



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Ocak / 2018



**“HAYATTA TAM MUTLULUK VE ESENLIK ANCAK GELECEK KUŞAKLARIN
ŞEREFİ, VARLIĞI, ESENLIĞI İÇİN ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞ	1
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	5
A-Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C-Teşkilat Yapısı	8
D-Fiziksel Kaynaklar	10
E- İnsan Kaynakları	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A- Temel Politika ve Öncelikler	22
I- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018):	22
II- Öncelikli Dönüşüm Programları	27
III- Hükmet Programı.....	29
IV-2018-2020 Orta Vadeli Program;	29
B- Amaç ve Hedefler	32
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	35
a) Performans Hedefleri İle Belirlenme Nedenleri ve Performans Hedeflerinin Temel Politika ve Önceliklerle İlişkisi:	35
b) Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar ve Faaliyetlerin Kaynaklarının Nasıl Tespit Edildiği	38
c) Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	39
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	87
a) İdare Performans Tablosu.....	88
b) Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	92
E-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	110



Toplumun her kesiminin ekonomik ve sosyal yaşamını yakından ilgilendiren çalışma hayatı, sürekli çözüm bekleyen sorunları da bünyesinde barındırmaktadır. Bakanlığımız, çalışma hayatı ve istihdam alanlarında, sosyal devlet olma bilinciyle, gelişmiş ülkelerin standartlarında etkin, verimli, kaliteli ve katılımcı hizmet anlayışıyla yaptığı düzenlemelerle, çağdaş topluma yarayacak uygulamalara devam etmektedir.

Çalışma hayatının özünü çalışan ve çalıştıran kesimlerin oluşturması, ilişkilerin sürekli değişim ve gelişim göstermesi; sosyal tarafların görüş, öneri ve tekliflerinin asgari müşterekte buluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu görüş, öneri ve katkılar Bakanlığımız çalışmalarında dikkatli, sağlıklı ve objektif olarak değerlendirilmektedir.

Çalışma ortamı koşullarının iyileştirilmesi, işçi ve işveren ilişkilerinin sağlıklı ve ulusal hedeflere uygun şekilde sürdürülmesi için politikalar üretmek Bakanlığımızın en temel görevlerindedir. Bu perspektifle; Kalkınma Planı, hükümet programlarımız başta olmak üzere, orta vadeli programda da yer alan özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması, esnek çalışma modeli, kayıt dışı istihdam ile mücadele ve iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturulması gibi çalışma hayatındaki hedeflerimizi hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Yukarıda belirtilen öncelikler doğrultusunda hazırladığımız Bakanlığımız 2018 yılı Performans Programında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleşmesi açısından başarılı olmasını ve tüm ilgililere fayda sağlamasını temenni ederim.

Jülide SARIOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı



Kamu idarelerinin stratejik yönetim anlayışı içerisinde performans programlarını sağlıklı bir şekilde hazırlamaları ve uygulamaları durumunda kamusal mal ve hizmetlerin kalitesi artacak, hesap verme sorumluluğu gelişecek, mali saydamlık sağlanacak, sadece mevcut sorunlar değil, gelecekteki muhtemel sorunlar da tespit edilebilecek, aynı zamanda politika yapma ve karar alma kalitesi güçlenecektir.

Bu çerçevede Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, 2017-2021 Dönemi Stratejik Planının ikinci uygulama dilimini oluşturan 2018 Yılı Performans Programı ile Planda yer alan orta vadeli stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak gayesiyle gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve kaynak ihtiyacı planlanmıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı tarafından 2016 yılı Performans Programı esas alınarak gerçekleştirilen performans denetim bulguları da bu Program hazırlığında göz önünde bulundurulmuştur.

Söz konusu Programda 17 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşabilmek amacıyla 26 adet faaliyet, performans hedeflerini ölçmek amacıyla 57 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için 238.713.995-TL bütçe içi ve 50.631.351-TL bütçe dışı kaynak kullanılması öngörülmüştür.

Bakanlığımız 2018 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunarken, belirlediğimiz hedefler ve bunlara ulaşmak adına yapmayı planladığımız faaliyetlerin de ülkemize önemli katkılar sağlamasını temenni ediyorum. Bu vesileyle Performans Programını hazırlayan ve Programın uygulamasında görev alacak tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

I. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Çalışma hayatını düzenlemek ve denetlemek, işgücü piyasasının yapısal sorunlarını çözmek suretiyle büyümenin istihdama katkısını, istihdam ve işgücüne katılım oranını artırmak, nitelikli insan kaynağı oluşturmak, sosyal güvenliği yaygınlaştıracak tedbirler almak, iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirerek tüm çalışanlara sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşturmak.

VİZYONUMUZ

Sosyal hukuk devleti temelinde emeğin ve hakkın esas alındığı, diyalog mekanizmalarının etkin bir biçimde işletilerek çalışma ahenginin hâkim kılındığı, uluslararası norm ve standartlara uyumlu, yenilikçi bir çalışma hayatı oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

09/01/1985 tarih ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda;

Bakanlığımızın kuruluş amacı: "... çalışma hayatını, işçi-işveren ilişkilerini, iş sağlığı ve güvenliğini düzenlemek, denetlemek ve sosyal güvenlik imkanını sağlamak, bu imkanı yaygınlaştırmak ve geliştirmek, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, ..." olarak belirtilmiştir.

Bakanlığımızın görevleri;

- Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirlemek ve bu politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- Engellilerin mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- Çalışma hayatını denetlemek,
- Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.
- İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- Mesleki yeterlilik sisteminin oluşturulması ve işletilmesi için gerekli tedbirleri almak,

C-Teşkilat Yapısı

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı teşkilâtı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelir. Bakanlık, merkez teşkilatı ana hizmet birimleri ile danışma, denetim birimleri ve yardımcı birimlerden oluşur. Bakanlık, mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının taşra teşkilatları aracılığıyla yürütür.

Bakanlığımız, 3146 sayılı Kanunla kendisine verilen görevleri etkin biçimde yerine getirmek üzere aşağıdaki şekilde teşkilatlanmıştır.

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı

Bakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

- Çalışma Genel Müdürlüğü
- Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü
- Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı

Danışma ve Denetim Birimleri:

- İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- Personel Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü

Yurt Dışı Teşkilatı:

- Yurtdışı Çalışma Müşavir ve Ataşelikleri

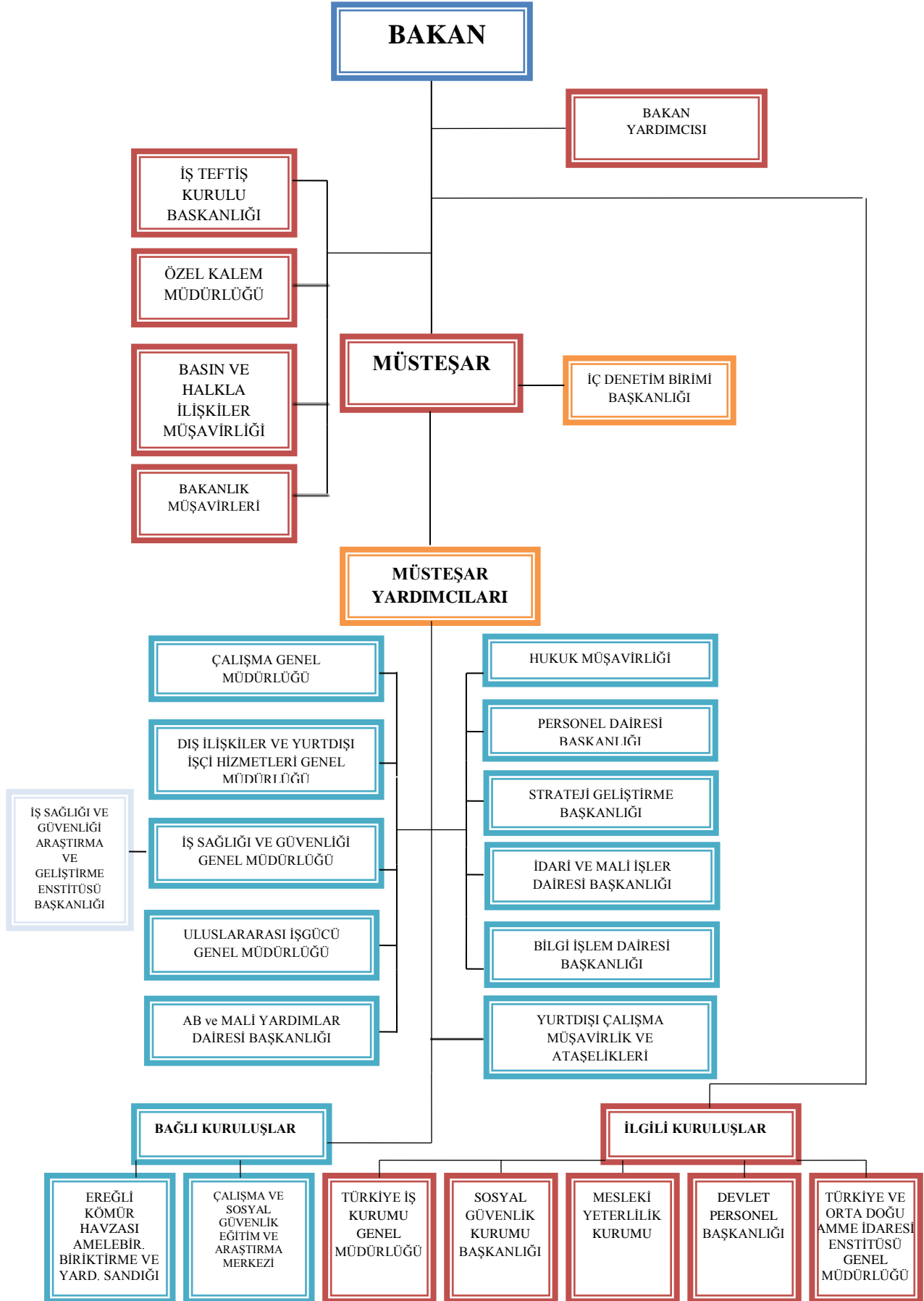
Bağlı Kuruluşlar:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı

İlgili Kuruluşlar:

- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
- Mesleki Yeterlilik Kurumu
- Devlet Personel Başkanlığı
- Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü

TEŞKİLAT ŞEMASI



D-Fiziksel Kaynaklar



Bakanlık merkez binasında; Bakanlık Makamı, Bakan Yardımcılığı Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Müsteşar Yardımcıları, Çalışma Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı olarak toplam 49.890 m2 alanda hizmet vermektedir.



Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığının hizmetlerinin yürütülebilmesi için Çankaya'da kullanım alanı 4.000 m2 olan bina kiralanmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı, İstanbul yolu üzerinde toplam kullanım alanı 7.851m2 olan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezinin Pursaklar'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 13.243 m2'dir. Ayrıca ÇASGEM'e tahsis edilmiş Ankara Gölbaşı'nda 27.200 m2 ve 48.500 m2 olmak üzere toplamda 75.700 m2 tarla bulunmaktadır.



Bakanlığımız hizmet binasının yetersizliği nedeniyle Maliye Bakanlığı ile yapılan görüşmeler sonucu, daha önce Bosna Hersek Caddesinde Hazine Müsteşarlığı tarafından kullanılmakta olan bina Bakanlığımıza tahsis edilmiştir. Tadilat çalışmaları devam eden bina, program dönemi içerisinde Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünce verilecek hizmetler için kullanılacaktır. Emek'te bulunan hizmet binasının kullanım alanı 2.962 m2'dir.

Ayrıca Bakanlığa tahsis edilen ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisinde kullanılan Çankaya/Oran'da 1.444 m2 hizmet binası bulunmaktadır.

İŞ TEFTİŞ KURULU GRUP BAŞKANLIKLARI HİZMET BİNASI KİRALAMA LİSTESİ

Sıra	M2	Konusu	Adresi	Kiralama
1	3.000	Adana Grup Bşk.	Huzurevleri Mah. Turgut Özal Bul. Yükseller Plaza altı Kat :1 Çukurova / ADANA	Mehmet Emin YÜKSEL
2	2.598	Bursa Grup Bşk.	Aktar Hüsam Mah. Fevzi Çakmak Cad. No: 45 Osmangazi / BURSA	SGK
3	1.646	İstanbul Grup Bşk.	Eğitim Mahallesi Adım Sokak No: 24 Hasanpaşa - Kadıköy / İST.	Temel Sadıkoğlu
4	2.041	İzmir Grup Bşk.	S.S.K. Rant Tesisleri B -1 / B - 2 Blokları Kat: 3 - 4 Konak / İZMİR	SGK

İSGÜM BÖLGE LABORATUVARI HİZMET BİNASI KİRALAMA LİSTESİ

Sıra	M2	Konusu	Adresi	Kiralama
1	489	İstanbul Bölge Lab. Md.	Maltepe SGK Şehit Erol Olçok Kampüsü A Blok	SGK
2	100	Adana Bölge Lab. Md.	İnönü Caddesi No: 65 Kat: 5	İŞKUR
3	720	Kocaeli Lab. Md.	Kocaeli Üniversitesi Arslanbey Kampüsü Kartepe	Üniversite ile Protokol var.
4	145	İzmir Lab. Md.	SGK Konak Tesisleri Milli Kütüphane cad. B1-B2 blok	SGK
5	350	Bursa Lab. Md.	Demirtaş Organize Sanayi Bölgesi	OSB ile protokol
6	94	Kayseri Lab. Md.	Örnekevler mah. Hastane cad. No:112/7 Kocasinan-Kayseri	Özel Şahıs

Fiziksel Değerler Bilgi Tablosu 2017 yılı

ENVANTER	Adet
Lojman	36
Eğitim Tesisi	1
Telefon Aboneliği (IP Telefon)	2.500
Cep Telefonu Aboneliği	23
Faks	44
Binek Otomobil	9
Masaüstü Bilgisayar	1.928
Dizüstü Bilgisayar	2.604
Yazıcı	1.277
Tarayıcı	280
El Tarayıcı	701

BAKANLIK BİLİŞİM ALTYAPISI

Mevcut Bilişim Sistemi:

Mevcut kurum donanın ve yazılım bileşenlerinin envanterini gösterir tablo aşağıda sunulmuştur.

Donanım Bileşeni	Adet
Sunucu Bilgisayar (Fiziksel)	63
Sunucu Bilgisayar (Sanal)	342
Depolama Birimi	225 TB
Yedekleme Birimi	4
Veri Merkezi Güvenlik Donanımları	8
Veri Merkezi Güvenlik Duvarı	4
Switch (Kenar Anahtar)	78
Load Balancer (Yük Dengeleyici)	4
Voip Santral	10
İp Telefon	2.500
Acces Point (Kablosuz ağ erişim noktası)	104

Yazılım Bileşeni	Adet
Microsoft Office	2500
Microsoft Office 365	945
Sunucu İşletim Sistemi (Windows)	249
Sunucu İşletim Sistemi (Diğer)	120
Veri tabanı Yönetim Sistemi (İşlemci Sayısı)	72
Masaüstü İşletim Sistemi	2.050
E-Posta Sunucusu	5
Sunucu Güvenlik Yazılımı	400
Masa Üstü Güvenlik Yazılımı	2.500

Mevcut ve Gerçekleştirilmesi Planlanan Uygulamaları gösterir liste aşağıda sunulmuştur.

a) Kurumsal Uygulamalar:

Proje Adı	Son Durum	Yıl
Yabancılar Otomasyon Sistemi	Yapıldı	2010
Anket	Yapıldı	2012
Wireless Login	Yapıldı	2013
Mobil Yabancılar	Yapıldı	2013
Bakanlık Intranet Portalı	Yapıldı	2014
Özel Kalem Haberleşme Modülü	Yapıldı	2017
Kadına İşte Fırsat Eşitliği	Yapıldı	2017
Altyapı-Web Servisler (Nvi Webservis, Csgb, Dış Kurumlar)	Yapıldı	2017
Bakanlık ve Merkez Birimlerin Web Siteleri	Yapıldı	2017
Uzaktan Eğitim Projesi (ÇSGB Uzem)	Yapıldı	2017
Büyükkanne Projesi	Yapıldı	2017
Çalışma İstatistikleri Bilgi Sistemi - ÇİBS	Yapıldı	2017
Çalışma-İşkur Bölge-İl Otomasyonu	Yapıldı	2017
Sendika Kütük ve İstatistik	Yapıldı	2017
Yurtdışı e-Bordro	Yapıldı	2017
Yurtdışı Teşkilatı Sgk Otomasyon Bilgi Sistemi	Yapıldı	2017
BELGENET	Yapıldı	2017
İsg Bildirim Projesi	Yapıldı	2017
İsg Hisip	Yapıldı	2017
İSG-KATİP ve SGK Entegrasyonu	Yapıldı	2017
İş sağlığı kaza istatistiği projesi	Yapıldı	2017
Yök Ösym Sorgulama	Yapıldı	2017
E-Personel (Mevcut Sistemin Bakımı)	Yapıldı	2017
İl Ziyaretleri ve Milli Seferberlik Projesi	Yapıldı	2017
İZDES Projesi	Yapıldı	2017
Kütüphane Hizmetleri	Yapıldı	2017
e-İzin Turkuaz KART Projesi	Yapıldı	2017
İSGÜM Web Sitesi	Yapıldı	2017
Yuminet projesi (Yabancı Uyruklular Mevsimlik İşçi) projesi	Yapıldı	2017
Bakanlık İç Portal(Intranet)	Yapılacak	2018
Bakanlık Web Sitesi - Ortak Portal	Yapılacak	2018
Çalışma TV	Yapılacak	2018
Elektronik İmza Altyapı	Yapılıyor	2018
Kurumsal Framework (Ortak Altyapı)	Yapılıyor	2018
Kurumsal Ortak Yazılım Döngüsü Altyapısı (Java)	Yapılacak	2018
e-METİP (Mevsimlik Tarım İşçileri Projesi)	Yapılıyor	2018
İşçi ve İşverenlerin Bilinçlendirilmesi (Mobil Uygulama)	Yapılıyor	2018
DİYİH - YTBYS (Yurtdışı Teşkilatı Bilgi Yönetim Sistemi)	Yapılacak	2018
Dava Takip	Yapılacak	2018
Donanım Takip	Yapılıyor	2018
Kişisel Koruyucu Donanım (Kamuoyu Farkındalık)	Yapılıyor	2018
Alt İşveren Taşeron Bilgilendirme Uygulaması	Yapıldı	2018
İSG-KATİP (İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı)	Yapılacak	2019
Yeni İTOS (İş Teftiş Otomasyonu)	Yapılacak	2019
E-Başvuru	Yapılacak	2019
e-Personel (Yeni)	Yapılacak	2019
E-Sınav	Yapılacak	2019
Personel Performans Değerlendirme	Yapılacak	2019
Yetkinlik Envanter Sistemi	Yapılacak	2019
TBMM Soru Önergeleri	Yapılacak	2019
Ön Mali Kontrol Sistemi	Yapılacak	2019
e-İzin Muafiyetler Projesi	Yapılacak	2019

b) E-devlet uygulamaları:

Sendika Yetki	Yapıldı	2017
İş Ekipmanları Periyodik Kontrol	Yapıldı	2017
Kontrol Belgesi	Yapıldı	2017
E-İzin Uygulaması	Yapıldı	2018
İsg-Katip	Yapılacak	2018
Kamu Sendikaları Projesi	Yapılacak	2019

SİSTEMİN FAALİYETLERE KATKISI

Bilgi ve teknolojinin sağlamış olduğu yeniliklerden yararlanılarak Bakanlığımız tarafından sunulan hizmetler kesintisiz ve güvenilir olarak vatandaşlarımıza iletilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz faaliyetler;

-5651 sayılı Yasanın gerekliliği olan Internet çıkış kayıtları ve DHCP IP dağıtım kayıtları DHCP IP Bakanlığımızın hizmet verdiği bütün web uygulamaları zaman damgası ile birlikte muhafaza etmek için merkezi kağıt toplama (log) ve korelasyon sisteminin kablosuz ağlarla entegrasyonu amacıyla “Siem Log” yazılımı kullanılmaktadır.

-Bakanlığımızca kullanılan Antivirüs ve Antispam (çift katmanlı) kurumsal e-posta yazılımlarının konfigürasyonları gelişen teknolojilerle bilgi güvenliğini etkin bir şekilde sağlamak için yeni yazılımlarla güncellenmiştir. Bu kapsamda; ağ üzerinden gelen trafiği 103 ağ protokolü (HTTP, SMTP, Skype, IMAP, POP3, FTP, SMB, vb.) desteği ile incelenmekte, gelen trafik içerisindeki zararlı yazılımları önce ağ trafiği paketleri içerisinde algılanmakta ve duruma göre aksiyon alınmaktadır. Aynı zamanda elektronik posta güvenliği ile kuruma gelen elektronik postalar kullanıcıya ulaşmadan virüs, spam, e-posta ekleri ve mail içerisinde bulunan linkler kurulan makineler içerisinde bulunan sanal sistemler tarafından analiz edildikten sonra zararsız olan e-postalar kullanıcılara iletilmektedir.

-Bakanlığımız Veri Tabanı erişim işlemlerinde 2 teknoloji kullanılmaktadır. Bunlar yoğun kullanım yükünü kaldırabilecek 2 node Oracle EXADATA üzerinde çalışan X4-2 Eighth Rack, 2 sunucu üzerinde çalışan Microsoft SQL Server 2008 R2 yapısı mevcuttur.

-TÜRKSAT’la 03.08.2012 tarihinde imzalanan Bilişim ve İletişim konularında iş birliği protokolü uyarınca 09.12.2015 tarihinde imzalanan, “Ağ ve İletişim Altyapısı Hizmet Alımı” sözleşmesinin gereği olarak Merkez Teşkilatı ile İş Teftiş Grup Başkanlıkları (İstanbul, İzmir, Bursa, Adana), Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi, Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı uç noktaları arasında şebeke içinde yedekli ve kesintisiz bir kapalı devre iletişim altyapısı oluşturularak tüm kullanıcıların güvenlik politikamızla belirlenen yetki alanında sistemde bulunan tüm bileşenlerle etkileşimli olarak erişilmesi sağlanmaktadır.

MPLS VPN Projesi kapsamında, 100 mbps olan internet çıkış hızımız 100 mbps + 50 mbps şeklinde yedekli olarak toplamda 150 mbpse, 02.01.2017 tarihinden itibaren de 200 mbps çıkarılmıştır. Bahçelievler ve Balgat Telekom’dan yedek hat aktif olarak devreye alınmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine “ Sosyal Medya” işlemlerinde kullanılmak üzere ayrıca 50 mbps Nisan 2017 tarihi itibarıyla internet hizmeti sağlanmıştır.

-Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Kurumsal veriler ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir. Elektrik altyapısı hem veri merkezi içerisinde hem de ana besleme düzeyinde yedeklenmiş durumdadır. Sistemin kesintisiz hizmet verebilmesi için İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma Merkezi bulunmaktadır. Problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri tesis edilmiştir.

Ortam iklimlendirmesi farklı hatlardan beslenen cihazlarla yedekli olarak sağlanmaktadır. Bakanlık içinde mobil veri iletişiminin sağlanabilmesi için kablosuz erişim hizmeti sunulmaktadır.

-Merkez, İş Teftiş Kurulu Grup Başkanlıkları (Adana, Bursa, İstanbul, İzmir) ÇASGEM, İSGÜM, Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı arasında VoIP santral sistemi kurulmuş olup, MPLS VPN ağıyla beraber haberleşmesi sağlanabilmektedir.2017 yılı içerisinde abone sayısı 2500'e çıkarılmıştır.

-Ülkemizde son yıllarda hız kazanan e-dönüşüm projeleri ve sistemlerin yönetiminin dijitalleştirilmesi ile sunduğumuz hizmetler daha izlenebilir ve hızlı aksiyon alınabilir hale gelmiş, personelimizin işleri kolaylaşmış, hizmet kalitemiz ve hızımız artmıştır.

Bu dönüşüm, bilgi yönetimini kolaylaştırmaktadır. Ancak bilgiye olan bağlılığın bu kadar çok artması ve bilginin kurumun sahip olduğu varlıklar arasında çok önemli bir yere gelmesi, bilginin korunması için ekstra tedbirler alınmasını gerektirmektedir. Muhafaza edilen, işlenen ve nakil edilen bu verinin; yetkisiz kişilerin eline geçmesini, bütünlüğünün bozulmasını (tahrif edilmesi) veya sistemlere erişimlerin durmasını engellemek ve iş sürekliliğimizi sağlamak amacıyla Başkanlığımızca 2015 yılında geçilen Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)'nin, TS ISO/IEC 27001:2013 standartları çerçevesinde 2017 yılında yapılan incelemeler sonucu tüm standartları sağlayarak güçlü bir yapıda olduğumuz tespit edilmiştir. Böylelikle Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) devamlılığı sağlanmıştır.

-Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Haberleşme Genel Müdürlüğü uhdesinde yürütülen Kamu kurum ve kuruluşlarının daha güvenli bir ağ üzerinde haberleşebilmelerini sağlayacak olan "Kamu Sanal Ağ (Kamu-Net) İşbirliği Protokolü Başkanlığımızca 11/08/2017 tarihinde uygulama geçilmiştir.

- Hizmet aldığımız kurum ile yapılan anlaşma çerçevesinde gerekli analizler ve çalışmalar yapılarak, sunucular, uygulamalar, web servisler, veri tabanları ve alınan yedekler Felaket Kurtarma Merkezi üzerine alınmış olmakla beraber çalışmalar devam etmektedir.

Bakanlığımızda alınan günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklerin FKM tarafına gönderilmesiyle de oluşabilecek veri ve bilgi kayıplarının önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Veri Merkezimizde saklanmakta olan; Oracle Data Base, MS SQL Data Base ve dış dünyaya hizmet verdiğimiz önemli sunucuların anlık kopyasının saklanması sağlanmaktadır. En yakın tarihte yapılacak çalışmalar neticesinde Felaket Kurtarma Merkezi üzerine bir kopyası aktarılan veriler Aktif-Aktif çalışacak ve hizmet kesintisi olmaması adına, teknoloji paydaşları ile yürütülen çalışmalarla oluşabilecek kesintilerin önüne geçilebilecektir.

-Temin edilen 10 adet sunucu ile Bakanlık Veri Merkezindeki sanallaştırma altyapısına dâhil edilerek sanal sunucu sayısı artırılabilir ve verilen hizmetleri daha hızlı olması sağlanacaktır. Fiziksel olarak kullanılacak sunucularda ise geliştirme çalışmaları yapılarak hem Bakanlık hizmetlerinin yüksek teknolojiye çalışması sağlanacak hem de Veri Merkezi maliyetlerinin azaltılması hedeflenmektedir. İş Teftiş Grup Başkanlıklarına gönderilecek sunucularla, personel sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapılarak yeni uygulamalarla, çalışanların Bakanlık hizmetlerine kolayca erişebilmesi sağlanarak verimlilik artırılacaktır.

-Veri Merkezimizde kullanılmakta olan 2 adet 12.400 güvenlik duvarının ve üzerindeki tüm bileşenlerinin (Firiwall, Application Contur, IpSecWPN, URL filtreng, IPS Anti-Bot, Anti-Virus,

Identity Awareness) 1 adet Merkezi yönetim log sisteminin raporlama ve olay takip log korelasyon sisteminin eş zamanlı 200 kullanıcının kullanmakta olduğu SSL VPN lisanslarının yenilenmiştir.

-Bakanlığımızca vatandaşa sunulan elektronik hizmetlerimize e-devlet üzerinden erişim imkanı sağlanmış bulunmaktadır. Sunulan bu hizmetlerden bugüne kadar e-devlet'e aktarılan hizmetler.

Kayıt ve Sorgulama Hizmetleri:

- 1- İşçi Sendikaları Üyelik İşlemleri
- 2- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- 3- İşçi Sendikaları Üyelik Doğrulama

Kimlik Doğrulama Hizmetleri

- 1- İş Ekipmanları Takip Programı
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP
- 3- Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyon Sistemi
- 4- Kontrol Belgesi

Hizmetleridir.

- 1- Yabancıların Çalışma İzinleri Otomasyon Sistemi 02.08.2010 tarihinden itibaren e-devlet üzerinden kimlik doğrulama yapmak üzere entegrasyon sağlanmıştır.
- 2- İşçi Sendikaları Üyelik İşlemleri 08.02.2011 tarihinde entegrasyon sağlanmıştır.
- 3- İşçi Sendikaları Üyelik Doğrulama 08.02.2011 tarihinde entegrasyon sağlanmıştır.
- 4- İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP Projesi 2011 yılında uygulamaya alınmıştır. E-devlet entegrasyonu kullanıcı kimlik doğrulama olarak sağlanmış uygulamadır.
- 5- Bakanlığımız Belgenet'e 12.01.2017 tarihinde geçmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama sistemi e-devlet üzerinde bulunmakta olup bakanlığımızdan çıkan yazılar e-devlet üzerinden doğrulanabilmektedir.
- 6- Kontrol Belgesi 15.01.2017 tarihinde e-devlet entegrasyonu tamamlandı, 14.08.2017 tarihinde uygulama devreye alındı.
- 7- İş Ekipmanları Projesi 06.06.2017 tarihinde tamamlanmış olup, 31.10.2017 tarihinde e-devlet entegrasyonu sağlanmış ve uygulama açılmıştır.

-Bilgi Toplumu Stratejik hedeflerinde ön görülen vatandaş odaklı hizmet dönüşümünün gerçekleştirilmesi ve ihtiyaç duyulan sağlıklı verileri üreterek, vatandaşımızın ziyaretçilerimizin en üst seviyede yararlanması vizyonu doğrultusunda, Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın "çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı ortak altyapı platformu (portal) ve kullanıcı deneyimi projesi" kapsamında web sitelerini yeni oluşturulacak ÇSGB Portalı altında toplanması düşünülmektedir.

PROGRAM DÖNEMİNDE SİSTEMDE PLANLANAN DEĞİŞİKLİKLER

Bilgi teknolojileri alanındaki hızlı değişim ve gelişim, teknolojiye hızlı bir şekilde adapte olmayı da gerekli hale getirmektedir. Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir. Bu kapsamda hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve çalışanların bilgi toplumu çerçevesine dahil edilmesi, vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile çözümlerin artması da hizmet kalitesi açısından önem kazanmaktadır.

Bu amaçla, Bakanlığımız bünyesinde kullanılan otomasyon sistemleri güncel teknolojilerle yenilenerek, hizmet kalitesini ve verimliliğini artırarak kullanılan ortak yapı ile Bakanlık bünyesinde üretilen çalışma hayatına dair veriler konsolide edilerek, birimlerin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetlerine tek noktadan sunmak, bilgi sistemlerinin modernizasyonu ve tanımlanan iş süreçlerinin entegre bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak bilgi sistemi gerçekleştirilerek çalışma hayatı ile ilgili projelere öncelik verilecektir.

HEDEFLenen BİLİŞİM MİMARİSİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak yürütülmesini sağlayan, teknolojik gelişmeleri takip eden, bilgi güvenliği konusunun gerektirdiği önlemleri alan, politikaları ve ilkeleri belirleyen, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üreten, iş sürekliliğinin sağlanması hususunda gerek donanım gerekse yazılımlar ile bütün merkez ve taşra teşkilatına hizmet veren ve bu konuda gerekli tedbirleri alan bir organizasyonda hizmet vermektedir.

- Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü çerçevesinde e-Devlet kapısından sunduğumuz hizmetlerin verimliliğini, kalitesini ve aynı zamanda da sayısını artırmak hedefimizdir.
- Başkanlığımızca bilişim sistemlerindeki teknolojik gelişmeleri takip edip, uygulayarak, hazırlayacağımız projeler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi işlem birimleri arasında bilişim teknolojilerinin uygulanmasında ve geliştirilmesinde öncü sırada olmasını sağlamaktır, Vizyonu doğrultusunda, Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın; “Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Ortak Alt Yapı Platformu (PORTAL) ve Kullanıcı Deneyimi Projesi” kapsamında web sitelerini yeni oluşturulacak ÇSGB Portalı altında toplanması düşünülmektedir.
- Bilişim projelerinde proje riskleri önceden tespit edilerek probleme dönüşmesine mahal vermeden, gerekli risk yanıt planları ve olasılık etki analizleri yapılarak risklerin gerçekleşme ihtimali ve muhtemel etkileri azaltmak.
- Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması nedeniyle yeni projeler üretmek için çalışmalara devam etmek.
- Modüller geliştirilirken olası hataların önüne geçmek için analiz sürecinin daha dikkatli bir şekilde yapılmasına özen göstermek.
- Geliştirilen modüllerin Bakanlık birimlerinde tam kapasiteyle uygulanması için birimlerce gerekli hassasiyet göstermek.
- Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak olan vatandaşa hizmet odaklı; “ -e-izin muafiyet projesi, -e-izin Turkuaz Kart Projesi, e-izin Uygulaması, Mobil Yabancılar, Yabancılar Otomasyon Sistemi, Yuminet Projesi (Yabancı Uyruklu Mevsimlik İşçi)” uygulamaları projelerin hayata geçirilerek, geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Teknolojik gelişmeler ışığında gerekli donanımların alınarak sistem mimarisi içerisinde devreye alınması sağlamak.

E- İnsan Kaynakları

İstihdam Şekli

Bakanlığımızın insan kaynakları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü maddesinde belirtilen memur, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçilerden oluşur. Bunların dışında temizlik, güvenlik vb. alanlarda hizmet alımı yoluyla personel istihdam edilmektedir.

Kadro Unvanları

Bakanlığımızda çalışan memurlar, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımıza ihdas edilen kadro unvanlarında görev yapmaktadırlar.

İstihdam Politikası Bilgileri

Bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmeler, toplumsal alanda yaşanan kültürel, siyasal ve ekonomik koşullardaki değişim ve dönüşüm dünyamızda hızlı bir değişime sebep olmaktadır. Bu değişim her alanda olduğu gibi kamu hizmetlerinin niteliğini ve sunum yöntemlerini de değiştirmektedir. Bu çerçevede ortaya konulan yeni kamu yönetimi yaklaşımı; adil, anlaşılabilir, şeffaf, tarafsız, erişilebilir ve vatandaş merkezli bir hizmet anlayışını öngörmektedir. İşte bu prensipler çerçevesinde üstlenilen görevlerin yürütülebilmesi personel istihdamında liyakat ve kariyerin esas alınmasını, mevcut personelin gelişen ve değişen dünya koşullarına hızla adapte olmasını sağlayacak bir alt yapının kurulmasını gerekli kılmaktadır. Diğer taraftan, çalışma hayatı ve kamu yönetimi alanında yaşanan yeni gelişmelerin takip edilmesi, sosyal diyalog mekanizmalarının etkinleştirilmesi, istihdam politikalarında yeni stratejiler ile çalışma hayatına ilişkin sorunların çözümünde devlet, sivil toplum örgütleri ve birey arasında iletişimin artırılması, iş sağlığı ve güvenliği konusunda sorunların asgariye indirilmesi, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın çalışma hayatına ilişkin sorunlarının çözümü gibi konularda Bakanlığımız personelinin yetkinliğinin artırılması önem arz etmektedir.

Hem hizmet sunumundaki anlayışın değiştirilmesi hem de Bakanlığımızın görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla; personele yurtiçinde ve yurtdışında gerekli eğitimlerin verilmesi, personele öz değerlendirme imkânı da verecek şekilde kurulacak bireysel performans sistemi ile çalışanların iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilmesi, yetkinliklerinin artırılması ve bunun sürekli eğitimlerle desteklenmesi hedeflenmektedir.

Program Dönemindeki İnsan Kaynakları İhtiyacı ile Bunun Karşılmasına Yönelik İzlenecek Politikalar

2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanunun eki cetvellerde belirtilen unvanlara yapılacak atamalar müşterek kararla; söz konusu Kanuna ekli cetvellerde yer almayan unvanları taşıyan kadro ve görevlere yapılacak atamalar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerince ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 36'ncı maddesine göre yapılmaktadır.

Bakanlığımızda görev yapan kariyer personel unvanları; İş Başmüfettişi, İş Müfettişi, İş Müfettiş Yardımcısı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcısı, Çalışma Uzmanı, Çalışma Uzman Yardımcısı, Avrupa Birliği Uzmanı, Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı,

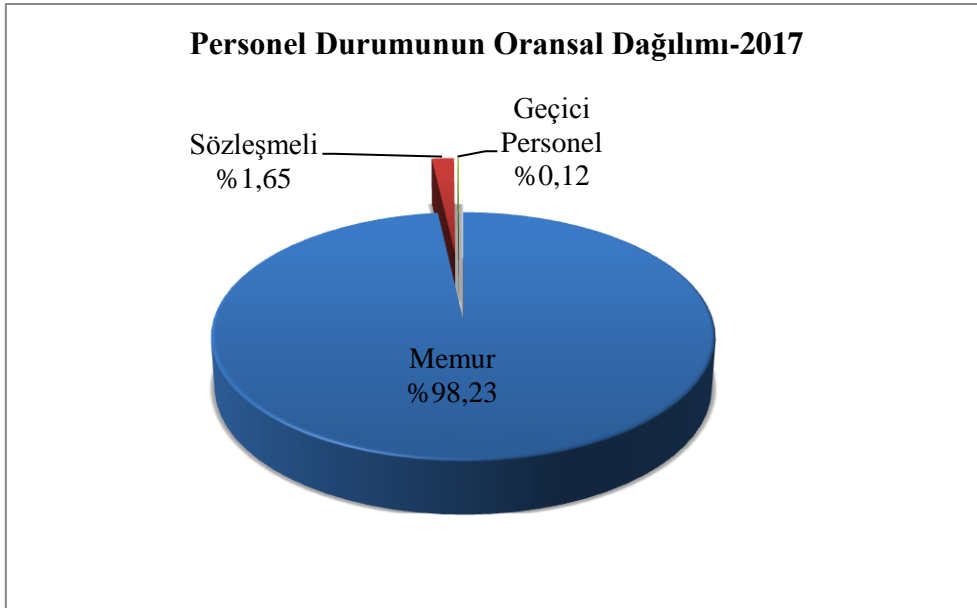
Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzmanı, Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısıdır.

İlgili birimlerden gelen talep doğrultusunda yukarıda sayılan unvanlara; ilgili en az dört yıllık fakülte veya yüksekokullardan birini bitirmiş olanlar arasından, ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı ile ayrıca yazılı sınav veya mülakat sonuçlarına göre atama yapılmaktadır.

Yukarıda bahsedilen kariyer personel dışındaki kalan atamalar ise Maliye Bakanlığının yayımladığı genelgede belirtilen Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereğince açıktan atama ve nakil sayılarının kamu kurum ve kuruluşlara dağılımındaki kontenjanlar dahilinde açıktan ve naklen atama yoluyla karşılanmaktadır. Ayrıca, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve e-KPSS kura sonucu ile de atamalar yapılmaktadır. Bu sebeple program dönemindeki insan kaynakları ihtiyacının tespitinde, söz konusu kontenjana bağlı kalınmak zorunda olduğundan ve naklen giden personel miktarı değişkenlik gösterebileceğinden sayısal olarak öngörü yapılamamaktadır.

Mevcut Personel Durumu

Bakanlığımızda 2558 memur, 43 sözleşmeli, 3 geçici personel olmak üzere toplam 2.604 personel görev yapmaktadır.



Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev alan personel ile bağlı kuruluşumuz olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi personelinin sayılarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1. Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Personel Sayısı	Birim	Personel Sayısı
Ana Hizmet Birimleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı	
Çalışma Genel Müdürlüğü	227	İSG AR-GE Enstitüsü Başkanlığı	120
Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	122	Adana İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	7
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	285	Bursa İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	4
Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü	98	İstanbul İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	9
Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı	93		
Toplam	825	İzmir İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	7
Danışma ve Denetim Birimleri		Kayseri İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.083	Kocaeli İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	16
İç Denetim Birimi Başkanlığı	19	Gaziantep İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	-
Strateji Geliştirme Başkanlığı	68	Samsun İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	3	Toplam	173
Hukuk Müşavirliği	20	Yurt Dışı Teşkilatı Personel Sayısı	
		Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşaviri	10
Toplam	1.193	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavir Yardımcısı	1
Yardımcı Birimler		Ataşe	
Personel Dairesi Başkanlığı	70	Ataşe Yardımcısı	6
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	129	Toplam	11
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	61	Döner Sermaye	18
Özel Kalem Müdürlüğü	61	Genel Toplam	2.558
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	-	Toplam Kadro Sayısı	4.970
Toplam	321	Kadro Doluluk Oranı (%)	%51,47
Birim		Personel Sayısı	
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi		79	

Tablo 2. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları		Personel Sayısı
a)	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2.313
b)	Teknik Hizmetler Sınıfı	166
c)	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	43
d)	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	36
Toplam		2.558

Tablo 3. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
Doktora	26	1,02
Yüksek Lisans	419	16,38
Lisans	1.696	66,30
Önlisans	178	6,96
Lise	205	8,01
Ortaokul	31	1,21
İlkokul	3	0,12
Toplam	2.558	100

Tablo 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Sayı	Oran (%)
60+	109	4,26
51-60	403	15,75
41-50	467	18,26
31-40	1.041	40,70
26-30	459	17,94
18-25	79	3,09
Toplam	2.558	100

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

I. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018):

Onuncu Kalkınma Planı Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda 2 Temmuz 2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiştir. Plan; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsamaktadır. Uzun vadeli kalkınma amacımız “yeniden şekillenmekte olan dünyada milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak” olarak belirlenmiştir.

2014 -2018 yılları arasında uygulanacak olan Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımız tarafından Planın Hedefleri ve Politikaları başlıklı ikinci bölümünde aşağı yer verilen politika ve hedeflere ulaşılması planlanmaktadır.

2.1.5. Temel Hak ve Özgürlükler

228. Sendikal haklar ile grev hakkına getirilen sınırlamalar kaldırılmış, memurlara ve diğer kamu görevlilerine toplu sözleşme hakkı tanınmıştır.

2.1.7 Aile ve Kadın

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

251. Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

255. Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik güvenceli esnek çalışma, kreş ve çocuk bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve erişilebilir kılınması ile ebeveyn izni gibi alternatif modeller uygulanacaktır.

2.1.8 Çocuk ve Gençlik

262. Sosyo-ekonomik ve bölgesel eşitsizlikler, yoksulluk, toplumsal cinsiyet eşitsizliği, çocuk evlilikleri, çocuk işçiliği, suça sürüklenme, çocuğa yönelik şiddet ve cinsel istismar, aile yapısındaki çözümler, aidiyet ve dayanışma duygusunun zayıflaması, sigara, alkol ve uyuşturucu gibi zararlı alışkanlıklar, internet bağımlılığı çocuklar ve gençler için önemli risk faktörleri olmaya devam etmektedir.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

267. Sokakta, ağır ve tehlikeli işlerde, aile işleri dışında ücret karşılığı gezici ve geçici tarım işlerinde çalışma gibi çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri önlenecektir.

2.1.11 İstihdam ve Çalışma Hayatı

313. Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulduğu, işgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.

319. İnsana yakışır iş bağlamında, çalışma koşulları iyileştirilecek ve ücret-verimlilik ilişkisi güçlendirilecektir.

322. AB normları çerçevesinde özel istihdam büroları aracılığıyla geçici iş ilişkisi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

323. Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği kültürü geliştirilecek, denetim ve teşvik uygulamaları ile iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyum artırılacak ve bu alanda yeterli sayı ve nitelikte uzman personel yetiştirilecektir.

2.1.12. Sosyal Güvenlik

328. Sosyal güvenlikte hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılıkla etkin mücadele kapsamında, denetime, koordinasyona, bilişim altyapısına ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem verilecektir.

2.1.14 Nüfus Dinamikleri

348. Ekonomik gelişmeler ve yürütülen dışı açılma politikaları ülkemizin göç alan ve veren ülke konumunu güçlendirmektedir. Göç alanında güvenilir bir veri sisteminin oluşturulması, yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal statülerinin güçlendirilmesi ve ülkemizle ilişkilerinin geliştirilmesi, göç ve uluslararası koruma alanında hukuki ve kurumsal düzenleme eksikliklerinin tamamlanması, uluslararası korumadan faydalananlar için sağlık, barınma ve eğitim sorunlarının giderilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

351. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması ve doğurganlıktaki hızlı düşüşün önüne geçilebilmesi için kadınlara yönelik iş ve aile yaşamını uyumlaştırıcı nitelikte uygulamalar ile çalışanlar için doğuma bağlı izin ve haklar geliştirilecek, kreşler teşvik edilecek, esnek çalışma imkânları sağlanacaktır.

354. Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.

355. Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim

361. Stratejik yönetim kapsamında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu bağlantısının güçlendirilmesi; performans bilgisinin bütçeleme süreçlerine entegre edilmesi; iç ve dış denetim sistemlerine hesap verebilirlik bağlamında işlerlik kazandırılması ve stratejik yönetimin koordinasyonundan sorumlu kurumlar arasında etkin bir işbirliği mekanizmasının kurulması ihtiyacı devam etmektedir.

369. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

370. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları

377. Kamu görevlilerine toplu sözleşme yapma hakkının tanınması, kamu personelinin izin haklarının iyileştirilmesi, sözleşmeli personele sendika kurma ve sendikaya üye olma hakkı verilmesi gibi kamu personel yönetimi alanında gelişmeler sağlanmıştır. Ayrıca sicil sistemi kaldırılarak yerine personel bilgi sistemi getirilmesi öngörülmüş; özel sektörden kamu sektörüne geçişi teşvik edecek kolaylıklar getirilmiştir.

379. Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

381. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

382. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

383. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

384. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

385. Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

2.2.1. Büyüme ve İstihdam

443. Maliye, para ve ödemeler dengesi politikalarıyla makroekonomik istikrarın güçlendirilmesi, beşeri sermayenin geliştirilmesi, işgücü piyasasının etkinleştirilmesi, teknoloji ve yenilik geliştirme kapasitesinin artırılması, fiziki altyapının güçlendirilmesi ve kurumsal kalitenin iyileştirilmesi büyüme stratejimizin hayata geçirilmesi açısından önümüzdeki dönemde önemli politika alanları olacaktır.

445. Türkiye hızlı gelişme sürecini destekleyecek genç ve dinamik bir nüfus yapısına sahiptir. Önümüzdeki dönemde nüfus dinamiklerinin sunduğu fırsattan en yüksek düzeyde yararlanmak amacıyla işgücüne katılımın artırılması, eğitimin niceliksel ve özellikle niteliksel yapısının geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, işgücü piyasasının ihtiyaçlarıyla uyumlu eğitim politikalarına da gerek duyulmaktadır. Beşeri sermayenin geliştirilmesine yönelik bu politikaların yanı sıra uygun çalışma ortamı sağlanarak üstün nitelikli insan gücünün ülkemize çekilmesi, büyümeye doğrudan katkı sağlayacağı gibi, teknoloji geliştirme yeteneği ve kurumsal kalite alanlarına da önemli girdi sağlayacaktır. Bütün bu politikalar, nüfus dinamiklerinin zayıflayacağı döneme ilişkin uzun vadeli önlem niteliği de taşıyacaktır.

452. Onuncu Kalkınma Planı döneminde, yıllık ortalama yüzde 2,9 oranında istihdam artışıyla toplamda 4 milyon yeni iş yaratılması öngörülmektedir. İstihdam artışının sanayi ve hizmetler sektörlerinde yoğunlaşması sonucunda, tarım istihdamının toplam içerisindeki payı yüzde 21,9'a gerileyecek ve istihdam daha verimli alanlara kaymış olacaktır. Hızlı istihdam artışı yanında işgücü piyasasına yönelik politikalar yoluyla özellikle kadınların iş hayatına

katılımının artırılması sayesinde toplam işgücüne katılma oranınının 2,7 puan artışla yüzde 53,8 seviyesine yükseleceği tahmin edilmektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda, işsizlik oranı tedrici bir düşüşle 2013 yılı için beklenen yüzde 9,2 seviyesinden Plan dönemi sonunda yüzde 7,2 seviyesine indirilecektir.

2.1.11 İmalat Sanayiinde Dönüşüm

659. Haksız rekabeti önlemek ve insan sağlığı ve güvenliğini korumak üzere piyasa gözetim ve denetim sisteminin etkin işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere kalite altyapısının geliştirilmesine devam edilecektir.

2.2.17. Madencilik

809. Madencilik sektörünün iş güvenliği ve çevre mevzuatına uyumu geliştirilecektir.

2.2.21. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

889. İnşaat sektöründe işgücü niteliği yükseltilecek, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları geliştirilecektir.

2.3.1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

935. IPA kapsamındaki ekonomik ve sosyal uyuma yönelik fonlar, oluşturulan koordinasyon ve izleme mekanizmalarıyla etkili bir şekilde yönetilecektir. Bu fonların kullanımında, bölgesel ihtiyaç ve öncelikler ile ulusal kaynaklarla tamamlayıcılık esas alınacaktır.

2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri

1093. AB'den ülkemize sağlanan mali yardımların ulusal önceliklerimizi de dikkate alarak daha verimli ve etkili bir biçimde kullanılması sağlanacak, AB üyeliği sonrası Yapısal Fonlar ve Uyum Fonundan yararlanmaya yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecek ve kurumsal kapasite geliştirilecektir.

II- Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır. Bu programlar kapsamında Bakanlığımızı doğrudan ilgilendiren üç adet programın Kalkınma Planı döneminde hedeflere ulaşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu programlar;

1-İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Son yıllarda işgücü piyasasını etkinleştirmeye yönelik alınan tedbirler neticesinde önemli ilerlemeler kaydedilmiş olmakla birlikte, işsizler ile açık işlerin etkin bir biçimde eşleştirilememesi, kadınların işgücüne ve istihdama katılımının düşüklüğü, kıdem tazminatı, alt işverenlik gibi uygulamalarda yaşanan sorunların devam etmesi, esnek çalışma biçimlerinin etkin bir biçimde uygulanamaması ile sosyal yardım istihdam bağlantısının zayıflığı gibi hususlar işgücü piyasasının etkinliğini azaltmaktadır.

Hedef kitlesi işsizler, işgücü piyasası dışındaki kadınlar, kayıt dışı çalışanlar ve işverenler olan bu programla işgücü piyasası daha etkin hale getirilerek, rekabetçi bir ekonominin gerektirdiği nitelikli ve insana yararlı istihdamın artırılması, işsizliğin azaltılması, işgücü verimliliğinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Kadınların işgücüne katılım ve istihdam oranlarının Plan dönemi sonunda sırasıyla yüzde 34,9 ve yüzde 31’e yükseltilmesi
- Esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması
- Sosyal yardım istihdam bağlantısının güçlendirilmesi
- İstihdam teşviklerinin etkinliğinin artırılması

2-Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Ülkeler sahip olduğu nitelikli insan gücünün yanı sıra uluslararası alanda temayüz etmiş nitelikli insan gücünden de istifade ederek kalkınma süreçlerini daha da rekabetçi bir yapıya kavuşturabilmektedir. Gelişmiş ülkelerle kıyaslandığında Türkiye yüksek nitelikli beyin göçünden yeterince faydalanamamaktadır. Bu programla, küresel düzeyde bilgiye dayalı rekabet

gücünün artırılmasına yönelik olarak başta yurtdışındaki vatandaşlarımız olmak üzere yerli ve yabancı nitelikli insan gücü için üniversite, sanayi, kamu ve araştırma merkezleri arasındaki işbirliğini geliştirip uygun ortam ve koşullar sağlanarak ülkemizin cazibe merkezi haline getirilmesi amaçlanmaktadır. Programın hedef kitlesi başta yurtdışında yaşayan, Türkiye'ye ivme kazandırabilecek vatandaşlarımız olmak üzere ülkemizi ihtiyaç duyulan alanlarda ileriye taşıyabilecek yüksek nitelikli uluslararası insan gücüdür.

Program Hedefleri

- Başta vatandaşlarımız olmak üzere yurt dışından ülkemize gelen nitelikli insan gücünün artırılması
- Eğitim ve araştırma kurumlarında sözleşmeli çalışan yabancı araştırmacı sayısının artırılması

3-Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Toplumun çekirdeğini oluşturan, bireyleri ve toplumu bir arada tutan aile kurumu, hoşgörü, sevgi ve karşılıklı anlayış çerçevesinde yetişen bireyler, güçlü toplum olmanın temel esasıdır. Göç ve kentleşme, kültürel değerlerdeki aşınma, bireyselleşmenin artması, aile eğitimindeki eksiklikler, yeni iletişim teknolojileri gibi nedenlerle, aile üyeleri arasındaki iletişim azalmış, boşanmalar artmış, tek ebeveynli ailelerin oranı yükselmiş ve aile kurumu zayıflamaya başlamıştır. Nüfusun yaş yapısındaki değişimler sonucunda gelecekte aktif olmayan nüfusun payının artması, doğurganlık hızının azalmasıyla da yaşlı nüfusun payının yükselmesi riski bulunmaktadır. Bu programla, Türkiye'nin ekonomik ve sosyal gelişmesini desteklemek üzere dinamik nüfus yapısının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ve böylece sosyal refah ve sosyal sermayenin artırılması amaçlanmaktadır. Program kapsamında aile refahının korunması, evlilik öncesi eğitim ve aile danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetlerin aile temelli sunulması, genç nüfusun yarattığı demografik fırsat penceresinden azami derecede faydalanılması öngörülmektedir.

Program Hedefleri

- Aile refahının korunması ve aile kurumunun güçlendirilmesi
- Kuşaklar arası dayanışmanın güçlendirilmesi
- İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması
- Toplam doğurganlık hızının yenilenme oranının üzerine çıkarılması

III-Hükümet Programı

65'inci Hükümet Programında “İnsani Kalkınma- Çalışma Hayatı” başlıkları altında aşağıdaki hususlara yer verilmiştir;

- ✓ Yeni dönemde kayıt dışılığın da önemli bir nedeni olan çalışma hayatındaki katılıkları azaltacak, istihdamın gelişimine sağlıklı bir zemin oluşturacak, işletmelerimizin rekabet gücünü artıracak düzenlemelere devam edeceğiz.
- ✓ İş güvencesi ve kıdem tazminatı hususları tüm sosyal taraflarla görüşülerek çalışanın hak ve hukuku gözetilmek suretiyle birlikte ele alınacaktır.
- ✓ Avrupa Birliği ve ILO standartlarını esas alarak oluşturduğumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Eylem Planı'nı kararlılıkla hayata geçireceğiz.
- ✓ Kısmi zamanlı çalışma, staj, prim desteği gibi araçlarla ve bilgi toplumu şartlarında gelişen yeni işlerle genç ve kadın istihdamını artıracak bir çalışma ortamı oluşturacağız.
- ✓ Yabancıların çalışma izinleri ile ilgili süreçleri basitleştireceğiz.

IV-2018-2020 Orta Vadeli Program;

Orta Vadeli Planda Bakanlığımızın faaliyet alanlarıyla ilgili kısım II-Beşeri Sermaye ve İşgücü Kalitesinin Artırılması - İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi başlığı altında aşağıdaki biçimde yer almıştır.

2. İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi

İşgücü piyasasının etkinleştirilmesinde; dijital dönüşüm ve teknolojik değişime uyumun sağlanması, iş ve işgücü arasındaki beceri uyumunun artırılması, özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması ve kayıt dışı istihdam ile mücadele temel amaçtır.

2.1. Dijital dönüşüm ve teknolojik değişime uyum:

- ✓ Dijital dönüşüm ve teknolojik değişimin fırsata çevrilmesi ve işgücü piyasası üzerinde olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi amacıyla; gelecekte dönüşüm geçirecek veya yeni ortaya çıkacak sektör, meslek ve beceriler tespit edilerek işgücü piyasasının bu gelişmelere uyumu için bir strateji belirlenecektir.
- ✓ Kadınların istihdamını desteklemek için mekan ve zaman kısıtlarını azaltacak esneklikte, başta bilişim teknolojileri olmak üzere teknolojinin daha fazla kullanımına yönelik bir teşvik mekanizması geliştirilecektir

2.2. İş ve işgücü arasındaki beceri uyumunun artırılması:

- ✓ Aktif ve pasif istihdam hizmetlerinin bireysel ihtiyaçlar doğrultusunda kişiye özel bir yaklaşımla verilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Eğitim-İstihdam Veri Tabanı kurularak eğitim sisteminin işgücü piyasasının beklentilerine duyarlı hale getirilmesine yönelik kanıta dayalı politika uygulamaları hayata geçirilecektir.

2.3. Özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması:

- ✓ Kadınları iş hayatına katılımının artırılması amacıyla bakım hizmetleri desteklenecek ve buna yönelik altyapı güçlendirilecektir.
- ✓ Başta kadınlar olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamını kolaylaştırmak üzere mevzuatta yer alan esnek çalışma biçimlerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Ne istihdamda ne eğitimde olan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
- ✓ Dezavantajlı gruplar için eğitim, sağlık, istihdam ve sosyal güvenlik gibi temel hizmetlere erişilebilirlik artırılabilecektir.
- ✓ Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
- ✓ Kamuda alt işverenlik kapsamında çalışanlara yönelik düzenlemeler tamamlanacaktır.

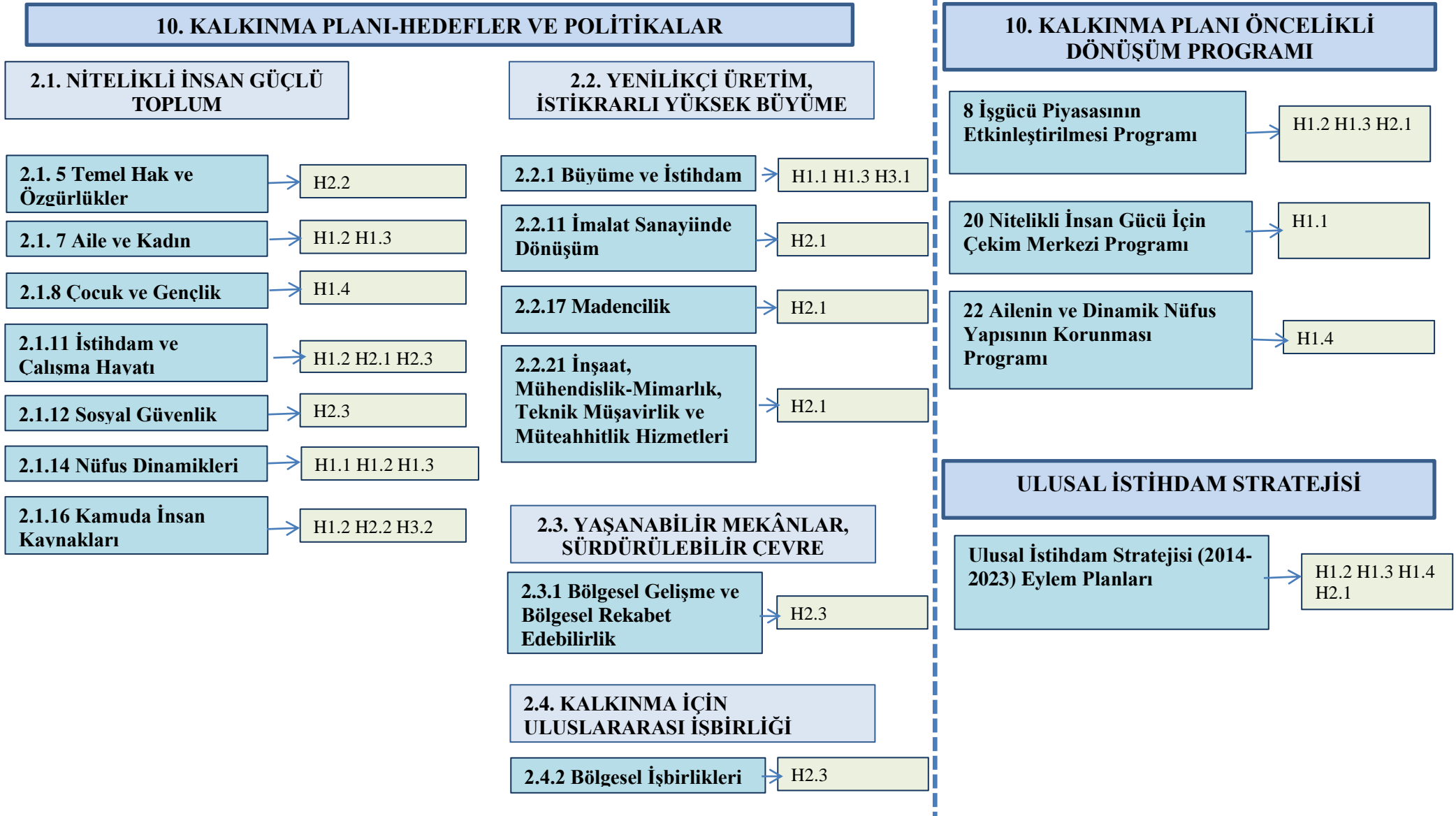
2.4. Kayıt dışı istihdamın azaltılması:

- ✓ Kayıt dışı istihdamla mücadele, düzenli denetim mekanizmaları yoluyla etkinleştirilecektir.
- ✓ Mevsimlik tarım işçilerine yönelik bir izleme sistemi kurulacak ve bu işçilerin çalışma ve barınma koşulları iyileştirilecek, bu kapsamda çocuk işçiliğinin önüne geçilecektir.

Bakanlığımız 2017-2021 Dönemi Stratejik Planı ile bağlantılı olarak hazırlanan Performans Programında yer verilecek hedefler belirlenirken Onuncu Kalkınma Planı, Öncelikli Dönüşüm Programları, Hükümet Programı ve Orta Vadeli Programda yer alan ve yukarıda değinilen hususlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Onuncu Kalkınma Planı ile Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan hedeflerin bağlantılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

10'UNCU KALKINMA PLANI ve ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI İLE STRATEJİK HEDEFLERİN İLİŞKİSİ



B- Amaç ve Hedefler

2017-2021 dönemi Bakanlığımız Stratejik Planında belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler ile 2018 yılına ilişkin belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlere ilişkin genel tablo.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
İşgücü Piyasasını Etkinleştirmek	Nitelikli yabancı işgücünü ülkemize kazandırmak	Nitelikli yabancı işgücünü ülkemize kazandırmak	Yabancı İstihdama ilişkin yürütülen faaliyetler ile nitelikli yabancılara Turkuaz Kart hazırlanması ve tanıtımı faaliyetleri
	İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	Bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetleri
		Risk odaklı programlı teftişlerle işgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri
	Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak	Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak	Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılması, farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyetler
			Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler
	Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak	Engellilerin istihdamını arttırmaya yönelik denetimler	Rehberlik ve denetim faaliyetleri
		Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak	Çocuk işçiliği ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler.
	Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak	Risk Odaklı Programlı Teftişlerle çocuk işçilikle mücadeleye katkı sağlanması	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri
			Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tanıtım, bilinçlendirme ve koordinasyon faaliyetleri Dış ilişkilerle ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Sağlıklı, güvenli ve güvenceli bir çalışma ortamı oluşturmak	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması
			İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik program ve projelerin yürütülmesi
			İş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması, kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması
			İş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucuları ve kişisel koruyucu donanımlara ait mevzuatın uygulanmasına yönelik denetim ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması
			İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kişi ve kurumların belgelendirilmesi
		Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Rehberlik ve denetim faaliyetleri
		İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarılmasına katkı sağlamak	Eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetleri
	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeye yönelik faaliyetler.
			Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında örgütlenmede zorluk yaşayan gruplarla ilgili uluslararası konferans düzenlenmesi, uluslararası çalışma standartlarına yönelik eğitim verilmesi, sendikal mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda çalıştaylar yapılması
			Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkı ile ilgili konferanslar düzenlenmesi.
Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının, ulusal politika ve öncelikler çerçevesinde uygulanmasını sağlamak	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra istihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki kurumlara AB uyum süreci bağlamında destek verilmesi	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının yönetimine ilişkin faaliyetler	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyetler
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması	Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması	Memnuniyet ölçme (izleme ve değerlendirme/anket vb.) ve Toplantı faaliyetleri
		Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak	Bilgi işleme ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri
	Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek	Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler.
		Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirilmesine katkı sağlamak	Bilgi işleme ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

a) Performans Hedefleri İle Belirlenme Nedenleri ve Performans Hedeflerinin Temel Politika ve Önceliklerle İlişkisi:

Belirlenen ve aşağıda yer verilen performans hedefleri, Onuncu Kalkınma Planı ile 2018-2020 yılları Orta Vadeli Programında aynı gelişme ekseninde yer almaktadır. Performans hedefleri ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin, Onuncu Kalkınma Planı maddeleri arasındaki ilişki tablo halinde aşağıda verilmiştir.

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.14 2.2.1				354 445
	1			İşgücü Piyasasını Etkinleştirmek
		1		Nitelikli yabancı işgücünü ülkemize kazandırmak
			1	Yabancı istihdamına ilişkin yürütülen faaliyetler
2.1.7 2.1.11 2.1.14 2.1.15 2.1.16				255 313 351 380 385
		2		İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak
			2	Bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri
			3	Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetleri
		3		Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İşgücü Piyasasında Güvenceli Esnekliği Sağlamak
			4	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri
2.1.7 2.1.14 2.2.1				249, 251 351 452
		4		Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak
			5	Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılması, farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyetler
			6	Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
		5		Engellilerin istihdamını arttırmaya yönelik denetimler
			7	Rehberlik ve denetim faaliyetleri
2.1.8				262, 264, 267
		6		Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak
			8	Çocuk işçiliği ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler
		7		Risk odaklı programlı teftişlerle çocuk işçilikle mücadeleye katkı sağlamak
			9	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri
2.1.14				348,355
		8		Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak
			10	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tanıtım, bilinçlendirme ve koordinasyon faaliyetleri
			11	Dış ilişkilerle ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri
2.1.11 2.2.11 2.2.17 2.2.21				313, 323 659 809 889
	2			Sağlıklı, Güvenli ve Güvenceli Bir Çalışma Ortamı Oluşturmak
		9		İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
			12	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması
			13	İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik program ve projelerin yürütülmesi
			14	İş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması, kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması
			15	İş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucuları ve kişisel koruyucu donanımlara ait mevzuatın uygulanmasına yönelik denetim ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması
			16	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kişi ve kurumların belgelendirilmesi

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
		10		Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
			17	Rehberlik ve denetim faaliyetleri
		11		İş sağlığı ve güvenliği standartlarının Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarılmasına katkı sağlamak
			18	Eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetleri
2.1.5				228
2.1.15				377
		12		Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak
			19	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeye yönelik faaliyetler
			20	Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında örgütlenmede zorluk yaşayan gruplarla ilgili uluslararası konferans düzenlenmesi, uluslararası çalışma standartlarına yönelik eğitim verilmesi, sendikal mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda çalıştaylar yapılması
			21	Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkı ile ilgili konferanslar düzenlenmesi.
2.1.11				318, 319, 322
2.3.1				935
2.4.2				1093
		13		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra istihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki kurumlara AB uyum süreci bağlamında destek verilmesi
			22	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının yönetimine ilişkin faaliyetler
2.2.1				443
	3			Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
		14		Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması
			23	Memnuniyet ölçme (izleme ve değerlendirme/anket vb.) ve toplantı faaliyetleri
		15		Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak
			24	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.16				379, 380, 381, 382, 383, 384, 387
		16		Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek
			25	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler
		17		Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirilmesine katkı sağlamak
			26	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri

b) Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar ve Faaliyetlerin Kaynaklarının Nasıl Tespit Edildiği

Faaliyetler belirlenirken, Bakanlığımızın görev ve yetkileri doğrultusunda uygulanabilir, yönetilebilir ve performans hedeflerine ulaşmaya yönelik olmaları ile hedeflerin gerçekleştirilmesinde tamamlayıcı olmaları göz önüne alınmıştır.

Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken; faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilecek olan bütçe içi ve bütçe dışı (yurt dışı kaynak ve döner sermaye) kaynaklar dikkate alınmıştır. Maliyetlendirme unsurlarına faaliyet maliyetleri tablolarında yer verilmiştir. Maliyetlerin bütçe kaynakları ile finanse edilen kısmı bütçe kodlarıyla gösterilmiş olup bütçe dışı finans kaynaklarına da kaynak türüne göre yer verilmiştir.

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ

GÖSTERGELER

ve

FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç 1	İşgücü Piyasasını Etkinleştirmek
Hedef 1.1	Nitelikli yabancı işgücünü ülkemize kazandırmak

Performans Hedefi 1	Nitelikli yabancı işgücünü ülkemize kazandırmak
<p>Yabancı Çalışanlar içinde nitelikli yabancı oranını artırmak, Ülkemize yatırım yapacak Eğitimi iş tecrübesi ve Teknolojiye katkısı ile nitelikli olan yabancıların ülkemize çalışmasını sağlamak.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Nitelikli yabancı istihdam sayısı	Adet	28.000	32.000	36.000
Geçici koruma kapsamında bulunan Suriye uyruklular ile ev hizmetlerinde çalışma izni verilen yabancılar dışındaki çalışma izni verilen yabancı sayısı					
2	Nitelikli yabancı istihdamın toplam yabancı istihdama oranı	Yüzde	43	46	50
Geçici koruma kapsamında bulunan Suriye uyruklular ile ev hizmetlerinde çalışma izni verilen yabancılar dışındaki çalışma izni verilen yabancı yüzdeler oranı					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yabancı İstihdama ilişkin yürütülen faaliyetler	1.527.000	0	1.527.000
Genel Toplam	1.527.000	0	1.527.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Nitelikli Yabancı İş Gücünü Ülkemize Kazandırmak
Faaliyet Adı	Yabancı istihdamına ilişkin yürütülen faaliyetler ile nitelikli yabancılara turkuaz kart hazırlanması ve tanıtımı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.34.00 - ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Yabancılara verilecek çalışma izni ve çalışma izni muafiyetlerine dair iş ve işlemleri düzenleyen 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu 13.08.2016 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımız bünyesinde ana hizmet birimi olarak Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü oluşturulmuş, ayrıca hizmetlerin daha güçlü ve uzman bir idari yapıyla yürütülmesi için yeni kadrolar ihdas edilmiştir. Yasa ile yabancı bilim adamı ve araştırmacı ile Ar-Ge merkezlerinde çalışacak yabancılara kolaylıklar sağlanmıştır. Yapılan bu değişikliklerle nitelikli yabancı işgücünü ülkemize kazandırmak ve önümüzdeki 5 yıl içinde; nitelikli yabancı istihdam oranını artırmak temel hedefimizdir.</p> <p>Eğitim düzeyi, mesleki deneyimi, bilim ve teknolojiye katkısı, Türkiye'deki faaliyetinin veya yatırımının ülke ekonomisine ve istihdama etkisi ve benzeri nitelikleri itibarıyla başvurusu uygun görülen yabancılara Turkuaz Kart verilecektir. Turkuaz kart, ilgili yabancılara Türkiye'de süresiz çalışma ve ikamet hakkı, aile üyelerine de süresiz ikamet hakkı getirmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Turkuaz Kart Yönetmeliği 14.03.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik kapsamında hazırlanan Turkuaz Kart Puanlama Tabloları doğrultusunda; Eğitim düzeyi, mesleki deneyimi, bilim ve teknolojiye katkısı, Türkiye'deki faaliyetinin veya yatırımının ülke ekonomisine ve istihdama etkisi ve benzeri nitelikleri itibarıyla gerekli nitelikleri ve şartları sağlayan nitelikli işgücü, yatırımcı, bilim adamı, sanatçı ve sporcu olarak değerlendirilen yabancılara Turkuaz Kart verilmeye başlanılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.434.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.527.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.527.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç 1	İşgücü Piyasasını Etkinleştirmek
Hedef 1.2	İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak

Performans Hedefi 2	İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak
<p>Uzaktan çalışmanın usul ve esasları, işin niteliği dikkate alınarak hangi işlerde uzaktan çalışmanın yapılamayacağı, verilerin korunması ve paylaşılmasına ilişkin işletme kurallarının uygulanması ile diğer hususlara ilişkin düzenleme yapılacaktır.</p> <p>Belirli süreli iş sözleşmelerinin daha etkin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	İhtiyaç duyulan alanlarda tamamlanan düzenleme sayısı	Adet		2	2
İş mevzuatında güvenceli esnek çalışma uygulamaları geliştirilecek ve etkinliği sağlanacaktır. Gerekli görülen mevzuat değişiklikleri üzerinde sosyal taraflarla işbirliği halinde çalışılacaktır.					
2	Yarı zamanlı çalışanların toplam çalışanlara oranı	Yüzde	11,21	11,77	12,33
Yarı zamanlı çalışanların toplam çalışanlara oranı; toplam çalışanlar içerisinde yarı zamanlı çalışanların payını göstermektedir. TÜİK tarafından veri açıklanmaktadır.					
3	Yapılan toplantı sayısı	Adet		2	2
İşgücü piyasasında güvenceli esnekliğin sağlanmasına yönelik toplantılar.					
4	Programa katılan üniversite öğrenci sayısı	Adet	12	31	25
Üniversite öğrencilerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla, Genel Müdürlüğümüz "Çalışma Mevzuatı ve Uygulamaları" hakkında bilgilendirme programı düzenlemektedir. Programa katılan öğrenci sayıları, talepleri esas alınarak belirlenmekte ve Programa katılan öğrencilere "Katılım Belgesi " verilmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri	1.476.000	0	1.476.000
2	Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetleri	984.000	0	984.000
Genel Toplam		2.460.000	0	2.460.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>İşçi ve işverenlerin çalışma mevzuatına hızlı ulaşımının sağlanması, güncel değişiklikler ve yeniliklerden haberdar edilmesi ile hak ve yükümlülüklerinin hatırlatılması yoluyla bilinçlendirilmesinin mobil uygulama üzerinden yapılması planlanmaktadır. Mobil uygulama yazılımının tamamlanarak, işçi ve işverenlerin kullanımına açılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	216.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.476.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.476.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Genel Müdürlüğümüz çalışma mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi almak için çeşitli üniversitelerden müracaat eden öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyeti planlanmaktadır. Yaz dönemi gerçekleştirilecek faaliyetlerle öğrencilerin meslek hayatına katkı ve çalışma yaşamına uyum sağlanması amaçlanmaktadır. Faaliyete katılan öğrencilere faaliyet bitiminde "Katılım Belgesi" verilecektir. Bilgilendirme faaliyetinin kalitesinin değerlendirilmesinde anket çalışmaları yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	840.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		984.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		984.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç 1	İşgücü piyasasını etkinleştirmek
Hedef 1.2	İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak

Performans Hedefi 3	Risk odaklı programlı teftişlerle işgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak
----------------------------	---

İşyerlerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygunluğunu sağlamaya yönelik olarak işin yürütümü yönünden yapılan teftişler; bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren, öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, önceki yıllara ait istatistiki veriler, çalışma yaşamının taraf olduğu ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantılar sonucu elde edilen bilgiler ışığında öncelikli riskler, risk grupları, sektör/alan belirlenerek hazırlanmaktadır. Programlı teftişlerin temel mantığı önleme odaklı olduğundan gerek teftişlerin planlanması gerekse uygulanması aşamalarında kurumlar arası işbirliği oldukça önem arz etmektedir. İki aşamalı olarak planlanan programlı teftişler; birinci aşama olarak işyerlerinde mevzuat ihlallerinin tespit edilmesi, ikinci aşama olarak ise saptanan bu ihlallerin giderilip giderilmediğinin tespit edilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2017-2021 Stratejik Planı döneminde, önleyici teftiş anlayışı esas alınarak esnek çalışma yönünden riskli sektörlerle yönelik yapılan teftişler ile İşgücü piyasasında güvenceli esnekliğin oluşturulmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Programlı teftişler içerisinde yer alan riskli sektörlerin, çalışanın ve işyerinin oranı (Bileşik Gösterge)	Yüzde		20	20

Programlı teftişler içerisinde, esnek çalışma yönünden riskli sektörlerle yönelik yapılan teftişlerin nitelik ve nicelik olarak artırılması yoluyla hedefin başarısına katkı sağlamayı planlayan Kurul Başkanlığımız, tüm programlı teftişler içerisinde yer alan esnek çalışma bakımından riskli sektörlerin oranı (hedefe etkisi %30), tüm programlı teftişler içerisinde riskli sektörlerde yapılan teftişlerin oranı (hedefe etkisi %50) ve programlı teftişler içerisinde ulaşılan işçi sayısının riskli sektörlerde ulaşılan işçi sayısına oranı (hedefe etkisi %20) yoluyla oluşturulan bileşik göstergeyle performans hedefinin başarısını ölçmeyi planlamaktadır. Kurul Başkanlığımız, bu yöntemle bulunan bileşik göstergeye ilişkin başarı endeksini 2018 yılında da % 20 olarak hedeflemektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Rehberlik, denetim ve eğitim faaliyetleri	32.281.500	0	32.281.500
Genel Toplam	32.281.500	0	32.281.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Risk odaklı programlı teftişlerle işgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak
Faaliyet Adı	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
<p>İşyerlerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygunluğunu sağlamaya yönelik olarak işin yürütümü yönünden yapılan teftişler; bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren, öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, önceki yıllara ait istatistiki veriler, çalışma yaşamının taraf olduğu ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantılar sonucu elde edilen bilgiler ışığında öncelikli riskler, risk grupları, sektör/alan belirlenerek hazırlanmaktadır. Programlı teftişlerin temel mantığı önleme odaklı olduğundan gerek teftişlerin planlanması gerekse uygulanması aşamalarında kurumlar arası işbirliği oldukça önem arz etmektedir. İki aşamalı olarak planlanan programlı teftişler; birinci aşama olarak işyerlerinde mevzuat ihlallerinin tespit edilmesi, ikinci aşama olarak ise saptanan bu ihlallerin giderilip giderilmediğinin tespit edilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2017-2021 Stratejik Planı döneminde, önleyici teftiş anlayışı esas alınarak esnek çalışma yönünden riskli sektörlerle yönelik yapılan teftişler ile İşgücü piyasasında güvenceli esnekliğin oluşturulmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.970.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.933.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.224.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	153.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.281.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.281.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

Amaç 1	İşgücü Piyasasını Etkinleştirmek
Hedef 1.3	Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak

Performans Hedefi 4	Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak
Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılarak farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılması; psikolojik taciz konusuna toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Kadın istihdam oranı	Yüzde	30,50	31	32
TÜİK verilerine göre (15-64 yaş grubu) Kadın İstihdam Oranı 2016 yılında % 31,2 2017 yılı Temmuz ayı verilerine göre ise %32,6 olarak gerçekleşmiştir. Oluşturulan performans göstergeleri 15-64 yaş grubu kadınlar esas alınarak hazırlanmıştır.					
2	İstihdam edilen engelli sayısı	Adet	61.111	64.000	67.000
Devlet Personel Başkanlığı'nın engelli memur kontenjanı (%3) 62.244'tür. 2017 yılı Eylül ayı itibariyle istihdam edilen engelli memur sayısı ise 48.803 olup engelli kontenjan açığı 13.441'dir. Oluşturulan performans göstergeleri engelli memur kontenjanı esas alınarak hazırlanmıştır.					
3	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	5	1	4
2018 yılı için Kadın İstihdamı Ulusal İzleme ve Koordinasyon Kurulu'nun 1 kere toplanması; Psikolojik taciz konusuna 1 toplantı yapılması; 2 adet Ulusal İstihdam Stratejisi İzleme Değerlendirme Toplantısı yapılması hedeflenmektedir.					
4	Düzenlenen farkındalık çalışması sayısı	Adet		2	2
2018 yılında psikolojik taciz konusunda toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla 1 toplantı yapılması; 1 adet Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ödül Töreni düzenlenmesi hedeflenmektedir.					
5	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Adet	40	50	50
Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak ile ilgili olarak işbirliği yapılan kamu kurum ve kuruluş sayısı ile sivil toplum kuruluş sayısını göstermektedir.					
6	Basılan rehber sayısı	Adet			1.000
İşyerinde Psikolojik Taciz (Mücadele) Bilgilendirme Rehberi revize edilerek basılacaktır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılması, farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyetler	5.662.000	0	5.662.000
2	Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler	1.751.000	0	1.751.000
Genel Toplam		7.413.000	0	7.413.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılması, farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu ile İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Projesi'nin hibe bileşeni kapsamında, toplam 137 proje faydalanıcısına ait projeler 1 Kasım 2016 tarihi itibarıyla başlamış olup 31 Ekim 2017 tarihinde sona erecektir. Akdedilen hibe sözleşmelerinin nihai ödemeleri 31.12.2017 sonrasında gerçekleşecek olup AB katkısı dışında, ödenmesi gereken tutar 2.586.000 TL 'dir.</p> <p>Kadın İstihdamının Desteklenmesine Yönelik Araştırma Projesi : 300.000-TL. Roman Vatandaşlarının İstihdamının Desteklenmesi Projesi: 300.000-TL. Ulusal istihdam stratejisi izleme ve değerlendirme çalışmaları, çalışma meclisi, sanat, kültür ve reklam faaliyetlerinde çalışan çocuklar ile ilgili kurulacak izin sistemi ve farkındalık artırma faaliyetleri kapsamında Muhtelif İşler Projesinde toplam 1.000.000-TL. ödenek tahsis edilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	216.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	2.586.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.662.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.662.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak
Faaliyet Adı	Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>1) Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla: "İşyerlerinde Psikolojik Tacizle Mücadele Taslak Eylem Planı " (2017-2019) hazırlanmıştır. Bu kapsamda sorumluluğumuzda bulunan 2018 yılına ait tedbirler gerçekleştirilecektir: Psikolojik taciz başvurularının incelenmesi amacıyla şikayet mekanizmaları oluşturulacaktır. İşyerlerinde psikolojik taciz başvurularını değerlendirecek; önleyici, koruyucu ve ortaya çıktığında mücadele etmeye yönelik politikaların geliştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması teşvik edilecektir. İlgili kamu kurum ve kuruluşlara çeşitli kanallar yoluyla yapılan psikolojik taciz şikayet başvuru formlarının standartlaştırılması ve bir başvuru mekanizmasının oluşturulması sağlanacaktır. 2011/2 sayılı İşyerlerinde Psikolojik Tacizin (Mobbing) Önlenmesi konulu Başbakanlık Genelgesinin güncellenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Mevzuatımızda var olan eksiklikler tespit edilecektir. Taraf olduğumuz ve ülkemiz açısından bağlayıcı olan ILO-AB normları çerçevesinde psikolojik tacizin önlenmesine yönelik yasal düzenlemelerin yapılması teşvik edilecektir. İşyerinde psikolojik tacizle mücadele konusunda karikatür, kısa film, resim vb. alanlarında yarışmalar yapılacaktır. İşyerlerinde psikolojik tacizle mücadele konusunda çalışanlara ve işverenlere bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>2) "İşyerinde Psikolojik Tacizle Mücadele Politikalarının Geliştirilmesi Projesi" olmak üzere yatırım projesi yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	216.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.751.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.751.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 1	İşgücü Piyasasını Etkinleştirmek
Hedef 1.3	Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak

Performans Hedefi 5	Engellilerin istihdamını arttırmaya yönelik denetimler
<p>Bilindiği üzere 4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesi kapsamında özel sektör işyerinin %3, kamu işyerlerinin %4 oranında engelli çalıştırma yükümlülükleri bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülük Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüklerinin ilgili servislerince takip edilmekte ve yükümlülük ihlali olması durumunda aynı kanunun 108. maddesi uyarınca ilgili İl Müdürlüğünce idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2017-2021 Stratejik Planı döneminde, Çalışma İş Kurumu İl Müdürlükleri ilgili servislerinin idari açıdan denetlenmesi yoluyla engelli istihdamının takibinin etkinleştirilmesi ve bu yolla engelli istihdamının artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Engellilerin istihdamına yönelik denetime alınan il müdürlüğü sayısı	Adet	3	3	3
<p>Çalışma İş Kurumu İl Müdürlükleri engelli istihdamına ilişkin servislerin idari açıdan denetimi neticesinde işlemlerin etkili ve ekonomik yürütülmesinin önündeki engeller kaldırılarak Engelli istihdamına olumlu katkı yapılması planlanmaktadır. Bu öngörü neticesinde 2018 yılında da 3 Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüğünün engelli istihdamına ilişkin servislerinin denetlenmesi planlanmaktadır.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Rehberlik ve denetim faaliyetleri	7.532.350	0	7.532.350
Genel Toplam	7.532.350	0	7.532.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Engellilerin istihdamını arttırmaya yönelik denetimler
Faaliyet Adı	Rehberlik ve denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
<p>4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesi kapsamında özel sektör işyerinin %3, kamu işyerlerinin %4 oranında engelli çalıştırma yükümlülükleri bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülük Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüklerinin ilgili servislerince takip edilmekte ve yükümlülük ihlali olması durumunda aynı kanunun 108. maddesi uyarınca ilgili İl Müdürlüğünce idari para cezası uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2017-2021 Stratejik Planı döneminde, Çalışma İş Kurumu İl Müdürlükleri ilgili servislerinin idari açıdan denetlenmesi yoluyla engelli istihdamının takibinin etkinleştirilmesi ve bu yolla engelli istihdamının artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.593.070,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	684.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.219.120,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	35.700,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.532.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.532.350,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 1	İşgücü piyasasını etkinleştirmek
Hedef 1.4	Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak

Performans Hedefi 6	Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak
<p>Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Ulusal Programı'nın etkin olarak uygulanmasını sağlayarak başta en kötü biçimleri olmak üzere çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılmasına katkıda bulunulacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Çocuk işçiliği ile mücadele ulusal programının uygulanma oranı	Yüzde		10	25
Çocuk İşçiliği ile Mücadele Ulusal Programı'nda yer alan stratejiye uygun hazırlanan eylem planındaki faaliyetlerin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.					
2	Ulusal istihdam stratejisi eylem planlarında çocuk işçiliği ile mücadeleye ilişkin tedbirlerin tamamlanma oranı	Yüzde		30	60
Ulusal İstihdam Stratejisi eylem planlarında çocuk işçiliği ile mücadeleye ilişkin tedbirlerin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.					
3	Basılan materyal sayısı (kılavuz, rapor, kitapçık vb.)	Adet	1	1.000	1.000
Çocuk işçiliğinin önlenmesi konusunda farkındalık yaratmak amacıyla basılan afiş, broşür, kılavuz, kitapçık vb. materyallerin sayısını ifade etmektedir.					
4	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	1	4
2018 yılında 2 adet Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Ulusal Programını izleme toplantısı; 2 adet çocuk işçiliğiyle mücadele konusunda farkındalık toplantısı düzenlenmesi hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuk işçiliği ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler.	1.586.000	0	1.586.000
Genel Toplam	1.586.000	0	1.586.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak
Faaliyet Adı	Çocuk işçiliği ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Çocuk İşçiliğiyle Mücadele Ulusal Programı 2017 yılı Mart ayında onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Eylem planı kapsamında ÇGM tarafından 2018 yılında;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Türkiye’de çocuk işçiliği ile mücadele konusundaki mevzuatın incelenerek uygulamada yaşanan eksikliklerin tespit edilmesi ve gerektiğinde yeni mevzuatın hazırlanması - Çocuk İşçiliği ile Mücadele Kılavuzu ile çocuk, aile, öğretmen, öğretim üyesi, işveren, işçi, iş müfettişi, mülki idare amirleri, yerel yönetimler, kolluk kuvvetleri ve zabıta, tarım araçları ile görsel ve yazılı medyaya yönelik özel bilgilendirme materyalleri hazırlanması ve yayımlanması - Politika oluşturanlar, karar vericiler, program ve proje yöneticileri, parlamento üyeleri, toplum önderleri, sivil toplum kuruluşları yöneticileri gibi gruplara, çocuk işçiliğinin nedenleri, sonuçları, hukuki boyutu ve yaşadıkları sorunlara ilişkin konularda bilgilendirilme yapılması - 12 Haziran Çocuk İşçiliği ile Mücadele Günü başta olmak üzere ulusal ve yerel televizyon, radyo, gazeteler ve sosyal medyada çocuk işçiliği konusunda kamu spotu vb. bilgilendirme ve farkındalık geliştirme yayınlarının hazırlanması ve yayınlanması - Bugüne kadar yürütülen projelerden elde edilen deneyimlerin ve çıkarılan derslerin ilgili kurumlarca öğrenilmesi amacıyla “kullanıcı dostu rehberler” hazırlanması - Çocuk hakları alanında çalışan STK’lar ve sosyal taraflar ile çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması - 2018 yılının “Çocuk İşçiliği ile Mücadele Yılı” ilan edilmesi. 	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.260.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	216.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.586.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.586.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 1	İşgücü piyasasını etkinleştirmek
Hedef 1.4	Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini arttırmak

Performans Hedefi 7	Risk Odaklı Programlı Teftişlerle çocuk işçilikle mücadeleye katkı sağlanması
<p>İşyerlerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygunluğunu sağlamaya yönelik olarak işin yürütümü yönünden yapılan teftişler; bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren, öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, önceki yıllara ait istatistiki veriler, çalışma yaşamının taraf olduğu ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantılar sonucu elde edilen bilgiler ışığında öncelikli riskler, risk grupları, sektör/alan belirlenerek hazırlanmaktadır. Programlı teftişlerin temel mantığı önleme odaklı olduğundan gerek teftişlerin planlanması gerekse uygulanması aşamalarında kurumlar arası işbirliği oldukça önem arz etmektedir. İki aşamalı olarak planlanan programlı teftişler; birinci aşama olarak işyerlerinde mevzuat ihlallerinin tespit edilmesi, ikinci aşama olarak ise saptanan bu ihlallerin giderilip giderilmediğinin tespit edilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2017-2021 Stratejik Planı döneminde, önleyici teftiş anlayışı esas alınarak çocuk işçiliği yönünden riskli sektörlerle yönelik yapılan teftişler ile çocuk işçiliği ile mücadeleye katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Programlı teftişler içerisinde yer alan sektör, çalışan ve işyeri oranı (Bileşik Gösterge) (Çocuk işçiliğinin yoğun olduğu sektörlerde gerçekleştirilen önleyici risk odaklı denetim)	Yüzde		16	18
<p>Programlı teftişler içerisinde, çocuk işçiliği yönünden riskli sektörlerle yönelik yapılan teftişlerin nitelik ve nicelik olarak artırılması yoluyla hedefin başarısına katkı sağlamayı planlayan Kurul Başkanlığımız, tüm programlı teftişler içerisinde yer alan çocuk işçiliği bakımından riskli sektörlerin oranı (hedefe etkisi %30), tüm programlı teftişler içerisinde riskli sektörlerde yapılan teftişlerin oranı (hedefe etkisi %50) ve programlı teftişler içerisinde ulaşılan işçi sayısının riskli sektörlerde ulaşılan işçi sayısına oranı (hedefe etkisi %20) yoluyla oluşturulan bileşik göstergesyle hedefin başarısını ölçmeyi planlamaktadır. Kurul Başkanlığımız, bu yöntemle bulunan bileşik göstergesyle ilişkin başarı endeksini başlangıç döneminde %16 kabul ederek 2018 yılında %18'e ulaşmayı hedeflemektedir.</p>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri	10.760.500	0	10.760.500
Genel Toplam		10.760.500	0	10.760.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Risk Odaklı Programlı Teftişlerle çocuk işçilikle mücadeleyle katkı sağlanması
Faaliyet Adı	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
<p>İşyerlerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygunluğunu sağlamaya yönelik olarak işin yürütümü yönünden yapılan teftişler; bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren, öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, önceki yıllara ait istatistiki veriler, çalışma yaşamının taraf olduğu ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantılar sonucu elde edilen bilgiler ışığında öncelikli riskler, risk grupları, sektör/alan belirlenerek hazırlanmaktadır. Programlı teftişlerin temel mantığı önleme odaklı olduğundan gerek teftişlerin planlanması gerekse uygulanması aşamalarında kurumlar arası işbirliği oldukça önem arz etmektedir. İki aşamalı olarak planlanan programlı teftişler; birinci aşama olarak işyerlerinde mevzuat ihlallerinin tespit edilmesi, ikinci aşama olarak ise saptanan bu ihlallerin giderilip giderilmediğinin tespit edilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2017-2021 Stratejik Planı döneminde, önleyici teftiş anlayışı esas alınarak çocuk işçiliği yönünden riskli sektörlerle yönelik yapılan teftişler ile çocuk işçiliği ile mücadeleyle katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	7.990.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	977.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.741.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	51.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.760.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.760.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 1	İşgücü piyasasını etkinleştirmek
Hedef 1.5	Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak

Performans Hedefi 8	Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak
Yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının; yurt dışındaki çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çalıştıkları ülkelerde ve yurda dönüşlerinde karşılaştıkları meselelerin çözülmesi için yurt içinde ve dışındaki ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yurt dışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Hizmet alan vatandaşların memnuniyetindeki artış oranı	Yüzde			2
Müşavirlik ve Ataşeliklerimize başvuruda bulunan vatandaşlarımızın aldıkları hizmet sonrasında doldurdıkları memnuniyet anketi neticesinde elde edilen veri. (Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmaktadır. 2018 yılında vatandaş memnuniyet oranının %80 olması hedeflenmiştir.) (* Göstergeye ilişkin veri yıllık olarak temin edilebilmektedir.)					
2	Ulaşılan Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	Yüzde		3	6
Yurt dışı birimlerimizce vatandaşlarımıza yönelik yürütülen düzenli danışmanlık faaliyeti ile vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları ile ulaşılan toplam vatandaş sayısı. (Başlangıç değeri olan 450.000'e göre her yıl % 3 artışı ifade etmektedir.)					
3	Yurt Dışı Birimlerimizce Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet		250	300
Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın çalışma hayatı, sosyal güvenlik hukuku, bulunulan ülke mevzuatı, ikili anlaşmalar ve uluslararası hukuktan doğan hakları ile meslek eğitimi alanında bilgilendirilmelerine yönelik düzenlenen seminer, konferans ve fuarların toplam sayısı.					
4	Yurtiçinde hizmet verilen vatandaş sayısı	Adet		3.500	4.000
DİYİH Genel Müdürlüğüne şahsen ve telefonla gelen vatandaş başvuruları ve BELGENET sisteminde cevap verilen dilekçe sayısı.					
5	İkili anlaşma yapılmasına veya anlaşmanın tadil edilmesine yönelik gerçekleştirilen müzakere sayısı	Adet		3	3
Yurtdışında çalışan vatandaşlarımızın haklarının korunmasına yönelik, ülkemizin dış politikası, vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınarak yeni ikili anlaşmaların yapılması, mevcut anlaşmaların gözden geçirilip gerek görülmesi halinde tadil edilmesi hedeflenmektedir.					
6	Katılım sağlanan ikili ve çok taraflı uluslararası toplantı sayısı	Adet		30	30
Ülkemizin uluslararası platformda ve yurt dışında daha etkin temsil edilmesi ve ulusal çıkarlarımızın daha etkili savunulması için, 3146 sayılı Kanun çerçevesinde; İLO, Avrupa Konseyi, OECD, G20 ve Birleşmiş Milletler başta olmak üzere uluslararası kuruluşların Bakanlığımız görev alanın giren toplantılarına katılımı sağlanması ve ülkemiz ev sahipliğinde ortak projeler ve işbirliği yapılması amaçlanmaktadır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tanıtım, bilinçlendirme ve koordinasyon faaliyetleri	17.679.000	0	17.679.000	
2	Dış ilişkilerle ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri	3.187.440	0	3.187.440	
Genel Toplam		20.866.440	0	20.866.440	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak
Faaliyet Adı	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tanıtım, bilinçlendirme ve koordinasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 18.01.31.63 - ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ
<p>Yurt dışı birimlerimizce vatandaşlarımıza yönelik danışmanlık faaliyeti yürütülmekte, vatandaşlarımızla bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın çalışma hayatı, sosyal güvenlik hukuku, bulunulan ülke mevzuatı, ikili anlaşmalar ve uluslararası hukuktan doğan hakları ile meslek eğitimi alanında bilgilendirilmelerine yönelik seminer, konferans ve fuarlar düzenlenmekte, yapılan bu tür faaliyetlere katkı sağlanmaktadır. DİYİH Genel Müdürlüğüne şahsen veya telefon ile başvuran vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Yurt dışında yaşayan ya da ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımızın şahsen veya telefon ile yaptıkları başvurulara yurtdışı birimlerimiz ve merkezde Genel Müdürlüğümüzce'de hizmet sağlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.241.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.056.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.679.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.679.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak
Faaliyet Adı	Dış ilişkilerle ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Ülkemizi uluslararası platformda ve yurt dışında daha etkin temsil etmek ve ulusal çıkarlarımızın daha etkili savunulması için, 3146 sayılı Kanun çerçevesinde; ILO, Avrupa Konseyi, OECD ve Birleşmiş Milletler başta olmak üzere uluslararası kuruluşların Bakanlığımız görev alanına giren toplantılarına katılım sağlamak, taraf olduğumuz uluslararası sözleşme ve yükümlülükler çerçevesinde yıllık ve periyodik raporları hazırlayarak ILO, Avrupa Konseyi, BM ve diğer kuruluşlara göndermek.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.733.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.680,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.187.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.187.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 2	Sağlıklı, güvenli ve güvenceli bir çalışma ortamı oluşturmak
Hedef 2.1	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak

Performans Hedefi 9	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
----------------------------	---

Avrupa Birliği (AB) müktesebatına uyum çerçevesinde, Genel Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamına giren Fası 19 (Sosyal Politika ve İstihdam); çalışma koşullarının iyileştirilmesi konusunu içermektedir. Söz konusu koşulları iyileştirilmek, iş kazası ile meslek hastalıklarını önlemek ve iş sağlığı ve güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından projeler geliştirilmekte ve yürütülmektedir. Ayrıca, çalışanlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği tehlikelerinden korunmak amacıyla kullanılan kişisel koruyucu donanımların uygun ve güvenli olmasını temin etmek amacıyla uygunsuz ve güvensiz ürünlerin takibi yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan ortak sağlık ve güvenlik birimleri ile yetkilendirilmiş laboratuvarların denetimi yapılarak işyerlerine verilen hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, hazırlanan yazılı ve görsel materyaller ile düzenlenen organizasyonlar aracılığıyla ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği farkındalığını artırma ve güvenlik kültürünü yaygınlaştırma hedeflenmektedir.

Bahse konu faaliyetler ile işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği standartları (iş kazası ile meslek hastalıkları, kişisel koruyucu donanım, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ve çalışma ortamı koşulları) iyileştirilerek AB ülkeleri seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yürütülen projelerin hedeflerine ulaşma oranı	Yüzde			60
İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmek ve toplumda güvenlik kültürünün yerleştirilmesini sağlamak amacıyla "İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme ve Destek Projesi" ile "İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Araştırma ve Eğitim Projeleri"ne 2018 yılında devam edilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme ve Destek Projesi kapsamında 3 alt proje, "İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Araştırma ve Eğitim Projeleri" ise 5 alt proje şeklinde gerçekleştirilecek olup 2018 yılında bu projeler için belirlenen hedeflerin asgari %60 oranında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.					
2	Uygunsuzluk ve güvensizlik nedeniyle takibi yapılan kişisel koruyucu donanım sayısı	Adet	60	70	70
Ülkemizin üyesi olduğu "Gümrük Birliği" ile malların teknik engellere takılmadan birlik içerisinde dolaşımı sağlanmaktadır. Serbest dolaşımda bulunan bu ürünlerin insan sağlığı ve çevreye zarar vermeyecek şekilde mevzuata uygun ve güvenli olması zorunlu kılınmıştır. Bakanlığımızca gerçekleştirilen kişisel koruyucu donanım denetimleri ile piyasaya uygun ve güvenli ürün arz edilmesi sağlanmaktadır. Takip edilen kişisel koruyucu donanımlardan uygunsuz ve güvensiz olanlar ile ilgili gerekli yaptırımlar uygulanmakta ve böylece piyasada bulunan uygunsuz ve güvensiz kişisel koruyucu donanım sayısı azaltılmaktadır. Bu sayede piyasada bulunan ürünlerin güvenli olması sağlanmaktadır. Kullanılan kişisel koruyucu donanımların uygun ve güvenilir olması; olası iş kazası ve meslek hastalıklarında meydana gelebilecek zararı minimuma indirmektedir. Bu amaçla, kişisel koruyucu donanımların uygunluğunu ve güvenilirliğini tespit edebilmek için 2018 yılı içerisinde asgari 70 adet modelin takibinin yapılması öngörülmektedir.					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
3	Denetlenen ortak sağlık ve güvenlik birimi sayısı (bir önceki yıla oranla %10 artırılabacaktır.)	Adet	400	440	484
<p>İşyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birim olan Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri, İSG-KATİP üzerinden yapılan inceleme neticesinde günümüzde, Türkiye genelinde işyerlerinin yaklaşık %80'ine iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunmaktadır. İlgili hizmetlerin bahsi geçen oranlarda OSGB'ler üzerinden veriliyor olması iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin iyileştirilmesinde, OSGB yapılanmasının hizmet kalite düzeyinin etkili olduğu sonucunu ortaya koymuştur. Böylelikle OSGB'nin hizmet sunumunda meydana gelecek iyileşme doğrudan işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği koşullarına yansıtacaktır. Yapılacak denetimler ile OSGB'lerin mevcut açılış şartlarını korumaları ve mevzuata uygunluklarının devamının sağlanmasının yanında sahada iş sağlığı ve güvenliğinin etkin ve sürdürülebilir olması hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucularının niteliklerinin kontrol edilmesi amacıyla 2017 yılı içerisinde denetlenecek OSGB sayısı 2018 yılında %10 oranında artırılabacaktır.</p>					
4	Yetkilendirilmiş laboratuvarların denetlenme oranı	Yüzde	60	70	80
<p>İş Hijyeni Ölçüm-Analiz ve Test Yapan Laboratuvar Hakkında Yönetmelik kapsamında bu alanda yetkilendirilmiş laboratuvarların niteliklerinin ve yeterliliklerinin kontrol edilmesi amacıyla yetki verilen laboratuvarlarda başvuruların değerlendirilmesi, belge yenileme işlemi için laboratuvar yerinde incelemesi ve laboratuvar denetimleri gerçekleştirilmektedir.</p> <p>İş Hijyeni ölçümleri; işletmede risk oluşturması muhtemel alanlarda, risklerin tespit edilmesi ve uygun önlemlerin alınabilmesinin sağlanması amacıyla gerçekleştirilmektedir. Ölçüm sonuçları ne kadar doğru tespit edilirse risklere karşı farkındalık artacak ve en uygun önleme yöntemi seçilebilecektir. Avrupa Birliği üye ülkelerinde de yürütülmekte olan ölçüm - analiz hizmetleri iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır. Yetki verdiğimiz laboratuvarların hizmet kalitesinin denetlenmesi de bu amaca ulaşılmasında önem arz etmektedir. Ayrıca, iş hijyeni ölçüm test ve analizlerinin sonuçları çalışanların, işverenlerin ve İş Teftiş Kurulu Başkanlığının şikâyetlerine açıktır. Şikâyet konusu olan ölçüm, test ve analizler hakkında ilgili laboratuvara yeterlik yoklaması yapılmakta ve gerektiğinde ölçüm sonuçları geçersiz kılınabilmektedir.</p> <p>Anılan sebeplerden dolayı iş hijyeni ölçüm, test ve analizi yapmakla yetkilendirilmiş laboratuvarların niteliklerinin ve yeterliliklerinin kontrol edilmesi amacıyla mevcut laboratuvarların %80'inde denetimler gerçekleştirilecektir.</p>					
5	Yayınlanan veya güncellenen yazılı ve görsel materyal sayısı	Adet	730.000	750.000	854.000
<p>İş sağlığı ve güvenliğinde ülke politikası ve mevzuatının tanıtılması, sahada işveren, çalışan ve İSG profesyonelleri için teknik dokümanlar, broşürler, kitaplar, kitapçıklar, afişler, spot filmler gibi çeşitli tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmakta ve ücretsiz olarak sosyal taraflara sunulmaktadır. Bu tip yayınların geniş kitlelere ulaştırılmasıyla iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalığın ve duyarlılığın artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, iş sağlığı ve güvenliği alanında kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve farkındalık oluşturulması amacıyla afiş, broşür, rehber vb. materyaller hazırlanacaktır.</p>					
6	Düzenlenecek ulusal/uluslararası organizasyon sayısı	Adet	1	1	1
<p>1987 yılından bu yana 4-10 Mayıs tarihlerinde her yıl 'İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası' düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, her iki yılda bir Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı düzenlenmektedir. Genel Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen konferans, seminer ve çalıştaylar ile ülkemizin ve dünyanın birçok yerinden alanlarında öncü akademisyenler ve uzmanlar, çalışma hayatı ile ilgili taraflar ve öğrenciler bir araya gelerek "İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi" olarak belirlenen genel başlık altında bilgi, deneyim ve iyi uygulama örneklerini paylaşma imkanı bulmaktadırlar. İş sağlığı ve güvenliği alanında gerekli kültürün oluşturulması, farkındalığın artırılması, iş sağlığı ve güvenliği olgusunun geniş kitlelere yayılması hususunda konferans, seminer ve çalıştayların organize edilmesi büyük bir öneme sahiptir. Bu amaçla, iş sağlığı ve güvenliği alanında kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve farkındalık oluşturulması amacıyla organizasyon düzenlenecektir.</p>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması	1.604.877	0	1.604.877
2	İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik program ve projelerin yürütülmesi	15.984.634	1.935.227	17.919.861
3	İş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması, kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması	2.888.748	9.855.000	12.743.748
4	İş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucuları ve kişisel koruyucu donanımlara ait mevzuatın uygulanmasına yönelik denetim ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması	1.785.346	682.000	2.467.346
5	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kişi ve kurumların belgelendirilmesi	6.913.750	1.401.124	8.314.874
Genel Toplam		29.177.355	13.873.351	43.050.706

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının AB direktifleri, teknolojik gelişmeler, işyeri çalışma koşulları ve standartlardaki gelişmeler dikkate alınarak güncellenmesi, sektörel iş güvenliği uzmanlığına yönelik mevzuat düzenlenmesi için araştırmalar yapılması ve işyeri tehlike sınıfı kriterlerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi gerçekleştirilecektir. KKD Yönetmeliğine bağlı ikincil düzenlemeler yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.428.877,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.604.877,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.604.877,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik program ve projelerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 18.01.32.61 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI

Kamuoyunda kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetimi ve denetimi ile ürün güvenliği konusunda farkındalığın artırılması projesi. Proje başvuru, kabul, izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi kapsamında proje süreçlerinin takip edilebileceği bir veri tabanının oluşturulması için altyapı oluşturulması sağlanacaktır. Ayrıca, program ve proje uygulamaları ile ilgili eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir. İSG LABUT için organizasyon ve İSG LİG için organizasyon işleri yapılacaktır, eğitim verilecektir. İSG-KATİP Geliştirme Projesi", "OSGB Hizmet Standartlarının İyileştirilmesi Projesi" yürütülecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	13.888.234,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.096.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.984.634,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.935.227,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.935.227,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.919.861,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması, kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere üyeleriyle yılda iki kez toplanmaktadır. Tarımda İş Sağlığı ve Güvenliği Protokolü kapsamında faaliyet gösteren "Ortak Danışma Kurulu" toplantılarına devam edilecektir. Milli Eğitim Bakanlığı ile imzalanan "Öğrencilerde İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesine İlişkin İşbirliği Protokolü" kapsamında çalışmalar sürdürülecektir. KKD Teknik Komitesinin gerçekleştirilmesi yürütülecektir. Yılda iki kere toplanan Tozla Mücadele Komisyonu ile yılda birer kere toplanan Gemi Adamlarının İşe Bedeli Tespit Kurulu ve İşyeri Tehlike Sınıfları Komisyonu toplantıları düzenlenecektir. 9 uncu Uluslararası İSG Konferansı düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.571.948,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	316.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.888.748,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	9.855.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		9.855.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.743.748,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucuları ve kişisel koruyucu donanımlara ait mevzuatın uygulanmasına yönelik denetim ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Eğitim Kurumlarının, rutin ve şikayete bağlı denetimleri yapılacaktır. Ayrıca Kişisel Koruyucuların yıllık denetimleri yapılacaktır	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.571.746,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	193.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.346,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	682.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		682.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.467.346,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kişi ve kurumların belgelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 18.01.32.61 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI
<p>İş güvenliği uzmanları, işyeri hekimleri, diğer sağlık personelleri, eğitimcilerin sertifikalandırılmaları ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri, Toplum Sağlığı Merkezleri, Eğitim Kurumlarının belgelendirilme işlemleri yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	6.068.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	845.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.913.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.401.124,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.401.124,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.314.874,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 2	Sağlıklı, güvenli ve güvenceli bir çalışma ortamı oluşturmak
Hedef 2.1	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak

Performans Hedefi 10	Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<p>İş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş uygulamaları Avrupa Birliği ülkelerinde klasik teftiş anlayışı dışına çıkılarak, ciddi bir ön hazırlık, detaylı bir planlama, sonuçlar açısından kapsamlı bir izleme ve değerlendirme ile kaynakların verimli kullanımını sağlayan bir kontrol sistemini içerecek şekilde yapılandırılmakta olup; bu doğrultuda Başkanlığımızca, çalışma hayatındaki sorunların değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi sonucu belirlenen alanlarda veya sektörlerde yahut özel bir risk grubu hedeflenerek belirlenen işyerlerinde çalışma hayatı ile ilgili mevzuat hükümlerinin tamamının veya bir kısmının uygulanmasının denetlenmesi amacıyla hedefler koyulmak suretiyle programlı teftişler gerçekleştirilmektedir. Programlı teftişler, önleyici teftiş yaklaşımına göre hazırlanan, risk, alan veya sektör esaslı gerçekleştirilen, ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, mevzuata aykırılık tespit edildiğinde doğrudan cezai işlem yapmak yerine öncelikle bu aykırılıkların giderilmesini amaçlayan çözüm odaklı teftişlerdir. Bu teftişlerin sonunda her programlı teftiş için yazılan Genel Değerlendirme Raporlarında ise, teftiş edilen sektörün sorunları, bu sorunlara ilişkin çözüm önerileri, yürütülen teftiş kapsamında işyerlerindeki iyileştirmeler, işverenliğin talepleri ve önerilerine yer verilmektedir. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak iş sağlığı ve güvenliği yönünden işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirlenmesi ve bu sorunların giderilmesine yönelik katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak; amaçları, hedefleri, uygulama yöntemleri, kapsamı, süresi ve kaynak ihtiyacı belirlenmiş, her safhası detaylı olarak planlanmış programlı teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik yürütülen önleyici risk odaklı denetim sayısı (Programlı teftişler içerisinde yer alan sektör, çalışan ve işyeri oranı)	Yüzde		40	42
<p>Önleyici ve risk odaklı teftiş anlayışını yaygınlaştırarak, iş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak hedefine olumlu katkı sağlamayı planlayan Kurul Başkanlığımız; İSG yönünden riskli olarak belirlenen sektörlerde yapılan programlı teftişlerin tüm programlı teftişlere oranı (hedefe etkisi %30), Programlı teftişler kapsamında yapılan iş sağlığı güvenliği teftişlerinin İSG yönünden yapılan tüm teftişlere oranı (hedefe etkisi %50) ve İSG yönünden yapılan tüm teftişler içerisinde ulaşılan işçi sayısının İSG yönünden riskli olduğu belirlenen programlı teftişlerle ulaşılan işçi sayısına oranı (hedefe etkisi %20) yoluyla oluşturulan bileşik göstergelerle hedefin başarısını ölçmeyi planlamaktadır. Kurul Başkanlığımız, bu yöntemle bulunan bileşik göstergelere ilişkin başarı endeksini 2017 yılı için % 40 kabul ederek, 2018 yılında %42'ye ulaşmayı hedeflemektedir.</p>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehberlik ve denetim faaliyetleri	48.422.250	0	48.422.250
Genel Toplam		48.422.250	0	48.422.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Rehberlik ve denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
<p>İş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş uygulamaları Avrupa Birliği ülkelerinde klasik teftiş anlayışı dışına çıkılarak, ciddi bir ön hazırlık, detaylı bir planlama, sonuçlar açısından kapsamlı bir izleme ve değerlendirme ile kaynakların verimli kullanımını sağlayan bir kontrol sistemini içerecek şekilde yapılandırılmakta olup; bu doğrultuda Başkanlığımızca, çalışma hayatındaki sorunların değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi sonucu belirlenen alanlarda veya sektörlerde yahut özel bir risk grubu hedeflenerek belirlenen işyerlerinde çalışma hayatı ile ilgili mevzuat hükümlerinin tamamının veya bir kısmının uygulanmasının denetlenmesi amacıyla hedefler koyulmak suretiyle programlı teftişler gerçekleştirilmektedir. Programlı teftişler, önleyici teftiş yaklaşımına göre hazırlanan, risk, alan veya sektör esaslı gerçekleştirilen, ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, mevzuata aykırılık tespit edildiğinde doğrudan cezai işlem yapmak yerine öncelikle bu aykırılıkların giderilmesini amaçlayan çözüm odaklı teftişlerdir. Bu teftişlerin sonunda her programlı teftiş için yazılan Genel Değerlendirme Raporlarında ise, teftiş edilen sektörün sorunları, bu sorunlara ilişkin çözüm önerileri, yürütülen teftiş kapsamında işyerlerindeki iyileştirmeler, işverenliğin talepleri ve önerilerine yer verilmektedir. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak iş sağlığı ve güvenliği yönünden işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirlenmesi ve bu sorunların giderilmesine yönelik katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak; amaçları, hedefleri, uygulama yöntemleri, kapsamı, süresi ve kaynak ihtiyacı belirlenmiş, her safhası detaylı olarak planlanmış programlı teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.955.450,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.400.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.837.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	229.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.422.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.422.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 2	Sağlıklı, güvenli ve güvenceli bir çalışma ortamı oluşturmak
---------------	--

Hedef 2.1	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak
------------------	--

Performans Hedefi 11	İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarılmasına katkı sağlamak
-----------------------------	--

Çalışma hayatını düzenleyen mevzuatta yapılan değişiklikler ve uygulamada meydana gelen yenilikler sosyal taraflara yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini gerektirmektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi çalışma hayatına ilişkin konularda işçi, işveren ve kamu çalışanlarına yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin içeriğini yapılan düzenlemelere paralel olarak güncellemeye devam edecektir. Sosyal tarafların bu konulara ilişkin güncel bilgilere sahip olması uygulamada karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için önem arz etmektedir. Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği konusu son yıllarda öne çıkan konuların başında gelmektedir. Merkezin eğitim uzmanları, alanında uzmanlaşmış akademisyenler ve kamu çalışanları vasıtasıyla eğitim faaliyetleri düzenlemeye devam ederek çalışma hayatıyla ilgili konularda sosyal tarafların bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
-------------------------	--	-------------	------	------	------

1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	583	200	225
---	--------------------------	------	-----	-----	-----

Çalışma hayatı ile iş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması için kamu/özel sektör kurum kuruluşlarına çalışan işçi, İşveren ve İşveren vekillerine çalışma hayatı ile iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirici ve farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir. Çalışma Hayatı (Eğiticilerin Eğitimi, Çalışma Hayatında Stres ve Stres Yönetimi, İşyeri Sendika /Çalışan Temsilcisi Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Müşteri Yönetimi, İnsan İlişkileri ve İletişim, İlk-Orta Kademe Yöneticilik, İşyerinde Psikolojik Taciz (Mobbing), vb. eğitimlerini kapsamaktadır.) ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitimleri, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Bilgilendirme Eğitimleri, Çok Tehlikeli, Tehlikeli, Az Tehlikeli İşyerlerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Risk Değerlendirme Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyeleri Eğitimleri, OHSAS 18001 Eğitimi, İşveren ve İşveren Vekillerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Yangın ve Patlamalar Eğitimleri, Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitimi (ATEKS 137 Yönetmeliği), İlk Yardım Eğitimi vb. eğitimlerini kapsamaktadır.)

2	Eğitime katılan kişi sayısı	Adet	29.620	10.000	12.000
---	-----------------------------	------	--------	--------	--------

Çalışma Hayatı ile İş Sağlığı ve Güvenliği konularında düzenlenecek eğitimlere katılan kişi sayıdır.

3	Eğitim Taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	80	80
---	--------------------------------------	-------	----	----	----

Çalışma Hayatı ile İş Sağlığı ve Güvenliği konularında talep edilen eğitimlerin karşılanma oranıdır.

4	Eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	82	80	82
---	---	-------	----	----	----

Merkezimizin eğitim faaliyetlerine kursiyerlere eğitim sonunda memnuniyet anketi uygulanarak eğitim memnuniyet oranı tespit edilecektir. Eğitim memnuniyet oranının beklenen seviyenin üstünde gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

5	Düzenlenen Çalıştay / Sempozyum /Panel vb.etkinlik sayısı	Adet	2	2	2
---	---	------	---	---	---

Çalışma hayatının konu alanlarında gerçekleştirilen çalıştay, kongre vb. faaliyetler

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetleri	7.975.000	1.177.000	9.152.000
Genel Toplam	7.975.000	1.177.000	9.152.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarılmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
<p>Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği konusu son yıllarda öne çıkan konuların başında gelmektedir. Bu konuda son zamanlarda yaşanan en önemli gelişme 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yasalaşarak yürürlüğe girmesi olmuştur. Merkezimiz tarafından düzenlenecek olan eğitim faaliyetleriyle işçi ve işverenlere 6331 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülükler ve sorumluluklar hakkında bilgi verilerek, iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yaygınlaşması ve sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması amacıyla sosyal taraflarla işbirliği içerisinde Merkezin eğitim uzmanları, alanında uzmanlaşmış akademisyenler ve kamu çalışanları vasıtasıyla eğitim faaliyetleri düzenlemeye devam edecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.459.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	639.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.908.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	44.000,00
06	Sermaye Giderleri	925.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.975.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.177.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.177.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.152.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 2	Sağlıklı, güvenli ve güvenceli bir çalışma ortamı oluşturmak
Hedef 2.2	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak

Performans Hedefi 12	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak
<p>Ülkemizde çalışanların sendikalaşma ve toplu iş sözleşmesinden yararlanma oranı AB ortalamasının altındadır. Dolayısıyla bu oranların yükseltilmesi önem arz etmektedir. Söz konusu oranların yükseltilmesi için “Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi” ve “Muhtelif İşler Projesi kapsamında kamu görevlileri sendikaları üyeliklerinin e-devlet üzerinden gerçekleştirilmesi faaliyeti” çalışmaları yürütülecektir.”</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Sendikalaşma oranı	Yüzde	21,02	21,20	21,40
Sendikalaşma oranları işçi ve memur sendikalı çalışan sayısını ifade etmektedir. Çalışma Genel Müdürlüğü bünyesinde üretilen istatistikler kullanılmaktadır. Ayrıca bu istatistikler yayımlanması için Resmi Gazete'ye gönderilmektedir. İşçiler için Ocak ve Temmuz aylarında yılda 2 kez, memurlar için Temmuz ayında yılda bir kez sendikalaşma oranları Resmi Gazete'de yayımlanmaktadır.					
2	Toplu iş sözleşmesinden yararlanma oranı	Yüzde	22,84	23,00	23,15
Sosyal tarafların bilinç seviyesini/farkındalığını artırmak amacıyla konferans, çalıştay, seminer vb. faaliyetler düzenlenecektir. Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında 12 Mayıs 2017 tarihinde Sosyal Diyalog, Sürdürülebilir Kalkınma ve Çalışma Yaşamının Geleceği başlıklı bir uluslararası bir konferans düzenlenmiştir. Toplu iş sözleşmelerinden yararlanma oranı işçiler ve memurlar için yararlanma oranlarını içermektedir. Çalışma Genel Müdürlüğü bünyesinde üretilen istatistikler kullanılmaktadır. İstatistiklere Çalışma İstatistikleri Bilgi Sisteminden ulaşılabilir.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeye yönelik faaliyetler.	2.718.000	0	2.718.000	
2	Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında örgütlenmede zorluk yaşayan gruplarla ilgili uluslararası konferans düzenlenmesi, uluslararası çalışma standartlarına yönelik eğitim verilmesi, sendikal mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda çalıştaylar yapılması	1.968.000	0	1.968.000	
3	Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkı ile ilgili konferanslar düzenlenmesi.	1.968.000	0	1.968.000	
Genel Toplam		6.654.000	0	6.654.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak
Faaliyet Adı	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeye yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Sona eren projeden edinilen deneyimler neticesinde, sosyal taraflarla iletişimin kurulması ve bilgi paylaşımının gerçekleştirilmesi, mevzuata ilişkin çalışmalar yapılması sağlanacaktır.2018 yılı içerisinde İş Kanununa tabi işçilerde olduğu gibi Kamu sendikacılığına üyelik ve buna bağlı işlemlerin e-devlet üzerinden elektronik olarak yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda oluşturulacak kamu görevlileri sendika üyeliğine ve buna bağlı işlemlere ilişkin ilgili tüm tarafların fayda sağlayacağı ve kolay ulaşabileceği bir sistemin kurulması ve bu sistem aracılığıyla politika yapıcılara ışık tutacak kapsamlı istatistiksel raporlamalar yapılması hedeflenmektedir. Bu sayede, sosyal taraflar ile devlet arasındaki güvenilirliğinin artırılması yolu ile çalışma barışının tesis edilebilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.680.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	288.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.718.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.718.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak
Faaliyet Adı	Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında örgütlenmede zorluk yaşayan gruplarla ilgili uluslararası konferans düzenlenmesi, uluslararası çalışma standartlarına yönelik eğitim verilmesi, sendikal mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda çalıştaylar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Ülkemizde çalışanların sendikalaşma ve toplu iş sözleşmesinden yararlanma oranı AB ortalamasının altındadır. Dolayısıyla bu oranların yükseltilmesi önem arz etmektedir. Çalışma Genel Müdürlüğü'nün faydalanıcısı olduğu "Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi" kapsamında; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, bağlı ve ilgili kurumlar ile sosyal ortakların kurumsal kapasitelerinin artırılması; örgütlenme özgürlüğü, toplu pazarlık ve her düzeyde sosyal diyalog konusunda kurumların ve kamuoyunun bilgilendirmesi amaçlanmaktadır. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında, program otoritesi Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) olan projenin hizmet bileşeni, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)'nün teknik desteği ile 24 ay sürecek olan proje, 1 Ağustos 2016 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanmıştır. Hizmet bileşeni kapsamında MFİB ve AB Türkiye Delegasyonu'na süre uzatımı talebinde bulunulmuştur. Hibe bileşeni ise MFİB tarafından koordine edilmektedir. Hibe almaya hak kazanan ve azami 12 ay sürecek olan 5 proje için sözleşmeler 01 Haziran 2017 itibarıyla imzalanmıştır.</p>	

	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	1.680.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	288.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.968.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.968.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak
Faaliyet Adı	Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkı ile ilgili konferanslar düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Çalışma Genel Müdürlüğü'nün faydalanıcısı olduğu "Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi" sona erdikten sonra proje kapsamında elde edinilen deneyimlerin ilgili taraflarla paylaşılması, örgütlenme ve toplu pazarlık hakkının geliştirilmesi amacıyla konferans düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.680.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	288.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.968.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.968.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Amaç 2	Sağlıklı, güvenli ve güvenceli bir çalışma ortamı oluşturmak
Hedef 2.3	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının, ulusal politika ve öncelikler çerçevesinde uygulanmasını sağlamak
Performans Hedefi 13	<p>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra istihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki kurumlara AB uyum süreci bağlamında destek verilmesi</p> <p>Bakanlığımız Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın (IPA) "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi" bileşenden sorumlu "Program Otoritesi" görevini yürütmektedir. 2007-2013 dönemi (IPA I) kapsamında AB tarafından 473,86 Milyon Avro, ülkemiz tarafından ulusal katkı mahiyetinde 83,62 Milyon Avro tahsis edilerek 557,48 Milyon Avroluk kaynak kullanımı mümkün kılınmıştır. Bakanlığımızın öncülüğünde hazırlanmış olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) kapsamında projeler yoluyla kullanılan bu kaynağın Operasyonel Programda belirtilen faaliyetler yoluyla bu faaliyetlerin göstergelerine ulaşacak şekilde uygulanması ve bu uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve kapatma işlemleri kapsamında raporlanması gerekmektedir.</p> <p>Aynı kapsamda IPA II (2014-2020) dönemi için ise İstihdam Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı kapsamında toplam 511 milyon Avroluk kaynak tahsis edilmiştir. Söz konusu Programın önümüzdeki uygulama dönemi boyunca başarılı şekilde yürütülmesi açısından önümüzdeki ihale belgelerinin zamanında hazırlanması ve sözleşmeye bağlanması, sözleşmelerin uygulanması ve sistemin izlenmesi işlemlerinin doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>IPA kapsamındaki sorumluluklarının yanı sıra, Bakanlığımız AB müzakere sürecinde 19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslı ile 2 no.lu İşçilerin Serbest Dolaşımı Faslı'nın yürütümünden doğrudan sorumlu olmakla beraber, diğer alanlardaki 11 Fasıl kapsamında da Bakanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren hususlarda müzakerelere katkı sağlamaktadır. Uyum çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmalarına yönelik olarak Türkiye için bir İstihdam ve Sosyal Reform Programı (ESRP) Belgesi hazırlanacaktır.</p>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Kullanılan fonların üst politika belgelerine uyum oranı	Yüzde	90	100	100
AB proje belgelerinin yazımında ulusal nitelikteki stratejik belgeler dikkate alınacaktır.					
2	Operasyon kapsamında ortaklık tesis edilecek faydalanıcı kurum ve kuruluş sayısı	Adet	19	11	12
AB proje belgelerinin yazımında işbirliği yapılacak kurum sayısı artırılarak, AB fonlarından yararlanan kurum sayısı geliştirilecektir.					
3	IPA kapsamında tahsis edilen fonun sözleşmeye bağlanma oranı (IPA I)	Yüzde	94	92	85
IPA I döneminde tahsis edilen AB fonlarının kurumlara yüksek oranlarda kullanılması amaçlanmıştır. Bu uygulama geçen yıllarda başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.					
4	IPA kapsamında tahsis edilen fonun sözleşmeye bağlanma oranı (IPA II)	Yüzde		10	85
IPA II döneminde tahsis edilen AB fonlarının 2018 yılından itibaren kurumlara kullanılması amaçlanmaktadır. Çalışmalar yeni başlamakla birlikte, gelecek yıldan itibaren sözleşme oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.					
5	İstihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki uyum çalışmalarının sayısı (katkı sağlanan mevzuat, strateji belgesi, politika belgesi)	Adet	50	100	100
Başkanlığımızın temel çalışma konularından biri olarak politika belgelerine destek verilmektir. Bu çerçevede, kamu kurumları tarafından hazırlanan mevzuat ve strateji belgelerini AB müktesebatı ve AB programları bağlamında değerlendirmek ve katkı sağlamak hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının yönetimine ilişkin faaliyetler	41.088.000	35.581.000	76.669.000
Genel Toplam		41.088.000	35.581.000	76.669.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	13 - İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra istihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki kurumlara AB uyum süreci bağlamında destek verilmesi
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının yönetimine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE MALİ YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>İstihdam ve Sosyal Politika konulu 19. Fasıl kapsamında Avrupa Birliği ile müzakerelerin yürütülmesi, Avrupa Birliği İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine uyum çalışmalarının yürütülmesi, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın (IPA) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni kapsamında Avrupa Birliği tarafından ülkemize tahsis edilen fonların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve diğer uluslararası kuruluşlarla insan kaynakları ve sosyal politika alanlarında program/projeler uygulanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	6.511.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	747.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	33.179.000,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.088.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	35.581.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		35.581.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.669.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 3.1	Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması

Performans Hedefi 14	Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması
-----------------------------	---

Bakanlığımızın yönetim modelinin temelini, planlı, programlı ve hesap verilebilir yönetim kültürü oluşturmaktadır. Vatandaşa daha iyi hizmet verebilme adına, uygulamaya konulan planlar, programlar ve bu kapsamda yürütülen faaliyetler arasında uyum sağlanarak, bu kurumsal anlayışın yaygınlaşması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede, Bakanlığımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırmak amacıyla, Bakanlığımız ve bağlı /ilgili kuruluşların işbirliği kanallarının geliştirilmesi, sunulan hizmetlerden faydalananların Bakanlığımız ile ilgili algı ve memnuniyet düzeylerinin ölçülerek sonuçlarının etkinlik açısından değerlendirilmesi gerçekleştirilecek ve uygulanan plan ve programlar arasında uyum sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Stratejik plan-performans programı-faaliyet raporu uyum oranı	Yüzde		100	100
Stratejik Planlar beş yıllık dönemi, Performans Programları Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini, Faaliyet Raporları kurumların o yıl içerisinde yürüttükleri faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşıldığı belgelerdir. Bu nedenle, plan, program ve faaliyetlerin kendi içerisindeki uyumu kurumların kapasitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin, hazırlanan performans programında yer alması ve sonuçlarının o yıl için hazırlanan faaliyet raporunda yayımlanmasıdır.					
2	Bakanlık birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar arasında bilgi paylaşım düzeyindeki artış oranı	Yüzde			5
Bakanlık birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar arasında bilgi paylaşım düzeyinin arttırılması hedeflenmektedir.					
3	Hizmet alanların memnuniyetindeki artış oranı	Yüzde			3
Hizmet alanların memnuniyetinde artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Memnuniyet ölçme (izleme ve değerlendirme/anket vb.) ve Toplantı faaliyetleri	3.032.600	0	3.032.600
Genel Toplam	3.032.600	0	3.032.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	14 - Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması
Faaliyet Adı	Memnuniyet ölçme (izleme ve değerlendirme/anket vb.) ve Toplantı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<p>Vatandaş memnuniyetini sağlamak üzere, Bakanlığımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırmaya yönelik, Bakanlığımız ve bağlı/ilgili kuruluşların işbirliği kanalları geliştirilecek, sunulan hizmetlerden faydalananların Bakanlığımız ile ilgili algı ve memnuniyet düzeyleri ölçülerek sonuçlarının etkinlik açısından değerlendirilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.114.640,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	186.760,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.721.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.032.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.032.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 3.1	Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması

Performans Hedefi 15	Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak
<p>Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve Bakanlık çalışanlarının bilgi toplumu çerçevesine dâhil olabilmelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile Bakanlığımızın ilgili iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak çözümlerin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Stratejik yönetim projelerinin tamamlanma oranı	Yüzde		15	30
e-dönüşüm projesi kapsamında yürütülen ve Proje Durum Raporundaki göstergelerde yıllık hedeflere ulaşılması sonucunda elde edilen orandır.					
2	Altyapı ihtiyaçlarının karşılanması için alınan lisans, güvenlik ve donanım ürün ailesi sayısı	Adet	0	6	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri	11.155.000	0	11.155.000
Genel Toplam	11.155.000	0	11.155.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	15 - Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
<p>Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve Bakanlık çalışanlarının bilgi toplumu çerçevesine dâhil olabilmelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile Bakanlığımızın ilgili iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak çözümlerin arttırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.412.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	570.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.980.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 3.2	Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek

Performans Hedefi 16	Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek
<p>Bakanlığımız görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması için personele yurt içinde ve yurt dışında gerekli eğitimlerin verilmesi; personele öz değerlendirme imkanı verecek şekilde uygulamaya konulacak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personelinin Bireysel Etkinlik Değerlendirme Sisteminin kurulması ile yapılacak norm kadro çalışmasıyla Bakanlığın teşkilat yapısı ve personel yapısının gözden geçirilmesi, çalışanların geliştirilmeye açık alanlarının tespit edilip bunun sürekli eğitimlerle desteklenmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (2018 yılına ait işlemler bölüm olarak düzenlenmiştir)	Adet	22	4	4
<p>Personelin beceri etkinliklerini geliştirmek üzere, 4 bölüm halinde eğitim programı verilecektir.</p> <p>A) Üst Düzey Yöneticiler: Bakanlığımızda görev yapan üst düzey yöneticilere yönelik olarak, hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek</p> <p>B) Orta Kademe Yöneticiler: Bakanlığımızda görev yapan orta kademe yöneticilere yönelik olarak, etkinlik artırıcı ve üst görevlere hazırlama eğitimleri vermek</p> <p>C) Kariyer Personel: Bakanlığımızda görev yapan kariyer uzmanlara yönelik olarak, nitelik geliştirici ve yetkinlik artırıcı eğitimler vermek</p> <p>D) Diğer Personel: Hizmet icaplarını dikkate alarak, yönetici, orta kademe ve kariyer personel dışında kalan ve Bakanlığımızda görev yapan personele hizmet sunum ve yöntemindeki gelişmelerin gerektirdiği bilgi, beceri, uygulama yeteneği kazandıracak kişisel ve mesleki gelişim eğitimleri vermek</p>					
2	Eğitilmeye katılan kişi sayısı	Adet	3.500	1.800	1.800
<p>Personelin beceri etkinliklerini geliştirmek üzere düzenlenecek eğitimlere katılım sağlayacak kişilerdir.</p>					
3	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	1
<p>Kurumsal kültür anlayışını geliştirmek amacıyla belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecektir.</p>					
4	Norm kadro projesinin tamamlanması	Yüzde			% 100
<p>Norm kadro projesinin tamamlanması öngörülmektedir.</p>					
5	Bireysel etkinlik projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet		8	4
<p>Bireysel etkinlik sistemi projesi kapsamında gerçekleştirilecek toplam faaliyet sayısı 14 olup 2018 yılı içerisinde 4 faaliyetin tamamlanması öngörülmektedir.</p>					
6	Güncellenen mevzuat sayısı	Adet		3	1
<p>*Tez Hazırlama usul ve esasları düzenlenecektir.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler.	3.994.000	0	3.994.000
Genel Toplam	3.994.000	0	3.994.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	16 - Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek
Faaliyet Adı	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Bakanlığımız görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması için personele yurtiçinde ve yurtdışında gerekli eğitimlerin verilmesi; personele öz değerlendirme imkanı verecek şekilde uygulamaya konulacak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personelinin Bireysel Etkinlik Değerlendirme Sisteminin kurulması ile yapılacak Norm Kadro çalışmasıyla Bakanlığın teşkilat yapısı ve personel yapısının gözden geçirilmesi, çalışanların geliştirilmeye açık alanlarının tespit edilip bunun sürekli eğitimlerle desteklenmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.254.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	593.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.994.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.994.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 3.2	Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek

Performans Hedefi 17	Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirilmesine katkı sağlamak
<p>Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve Bakanlık çalışanlarının bilgi toplumu çerçevesine dâhil olabilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile Bakanlığımızın ilgili iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak çözümlerin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	e-dönüşüm projesi kapsamında e-personel sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde		10	50
<p>Bu projelerin bir kısmı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeline, bir kısmı da TÜRKSAT/KİK ile ortaklaşa geliştirilecektir. Bu projelerle önemli bir data oluşumu sağlanacaktır. Bilgilerin anlık olarak doldurulması gerçekleştirilecektir. Mobil Denetim Sistemi, mobil imza ile onaylanabilecektir. web sitelerini yeni oluşturulacak ÇSGB Portalı altında toplanması düşünülmektedir</p>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri	2.789.000	0	2.789.000
Genel Toplam		2.789.000	0	2.789.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	17 - Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	18.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
<p>Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve Bakanlık çalışanlarının bilgi toplumu çerçevesine dâhil olabilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile Bakanlığımızın ilgili iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak çözümlerin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	852.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	143.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.745.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.789.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.789.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Faaliyet maliyetleri:

Genel Bütçe	: 238.713.995-TL
Döner Sermaye	: 15.050.351-TL
Yurtdışı Kaynak	: 35.581.000-TL
TOPLAM	: 289.345.346-TL

Genel yönetim giderleri : 114.531.005-TL

Diğer idarelere yapılacak transferler : 59.385.320.000-TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI : 59.789.196.351-TL

Bakanlığımız 2018 yılı kaynak ihtiyacı **59.789.196.351-TL**'dir.

Bütçe içerisinde yer alan ve bütçe büyüklüğünün yaklaşık %99,41'ine tekabül eden **59.385.320.000-TL** Bakanlığımız ilgili kuruluşları olan Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Bütçelerine transfer edilecektir.

Toplam kaynak ihtiyacından transfer edilecek ödenekler çıktıktan sonra kalan **403.876.351-TL** genel bütçe ödeneğinin; %71,64'ü (**289.345.346-TL**) Program Döneminde yer alan performans hedeflerine yönelik faaliyetlerle ilişkilendirilmiş, % 28,36'sı (**114.531.005-TL**) ise genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin toplamı olan **289.345.346-TL**'nin %82,50'lik kısmını oluşturan **238.713.995-TL** bütçe kaynaklarından, % 5,20'lik kısmını oluşturan **15.050.351-TL** döner sermayeden ve % 12,30'unu oluşturan **35.581.000-TL** ise yurtdışı kaynaklarından finanse edilecektir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	-Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Nitelikli Yabancı İş Gücünü Ülkemize Kazandırmak	1.527.000,00	0,00	0,00	0,00	1.527.000,00	0,00
	1	Yabancı istihdamına ilişkin yürütülen faaliyetler ile nitelikli yabancılara turkuaz kart hazırlanması ve tanıtımı faaliyetleri	1.527.000,00	0,00	0,00	0,00	1.527.000,00	0,00
2		İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	2.460.000,00	0,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,00
	2	Bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri	1.476.000,00	0,00	0,00	0,00	1.476.000,00	0,00
	3	Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetleri	984.000,00	0,00	0,00	0,00	984.000,00	0,00
3		Risk odaklı programlı teftişlerle işgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	32.281.500,00	0,05	0,00	0,00	32.281.500,00	0,05
	4	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri	32.281.500,00	0,05	0,00	0,00	32.281.500,00	0,05
4		Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak	7.413.000,00	0,01	0,00	0,00	7.413.000,00	0,01
	5	Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılması, farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyetler	5.662.000,00	0,01	0,00	0,00	5.662.000,00	0,01
	6	Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler	1.751.000,00	0,00	0,00	0,00	1.751.000,00	0,00
5		Engellilerin istihdamını arttırmaya yönelik denetimler	7.532.350,00	0,01	0,00	0,00	7.532.350,00	0,01
	7	Rehberlik ve denetim faaliyetleri	7.532.350,00	0,01	0,00	0,00	7.532.350,00	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak	1.586.000,00	0,00	0,00	0,00	1.586.000,00	0,00
	8	Çocuk işçiliği ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler	1.586.000,00	0,00	0,00	0,00	1.586.000,00	0,00
7		Risk Odaklı Programlı Teftişlerle çocuk işçilikle mücadeleye katkı sağlanması	10.760.500,00	0,02	0,00	0,00	10.760.500,00	0,02
	9	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri	10.760.500,00	0,02	0,00	0,00	10.760.500,00	0,02
8		Yurt dışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak	20.866.440,00	0,03	0,00	0,00	20.866.440,00	0,03
	10	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tanıtım, bilinçlendirme ve koordinasyon faaliyetleri	17.679.000,00	0,03	0,00	0,00	17.679.000,00	0,03
	11	Dış ilişkilerle ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri	3.187.440,00	0,01	0,00	0,00	3.187.440,00	0,01
9		İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek	29.177.355,00	0,05	13.873.351,00	27,40	43.050.706,00	0,07
	12	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması	1.604.877,00	0,00	0,00	0,00	1.604.877,00	0,00
	13	İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik program ve projelerin yürütülmesi	15.984.634,00	0,03	1.935.227,00	3,82	17.919.861,00	0,03
	14	İş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması, kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması	2.888.748,00	0,00	9.855.000,00	19,46	12.743.748,00	0,02
	15	İş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucuları ve kişisel koruyucu donanımlara ait mevzuatın uygulanmasına yönelik denetim ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması	1.785.346,00	0,00	682.000,00	1,35	2.467.346,00	0,00
	16	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kişi ve kurumların belgelendirilmesi	6.913.750,00	0,01	1.401.124,00	2,77	8.314.874,00	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
10		Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	48.422.250,00	0,08	0,00	0,00	48.422.250,00	0,08
	17	Rehberlik ve denetim faaliyetleri	48.422.250,00	0,08	0,00	0,00	48.422.250,00	0,08
11		İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarılmasına katkı sağlamak	7.975.000,00	0,01	1.177.000,00	2,32	9.152.000,00	0,02
	18	Eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetleri	7.975.000,00	0,01	1.177.000,00	2,32	9.152.000,00	0,02
12		Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak	6.654.000,00	0,01	0,00	0,00	6.654.000,00	0,01
	19	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeye yönelik faaliyetler	2.718.000,00	0,00	0,00	0,00	2.718.000,00	0,00
	20	Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında örgütlenmede zorluk yaşayan gruplarla ilgili uluslararası konferans düzenlenmesi, uluslararası çalışma standartlarına yönelik eğitim verilmesi, sendikal mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda çalıştaylar yapılması	1.968.000,00	0,00	0,00	0,00	1.968.000,00	0,00
	21	Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkı ile ilgili konferanslar düzenlenmesi.	1.968.000,00	0,00	0,00	0,00	1.968.000,00	0,00
13		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra istihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki kurumlara AB uyum süreci bağlamında destek verilmesi	41.088.000,00	0,07	35.581.000,00	70,27	76.669.000,00	0,13
	22	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının yönetimine ilişkin faaliyetler	41.088.000,00	0,07	35.581.000,00	70,27	76.669.000,00	0,13

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
14		Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması	3.032.600,00	0,01	0,00	0,00	3.032.600,00	0,01
	23	Memnuniyet ölçme (izleme ve değerlendirme/anket vb.) ve Toplantı faaliyetleri	3.032.600,00	0,01	0,00	0,00	3.032.600,00	0,01
15		Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak	11.155.000,00	0,02	0,00	0,00	11.155.000,00	0,02
	24	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri	11.155.000,00	0,02	0,00	0,00	11.155.000,00	0,02
16		Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek	3.994.000,00	0,01	0,00	0,00	3.994.000,00	0,01
	25	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler.	3.994.000,00	0,01	0,00	0,00	3.994.000,00	0,01
17		Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirilmesine katkı sağlamak	2.789.000,00	0,00	0,00	0,00	2.789.000,00	0,00
	26	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri	2.789.000,00	0,00	0,00	0,00	2.789.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			238.713.995,00	0,40	50.631.351,00	100,00	289.345.346,00	0,48
Genel Yönetim Giderleri			114.531.005,00	0,19			114.531.005,00	0,19
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			59.385.320.000,00	99,41			59.385.320.000,00	99,32
GENEL TOPLAM			59.738.565.000,00	100,00	50.631.351,00	100,00	59.789.196.351,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	147.601.115,00	44.740.885,00	0,00	192.342.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.034.000,00	6.568.000,00	0,00	25.602.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.865.680,00	22.249.320,00	0,00	45.115.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	44.000,00	16.317.000,00	59.299.206.000,00	59.315.567.000,00	
06	Sermaye Giderleri	13.404.200,00	24.655.800,00	0,00	38.060.000,00	
07	Sermaye Transferleri	35.765.000,00	0,00	86.114.000,00	121.879.000,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		238.713.995,00	114.531.005,00	59.385.320.000,00	59.738.565.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	15.050.351,00	0,00		15.050.351,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	35.581.000,00	0,00		35.581.000,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	50.631.351,00	0,00		50.631.351,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		289.345.346,00	114.531.005,00	59.385.320.000,00	59.789.196.351,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.02 - ÖZEL KALEM
------------------	--------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	10.579.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.202.000,00	0,00	1.202.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	13.221.000,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	13.221.000,00	0,00	13.221.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	73.508.920,00	6.392.080,00	0,00	79.901.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.995.760,00	782.240,00	0,00	9.778.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.022.720,00	1.393.280,00	0,00	17.416.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	469.200,00	40.800,00	0,00	510.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		98.996.600,00	8.608.400,00	0,00	107.605.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.996.600,00	8.608.400,00	0,00	107.605.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	178.000,00	0,00	178.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	286.000,00	0,00	286.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	286.000,00	0,00	286.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	6.541.000,00	0,00	6.541.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.316.000,00	0,00	1.316.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	16.015.000,00	0,00	16.015.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	1.267.000,00	0,00	1.267.000,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	10.760.000,00	0,00	10.760.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	35.899.000,00	0,00	35.899.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	35.899.000,00	0,00	35.899.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	3.254.000,00	0,00	0,00	3.254.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	593.000,00	0,00	0,00	593.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		3.994.000,00	0,00	0,00	3.994.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.994.000,00	0,00	0,00	3.994.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	4.264.000,00	0,00	0,00	4.264.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	713.000,00	0,00	0,00	713.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	8.725.000,00	0,00	0,00	8.725.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Bütçe Ödeneği Toplamı	13.944.000,00	0,00	0,00	13.944.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.944.000,00	0,00	0,00	13.944.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	1.114.640,00	2.842.360,00	0,00	3.957.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	186.760,00	476.240,00	0,00	663.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.721.200,00	2.581.800,00	0,00	4.303.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	150.000,00	59.299.206.000,00	59.299.356.000,00	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00	15.000,00	0,00	25.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	86.114.000,00	86.114.000,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		3.032.600,00	6.065.400,00	59.385.320.000,00	59.394.418.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.032.600,00	6.065.400,00	59.385.320.000,00	59.394.418.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
------------------	---------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	1.471.000,00	0,00	1.471.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	259.000,00	0,00	259.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	123.000,00	0,00	123.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	1.853.000,00	0,00	1.853.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	1.853.000,00	0,00	1.853.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.26 - YÜKSEK HAKEM KURULU BAŞKANLIĞI
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	301.000,00	0,00	301.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	353.000,00	0,00	353.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	353.000,00	0,00	353.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------------

Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	10.920.000,00	3.978.000,00	0,00	14.898.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.872.000,00	689.000,00	0,00	2.561.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	313.000,00	0,00	323.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	2.725.000,00	13.695.000,00	0,00	16.420.000,00
	07	Sermaye Transferleri	2.586.000,00	0,00	0,00	2.586.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		18.113.000,00	18.675.000,00	0,00	36.788.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.113.000,00	18.675.000,00	0,00	36.788.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	2.733.000,00	7.028.000,00	0,00	9.761.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.680,00	1.030.320,00	0,00	1.431.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.760,00	138.240,00	0,00	192.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		3.187.440,00	8.196.560,00	0,00	11.384.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.187.440,00	8.196.560,00	0,00	11.384.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.31.63 - ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	15.272.000,00	0,00	0,00	15.272.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.241.000,00	0,00	0,00	1.241.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.056.000,00	92.000,00	0,00	1.148.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	14.900.000,00	0,00	14.900.000,00	
06	Sermaye Giderleri	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		17.679.000,00	14.992.000,00	0,00	32.671.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.679.000,00	14.992.000,00	0,00	32.671.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	16.002.555,00	5.430.445,00	0,00	21.433.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.970.800,00	669.200,00	0,00	2.640.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	124.000,00	0,00	144.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		17.993.355,00	6.223.645,00	0,00	24.217.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		13.873.351,00	0,00		13.873.351,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		13.873.351,00	0,00		13.873.351,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			31.866.706,00	6.223.645,00	0,00	38.090.351,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.32.61 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	9.527.000,00	0,00	0,00	9.527.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.657.000,00	0,00	0,00	1.657.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	158.000,00	0,00	158.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		11.184.000,00	158.000,00	0,00	11.342.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.184.000,00	158.000,00	0,00	11.342.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE MALİ YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	6.511.000,00	0,00	0,00	6.511.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	747.000,00	0,00	0,00	747.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	
07	Sermaye Transferleri	33.179.000,00	0,00	0,00	33.179.000,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		41.088.000,00	0,00	0,00	41.088.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	35.581.000,00	0,00		35.581.000,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	35.581.000,00	0,00		35.581.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.669.000,00	0,00	0,00	76.669.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.34.00 - ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.434.000,00	0,00	0,00	1.434.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.527.000,00	0,00	0,00	1.527.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.527.000,00	0,00	0,00	1.527.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	4.459.000,00	0,00	0,00	4.459.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	639.000,00	0,00	0,00	639.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.908.000,00	0,00	0,00	1.908.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	
06	Sermaye Giderleri	925.000,00	0,00	0,00	925.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		7.975.000,00	0,00	0,00	7.975.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	1.177.000,00	0,00		1.177.000,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	1.177.000,00	0,00		1.177.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.152.000,00	0,00	0,00	9.152.000,00	

E-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Nitelikli Yabancı İşgücünü Ülkemize Kazandırmak	Yabancı istihdamına ilişkin yürütülen faaliyetler ile nitelikli yabancılara turkuaz kart hazırlanması ve tanıtımı faaliyetleri	ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İşgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	Bilgilendirme, bilinçlendirme faaliyetleri Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetleri	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Risk odaklı programlı teftişlerle işgücü piyasasında güvenceli esnekliği sağlamak	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
Özel politika gerektiren grupların istihdamını artırmak	Sosyal diyalog mekanizmalarının kullanılması, farkındalık artırma çalışmalarının sürdürülmesi ve stratejilerin yürütülmesi ile özel politika gerektiren grupların istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyetler Psikolojik taciz konusuna dikkat çekmek ve toplumsal farkındalığın artmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Engellilerin istihdamını arttırmaya yönelik denetimler	Rehberlik ve denetim faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
Çocuk işçiliği ile mücadelenin etkinliğini artırmak	Çocuk işçiliği ile mücadele kapsamında yürütülen faaliyetler	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Risk Odaklı Programlı Teftişlerle çocuk işçilikle mücadeleye katkı sağlanması	Rehberlik, denetim ve personel gelişim faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yurtdışı işçi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak	Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik tanıtım, bilinçlendirme ve koordinasyon faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Dış ilişkilerle ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri	ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ
İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak amacıyla çalışmalar yürütmek	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik program ve projelerin yürütülmesi	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI
	İş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması, kamuoyunun bilinçlendirilmesi ve bu konularda gerekli koordinasyonun sağlanması	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İş sağlığı ve güvenliği hizmet sunucuları ve kişisel koruyucu donanımlara ait mevzuatın uygulanmasına yönelik denetim ve rehberlik faaliyetlerinin yapılması	
	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verecek kişi ve kurumların belgelendirilmesi	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI
Risk Odaklı Programlı Teftişlerle İş sağlığı ve güvenliğini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Rehberlik ve denetim faaliyetleri	İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
İş sağlığı ve güvenliği standartlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarılmasına katkı sağlamak	Eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetleri	ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sendikalaşma ve toplu sözleşmeden yararlanma oranlarını Avrupa Birliği ülkeleri seviyesine çıkarmak	Sendikalaşma ve toplu sözleşmeye yönelik faaliyetler	ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışma Hayatında Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi kapsamında örgütlenmede zorluk yaşayan gruplarla ilgili uluslararası konferans düzenlenmesi, uluslararası çalışma standartlarına yönelik eğitim verilmesi, sendikal mevzuatın uygulanmasına ilişkin konularda çalıştaylar yapılması	
	Örgütlenme ve toplu pazarlık hakkı ile ilgili konferanslar düzenlenmesi.	
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra istihdam, eğitim ve sosyal politika alanındaki kurumlara AB uyum süreci bağlamında destek verilmesi	Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşların istihdam, eğitim ve sosyal politika alanlarındaki politikalarının ve fonlarının yönetimine ilişkin faaliyetler	AVRUPA BİRLİĞİ VE MALİ YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılması	Memnuniyet ölçme (izleme ve değerlendirme/anket vb.) ve Toplantı faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Vatandaş memnuniyeti esas alınarak hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirmek	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler.	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Etkin insan kaynağı yönetim modeli geliştirilmesine katkı sağlamak	Bilgi işlemle ilgili program, proje ve altyapı güçlendirme faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI