



İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM: DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ULAŞTIRMA VE ARAÇ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEMA NO: AÇSHB.DHDB.İKS.ŞMA.D4.1.3.3

ŞEMA ADI: RUHSAT ÇIKARMA VE PLAKA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Fatura, Sigorta ve Uygunluk Belgesinin aslı ile birlikte birer adet fotokopileri

Bakanlık envanterine kaydı yapılan yeni araçlar için gerekli belgeler hazırlanır

K-GA

İlgili işlemler için Başkanlık Makamına avans talebi yapılır

O-DB

İ-ŞM

Makam onayından çıkan talep Bütçe, Tahakkuk ve Taşınır Hiz. Şb. Müd. teslim edilir ve Avans Mutemedi olarak görevlendirilen personelin hesabına avans yatırılır

K-AVM

Avans Mutemedi resmi olarak görevlendirilen personele avansı teslim eder

K-PR

Hazırlanan belgeler resmi olarak görevlendirilen personel ile İl Emniyet Müdürlüğünde ücreti yatırılarak araç dosyası açılır ve randevu tarihi alınır

Randevu tarihinde Araç ruhsatı ile birlikte plaka basım yazısı teslim alınır

K-PR

Alınan makbuzlar Bütçe, Tahakkuk ve Taşınır Hizmetleri Şube Müdürlüğüne teslim edilir ve avans kapatılır.

Plaka basım yazısı ile Ankara Umum Otomobilciler ve Şoförler Odası plaka basım atölyesine müracaat edilerek basım ücreti makbuz karşılığı yatırılır

Basımı yapılan plaka teslim alınır ve Garaj Amirliğine teslim edilir

K-GA

Teslim Tutanağı

Garaj Amirliği, aracın zimmetlendiği şoföre plakayı tutanak ile teslimini yapar

K-GA

