşımı faslıyla ilgili Türk işgücünün AB üyesi ÷lkelere göçünün etki analizi yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	GERÇEKLEŞEN				YILSONU GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI %	HEDEFİN SAPMA ORANI %
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
Toplantı Katılımcı Sayısı	50	40	-	-	-	40	80	-20
Göstergenin Kaynağı	Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.							
Sapmanın Nedenleri	Toplantıların, çıkarılması planlanan yasa taslaklarının ardından yapılması planlanmıştı. Yasaların çıkmaması nedeniyle toplantılar ertelenmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Sendikalar Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununda yapılacak değişikliklerin TBMM'den geçmesi takip edilecektir.							

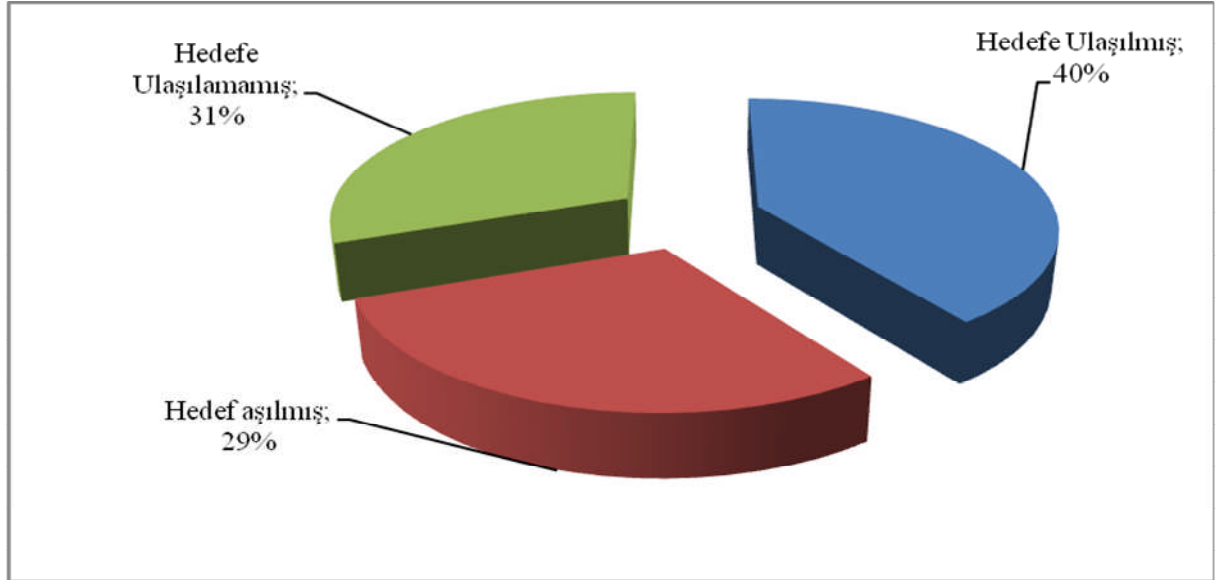
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme, kaynakların idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayan, yıl içerisinde performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izleme ve değerlendirme yöntemi ile raporlayan, elde edilen sonuçlara göre hedeflerin revize edilmesini gerektiren, idarenin farkındalığını artırarak kurumsal kültürün yerleşmesini sağlayan bir sistemdir.

Bu sistemin hayata geçirilmesi kapsamında Bakanlığın 2009 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve uygulanmıştır. Performans esaslı bütçeleme sisteminin bir gereği olarak 2009 yılında üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül, Ekim-Aralık) izleme ve değerlendirme süreci başlatılmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda, gerekli görülen durumlarda harcama birimleriyle görüşmeler yapılmış ve dönem sonlarında elde edilen veriler konsolide edilerek 2009 Mali Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu oluşturularak Üst Yöneticiye sunulmuştur.

Bakanlık 2009 Mali Yılı Performans Programında yer alan ve izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafik elde edilmiştir.

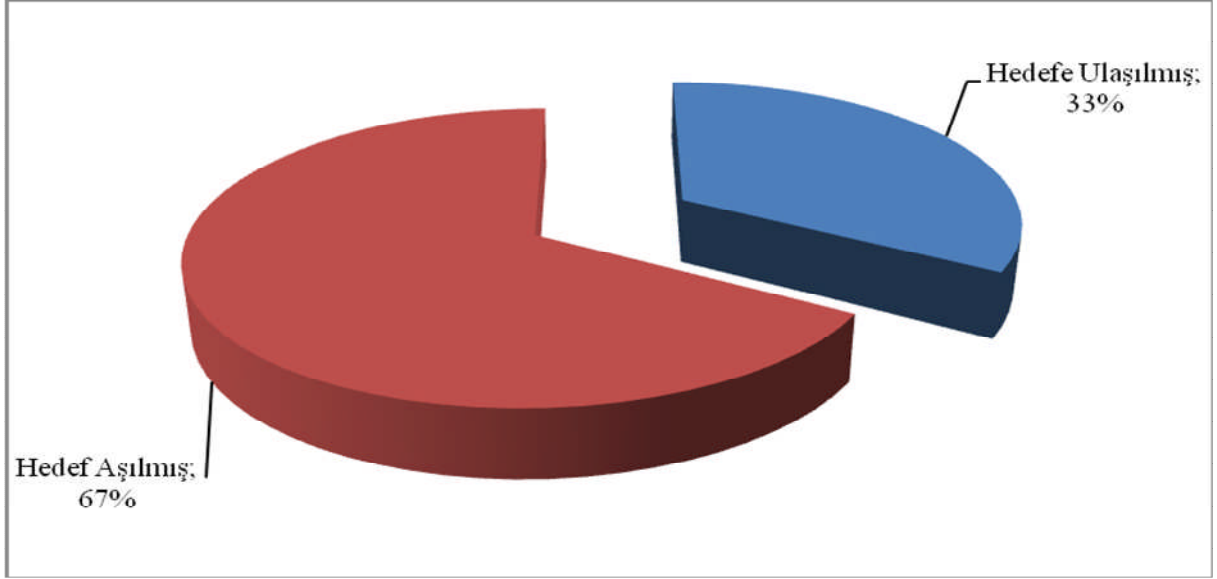
Şekil 24: Performans Göstergeleri Sonuçları, 2009 yılsonu itibariyle



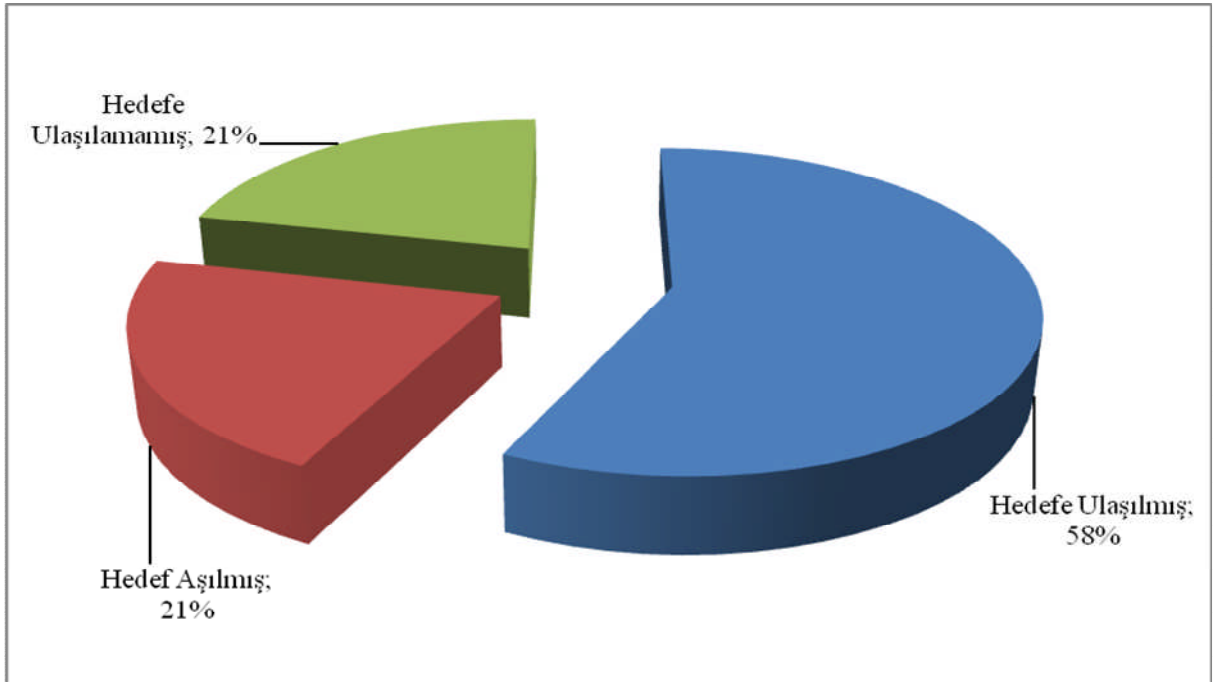
Bu grafiğe göre Bakanlıkta performans programı uygulamasının ilk yılı olmasına rağmen 85 adet olan mevcut göstergelerden, %40 ında (34 adet) hedef değerlere tam olarak ulaşılmış, % 29 unda (25 adet) hedef değerler aşılmış olup % 31 inde (26 adet) ise hedef değerlerin altında kalmıştır.

Harcama birimleri bazında performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri gösteren grafikler aşağıda yer almaktadır:

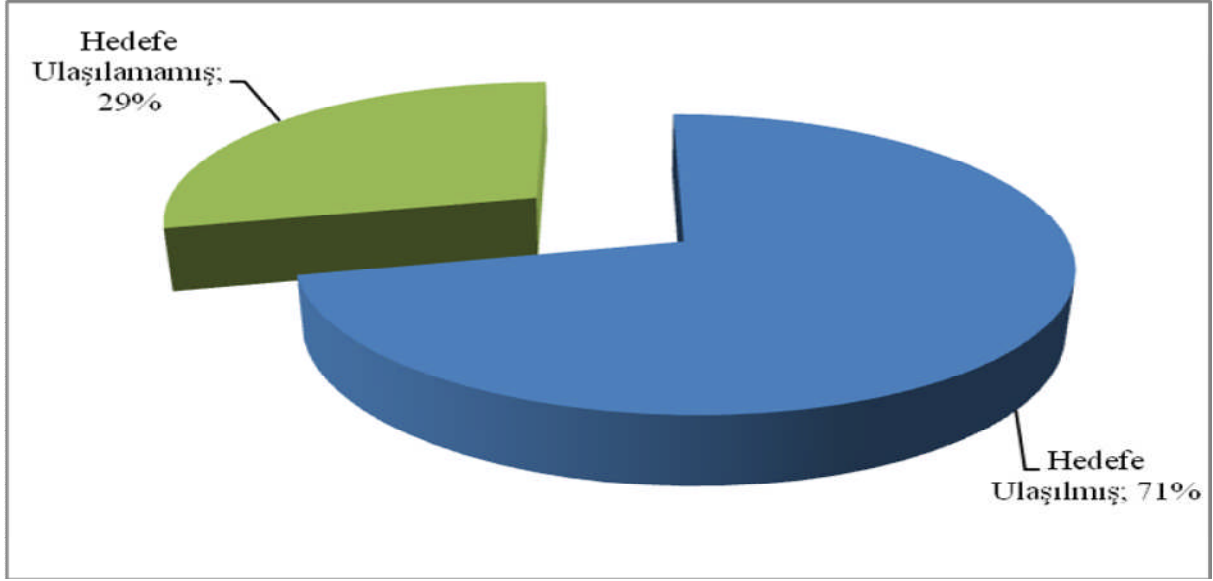
Şekil 25 : Teftiş Kurulu Başkanlığı



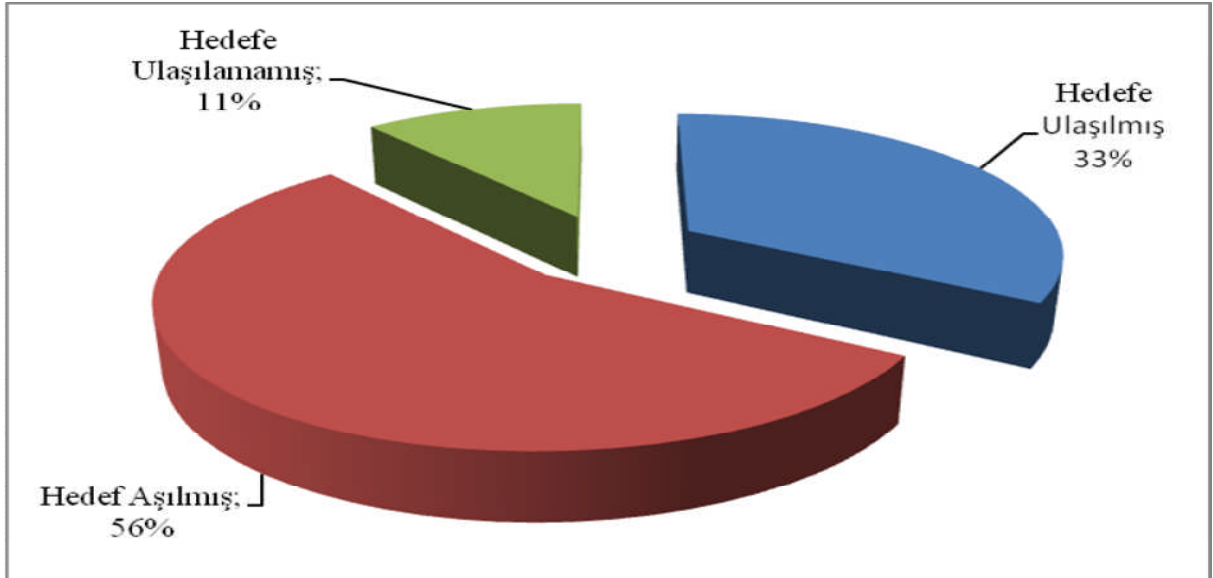
Şekil 26 : İş Teftiş Kurulu Başkanlığı



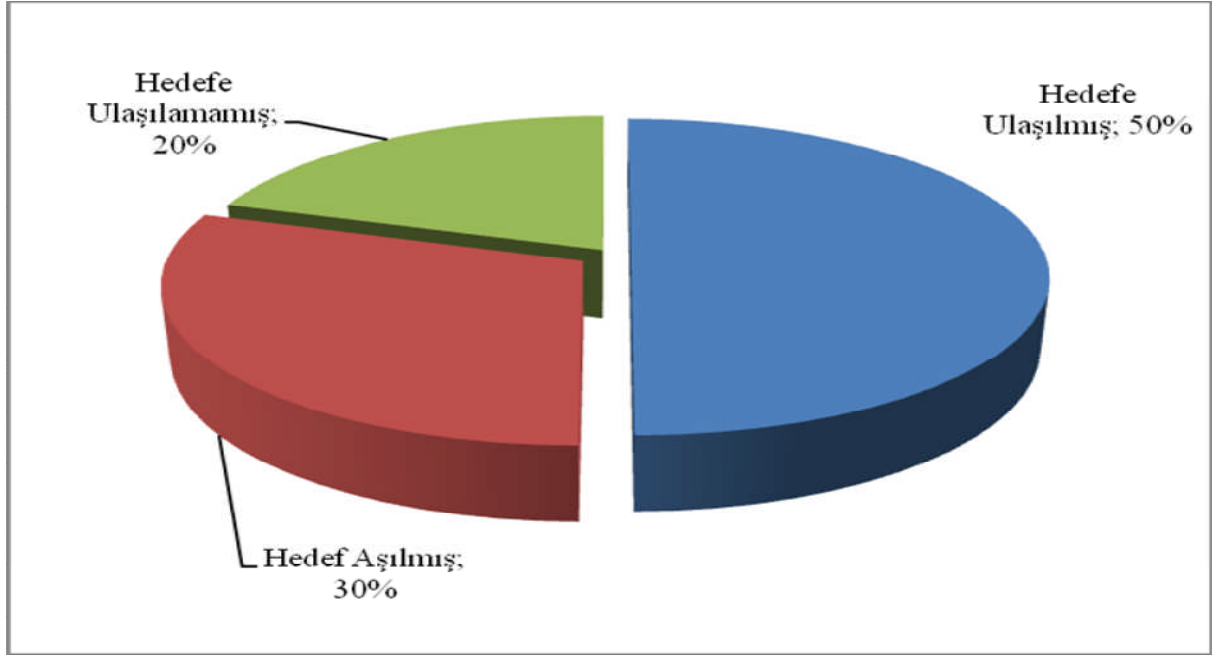
Şekil 27 : Çalışma Genel Müdürlüğü



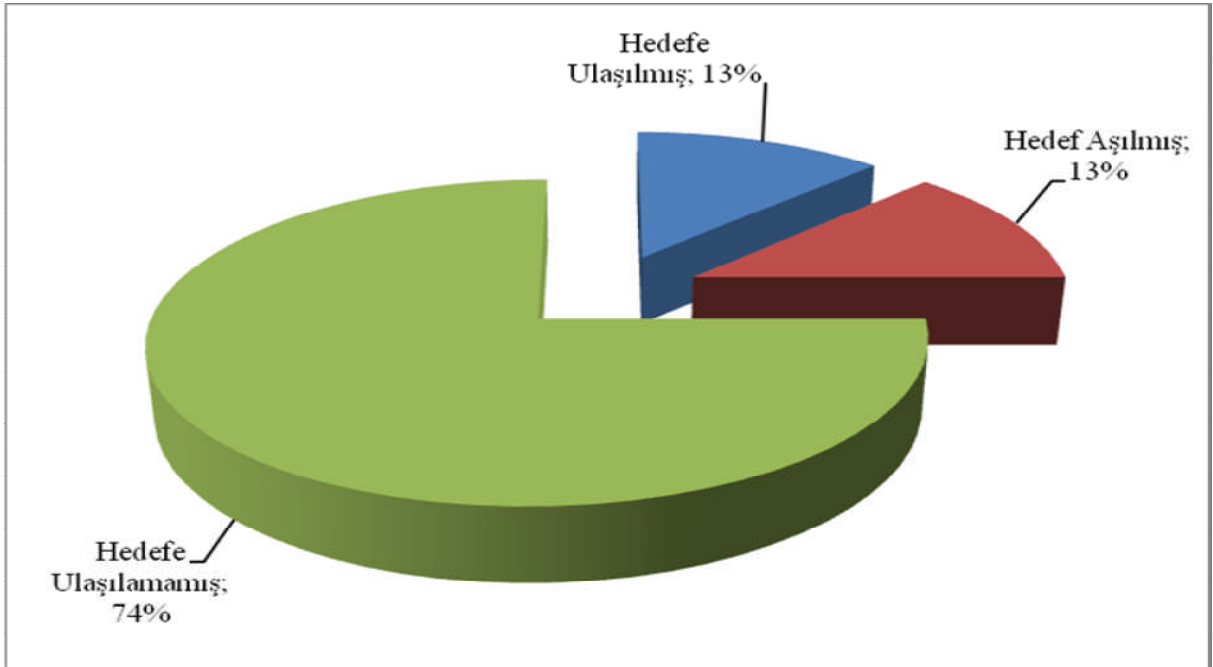
Şekil 28: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü



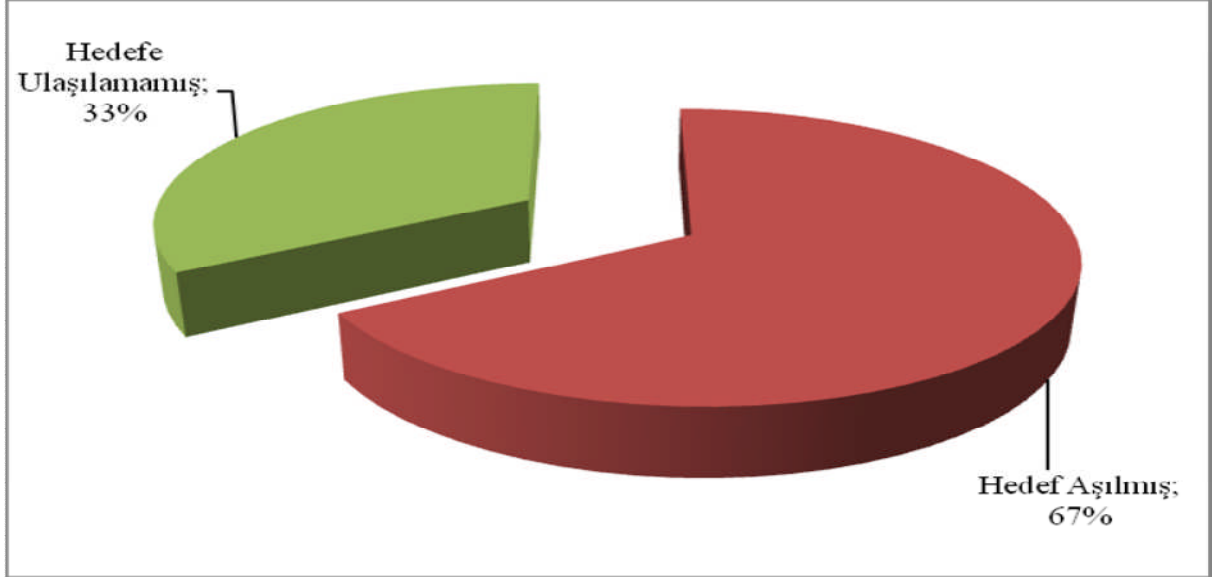
Şekil 29 : İş Sağlığı ve Güvenliği Merkez Müdürlüğü



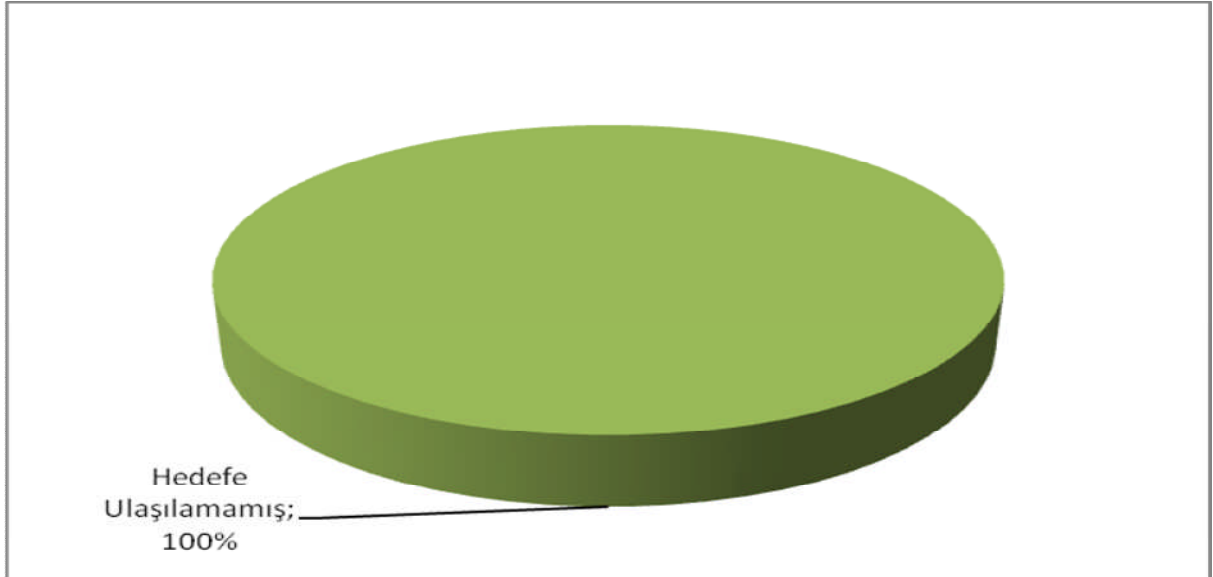
Şekil 30 : Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü



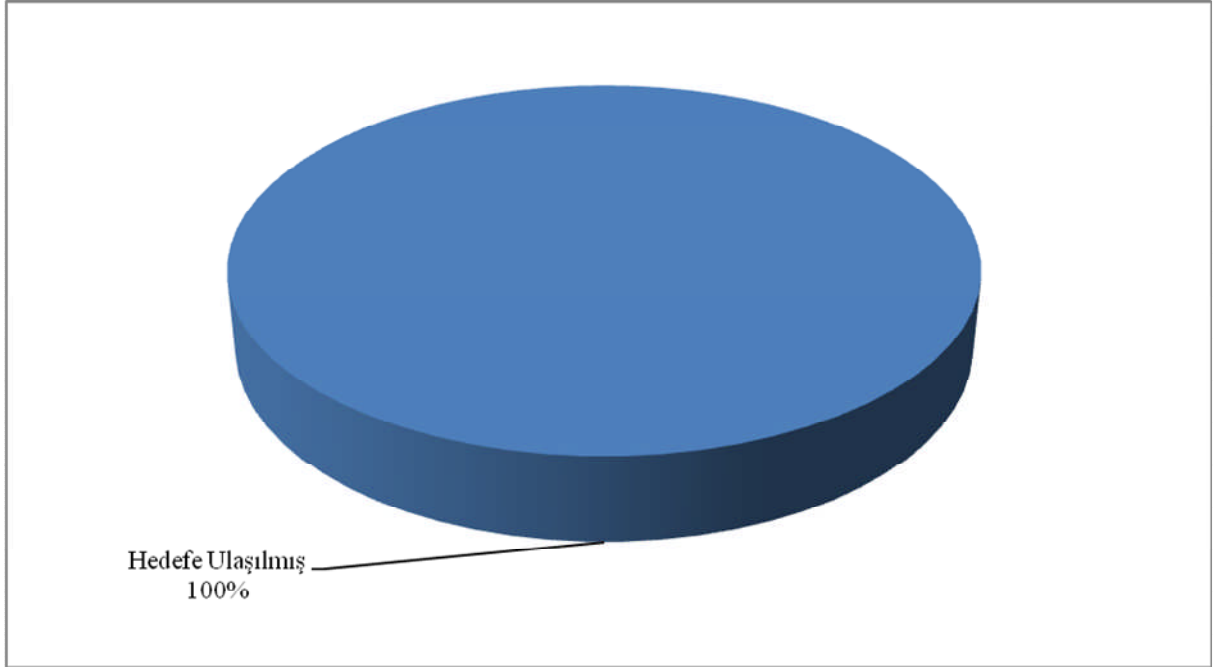
Şekil 31 : Strateji Geliştirme Başkanlığı



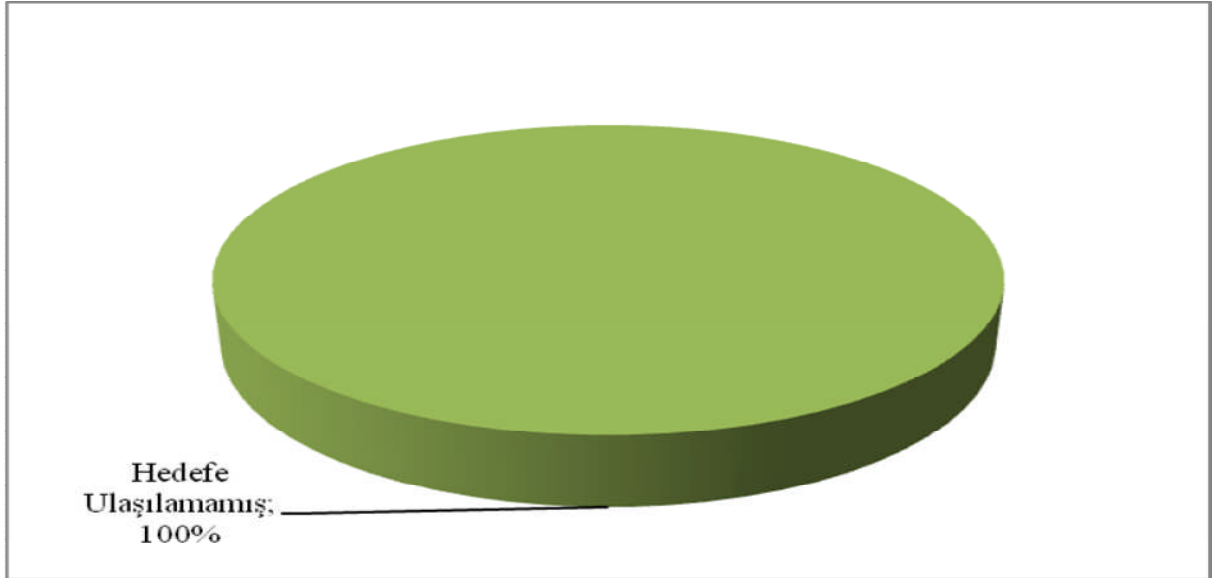
Şekil 32: Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı



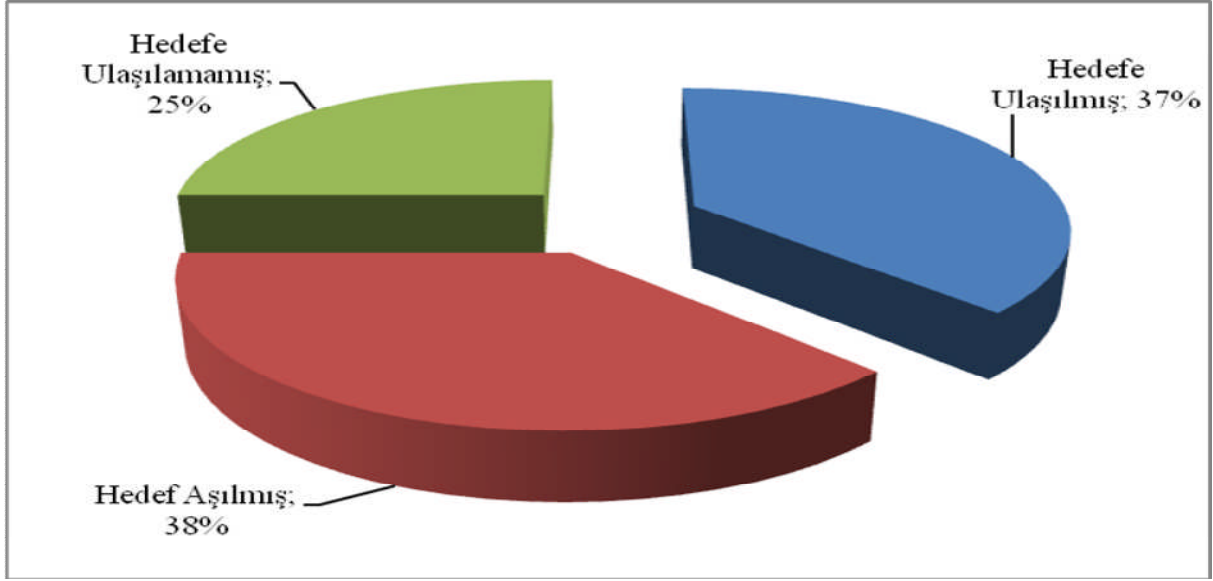
Şekil 33 : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Şekil 34 : Personel Dairesi Başkanlığı



Şekil 35 : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik olarak kurulması gereken bir sistem olmakla birlikte; 2009 Mali Yılında performans bilgileri manuel olarak toplanıp konsolide edildikten sonra üçer aylık dönemler halinde Üst Yöneticiye sunulularak performans göstergelerinin izlenmesi sağlanmıştır. Bakanlıkta performans bilgi sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakanlık, çalışma hayatında belirleyici ve etkili olduğunun bilincinde olarak çalışmalarını büyük bir azim ve kararlılıkla devam ettirmektedir. Bu doğrultuda yenilenme ve gelişme arzusu içinde değişim kültürü ile çeşitli ilklere imza atmıştır:

İş dünyasının önündeki bürokratik engellerin azaltılması amacıyla yabancıların çalışma izinleri ile ilgili işlem ve süreçlerin basitleştirilmesi, hızlandırılması ve bilgi teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanmasına yönelik çalışma başlatılmıştır. Bu çalışmayla ortalama 83 gün olan yabancılara çalışma izni verme süresi ortalama 30 güne indirilmiştir. Çalışma izin başvuruları elektronik ortamda yapılabilecek, kurumlar arası bilgi alış veriş elektronik ortamda gerçekleştirilecek ve talep sahiplerine yapılan her işleme ilişkin olarak e-posta ortamında bilgi verilecektir.

İdari yüklerin azaltılması çalışmalarımızdan biri de işyerlerinin açılmasında istenen işletme belgesinin verilmesiyle ilgilidir. Artık İşletme Belgesi, beyan formunun imzalanmasının ardından aynı anda düzenlenip işverene verilmektedir.

İşçilerimizin çalışma hayatından doğan hakları ile ilgili olarak yaptıkları şikâyetlerin zamanında ve etkin bir şekilde çözümüne yönelik olarak daha önce iş müfettişleri tarafından sonuçlandırılan işçi şikâyetlerinin çözümüne ilişkin yetki, bölge müdürlüklerine devredilerek işlemler hızlandırılmış, söz konusu şikâyetlerin 15 gün içinde çözüme kavuşturulması imkânı sağlanmıştır.

Çalışma, sosyal güvenlik ve istihdama ilişkin hizmetlerin vatandaş ve iş dünyasının beklentilerine uygun olarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin de yardımıyla etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir şekilde sunumu önem arz etmektedir. Bu nedenle Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının iş süreçleri analizi yapılmış, bilişim teknolojisi altyapısının incelemesi tamamlanarak güçlü bir teknolojik alt yapı oluşturulmuştur.

SGK, İŞKUR ve Bölge Çalışma Müdürlüklerine, işverenler tarafından ayrı ayrı yapılmakta olan işe giriş ve çıkış bildirimleri ile işyeri bildirimlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılması şeklindeki tek belge uygulaması başlatılmıştır.

Bakanlık stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için nitelikli insan gücüne ihtiyacı olduğunun bilincinde olarak özellikle kariyer meslek personelinin istihdamı ve mevcut personelinin eğitimi konusundaki çalışmalarına devam edecektir.

Global krizin yol açtığı işsizlik oranının yüksekliği en önemli sorunlardandır. Kayıt dışı istihdamın yüksekliği, gelişen büyük ekonomilerin ürettiği malların piyasadaki rekabet gücünün istihdam üzerindeki olumsuz baskısı, uluslararası finans piyasalarında ortaya çıkabilecek krizler ve Türk finans piyasalarına istikrarsızlık şeklinde yansımaları olasılığı ile tüm bu sebepler nedeniyle işverenler tarafından iş sağlığı ve güvenliğine yatırımın mali külfet olarak görülmesi de Bakanlığın karşılaştığı tehditlerdir.

Önümüzdeki fırsatlar da 19 uncu Dünya İş Sağlığı ve Güvenliği Kongresinin 2011 yılında Türkiye’de yapılacak olması, Avrupa Birliği ile uyum sürecinde AB hedeflerine ulaşma gerekliliği ve Bakanlığın öneminin artması, dünyada işsizlikle mücadelenin ön plana çıkması ve ülkemizde de hükümetin bu konuya özel bir önem vermesi, iş güvenliği kültürünün yaygınlaşması, bürokrasinin azaltılması çalışmalarına başlanması, bilgi teknolojilerinin gelişmesi, e-Devlet kapsamında uygulamaların başlamış olması, sosyal diyalogun öneminin tüm taraflarca kabul görmesi ve insan kaynaklarının yükselen bir değer haline gelmesidir.

Bakanlık olarak, vatandaşın öne çıkarıldığı ve vatandaşa hizmetin esas alındığı bir yaklaşım ilke edinilmiştir. Bu yaklaşımın temel uygulama alanları, hizmeti vatandaşın ayağına götürmek, bürokrasiyi azaltmak, e-devlet uygulamalarına öncelik vermek bütün bu hizmetleri verirken de güler yüzlü olmaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çalışma hayatını düzenleyen Bakanlık olarak faaliyet ve hizmet alanımız son derece geniştir. Bu nedenle yaptığımız mevzuat düzenlemeleri ve uygulama yöntemleri de toplum üzerinde doğrudan etki yaratmaktadır. Bu büyük sorumluluğun bilincinde olarak kendimizi sürekli yenileyerek değişim ve gelişmelere açık bir yapıda olmalıyız.

Bakanlık hizmetlerinin aktif ve etkili bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla uzman personel alımı artırılarak, düzenli aralıklarla sınav açılmalıdır. Mevcut kariyer uzmanlarının da araştırma yapmayı, inisiyatif almayı özendirici, sorgulayıcı, analitik düşünme kapasitesini artırıcı ve liderlik becerilerini geliştirici bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir.

Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha fazla zaman ve kaynak ayrılarak eğitimler çeşitlendirilmelidir. Çağdaş ve standartlara uygun insan kaynakları politikası oluşturulmalı ve etkin bir şekilde kullanılmalıdır.

Verilen hizmet sürelerinin daha da kısaltılabilmesinin teminen Bakanlıkta kullanılan teknolojik donanımdan en üst düzeyde faydalanılmalıdır.

EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birol AYDEMİR
Müsteşar

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yaşar ELMACI
Strateji Geliştirme Başkan V.