



**T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**2009-2013 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
HAZİRAN / 2008**



**“HAYATTA TAM MUTLULUK VE ESENLIK ANCAK GELECEK
KUŞAKLARIN ŞEREFİ, VARLIĞI, ESENLIĞI İÇİN
ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BAKANIN MESAJI	4
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
MİSYONUMUZ	7
VİZYONUMUZ	7
TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ	8
1. DURUM ANALİZİ	9
A. TARİHİ GELİŞİM	9
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9
C. FAALİYET ALANI-HİZMET ANALİZİ	15
D. PAYDAŞ ANALİZİ	23
E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	27
F. ÇEVRE ANALİZİ	37
2. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE UYGULAMA STRATEJİSİ	47
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	72
4. MALİYETLENDİRME	85
5. STRATEJİK PLAN'IN UYGULANMASI, İZLENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ 88	
6. ÇALIŞMALARDA KULLANILAN YÖNTEM	89



BAKANIN MESAJI

Dünyada meydana gelen ekonomik ve sosyal gelişmelerin hızı ve niteliği, bölgesel entegrasyonlar ve AB üyelik süreci, pek çok alanda yenilik ve değişimlere yol açmaktadır. Bu değişime bağlı olarak, kamunun etkin, verimli ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olması gereği ön plana çıkmaktadır.

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişimler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının yaygınlık kazanmasına yol açmıştır. Ülkemizde de, kamuda yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde; performans odaklı, etkinlik ve verimliliğin ön plana çıktığı, kaynakların rasyonel kullanıldığı bir sisteme geçmek amacıyla stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarına öncelik verilmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Çalışma ortam ve koşullarının iyileştirilmesi, işçi-işveren ilişkilerinin sağlıklı ve barış ortamı içinde, ulusal hedeflere uygun biçimde sürdürülmesi için, politikalar üretme ve çağdaş düzenlemelerle geleceğin Türkiye'sine yaraşır çalışma hayatı ve sosyal güvenlik sisteminin tesisi için pek çok yenilik ve değişim Bakanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımızın gelecek dönemde gerçekleştireceği çalışmaları kapsayan Stratejik Plan Bakanlığa bağlı birimler, iç ve dış paydaşlarımızın katılımları ile hazırlanmıştır.

Gelecek beş yıllık döneme ışık tutacak olan 2009-2013 Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi, Stratejik Planlama Teknik Komitesi üyelerine, çalışmaları koordine eden Strateji Geliştirme Başkanlığına ve stratejik planlama çalışmalarımız kapsamında görüş ve düşüncelerini bizlerle paylaşan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Planın ülkemize hayırlı olmasını, başarı ile uygulanmasını dilerim.

Faruk ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

SUNUŞ

Dünyada özellikle son dönemde ağırlığını hissettiren küreselleşme ve teknolojik atılımlar, ülkeler arasındaki ekonomik ve siyasi ilişkilerde köklü değişikliklere yol açmıştır.

Çalışma hayatı, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında faaliyetlerini sürdüren Bakanlığımız, gelişmiş ülkelerin standartlarını yakalama çabasıyla “etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve saydam” hizmet sunmaya yönelik çalışmalarına hız vermiştir.

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve idari hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları zorunluluğunu doğurmuştur.

Stratejik Planın hazırlanma sürecinde 5018 sayılı Kanun’da öngörülen ve katılımcı bir yaklaşım getiren paydaş önerilerinin her aşamada dikkate alınmasına özen gösterilmiş, Bakanlığın hizmetlerinden yararlananların yanı sıra yararlanma potansiyeli bulunan kesimler ile kurum ve kuruluşların beklentilerinin belirlenmesi düzeyinde dış evren analizlerine yer verilmiştir.

Bakanlığımız çalışma ortam ve koşullarının iyileştirilmesi, işçi-işveren ilişkilerinin barış ortamı içinde, ulusal hedeflere ve çağdaş topluma yaraşacak biçimde sürdürülmesi için gerekli uygulamalara başlamıştır. Hedeflerimizi gerçekleştirmek ve başarıya ulaşmak için 2009-2013 Stratejik Planı yol haritamız olacaktır.

Stratejik Planın iyi bir rehber olacağı inancıyla, bu özverili çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen iç ve dış paydaşlarımızla Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

GİRİŞ

Stratejik planlama; mevcut durum, misyon ve temel ilkelerden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturma, bu vizyona uygun hedefler saptama ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek başarıyı izleme ve değerlendirme sürecidir.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedefler. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği kamu yönetimine yarar getirecektir. Çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık gibi ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama yükümlülüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiştir.

Bakanlığımızın misyonu ve öngörülen vizyon çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının ilk aşaması olarak 2009-2013 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Stratejik Plan’ın hazırlanma sürecinde, bir yandan uluslararası iyi uygulama örneklerinden yararlanılmış, diğer taraftan ülkemiz ve Bakanlığımızın şartları göz önünde bulundurulmuştur. 5018 sayılı Kanun’da öngörülen ve katılımcı bir yaklaşım getiren paydaş önerilerinin her aşamada dikkate alınmasına özen gösterilmiş, Bakanlığın hizmetlerinden yararlananların yanısıra yararlanma potansiyeli bulunan kesimler ile kurum ve kuruluşların katkıları, görüş ve beklentileri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Stratejik Plan’dan nihai beklentimiz, Bakanlığımızca yürütülen işlerin, ulaşılacak hedef ve amaçların, varılan noktaların faaliyet raporlarıyla belgelenecek hesap verme sorumluluğunun gelmesidir.

Bu kapsamda hedeflerimizi gerçekleştirmek ve başarıya ulaşmak için Stratejik Plan, gelecek beş yıllık yol haritamız olacaktır.

MİSYONUMUZ

Çalışma hayatını düzenlemek, çalışma barışını sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğini geliştiren tedbirler almak, toplumun tüm kesimlerinin sosyal güvenliğini sağlayacak ve istihdamı artıracak şartları geliştirmek, yurt dışında çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili hak ve menfaatlerini korumak ve bunları sürekli kılmaktır.

VİZYONUMUZ

Çalışabilecek tüm insanların kurallara uygun ve barış içinde çalışabildiği, çalışma yaşamı dışındakilerin istihdama hazırlandığı ve sosyal güvencelerinin sağlandığı bir Türkiye oluşturmaktır.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Hizmet Alanlar Odaklılık

Hizmet alanlar odaklılık birinci derecede önemli ilkemizdir. Bu çerçevede Bakanlığımız ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemini uygulayarak sunduğu hizmetleri, hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmektedir. Çalışanlarımız görevlerini mevzuata, hizmetin gereklerine, hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, hatasız ve süratli bir şekilde yapma bilincindedir. Hizmet alanlar odaklılık aynı zamanda ulaşılabilirliği içerir. Hizmet alanlar bilgi almak, sorunlarını gidermek, öneri ve şikayetlerini dile getirmek için her zaman ilgili yetkililere rahatlıkla ulaşabilirler.

Sosyal Diyalogu Geliştirme

Bakanlığımız tüm faaliyetlerinde çalışanlarımızın yanında, sosyal diyalogun temelini oluşturan sosyal taraflar ve ilgili diğer dış paydaşlarımızın aktif katılımlarını en üst düzeyde sağlamayı ilke edinmiştir.

Güvenilirlik

Güvenilirlik, hizmet alanlar için şeffaf, doğru ve güncel bilgi kaynağı olmayı gerektirir.

Çalışan Odaklılık

Bakanlığımız, çalışanlarını önemsemeyi, onlara değer vermeyi vazgeçilmez bir ilke olarak görür ve tüm uygulamalarında bu hususu göz önünde bulundurur. Personelin kendisini yetiştirmesi, niteliklerinin geliştirilmesi, görevine ve insan ilişkilerine önem vermesi ilke edinilmiştir.

Yeniliğe Açıklık

Dünyadaki gelişmeler, yeni teknoloji ve uygulamalar yakından izlenir, Bakanlığın konumunu güçlendirmek için yenilik oluşturmaya, yeniliklere uyum sağlamaya önem verilir. Yenilikçi fikirler geliştiren personel teşvik edilir. Yöneticiler arasında ve birim içinde beyin fırtınası teknikleri uygulanarak yeni ve çözüm getiren projeler oluşturulur.

Sonuç Odaklı Çalışma

Kurum personeli, tüm işlemlerde sonucu önemser. Hizmetlerin niceliği ve yaygınlığı kadar, amaca, mevzuata, hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması hedeflenir.

1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, “neredeyiz” sorusuna cevap verilmesini amaçlamaktadır. Bakanlığımızın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut kaynakların, güçlü ve zayıf yanların, kontrol dışı olumlu ve olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi gerekir. Durum analizi, Bakanlığımızın kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilk çekirdeği 1934 yılında çıkarılan İktisat Vekaleti Teşkilatı ve Vazifeleri Hakkında Kanunla, “İş ve İşçiler Bürosu” adıyla oluşturulmuştur.

Çalışma Bakanlığı’nın ilk teşkilat yasası 22 Haziran 1945 tarih ve 4763 sayılı Çalışma Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanundur. 1946 yılında çıkarılan 4841 sayılı teşkilat kanunu ile daha geniş bir görev tanımı yapılmış, merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili düzenlemeler getirilmiştir.

1974 yılında Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurularak Sosyal Sigortalar Kurumu ile Bağ-Kur bu Bakanlığa bağlanmıştır.

13 Aralık 1983 tarih ve 184 sayılı KHK ile Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı birleştirilmiştir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının yürürlükteki teşkilat yasası 09.01.1985 tarih ve 3146 sayılı Kanundur.

24 Temmuz 2003 tarihinde yürürlüğe giren 4947 sayılı Kanunla, Sosyal Güvenlik Kurumu kurularak Bakanlığın bağlı kuruluşu; SSK, Bağ-Kur ve Türkiye İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının ilgili kuruluşları olarak düzenlenmiştir. 16.05.2006 tarih, 5502 sayılı Yasa ile SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı devredilerek, “Tek Çatı” halinde Sosyal Güvenlik Kurumu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşu haline getirilmiştir.

21.09.2006 tarih ve 5544 sayılı yasa ile Bakanlığın ilgili kuruluşu olarak Mesleki Yeterlilik Kurumu kurulmuştur.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

09.01.1985 tarih ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda;

Bakanlığımızın kuruluş amacı, “çalışma hayatını, işçi-işveren ilişkilerini, iş sağlığı ve güvenliğini düzenlemek, denetlemek ve sosyal güvenlik imkânını sağlamak, bu imkânı yaygınlaştırmak ve geliştirmek, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,

Bakanlığımızın görevleri;

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- d) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- e) Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- f) Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- g) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak,
- h) Çalışma hayatını denetlemek,
- i) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- j) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- k) Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- l) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- m) Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- n) Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- o) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- p) Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.”

olarak belirtilmiştir.

Bakanlık birimlerinin görevleri aynı Kanunda, İç Denetim Biriminin görevleri ise 5018 sayılı Kanunda düzenlenmiştir.

Bakanlık Teşkilatı:

Merkez Teşkilâtı

Ana Hizmet Birimleri

- a) Çalışma Genel Müdürlüğü
- b) Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri (DİYİH) Genel Müdürlüğü
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- d) Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Danışma ve Denetim Birimleri

- a) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- b) İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- c) İç Denetim Birimi Başkanlığı
- d) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- e) Hukuk Müşavirliği
- f) Bakanlık Müşavirleri
- g) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Birimler

- Personel Dairesi Başkanlığı
- İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Savunma Sekreterliği
- Özel Kalem Müdürlüğü

Taşra Teşkilatı

(22 ilde) Bölge Müdürlükleri
(Sivas) Şube Müdürlüğü

Yurtdışı Teşkilatı

Müşavirlik ve Ataşelikler

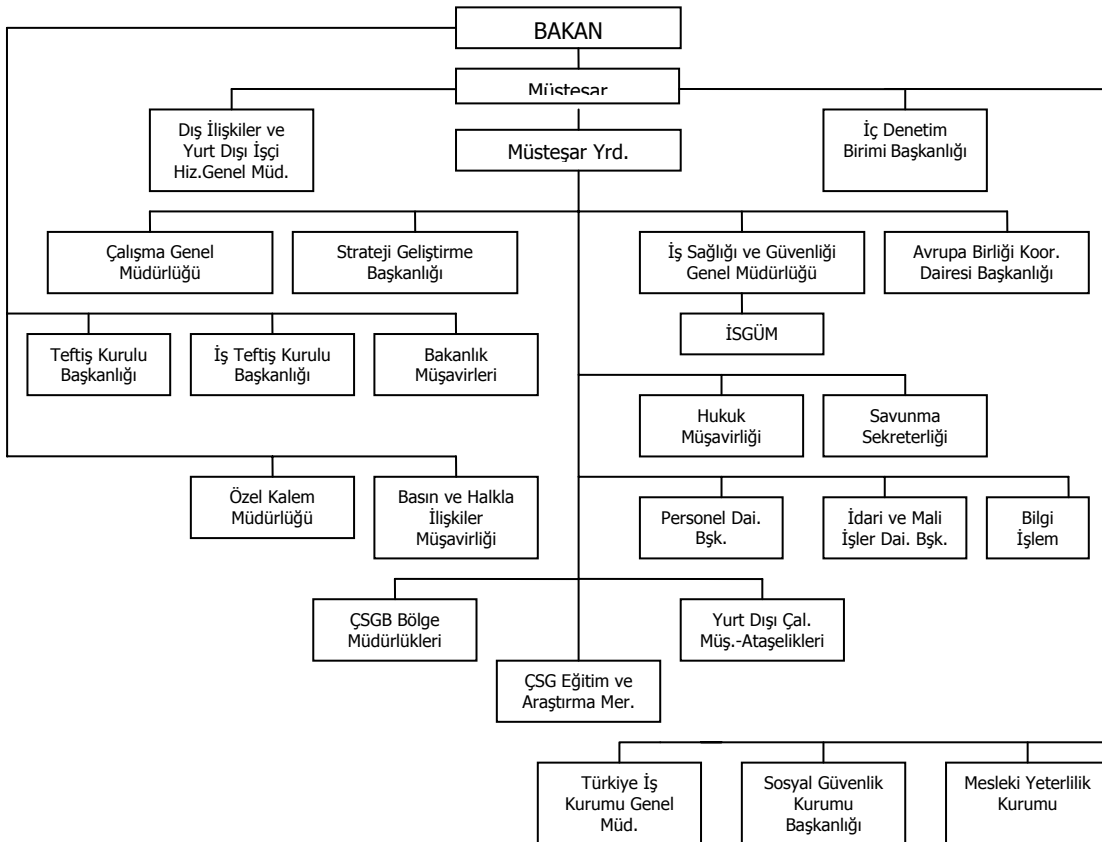
Bağlı Kuruluşlar

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM)
- Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı

İlgili Kuruluşlar

- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Türkiye İş Kurumu
- Meslekî Yeterlilik Kurumu

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teşkilat Şeması



Mevzuat:

Temel Kanunlar ve Genel Kapsamları:

3146 sayılı ve 09.01.1985 tarihli, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Çalışma hayatı, işçi-işveren ilişkileri, iş sağlığı ve güvenliğinin düzenlenmesi, denetlenmesi ve sosyal güvenlik imkânının sağlanması, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı kurulmasını sağlamış ve Bakanlığın teşkilât ve görevlerine ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

4857 sayılı ve 22.05.2003 tarihli; İş Kanunu

İşçilerin ve işverenlerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

4817 sayılı ve 27.02.2003 tarihli; Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun

Yabancıların Türkiye'deki çalışmalarının izne bağlanması ve bunlara verilecek çalışma izinleri ile ilgili esaslar düzenlenmiştir.

4947 sayılı ve 16.07.2003 tarihli; Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu

Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı, Esnaf ve Sanatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü arasında koordinasyonun ve sosyal güvenlik alanındaki uygulamalarında norm ve standart birliğinin sağlanması, aktüeryal hesapların incelenmesi, malî hareketlerin ve çalışmaların kuruluş amaçlarına uygunluğunun izlenmesi ve ortak veri tabanı oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak üzere, idarî ve malî bakımdan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı, genel bütçeye dahil Sosyal Güvenlik Kurumu'nun kurulması ve teşkilât, görev ve yetkilerine ilişkin esaslar düzenlemiştir.

4956 sayılı ve 24.07.2003 tarihli; Esnaf ve Sanatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu'nun ve Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu'nun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi, Yürürlükten Kaldırılması ve Bu Kanunlara Geçici Maddeler Eklenmesi Hakkında Kanun

Bağ-Kur Kanunu'nda 04.10.2000 tarih ve 24190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 619 sayılı KHK ile bazı değişiklikler yapılmış, ancak söz konusu KHK Anayasa Mahkemesi'nin 2000/61 esas ve 2000/34 sayılı kararı ile iptal edilmiştir. Anayasa Mahkemesi iptal kararından sonra 08.08.2001 tarihine kadar yeni bir düzenleme yapılmamış olması nedeniyle uzun bir süre hukuki boşluk ortaya çıkmıştır. Bu hukuki boşluğun doldurulması amacıyla 02.08.2003 tarih ve 25187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4956 sayılı Kanun ile Bağ-Kur mevzuatında birçok önemli değişiklikler yapılmıştır.

4958 sayılı ve 29.07.2003 tarihli; Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanununa tabi olan sigortalıların, bu kanunlarda yer alan hükümler çerçevesinde sosyal güvenliklerini sağlamak ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip, özel hukuk hükümlerine tabi Sosyal Sigortalar Kurumu kurulmuştur.

4904 sayılı ve 25.06.2003 tarihli; Türkiye İş Kurumu Kanunu

Bu Kanun ile istihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve işsizlik sigortası hizmetlerini yürütmek üzere Türkiye İş Kurumu kurulmuştur.

5502 sayılı ve 16.05.2006 tarihli; Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun kuruluş, teşkilât, görev ve yetkilerine ilişkin usûl ve esaslar düzenlenmiştir.

2821 sayılı ve 05.05.1983 tarihli; Sendikalar Kanunu

Çalışma ilişkilerinde ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerin korunması ve geliştirilmesi için işçiler ve işverenler tarafından meydana getirilen sendikalar ile konfederasyonların kuruluşu, teşkilatı, faaliyeti ve denetlenmesi esasları düzenlenmiştir.

2822 sayılı ve 05.05.1983 tarihli; Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu

İşçilerin ve işverenlerin karşılıklı olarak ekonomik ve sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını düzenlemek üzere, toplu iş sözleşmesi yapmalarının, uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözümlenmelerinin, grev ve lokavtın esasları ve usulleri düzenlenmiştir.

4688 sayılı ve 25.06.2001 tarihli; Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve meslekî hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için oluşturdukları sendika ve konfederasyonların kuruluşu, organları, yetkileri ve faaliyetleri ile sendika ve konfederasyonlarda görev alacak kamu görevlilerinin hak ve sorumluluklarının belirlenmesi ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonlar ile Kamu İşveren Kurulu arasında yürütülecek toplu görüşmelere ilişkin esasları düzenlenmiştir.

854 sayılı ve 20.04.1967 tarihli; Deniz İş Kanunu

Bu Kanun denizlerde, göllerde ve akarsularda Türk Bayrağını taşıyan ve yüz ve daha yukarı grostonilatoluk gemilerde bir hizmet akdi ile çalışan gemiadamları ve bunların işverenleri hakkında uygulanır.

5953 sayılı ve 13.06.1952 tarihli; Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkındaki Kanun

Bu Kanun hükümleri Türkiye'de yayınlanan gazete ve süreli yayınlarda haber ve fotoğraf ajanslarında her türlü fikir ve sanat işlerinde çalışan ve İş Kanunu'ndaki "işçi" tarifinin kapsamı dışında kalan kimselerle bunların işverenleri hakkında uygulanır.

4884 sayılı ve 11.06.2003 tarihli; Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Ticaret hayatında önemli değişiklikler yapılarak şirket kuruluşları, defter tasdikleri ve işe başlama usul ve esasları değiştirilmiştir.

5544 sayılı ve 21.09.2006 tarihli; Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve meslekî alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek üzere Meslekî Yeterlilik Kurumu'nun kurulmasını, çalışma usûl ve

esaslarının belirlenmesi ile ulusal yeterlilik çerçevesiyle ilgili hak ve yükümlülüklerini, sorumluluklarını, aylıklarını ve diğer özlük işlerini düzenlemiştir.

Bakanlığa görev, yetki ve sorumluluk yükleyen diğer kanunlar da;

394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu

2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

2925 sayılı Tarım İşçileri Sosyal Sigortalar Kanunu

2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu

1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar

Kurumu Kanunu

7460 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Teşkilât

Kanunu

3201 sayılı Yurtdışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurtdışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun

2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun

5521 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu

6772 sayılı İlave Tediye Kanunu

4702 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

2108 sayılı Muhtar Ödenek ve Sosyal Güvenlik Yasasıdır. Bu kanunlar ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmelikler Bakanlığın mevzuatını oluşturmaktadır.

C. FAALİYET ALANI-HİZMET ANALİZİ

Bakanlığın faaliyet alanları ile bu alanlar altında sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

Ana Hizmet Birimleri:

ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı 1	Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak.
Hizmet 1	İş mevzuatı kapsamında hazırlanan yasal düzenleyici işlemlerle ilgili görüş oluşturmak.
Hizmet 2	Üçlü Danışma Kurulunun sekreteryası işlerini yürütmek.
Hizmet 3	Sendika ve konfederasyonların kuruluşunu, genel kurullarının oluşumunu ve tüzüklerini idari yönden incelemek.
Hizmet 4	İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun sekreteryasını yürütmek.
Hizmet 5	Asgari Ücret Tespit Komisyonunun sekreteryası işlerini yürütmek.
Hizmet 6	3146 sayılı Kanunda düzenlenen Çalışma Meclisinin sekreteryası işlerini yürütmek.
Hizmet 7	Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun'da öngörülen işleri yapmak.
Faaliyet Alanı 2	İşçi-işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirler almak.
Hizmet 1	Sendikalar Kanunu, Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt kanunlarında öngörülen işleri yapmak.
Hizmet 2	Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek.
Hizmet 3	Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemleri yapmak.
Hizmet 4	Çalışma hayatı istatistiklerini derlemek, değerlendirilmek, yayımlamak ve bu istatistiklerin AB'ye uyum çalışmalarını yürütmek.
Faaliyet Alanı 3	İstihdamla ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	İstihdamdaki gelişmeleri izlemek, çalışma mevzuatı, kalkınma planları ve yıllık programlara uygun olarak mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarını hazırlamak.
Hizmet 2	50 ve daha fazla işçi çalıştıran işyerlerinin eski hükümlü muafiyeti ile ilgili taleplerini sonuçlandırmak.
Faaliyet Alanı 4	Çocuk işçiliği ile ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Çocuk işçiliği konusunda çalışma yapan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
Hizmet 2	Uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerle çocuk işçiliği konusunda işbirliği alanları yaratmak ve çocuk işçiliğini önlemeye yönelik çalışmalarda bulunmak.
Hizmet 3	Ulusal Yönlendirme Komitesi'nin sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
Hizmet 4	Ülkemizde çocuk işçiliği ile ilgili yapılan çalışmaların sonuçlarını ve istatistikî bilgilerini derlemek.
Hizmet 5	Kamuoyunu çocuk işçiliği konusunda bilgilendirmek ve duyarlılık artırmaya yönelik materyaller hazırlamak.

ÇSGB BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	
Faaliyet Alanı 1	İşyerlerinin İş Kanunları kapsamına alınmasına ilişkin faaliyetler.
Hizmet 1	İşyeri sicili tutmak, çalışma istatistiklerini oluşturmak.
Hizmet 2	İşyeri kurma izni ve işletme belgesi verilmesi işlemlerini yürütmek.
Hizmet 3	İşyerlerinin kapatılması ve işyerlerinde işin durdurulması komisyonlarının sekreteryası işlerini yürütmek.

Faaliyet Alanı 2	İşçi-işveren ilişkileriyle ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	İş mevzuatı kapsamındaki işçi şikayetlerini kabul etmek, sonuçlandırılmasını sağlamak ve gerektiği takdirde İş Mahkemelerine intikal ettirmek.
Hizmet 2	2821 sayılı Kanununun 62. maddesine muhalefet eden işverenler hakkında Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
Hizmet 3	İşyerlerinin teftiş ve denetimine ait İş Müfettişlerince düzenlenen raporların gereğini yapmak.
Hizmet 4	4857, 4817, 854 ve 5953 sayılı Kanunlarda öngörülen idari para cezalarını uygulamak.
Faaliyet Alanı 3	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Sendikaların kayıtlarını tutmak.
Hizmet 2	Arabuluculuk işlemlerini yürütmek.
Hizmet 3	Grev ve lokavta ilişkin işlemleri yürütmek.

DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Alanı 1	Yurt dışında çalışan Türk vatandaşları ile ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının sorunlarının çözülmesinde yurt içinde ve dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
Hizmet 2	Sosyal güvenlik sözleşmelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını takip etmek, koordinasyonu sağlamak.
Hizmet 3	Yurt dışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmak.
Hizmet 4	İstisna akdi ile işgücü anlaşmalarını hazırlamak, bu anlaşmaların yurt dışındaki uygulamasını takip ederek bu konuda politikalar geliştirmek.
Hizmet 5	Yurt dışı birimlerimiz vasıtasıyla, faal işgücünün eğitim ve mesleki eğitimlerini teşvik etmek, istihdama katılımlarını sağlamak, kültürel kimliklerini korumalarına destek olmak, talep üzerine, uzun süre yurt dışı ile ilgisi olan ve kendilerinden haber alınamayan vatandaşlarımızın akıbetlerini araştırmak.
Hizmet 6	Bakanlığımız yurt dışı birimlerine yapılacak Türk işgücü taleplerinin alınarak ilgili kurumlara iletmek.
Hizmet 7	Yurt dışındaki çalışmalarla ilgili hizmet belgesi taleplerinin sonuçlandırmak.
Hizmet 8	Vatandaşlarımızın çalışma hayatı ve sosyal güvenliklerine ilişkin buldukları ülkenin mahkemelerinde, gerektiğinde Avrupa Birliği Adalet Divanı ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinde dava açmalarına yardımcı olmak.
Hizmet 9	Ülkemize yerleşen ve Türk vatandaşlığını sonradan alan kişilerin geldikleri ülkedeki çalışma hayatı ve sosyal güvenliklerine ilişkin haklarının araştırılması ve hizmet birleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ile işlemleri takip etmek.
Faaliyet Alanı 2	Bakanlık yurt dışı kadroları ile ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Bakanlık yurt dışı kadrolarını düzenlemek, yönetmek.
Faaliyet Alanı 3	Çalışma ve sosyal güvenlik alanlarında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Uluslararası Çalışma Teşkilatı (ILO), Avrupa Konseyi, Avrupa Birliği Komisyonu, İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ile çalışma ve sosyal güvenlik alanlarında faaliyet gösteren diğer uluslararası kuruluşlara üye olmaktan doğan işleri yürütmek.
Hizmet 2	Karma ekonomik komisyonlar için Bakanlık görüşlerini belirlemek.
Hizmet 3	Sosyal politika alanında yabancı literatürü ve mevzuatı izlemek ve raporlar hazırlayarak kullanıma sunmak.
Hizmet 4	Uluslararası kuruluşların Bakanlığın görev alanına giren konularda düzenledikleri kurs, seminer, konferans, eğitim vb. toplantıları izlemek, katılımı sağlamak.

Faaliyet Alanı 4	Eğitim ve enformasyon hizmetleri.
Hizmet 1	Genel M¼d¼rl¼k personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerini y¼r¼tmek.
Hizmet 2	Yurt dışındaki vatandaşlarımızla ilgili yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
Hizmet 3	Yurt dışındaki vatandaşlarımızı ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ile Bakanlığın yurt dışı faaliyetlerine ilişkin b¼lten hazırlamak.
Faaliyet Alanı 5	Protokol ve dış ilişkilerle ilgili hizmetleri y¼r¼tmek.
Hizmet 1	Bakanlığı ziyaret eden yabancı konukların protokol hizmetlerini y¼r¼tmek.
Hizmet 2	Bakanlığımız ve bağlı kuruluşların personelinin yurt dışında toplantılara katılımları ile ilgili işlemleri y¼r¼tmek.

İŞ SAĞLIğI VE G¼VENLİđİ GENEL M¼D¼RL¼đ¼

Faaliyet Alanı 1	Mevzuat Oluşturulması.
Hizmet 1	İş sağlığı ve g¼venliđi konularında mevzuat çalışması yapmak, mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
Hizmet 2	Standart alışmaları, ¼lme, değerlendirme, teknik kontrol, eğitim, danışmanlık vb. alışmaları yapmak, bu faaliyetleri yapan kişi ve kuruluşları incelemek ve yetki vermek.
Hizmet 3	Kişisel koruyucuların ve makine koruyucularının imal¼tını yapacak kişi ve kuruluşlara yetki vermek, ithal edilecek kişisel koruyucuların ve makine koruyucularının standartlara uygunluğunu ve bu hususlarda usul ve esasları belirlemek.
Faaliyet Alanı 2	İş sağlığı ve g¼venliđi konularında ulusal politikalar belirlemek, bu politikalar çerçevesinde programlar hazırlamak.
Hizmet 1	Ulusal ve uluslararası iş sağlığı ve g¼venliđi kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
Hizmet 2	Etkin denetim sağlamak amacıyla gerekli ¼nerilerde bulunmak, sonuçlarını izlemek.
Hizmet 3	Meslek¼ eğitim g¼renler, rehabilite edilenler, ¼zel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar dahil t¼m çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunmaları amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, tedbirlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Alanı 3	İş sağlığı ve g¼venliđi alanında inceleme ve araştırmaları faaliyetleri.
Hizmet 1	İş sağlığı ve g¼venliđi ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının ¼nlenmesi konularında inceleme ve araştırma yapmak.
Hizmet 2	İş Sağlığı ve G¼venliđi Merkezi ve b¼lge laboratuvarlarının çalışmalarını y¼netmek.
Faaliyet Alanı 4	Diğer Faaliyetler.
Hizmet 1	Faaliyet konuları ile ilgili yayın ve dok¼mantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri d¼zenlemek.

AVRUPA BİRLİğİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIğI

Faaliyet Alanı 1	Bakanlığın g¼rev alanına giren konularda, Avrupa Birliği ile koordinasyonu sağlamak.
Hizmet 1	Avrupa Birliği ile ilgili konularda H¼k¼metin genel politikasını uygulamaya y¼nelik tedbirleri almak.
Hizmet 3	Bakanlığımız merkez birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlarınca hazırlanacak tasarıları AB mevzuatına uyum açısından incelemek.
Hizmet 4	AB m¼zakere s¼recine ilişkin işlemleri y¼r¼tmek.
Hizmet 5	AB finansmanlı projeleri bizzat uygulamak.
Hizmet 6	Avrupa Komisyonu ve diğer organlarının çalışmalarına katılmak.
Hizmet 7	Bakanlığın g¼rev alanına giren konularda, AB ve ulusal kuruluşların d¼zenledikleri y¼ksek lisans, kurs, seminer, konferans ve eğitim toplantılarını izlemek, katılımı sağlamak.

	Hizmet 8	“Ortak İçerme Belgesi” adı verilen yoksullukla mücadele belgesini hazırlamak ve uygulanmasını izlemek.
	Hizmet 9	AB Topluluk Programlarına katılmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Alanı 2		
AB Katılım Öncesi Mali Yardımlarını (IPA) Yönetmek.		
	Hizmet 1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programını hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek.
	Hizmet 2	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamındaki diğer bileşenlerden faydalanan Bakanlık projelerinin koordinasyonunu sağlamak.
Faaliyet Alanı 3		
Eğitim ve bilgilendirme hizmetleri.		
	Hizmet 1	Bakanlık ve bağlı/ilgili kuruluşların personeline AB politikaları ve proje yazma-yürütme konularında eğitim vermek.
	Hizmet 2	AB mali yardımlarının etkili olarak kullanılması için programlama dönemi öncesinde sosyal ortaklara ve ilgili kurumlara proje ve hibe eğitimi vermek.
	Hizmet 3	Bakanlığımızın koordinatörlüğünü yaptığı AB sosyal politika ve istihdam ile işçilerin serbest dolaşımı fasıllarıyla ilgili güncel bilgileri derlemek ve yayımlamak.

Danışma ve Denetim Birimleri:

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Faaliyet Alanı 1		
Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak.		
	Hizmet 1	Bakanlığın merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatıyla bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü hesap, faaliyet ve işlemlerini, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, karar, genelge ve emirlerin uygulanış tarzlarını, buralardaki amir, memur ve diğer görevlilerin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini teftiş etmek, araştırmak, incelemek ve gerektiğinde soruşturmak.
	Hizmet 2	Soruşturma veya inceleme sırasında gerektiği takdirde işyerlerinde ve sendikalarda incelemelerde bulunmak.
Faaliyet Alanı 2		
Bakanlığın hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak.		
	Hizmet 1	Bakanlıkça yerine getirilen hizmetlerin daha iyi gerçekleştirilmesini, geliştirilip, etkinleştirilmesini, Bakanlığın mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını sağlamak amacıyla, inceleme ve araştırmalar yaparak öneriler hazırlayıp Bakan'a sunmak.
Faaliyet Alanı 3		
Diğer Faaliyetler.		
	Hizmet 1	Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmek.

İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Faaliyet Alanı 1		
Teftiş, denetim, inceleme, soruşturma ve izleme ile ilgili faaliyetler		
	Hizmet 1	Çalışma hayatı ile ilgili mevzuat çerçevesinde programlı veya program dışı teftiş, inceleme, soruşturma yapmak, gerekli önlemleri almak veya aldırarak.
	Hizmet 2	Uluslararası sözleşmeler çerçevesinde iş yerlerinde uygulamaları incelemek ve izlemek.
	Hizmet 3	Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanmasını izlemek.
	Hizmet 4	Müfettişlerin iş teftişi ile ilgili faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturmaları yürütmek.
Faaliyet Alanı 2		
Mevzuat çalışması yapmak.		
	Hizmet 1	Çalışma hayatı ile ilgili mevzuat çalışması yapmak; gerektiğinde, teftiş ve denetimler sonucunda, mevzuatın aksayan yönleri, uygulanabilirliği, sektörel bazda alınması gereken önlemleri belirleyen Genel Değerlendirme Raporu hazırlamak.

Faaliyet Alanı 3	İstatistik çalışmaları.
Hizmet 1	Denetim sonuçlarına ilişkin istatistikleri tutmak, değerlendirmek ve yorumlamak.
Faaliyet Alanı 4	Eğitim.
Hizmet 1	İşin yürütümüyle iş sağlığı ve güvenliği konularında düzenlenecek seminer, panel, konferans, toplantı vb. faaliyetlere müfettişlerin katılmalarını sağlamak ve gerekli görüldüğünde bu faaliyetlerde görev almak.
Faaliyet Alanı 5	İnceleme ve araştırma faaliyetleri
Hizmet 1	Teftiş raporlarının sonuçlarına göre çalışma hayatının düzenlenmesi, işçilerin refahının artırılması, sağlık ve güvenliklerinin korunması konularında alınacak önlemleri saptamak ve bu konularda Bakanlığa önerilerde bulunmak.
Hizmet 2	Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalara veya üyesi olduğu uluslararası topluluklara katılmış ülkelerde, çalışma hayatı ve teftiş konusunda inceleme ve araştırma yapılması, bu ülkelerle bilgi alışverişinde bulunulması, varsa antlaşmaların iş teftiş sistemi hakkında öngördüğü yükümlülüklerin yerine getirilmesi için çalışmalar yapmak.
Faaliyet Alanı 6	Diğer Faaliyetler.
Hizmet 1	Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.
Hizmet 2	Bakanlık makamı tarafından verilen benzeri işleri yapmak.

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı 1	Denetim Faaliyetleri.
Hizmet 1	Bakanlığımızın iç kontrol sisteminin etkinliğini incelemek, değerlendirmek ve bu konuda önerilerde bulunmak.
Hizmet 2	Bakanlığımızın kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
Hizmet 3	Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
Hizmet 4	Bakanlığımızın faaliyet ve işlemlerinin, harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara performans programlarına ve mevzuata uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
Hizmet 5	Bakanlığımız tarafından üretilen bilgiler ile kamuoyuna açıklanan her türlü rapor, istatistik ve mali tabloların, e-Devlet hizmetlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve zamanındalığını gözden geçirmek.
Hizmet 6	Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
Hizmet 7	Nesnel risk analizlerine dayanarak Bakanlığımızın yurtdışı ve taşra dahil tüm birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
Faaliyet Alanı 2	Rehberlik ve Danışmanlık Faaliyetleri.
Hizmet 1	Bakanlığımızın risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idarelere yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlamak.
Hizmet 2	Bakanlığımız hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Faaliyet Alanı 1	Stratejik planlama ile ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
Hizmet 2	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

	Hizmet 3	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
Faaliyet Alanı 2		
Bütçe ve kesin hesapla ilgili faaliyetler.		
	Hizmet 1	İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idarenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
	Hizmet 2	Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek.
	Hizmet 3	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
	Hizmet 4	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
	Hizmet 5	İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
	Hizmet 6	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
	Hizmet 7	Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
Faaliyet Alanı 3		
İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.		
	Hizmet 1	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
	Hizmet 2	Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
Faaliyet Alanı 4		
İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.		
	Hizmet 1	İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
	Hizmet 2	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
	Hizmet 3	İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
	Hizmet 4	Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Faaliyet Alanı 1		
Hukuki görüş bildirmek.		
	Hizmet 1	Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
	Hizmet 2	Başbakanlık, bakanlıklar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının yasal düzenleyici işlem tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek Bakanlık görüşünü tespit etmek.
Faaliyet Alanı 2		
Bakanlığın hukuken temsili.		
	Hizmet 1	Adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek.

Faaliyet Alanı 3	Danışmanlık faaliyetleri.
Hizmet 1	Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
Hizmet 2	Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	
Faaliyet Alanı 1	Basın ve halkla ilişkiler.
Hizmet 1	Bakanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

Yardımcı Birimler

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Alanı 1	İnsan gücü planlaması.
Hizmet 1	Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.
Hizmet 2	Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
Faaliyet Alanı 2	Personel Özlük İşleri.
Hizmet 1	Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Alanı 1	Mal ve hizmet temini.
Hizmet 1	Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
Hizmet 2	Bakanlık için gerekli araç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
Hizmet 3	İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlerini yürütmek.
Faaliyet Alanı 2	Bakanlık personeline verilen hizmetler.
Hizmet 1	Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
Hizmet 2	Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.
Hizmet 3	Kreş ve sağlık hizmetlerini vermek.
Hizmet 4	Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak.
Hizmet 5	Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Alanı 3	Evrakla ilgili hizmetler.
Hizmet 1	Bakanlığımıza gelen yazılı mesajlardan gerekenlerin Bakan ve Müsteşara sunulmasını sağlamak.
Hizmet 2	Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek.
Hizmet 3	Sürelî evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak.
Hizmet 4	Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet Alanı 1	Otomasyon faaliyetleri.
Hizmet 1	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı otomasyonunda koordinasyonu sağlamak.
Hizmet 2	Bağlı ve ilgili kuruluşların bilgi işlem sistemleriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.

Faaliyet Alanı 2	Bilgisayar altyapısı, donanım ve yazılımla ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	Uygulama programları geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
Hizmet 2	Bakanlığın merkez teşkilatında internet hizmetlerini sağlamak ve yürütmek.
Hizmet 3	Bakanlığın merkez ve taşra kuruluşlarının her çeşit elektronik sisteminin bakım ve onarım işlerini düzenlemek.
Faaliyet Alanı 3	Çalışma hayatı istatistikleriyle ilgili faaliyetler.
Hizmet 1	İşçi giriş-çıkış ve sendikalı üye giriş/istifa bildirimlerinin veri kaydını yapmak.
Hizmet 2	İş kollarında sendikalı işçi sayılarını belirten istatistikleri hazırlamak ve yayımlamak
Hizmet 3	Hizmet kollarındaki kamu görevlileri sayıları ve sendika üye sayılarının tespiti için istatistik hazırlamak ve yayımlamak.
Hizmet 4	Bakanlığın ihtiyaç duyduğu diğer istatistiki verileri hazırlamak ve yorumlamak.
Faaliyet Alanı 4	Diğer faaliyetler.
Hizmet 1	Bakanlık merkez birimlerinin bordro-tahakkuk işlemlerini yürütmek.

SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

Faaliyet Alanı 1	Savunma faaliyetleri.
Hizmet 1	Topyekün savunma ve milli seferberlik hizmetlerini milli güvenlik amaçlarına uygun bir şekilde planlamak ve yürütmek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı 1	Bakan ile ilgili yazışmalar.
Hizmet 1	Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek.
Faaliyet Alanı 2	Protokol faaliyetleri.
Hizmet 1	Protokol ve tören işlerini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.

Bağlı Kuruluşlar

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
Faaliyet Alanı 1	Eğitim faaliyetleri .
Hizmet 1	Bakanlığın görev alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak, eğitim programı ve eğitim dokümanı hazırlamak, ulusal ve uluslar arası seminerler düzenlemek.
Hizmet 2	İşyeri Hekimliği, İşyeri Hemşireliği / Sağlık Memurluğu ve İş Güvenliği Uzmanlığı vb. eğitim programları düzenlemek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi; Bakanlığımızın Stratejik Planlama Komitelerinde yer alan tarafların görüşlerinden yararlanarak oluşturulmuştur. Sosyal taraflarımız ve dış paydaşlarımız bu Komitelere aktif bir biçimde katılmışlardır. Gerek bu Komitelerde dile getirilen ve gerekse yazılı olarak alınan paydaş görüşleri de dikkate alınarak, Birimler tarafından stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Paydaş	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Kural Koyucular				X		
Bakan	X					
İdari Personel	O	X	X			
İşçiler			X			
İşverenler			X			
İşsizler			X			
Yabancı Çalışanlar			X			
Sendika ve Konfederasyonlar			X	O	X	
Uluslararası Kuruluşlar					X	
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları			X		X	
Üniversiteler					X	O
Sivil Toplum Kuruluşları			O		O	
Sigortalılar, Emekliler ve Hak Sahipleri			X			
Bağlı ve İlgili Kuruluşlar				X		
Öğrenciler (Bakanlıktan Eğitim Alanlar)			X			
Diğer Kamu Kurumları			O	O	O	O
Mal ve Hizmet Alınan Kuruluşlar						O

Tabloda Kullanılan Terim ve İşaretler:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Çalışmalar sırasında paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmıştır:

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurumun çalışanlarıdır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır (yapısal bağlılık gibi).

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum/kuruluşlardır.

X : Tüm paydaşlar bu rolü üstlenir/tümüyle bu tür bir ilişki vardır.

O : Bazı paydaşlar bu rolü üstlenir/bazılarıyla bu tür bir ilişki vardır.

	PAYDAŞ LİSTESİ	
Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/ Lider/ Hizmet Alan/Temel Ortak/ Stratejik Ortak/ Tedarikçi	Neden Paydaş?
Kural Koyucular	Dış Paydaş/Temel Ortak	Bakanlığın görev alanındaki kanunlar bakımından
Bakan	İç Paydaş/Lider	Bakanlık politikalarına yön veren lider
İdari Personel	İç Paydaş/Lider/Çalışan/ Hizmet Alan	Bakanlık faaliyetlerini yürüten çalışanlar
İşçiler	Dış Paydaş/ Hizmet Alan	Çalışma hayatının düzenlenmesi bakımından
İşverenler	Dış Paydaş/ Hizmet Alan	Çalışma hayatını oluşturan işyerleri bakımından
İşsizler	Dış Paydaş/ Hizmet Alan	İlgili kuruluşumuz olan Türkiye İş Kurumu tarafından işsizlerin işe yerleştirilmeleri ve mesleki eğitimlerin verilmesi bakımından
Yabancı Çalışanlar	Dış Paydaş/ Hizmet Alan	Çalışma izinlerinin Bakanlık tarafından verilmesi bakımından
Sendika ve Konfederasyonlar	Dış Paydaş/Hizmet Alan/Temel Ortak/Stratejik Ortak	Bakanlık faaliyetleriyle temsil ettikleri gruplar bakımından
Uluslararası Kuruluşlar	Dış Paydaş/Stratejik Ortak	Onaylanan uluslararası sözleşmeler dolayısıyla
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş/Stratejik Ortak	Bakanlık faaliyetleri ile temsil ettikleri gruplar bakımından
Üniversiteler	Dış Paydaş/Stratejik Ortak/Tedarikçi	Faaliyet alanlarımıza akademisyenlerin katkılarından dolayı
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş/Stratejik Ortak	Bakanlık faaliyetleri ile temsil ettikleri gruplar bakımından
Sigortalılar, Emekliler ve Hak Sahipleri	Dış Paydaş/ Hizmet Alan	İlgili kuruluşumuz olan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın faaliyetlerinden yararlanmaları bakımından
Bağlı ve İlgili Kuruluşlar	İç Paydaş/Temel Ortak	Bakanlığın görev alanındaki faaliyetleri yürüten kuruluşlar olmaları bakımından
Öğrenciler (Bakanlıktan Eğitim Alanlar)	Dış Paydaş/Hizmet Alan	İş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatı konularında eğitim ve sertifika verilmesi dolayısıyla
Diğer Kamu Kurumları	Dış Paydaş/Hizmet Alan/Temel Ortak/Stratejik Ortak/ Tedarikçi	Faaliyetlerimizdeki işbirliği, iletişim bakımından
Mal ve Hizmet Alınan Diğer Kuruluşlar	Dış Paydaş/ Tedarikçi	Faaliyetlerimizde destekleyiciler olarak

Paydaş listesinde yukarıdan aşağıya doğru önceliklendirme yapılmıştır. Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın Bakanlığın faaliyetlerini etkileme gücü ile Bakanlığın faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuştur.

PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ

Bakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlık politikalarını yönlendirmek, 2. Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmek, 3. Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, 4. Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile bağlı kuruluşlarının ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemek.
İdari Personel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, 2. Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, 3. Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, 4. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, 5. Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, 6. Kreş ve sağlık hizmetlerini vermek.
İşçiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kayıt dışı çalışmayı önleyecek, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirlerin alınmasını sağlamak.
İşverenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşçi ve işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirleri almak, çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel sorunları ve çözüm yollarını araştırmak, 2. Üretimi ve girişimciliği destekleyen sanayiciyi yeni istihdam yaratmaya özendirici politikaları takip etmek ve çalışma mevzuatının esnekleştirilmesini sağlamak.
İşsizler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olacak politikalar uygulamak, 2. İşsizlik sigortası hizmetlerinin yürütülmesini takip etmek, 3. İş ve meslek analizlerinin yapılması, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları geliştirilmesi ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini takip etmek.
Yabancı Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ülkemizin ve işverenlerin gerçek ihtiyaçları çerçevesinde vasıflı yabancı çalıştırılmasına imkan sağlamak, 2. Yabancıların çalışma izinlerinin tek merkezden verilmesiyle birlikte Türkiye’de çalışan yabancılar ile ilgili veri bankası oluşturulmasını sağlamak, 3. Kaçak çalışan yabancılar açısından ülkemizin hedef ülke olması önlemek, 4. Ucuz işgücü maliyeti nedeniyle işverenler tarafından tercih edilen yabancıların mağduriyetinin önlenmesini sağlamak, 5. Bakanlığımızca çalışma izni verilmesi uygun bulunan yabancıların,

	statülerine göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilerek sosyal güvenlik kapsamına alınmalarını sağlanmak ve olası prim ve vergi kayıplarını önlenmek.
Sendika ve Konfederasyonlar	1. Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak ve uygulanmasını sağlamak.
Uluslararası Kuruluşlar	1.Ülkemizce onaylanan veya onaylanması düşünülen ILO Sözleşmeleri, Avrupa Sosyal Şartı ve diğer uygulama alanımıza yönelik uluslararası sözleşmelerle ilgili olarak yükümlülüklerimizin yerine getirilmesini sağlamak.
Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	1. Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak ve uygulanmasını sağlamak.
Sigortalılar, Emekliler ve Hak Sahipleri	1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarının uygulanmasını sağlamak ve bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, 2. Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmelerin izlenmesi, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılması, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaların yürütülmesi, usûlüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaların uygulanması çalışmalarının takip edilmesi, 3. Sosyal Güvenlik Kurumu'nun hizmet sunduğu emeklilerin hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmesi ve haklarının kullanılmasının kolaylaştırılması çalışmalarının desteklenmesi.
Bağlı ve İlgili Kuruluşlar	1. Sosyal güvenlik imkanının sağlanması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını gözetmek, 2. Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler alınmasını gözetmek, 3. Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik alanında eğitim programları yürütülmesini gözetmek.
Bakanlıktan Eğitim Alan Öğrenciler	1.Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik alanında eğitim programları hazırlanmasını sağlamak.

E. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1-İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU

SINIFLAR	DOLU	TOPLAM PERSONELE ORANI (%)
Genel İdare Hizmetleri	2.238	90.38
Teknik Hizmetler	158	6,38
Sağlık Hizmetleri	30	1,21
Yardımcı Hizmetler	50	2,01
TOPLAM	2.476	100,00

Bakanlığımız Haziran 2008 tarihi itibariyle personel sayısı toplam 2476'dır. Personelin % 90,38' i genel idari hizmetleri, % 6,38'i teknik hizmetler, % 1,21' i sağlık hizmetleri ve % 2,01' i ise yardımcı hizmetler sınıfında çalışmaktadır.

		2004	2005	2006	2007	2008
1.	MEMUR	2.061	2.295	2.501	2506	2476
a)	GİH	1.885	2.096	2.263	2254	2238
b)	THS	62	74	99	106	158
c)	SHS	15	24	31	29	30
h)	YHS	99	101	108	112	50
4.	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23	22	21	23	23
b)	- Kadro Karşılık Gösterilmeksizin					
ba)	657 Ek 4/B	4				
5.	İŞÇİLER	4	4	4		3
a)	- Sürekli İşçi	4	4	4		3
9.	PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN PLANLAMA BİLGİLERİ					
a)	- 2007 Yılında Atanan Personel Sayısı				92	14
b)	- 2007 Yılında Ayrılan Personel Sayısı				79	42
ba)	Emeklilik				49	36

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	SAYI	ORAN
DOKTORA	12	% 0.48
YÜKSEK LİSANS	78	% 3.15
LİSANS	1387	% 56.01
ÖN LİSANS	330	% 13.32
LİSE	572	% 23.10
ORTAOKUL	80	% 3.23
İLKOKUL	17	% 0.68
TOPLAM	2476	

Toplam personelin % 0,48'i doktora, % 3,15'i yüksek lisans, % 56,01' i lisans, %13,32' si önlisans, % 23,10 'u lise ve %3,91'i de ilköğretim eğitimi görmüştür. Öğrenim durumunda ortalama ağırlığın lisans düzeyinde olduğu görülmektedir.

YAŞ GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YAŞ ARALIĞI	SAYI	ORAN
60+	72	% 2.90
51-60	585	% 23.62
41-50	1034	% 41.76
31-40	576	% 23.26
26-30	185	% 7.47
18-25	24	% 0.96
TOPLAM	2476	

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI : 44

Çalışan personelin oranı 41-50 yaş aralığından % 41,76, 51-60 aralığında % 23.62, 31-40 aralığında % 23.26, 26-30 aralığında ise % 7,47' dir.

Çalışma hayatı, iş sağlığı ve güvenliği ile sosyal güvenlik alanlarında belirlenen hedeflere ulaşabilmesi amacıyla nitelikli personel yapısının güçlendirilmesi önem taşımaktadır. Bu çerçevede çalışma, dış ilişkiler ve yurt dışı işçi hizmetleri, avrupa birliği , iş sağlığı ve güvenliği , mali hizmetler uzman yardımcuları, İş müfettiş yardımcuları, teknik personel ile diğer personel plan döneminde alınacaktır.

2. FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ TABLOSU

		2004	2005	2006	2007
2.	LOJMAN SAYISI	60	39	39	39
	a) - Dolu	58	36	37	33
	b) - Boş	2	3	2	6
	ba) . Kullanılabilir	2	3	2	6
	bb) . Kullanılmaz				
3.	TELEFON / FAKS / BİLGİYE ABONELİK SİSTEMLERİ SAYISI	624	473	465	624
	a) - Telefon	560	371	361	560
	aa) . Santrale Bağlı	204	167	121	204
	ab) . Müstakil	339	200	234	339
	aba) Milletlerarası Açık	33	23	27	33
	abb) Şehirlerarası Açık	148	91	115	148
	abc) Şehiriçi	158	86	92	158
	ac) . Cep Telefonu	17	4	6	17
	b) - Faks	54	92	94	54
	c) - Bilgiye Abonelik Sistemi*	10	10	10	10

3. MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (2007 YILI)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI				Toplam
		Bütçe	Döner Sermaye	Fon	Hibe	
T01-a	Binek otomobil (237 sayılı Kanuna ekli 1.s.cetvelde yer alan makamlar için)	1				1
T02	Binek otomobil	23		1		24
T03	Station-Wagon	7				7
T04	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)			1		1
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2		2	1	5
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1				1
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)				1	1
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	1				1
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	1				1
TOPLAM		36	0	4	2	42

4. MALİ DURUM

BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ		YIL İÇİNDE EKLENEN ÖDENEK		YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN ÖDENEK		TOPLAM ÖDENEK		YIL SONU HARCAMA		2008 BÜTÇE TASARISI
	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007	
Özel Kalem Müdürlüğü	1.783.250	15.448.048.800	1.119.732	13.046.989.570	0	2.607.244.500	2.902.982	25.887.793.870	2.839.215	25.887.682.062	4.561.500
Teftiş Kurulu Başkanlığı	838.000	1.064.600	46.503	28.700	15.200	118.000	869.303	975.300	861.485	960.023	1.086.500
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	22.920.500	29.596.000	932.991	926.500	51.341	4.353.369	23.802.150	26.169.131	23.727.249	26.072.774	28.807.000
Basın ve Halkla İliş.Müş.Liği	218.500	276.600	21.005	14.100	0	32.100	239.505	258.600	219.920	238.833	253.500
Savunma Sekreterliği	432.500	760.100	239.966	233.200	2.200	56.400	670.266	936.900	663.226	916.054	1.022.000
İd.ve Mali İşler Dai.Bşk.Liği	6.343.500	8.039.100	863.567	492.600	512.000	982.950	6.695.067	7.548.750	6.558.691	7.484.603	9.102.700
Personel Dairesi Başkanlığı	1.028.000	1.363.900	182.333	338.642	64.580	178.308	1.145.753	1.524.234	1.123.330	1.509.974	1.638.800
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	871.000	1.234.560	232.644	115.545	49.067	144.260	1.054.577	1.205.845	967.683	1.137.726	1.375.000
Strateji Geliştirme Başkanlığı	2.268.500	2.789.100	10.900	95.300	418.869	1.773.400	1.860.531	1.111.000	1.799.586	1.085.458	28.869.506.000
Hukuk Müşavirliği	431.000	508.700	40.420	167.350	1.500	46.000	469.920	630.050	457.254	616.128	616.500
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	182.750	183.230	0	2.867	0	20.500	182.750	165.597	139.586	149.838	174.000
Çalışma Bölge Müdürlükleri	12.565.000	19.093.400	3.858.426	2.870.968	265.000	2.050.560	16.158.426	19.913.808	16.068.004	19.694.957	20.960.000
Çalışma Genel Müdürlüğü	4.201.750	6.313.500	1.347.401	605.159	158.309	823.039	5.390.842	6.095.620	5.348.471	6.039.167	6.639.500
Dış İliş.ve Y.Dışı İ.H.Gn.Md.	4.473.500	3.048.400	11.300	413.277	2.047.171	485.000	2.437.629	2.976.677	2.357.130	2.896.416	2.899.000
Çalışma Müş. ve Ataşelikler	10.129.000	8.867.760	143.000	71.500	3.447.980	1.729.495	6.824.020	7.209.765	6.651.793	6.994.251	8.180.000
İş Sağ.ve Güv.Gen.Müd.Lüğü	1.615.000	2.902.600	912.829	330.122	5.850	323.000	2.521.979	2.909.722	2.432.270	2.897.554	3.216.000
İş Sağ.ve Güv.Merk.Müd.ğü	3.181.000	4.018.350	1.071.937	1.526.177	1.149.539	1.102.000	3.103.398	4.442.527	2.659.669	4.246.249	3.988.000
AB Koor.Dai.Başkanlığı	771.500	598.700	36.454	173.988	15.000	73.000	792.954	699.688	534.487	678.846	834.000
Çaşgem Başkanlığı	1.827.500	3.432.600	3.715.160	226.550	4.619.000	262.140	923.660	3.397.010	889.762	2.672.200	2.577.000
Genel Toplam	76.081.750	15.542.140.000	14.786.568	13.055.622.115	12.822.606	2.621.798.021	78.045.712	25.975.964.094	76.298.811	25.973.973.113	28.967.437.000

GÜÇLÜ YANLAR-ZAYIF YANLAR-FIRSATLAR-TEHDİTLER ANALİZİ (GZFT ANALİZİ)

GZFT Analizi çalışmasının amacı; kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi yolunda uygulanması gereken stratejinin biçimlendirilmesinde ve mevcut amaçların, hedeflerin, politikaların ve stratejilerin kurumsal amaç ve hedeflere uygun olup olmadığının değerlendirilmesinde, Stratejik Planlama Ekibi ve Üst Yönetime destek olmaktır.

GÜÇLÜ YANLAR

- Bakanlık görev alanındaki mevzuatın ayrıntılı olarak düzenlenmiş bulunması,
- Çalışma hayatının iyileştirilmesi amacıyla yapılan reformların devam etmesi,
- Sosyal güvenlik alanında norm ve standart birliğine gidilmiş olması,
- Mevzuata hakim, uzmanlaşmış yeterli nitelikte personelin mevcut olması,
- Avrupa Birliği ile ilgili strateji belgelerinin hazırlanması ve izlenmesi konusundaki uzmanlık,
- Bakanlığın yurtiçinde taşra teşkilatına, yurtdışında temsilciliklere sahip olması,
- Bakanlık bünyesinde bir eğitim merkezinin bulunması,
- İş sağlığı ve güvenliği alanında gelişmiş ve güçlü teknik donanımı, insan gücü olan laboratuarlara sahip olunması,
- Kişisel koruyucu donanımların (KKD) piyasa gözetimi ve denetiminde yetkili tek kurum olması,
- Bakanlık ve bağlı / ilgili kuruluşlarımızda ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması,
- Sosyal diyalogu sağlayacak düzenleme, organik ilişkiler ve bilgi alışverişinin bulunması,
- Uluslararası deneyimlerden yararlanma eğilimi, uygulama iradesi, uluslararası kuruluşlarla işbirliği,
- Proje yapma çalışmalarının alt yapısının, projecilik anlayışının varlığı,
- İşsizlik Sigortası Fonunun yüksekliği. (GAP kapsamındaki yatırımlara kaynak aktarılması, nitelikli işgücünün yetiştirilmesi ve etkin istihdam politikalarının oluşturulması amacıyla kullanılacaktır.)
- Bilgi sistemleri alt yapısının kullanılmaya başlanması ve bu konuda projelerin bulunması.

GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR (ZAYIF YANLAR)

- Sunulan hizmetlerin hizmet alanlara yeterince tanıtılmaması,
- Ekip çalışması kültürü yetersizliği,
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Mali kaynakların yetersizliği,
- Teknolojik donanımın ve mevcut bilgisayar teknolojisini kullanan eğitimli personelin yetersizliği,
- Hizmet binaları fiziki şartlarının uygunsuzluğu,
- Bazı birimlerde nitelikli uzman personel eksikliği.

FIRSATLAR

- Avrupa Birliği ile uyum sürecinde AB hedeflerine ulaşma gerekliliği ve Bakanlığımızın öneminin artması,
- Dünyada işsizlikle mücadelenin ön plana çıkması ve ülkemizde de hükümetin bu konuya özel bir önem vermesi,
- Bakanlık faaliyet alanlarında kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı,
- Kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artması,
- İş güvenliği kültürünün yaygınlaşması,
- Bilgi teknolojilerinin gelişmesi, e-devlet kapsamında pek çok uygulamaya geçilmiş olması,
- Ülkemizde toplumsal dayanışmanın güçlü olması,
- GSMH'daki artış eğilimi, kurlardaki istikrar, bütçe açığının azalışı, sıkı maliye politikasının devam etmesi gibi ekonomideki olumlu gelişmeler,
- Sosyal taraflarla sağlanan yakın işbirliği ortamı,
- Mesleki Yeterlilik Kurumunun kurulması,
- AB hibe projelerinin desteğiyle mesleki eğitim müfredatında yapılan reform.

TEHDİTLER

- Sosyal güvenlik sistemindeki finansman açığı,
- Kayıt dışı istihdamın yüksekliği,
- İşsizlik oranının (özellikle genç işsizlik oranı) yüksekliği,
- İşgücü piyasasının mahalli ve sektörel istihdam ihtiyaçlarına uyum sağlayamaması,
- İşgücünün niteliğinin düşüklüğü,
- Tarımdaki istihdam fazlalığı,
- Eğitim-istihdam ilişkisinin kurulamamış olması,
- Gelişen büyük ekonomilerin ürettiği malların piyasadaki rekabet gücünün istihdam üzerindeki olumsuz baskısı,
- Uluslararası finans piyasalarında ortaya çıkabilecek krizler ve Türk finans piyasalarına istikrarsızlık şeklinde yansımaları olasılığı.

BAKANLIĞIMIZDA HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGULAMAYA KONULAN FAALİYETLER

A) Çalışma hayatı alanındaki başlıca faaliyetler:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İstatistik Alanındaki Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
- “Türkiye’de Eğitim Yoluyla Çocuk İşçiliğiyle Mücadele (Tarlardan Okula) Projesi” (2004-2008)
- MATRA programı kapsamında “Engellilerin İstihdamının Geliştirilmesi Projesi”
- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ile İlgili Faaliyetler:

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), sosyal adaletin ve uluslararası insan hakları ve çalışma haklarının iyileştirilmesi için çalışan bir Birleşmiş Milletler ihtisas kuruluşudur ve ülkemiz Örgüt’e 1932 yılında üye olmuştur. Temel ve en önemli fonksiyonlarından biri, her yıl düzenlenen Uluslararası Çalışma Konferansı’nda uluslararası standartları belirleyen sözleşme ve tavsiye kararlarının üçlü yapı (işçi-işveren-hükümet) tarafından oluşturulmasına imkan sağlamasıdır. Bakanlığımız, ILO Yıllık Konferansı, toplantıları ve ülke değerlendirme raporlarına katkı sağlamaktadır.

B) Yurtdışında çalışan vatandaşlarımızla ilgili başlıca faaliyetler:

- Vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlamaya ve böylece devlet görevlileri ile vatandaşlarımızın bütünleşmesini sağlamaya yönelik “Gülyüz Eylem Planı”
- AB üyesi ülkelerdeki vatandaşlarımızı Avrupa Birliği Ortaklık Hukuku ile ilgili hakları konusunda bilgilendirmeye yönelik “İleri Haklar Eylem Planı”

- Vatandaşlarımızın buldukları ülkelerde ilgili tüm resmi makamlarla iyi ilişkiler geliştirmelerine yönelik **“Dostluk Eylem Planı”**
- İşsizlikle mücadele çerçevesinde gençlerimizin mesleki eğitime, işsiz ve yetişkin vatandaşlarımızın ise mesleki eğitim, meslek değiştirme ve geliştirme eğitim tedbirlerine yönlendirilmelerine ilişkin **“Altın Bilezik Eylem Planı”**
- Genç ve yetişkin vatandaşlarımızın toplum içinde aktif ve katılımcı hale gelmelerini teminen sportif faaliyetlere yönlendirilmelerine ilişkin **“Paydos Eylem Planı”**
- Yaşlı ve emekli vatandaşlarımızın sosyal, ekonomik ve hukuki alanda aydınlatılmalarına ve buldukları ülkelerde doğrudan yaşlılara yönelik sağlık, sosyal ve kültürel nitelikteki hizmetlerden azami ölçüde istifade etmelerine yönelik **“I. Kuşak Eylem Planı”**
- Ülkemize kesin dönüş yapmış veya geçici bir süre için gelmiş bulunan vatandaşlarımız ile bunların aile fertlerinin başta çalışma hayatına ve sosyal güvenlik alanına ilişkin olmak üzere çeşitli soru ve sorunlarında yardımcı olmak amacıyla kurulan **YURT-DANIŞ** uygulaması.

C) İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki başlıca faaliyetler:

- Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi Kuruluş ve Çalışmaları: Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 155 sayılı ILO Sözleşmesi esas alınarak **“Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi”** kurulmuştur.
- **Tozla Mücadele Komisyonu ve Ulusal Pnömonyoz Önleme Eylem Planı**
- **Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliği’nin Geliştirilmesi Projesi (İSAG)-Faz II**
- **Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim ve Öğretim Bilgi Ağı – ENETOSH Projesi**
- **Türkiye’de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi**
- **İSGÜM Bölge Laboratuvarlarının Geliştirilmesi Projesi**
- **KKD Piyasa Gözetimi ve Denetimini Desteklemek İçin Laboratuvar Kurulumu Projesi**
- **“Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı’na Türkiye ve Hırvatistan’ın ilerideki katılımlarına ilişkin önlemler”** adıyla anılan **PHARE IV Projesi**
- **İstanbul ve Tekirdağ / Çorlu’daki Kot Kuşlama Yapılan İşyerlerinde Çalışanların Çalışma Koşulları ve Silikoz Sıklığının Araştırılması Projesi**
- **Unlu mamul üretimi yapan işletmelerde çalışan işçilerde, un tozuna ve katalizörlere karşı gelişebilecek immünolojik duyarlılığa bağlı meydana gelen, solunum sistemi bulgularının ve astım prevalansının tespiti projesi**
- **Örtülü Elektrotlarla Yapılan Elektrik Ark Kaynağında ve Gazaltı Ark (MİG, MAG, TİG) Kaynağında Açığa Çıkan Kaynak Gazlarının ve Dumanlarının Analizi Projesi**
- **Diş Protezi Laboratuvarlarında Sağlık ve Güvenlik Risk Faktörlerinin Araştırılması Projesi**
- **Hava Trafik Kontrolörlerinde Stres Araştırması**
- **Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD) ve Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD) Çalışmaları**
- **Bilinçlendirme ve Duyarlılık Artırma Faaliyetleri**
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Haftasıyla ilgili etkinlikler
 - Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Bölgesel Konferansı
 - İş Sağlığı ve Güvenliği seminerleri ve Sempozyumu

- Güvenlik kültürü kampanyaları
- İnşaatta iş sağlığı ve güvenliği kampanyası
- Madenlerde iş sağlığı ve güvenliği kampanyası
- Meslek okullarında iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
- Yayın ve dokümantasyon çalışmaları
- İnternet sitesiyle ilgili çalışmalar
- Radyo ve tv programları
- Özel risk gruplarının iş kazası ve meslek hastalıklarından korunma eğitimleri,
- Kamu hizmetlerinde çalışanların iş kazası ve meslek hastalıklarından korunma eğitimleri.
- **İSGGM Eğitim Birimi Kuruluşu ve Çalışmaları:** Sosyal taraflara ve talepleri halinde işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği alanında yaş, meslek ve sektöre özel sağlık vb konularda verilen teknik eğitimler
- 12 Haziran 1989 tarihli ve **89/391/EEC sayılı AB Çerçeve Direktifinin**, Ulusal Konsey'in de aldığı karar doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu olarak ulusal mevzuata kazandırılması planlanmaktadır. Bütün çalışanları kapsayacak olan **İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun Tasarısı Taslağı** hazırlanmış ve kamu kurumları ile sosyal tarafların görüşleri için yayınlanmıştır.

D) Avrupa Birliğine uyum sürecindeki başlıca faaliyetler:

- **Ortak İçerme Belgesi (Yoksulluk ile Mücadele Stratejisi Belgesi)**
- **Sosyal Diyalog Projesi**
- **Avrupa Birliği müktesebatı ile Türk mevzuatının karşılaştırılması:**
Avrupa Komisyonu'na sunulacak Ulusal Plan ile Sosyal Politika ve İstihdam alanında müzakerelerin koordinasyonu.
- **Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)**
Avrupa Birliği'ne katılım sürecinde, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı insan kaynakları bileşeni yönetimden sorumlu kurum olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, gelecek dönemde sosyal taraflarla insan kaynakları alanında strateji, politika ve projelerin oluşturulmasında daha yakın bir işbirliği içinde olacaktır. Bu kapsamda oluşturulmuş olan İnsan Kaynakları İzleme Komitesi'nde, farklı kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte sosyal paydaşlar da yer almaktadır.

E) İş Denetimi alanındaki başlıca faaliyetler:

- Denetimlerin daha etkin yapılabilmesi, belli alan ve sektörlerde gereken önceliğin sağlanması amacıyla yapılan **proje denetimleri**. (Bu çerçevede 14 proje denetimi yapılmıştır.)
- **TAIEX (Tarım Alanında İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri)** ve Hollanda'nın AB'ne Aday Ülkelere Destek Programı Matra Projesi (**İş Sağlığı ve Güvenliği alanında uyumlaştırılan AB mevzuatının Türk iş teftiş sisteminde uygulanmasına yönelik proje**) gibi Avrupa Birliği sürecinde iştirak edilen projeler bulunmaktadır.

F) Çalışma ve sosyal güvenlik alanlarındaki eğitim faaliyetleri:

Bakanlığın bağlı kuruluşu olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından; çalışma hayatı ve sosyal güvenlik hukuku, sosyal diyalog, iş sağlığı ve güvenliği, işyerlerinde ilkyardım organizasyonu, kalite yönetimi, verimlilik, eğitimcilerin

eğitimi, proje hazırlama gibi konularda seminerler dñzenlenmekte ve eğitim programları uygulanmaktadır. Seminerler, işçi çalıştıran kamu ve özel kuruluşların isteği ile kendi işyerlerinde uygulandığı gibi, merkezde de yapılmaktadır. Eğitimler, yetişkin eğitim tekniklerine göre; Bakanlık, bağlı ve ilgili kuruluşların konusunda uzman elemanları ile üniversitelerin ilgili birimlerinden temin edilen đretim elemanlarından oluşturulan kadrolar ile gerçekleştirilmektedir. Eđitimlerde teknolojiden yararlanılmakta ve yerine göre uygulamalı eğitimler de verilmektedir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi, ilkyardımd eğitim merkezi olarak da faaliyetlerine devam etmektedir.

F. ÇEVRE ANALİZİ

1) Sunulan Hizmetler Yönünden

a) Çalışma Hayatı

Endüstri ilişkileri sistemini belirleyen kavramlar ve kurallar; çalışma biçimlerini, yeni teknolojilerin gelişmesi ile her zaman farklı boyutlara taşıyabilmekte ve yeni arayışlara zorlamaktadır. Onun için de hedefler, beklentiler sürekli değişebilmektedir. Çalışma ortam ve koşullarının iyileştirilmesi, işçi-işveren ilişkilerinin sağlıklı ve barış ortamı içinde, ulusal çıkarlara uygun biçimde sürdürülmesi için politikalar üretmek hemen hemen bütün ülkelerdeki Çalışma Genel Müdürlüğü'ne karşılık gelen Çalışma Departmanlarının görev alanlarında yer almaktadır.

Bunun yanı sıra bazı ülkelerdeki Çalışma Departmanlarında ise istihdam hizmetleri de görevleri arasında sıralanmaktadır. Örneğin, Amerika Birleşik Devletleri Çalışan Departmanının görevleri; çalışma koşullarını geliştirmek, çalışanlarının refahını sağlamak ve geliştirmek olarak belirlenmiştir.

Benzer şekilde Federal Almanya Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı, Çalışma Hayatı ve Sosyal İşler Departmanı, çalışma hayatıyla ilgili politikaların, sosyal sistemlerin işlerliğini sağlayarak, sosyal entegrasyonu gerçekleştirerek ve gerekli dışsal koşulları oluşturarak, daha fazla istihdamı gerçekleştirmeyi de faaliyet alanı olarak belirlemiştir.

Pek çok ülkede bu alandaki faaliyetler yürütülürken, sosyal diyalogun geliştirilerek katılımın artırılması da göz önünde bulundurulmaktadır.

b) Yurt Dışı İşçi Hizmetleri

Ekonomik, siyasi ve demografik faktörler günümüzde göçün artan bir baskı yarattığını ve bu gelişmenin artarak devam edeceğini göstermektedir. BM, ILO, Avrupa Konseyi, OECD, AB ve EUROMED gibi uluslararası platformlarda göç konusu sürekli olarak gündemdeki önceliğini korumaktadır. Ekonomi ve siyasetin belirlediği kuralların yanı sıra, göçmenlerin eğilimleri de göç hareketlerinde farklılıklar yaratmıştır. Ekonomilerdeki değişim ve demografik trendler, sanayileşmiş ülkelerin çoğunda yabancı işgücü talebini artırmaktadır.

Vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu Batı Avrupa ülkeleri göç ve göçmenler politikalarında son yıllarda çok önemli kısıtlamalara gitmektedir. Temel insan haklarını da ihlal eden politika ve uygulamalar diğer göçmenlerle birlikte yurtdışında bulunan vatandaşlarımızı da son derece olumsuz etkilemektedir.

Bu hak ihlallerine karşı Bakanlığımız yurtdışı teşkilatı çok önemli bir hizmeti yerine getirmektedir. Bununla birlikte, bu hak arama mücadelesinin bulunulan ülkenin Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Adalet, İçişleri, Göç ve Entegrasyon Bakanlıkları, sosyal sigorta kurumları, belediyeler, vergi daireleri, ikamet ve/veya çalışma izni veren kurumlarına karşı daha etkin bir şekilde verilebilmesi sayı ve nitelik olarak güçlü bir kadro gerektirmektedir. Verilecek hizmetin niteliği dikkate alınarak bir kariyer meslek olan yurtdışı işçi hizmetleri uzmanlığı kadroları ihdas edilmiştir. Yurtdışı İşçi Hizmetleri Uzmanlığına hak kazanma yedi aşamalı sınavlar ve tez kabulü ile mümkün olabilmekte, bu aşamadan sonra da hizmet içi eğitim

sürekli olarak uygulanmaktadır. Yurtdışı İşçi Hizmetleri Uzmanlığı yabancı dili iyi kullanabilen göçmenler hukuku konularında uzmanlaşmış personel anlamı taşımaktadır.

Vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu ülkelerdeki kadro sayılarının azlığı bir yana vatandaşlarımızın sayısının önemli büyüklüklere ulaştığı ve uluslararası göç politikaları bakımından önemli rol üstlenmiş veya önemi hızla artan merkezlerde Bakanlığımızın yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır. Bu itibarla, Avrupa Konseyi ve OECD Nezdinde Daimi Temsilciliklerimiz ile, Rusya (Moskova), ABD (New York), Romanya (Bükreş), Kanada (Ottawa), İtalya (Milano), Mısır (Kahire), Fransa (Marsilya)'da Büyükelçiliklerimiz veya Başkonsolosluklarımız nezdinde birimlerimizin açılması, Avrupa Birliği Nezdinde Daimi Temsilciliğimizdeki kadromuz ile, Paris, Cidde ve Lahey'deki kadrolarımızın güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ataşelikleri göç veren ülkeler bakımından da önem taşımaktadır. Bu Ataşeliklerde görev yapan personel, Bakanlıklarımız arasındaki ilişkilerin koordinasyonu, ülkemizde ikamet eden veya geçici olarak bulunan vatandaşlarının sosyal haklarının takibi ve ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımıza hizmet vermenin yanı sıra, yersiz ödemelerin önlenmesi amacıyla yurtdışındaki vatandaşlarımızın Türkiye'deki menkul ve gayri menkulleri ile sosyal ilişkileri konularında çalışmaktadır. Yine ülkemizin de taraf olduğu BM, Göçmen İşçiler Sözleşmesinin denetim organı olan BM Göç Bağımsız Uzmanlar Komitesi taraf ülkelerin yurtdışındaki vatandaşlarına Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ataşelikleri vasıtasıyla hizmet götürmesini asgari gereklilikler arasında görmektedir.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği

Dünyada her yıl milyonlarca çalışan iş kazasına maruz kalmakta ve yüz binlerle ifade edilen sayıda çalışan iş kazaları sonucu hayatını kaybetmektedir. İş kazaları ile meslek hastalıkları sonucu oluşan maddi ve manevi kayıplar, gelişmekte olan ülkelerin kalkınma çabaları önünde önemli bir engel teşkil etmektedir. Bazı kaynaklarca, endüstrileşmiş ülkelerde iş kazaları ve meslek hastalıklarının toplam maliyetinin, bu ülkelerin GSMH'nin % 1-3'ü düzeyinde olduğu belirtilmektedir.

Sağlıklı ve güvenli çalışma hakkı 1948 yılında yayınlanan Birleşmiş Milletler, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinden bu yana mevcuttur. Birleşmiş Milletler, Uluslararası Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Sözleşmesi (1976) bu hakkı onaylamaktadır. İş sağlığı ve güvenliği bu hakkı sağlamanın en önemli vasıtasıdır. Bu nedenle oldukça geniş ve disiplinler olmalıdır. Bu disiplinler arasında tıp, mühendislik, ergonomi, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi ve bilişim gibi birçok bilim bulunmaktadır.

Günümüzde küreselleşmenin getirdiği değişim sonucu iş sağlığı ve güvenliği, işyerinde sağlanacak fiziksel iyilik halinden çalışanların refahı ve mutluluğu, sosyal uyumlarının geliştirilmesi noktasına taşınmıştır.

ILO ve WHO'nun geliştirdiği iş sağlığı ve güvenliği kavramı aşağıdaki hususları kapsamaktadır:

1. Tüm işlerde çalışanların fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hallerinin, refahının en üst dereceye yükseltilmesi ve korunması,
2. Çalışma koşullarının yol açtığı sağlık problemlerinden dolayı işten çıkarılmanın önlenmesi,

3. Çalışma esnasında sağlığa zararlı faktörlerden oluşan risklerden işçilerin korunması,
4. İşçinin işe yerleştirilmesi ve uyumunun sağlanması için fiziksel ve ruhsal kabiliyetlerinin dikkate alınması.

ILO ve WHO İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Komitesinin 1995 yılında gerçekleşen 20' nci oturumunda iş sağlığı ve güvenliğinde 3 yeni hedef belirlenmiştir:

1. Çalışanların sağlık ve çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanması,
2. İş ve çevresinin sağlık ve güvenliğe uygun olacak şekilde geliştirilmesi,
3. İş organizasyonu ve iş kültürünün sağlık ve güvenliği destekleyecek yönde geliştirilmesi ve bunu yaparak işletmenin verimliliğini arttırabilecek pozitif bir sosyal ortam ve sorunsuz işleyişin geliştirilmesi.

Son yıllarda iş sağlığı ve güvenliği Avrupa Birliği'nin en önemli ve en çok üzerinde durulan sosyal politika konularından birini oluşturmaktadır. Sağlık ve güvenlik standartlarını yükseltmeyi amaçlayan mevzuatın ana gövdesi özellikle 1987 yılında Avrupa Tek Senedinin kabul edilmesinden bu yana gelişmiştir. Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan ve 2002-2006 yıllarını kapsayan yeni sağlık ve güvenlik stratejisi sadece iş kazaları ve meslek hastalıklarının olmamasını değil, fiziksel, psikolojik ve sosyal iyilik hali anlamına gelen işte iyi olma halini geliştirmeyi de amaçlamaktadır. Avrupa Birliği'nin iş sağlığı ve güvenliği stratejisi sadece işin sağlığa etkisini değil, sağlığın işe etkisini de göz önünde bulundurmaktadır. Engelli insanların yeniden iş gücüne dönmesini ve katılımını sağlamak için, işyeri ortamında gerekli düzenlemeleri yapmak bu yaklaşıma iyi bir örnektir.

Ülkemizde, Sosyal Güvenlik Kurumu (Devredilmiş SSK) 2006 yılı istatistik verilerine göre 1.036.328 işyeri ve bu kuruluşlarda 7.818.642 sigortalı çalışan bulunmaktadır. İşyerlerinin %98'i 1-50 işçi çalıştıran küçük ve orta büyüklükteki işletmeler (KOBİ) dir. Bu işyerlerinde, toplam çalışan sayısının %60'ı istihdam etmektedir. Aynı verilere göre 2006 yılında 79.027 iş kazası, 574 meslek hastalığı vakası meydana gelmiş, bunların 1.601'i ölümle sonuçlanmıştır. Aynı yılda bu nedenle kaybedilen iş günü sayısı 1.905.235 dir. Ülkemizdeki en yüksek iş kazası oranı, 50'den daha az işçi çalıştırılması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturma, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işyeri hemşiresi veya sağlık memuru bulundurma zorunlulukların bulunmadığı KOBİ'lerde görülmektedir. İş kazalarının yaklaşık %32'si 9 veya daha az çalışanı olan işyerlerinde meydana gelmekte, bu işyerleri KOBİ'lerin %49'unu temsil etmektedir. İş kazalarının en sık görüldüğü ilk üç sektör % 14 ile metal ürünleri imalatı, % 9 ile inşaat, % 8,5 ile kömür madenciliğidir.

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının çatısını oluşturacak AB müktesebatı ile uyumlu çalışmaların tamamlanması, iş sağlığı ve güvenliği kanunu çıkarılarak bu alandaki yönetmeliklerin gözden geçirilmesi, standart çalışmalarına destek verilmesi, ulusal bilgi bankası oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yaygınlaştırılması, İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezinin sahadan numune alma ve laboratuvar analiz metotları için standart çalışmaları, saha araştırmaları, sektörel ve bilimsel araştırmalar yapan ve bu tip çalışmaları yapacak olan kişi, kurum ve kuruluşları izleyen, yönlendiren ve bilimsel destek veren, yetkin ve hukuki alt yapısı tamamlanmış bir kurum haline getirilmesi, bu faaliyetler için finansman sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği alanında başarıya ulaşmak için sosyal tarafların da aynı heyecan ve kararlılıkla konuya emek vermesi ve sahiplenmesi, önümüzdeki dönemde ihtiyaç duyulan değişim ve gelişmeler olarak görülmektedir.

2) Diğer Ülkelerde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Teşkilatının Örgütlenmesi Yönünden

Bu bölümde Bakanlığımız ile paralel görevleri yürüten dört ülkenin Bakanlıklarının yapıları ele alınmıştır.

a) Almanya

Federal Almanya Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı, endüstriyel ilişkiler alanındaki en üst otoritedir. Savaş mağdurlarına sağlanan hizmetler, refah devleti hizmetleri, diğer sosyal politika hizmetleri, mesleki örgütlere ilişkin politik ve yasal düzenlemeler, çalışma hukuku ile ilgili düzenlemeler, toplu iş sözleşmelerinin ülke çapında uygulanması kararları ve tüm toplu iş sözleşmelerinin kaydının tutulması Bakanlık görev alanına girmektedir.

Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı'nın temel görevlerinden biri de, haksız işten çıkarılmalara karşı mağdurlara koruma sağlamaktır. Bu bağlamda, esnek çalışma biçimlerinin geliştirilmesi, iş arayanlara daha iyi fırsatlar sunulması, özellikle düşük nitelikli işgücü başta olmak üzere belirli gruplara özel koruma sağlanması ve 52 yaşın üstündeki çalışanlar için özel koruma önlemlerinin belirlenmesiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Bakanlık bunların dışında Federal İş Hukuku Mahkemeleri, Federal Sosyal Güvenlik Mahkemeleri, Federal Sigortalar Kurumu ve Federal İş Güvenliği ve İş Hekimliği Ajansı'nın denetleme makamı görevini de üstlenmektedir. Federal Çalışma Ajansı ise Bakanlığın yasal denetimi altındadır. Bu Ajans, Almanya'nın en büyük kurumudur ve çalışma koşullarından, çalışma hayatının yönetiminden ve iş verimliliğinden sorumludur. İş arayanlara danışmanlık hizmeti veren Ajans, aynı zamanda işsizlik paralarının ödenmesini ve istihdam teşviklerinin verilmesini üstlenmektedir.

Bakanlığın bağlı bir kuruluşu olan Federal Sigortalar Kurumu'na bağlı olan birimler ise, Alman Emeklilik Fonu, Alman Knappschaft-Bahn-See Emeklilik Sistemi, Federal Kaza Sigortaları Fonu, Diğer Federal Kaza Sigortaları ve çiftçilere yönelik federal emeklilik sigortalarıdır.

“Knappschaft-Bahn-See Alman Emeklilik Sigortası”, emeklilik sistemi alanında, uzun bir sosyal geleneğin sahibi üç ortağı birleştirmiştir:

- Knappschaft
- Bahnversicherungsanstalt
- See – Sozialversicherung.

Yasal bir emeklilik sigortası oluşturan bu birleşme sonucunda ortaya çıkan Knappschaft-Bahn-See Alman Emeklilik Sigortası sistemi üyelerine, daha önce ayrı ayrı verilen emeklilik sigortası, sağlık sigortası, sağlık hizmetleri ağı, uzun dönemli bakım hizmetleri gibi hizmetleri içine alan çok geniş kapsamlı bir sosyal sağlık ve emeklilik hizmeti sunmaktadır.

Bakanlığın Öncelikli Konuları:

Lizbon Stratejisi'nin oluşturulmasında temel yapı taşları olan ekonomi politikaları, istihdam ve sosyal politikalar çerçevesinde ve 2007 yılında Almanya'nın da AB dönem başkanlığını yürüttüğü bir ortamda, sosyal politika gündemi sıkı bir şekilde izlenmiş ve

gelişmesine katkıda bulunulmuştur. Bununla bağlantılı olarak, sosyal diyalogun geliştirilmesi ve sivil toplum katılımının artırılması amaçlanmaktadır.

Federal Almanya Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı'nın diğer öncelikli konularından birisini de emeklilik alanındaki sorunların çözümü ve yasal emeklilik sisteminin istikrara kavuşturulması oluşturmaktadır. Bu kapsamda, birbirleri ile bağlantılı iki çözüm öngörülmektedir. Bir yandan, emeklilik yaşı yükselen ortalama yaşam süresine orantılı bir şekilde artırılmalıdır ki bu yönde Bakanlığın yapmış olduğu somut öneriler mevcuttur. Öte yandan yaşlanan nüfusa işgücü piyasasında daha fazla fırsat yaratılmalıdır. Bunlara ek olarak özel emeklilik sigortalarının sürekli olarak desteklenmesi öngörülmektedir.

Bakanlığın görev alanındaki en önemli sorunlardan birisi de, yüksek işsizlik oranıdır. Federal Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı, işsizlik sorunu ile mücadelede etkisini kanıtlamış olan araçlar kullanmayı, bunları geliştirmeyi ve yeni önlemler getirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca düşük nitelikli işgücü için daha fazla istihdam yaratılması ve bu kişilerin insan onuruna uygun işlerde çalışmasına yönelik önlemler alınması öngörülmektedir. Bakanlık bu anlamda, bu kişilerin ücretlerinin belli bir düzeyin altına düşmemesine dikkat etmektedir.

Ayrıca Federal Almanya Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı, 25 yaş altındaki nüfusa özel bir önem vermektedir. Bu alanda bir eğitim paktının oluşturulması çalışmalarını devam ettirmektedir. 25 yaş altındaki nüfustan bir kişinin 3 aydan fazla işsiz kalmaması amacı korunmaktadır. Federal Hükümet aynı zamanda yaşlı nüfusa ilişkin politikalara da önem vermekte ve 50 yaş üstündekiler için 50+ girişimi ile yeni bir açılımın getirilmesini öngörmektedir.

İdari Yapılanma:

Federal Almanya Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı'nın idari yapısı içinde en üst amir olarak yer alan Bakan'ın altında ikisi siyasi olmak üzere beş müsteşar görev almaktadır. Siyasi Müsteşarların görevi Çalışma ve Sosyal İşler Bakanı'nı Parlamento'daki çalışmalarında temsil etmektir. Üç idari müsteşar ise, Bakanlık içindeki yedi ana bölümün yönetiminden sorumludurlar.

Bu bölümler;

- Personel-Bakanlık İşleri/Bütçe,
- Sosyal Devletin Geleceği Hakkında Temel Sorular – Yenilik ve Bilgilendirme,
- İşgücü Piyasaları Politikaları – İşsizlik Yardımı – İş Arayanlara Yönelik Temel Sigorta – Dış İlişkiler,
- İş Hukuku ve İş Güvenliği,
- Sosyal Sigortalar - Emekli Sigortaları - Sosyal Güvenlik Hukuku - Sosyal Tazminat,
- Engellilerin Hakları – Sosyal Yardım – Rehabilitasyon – Sosyal Entegrasyon,
- Avrupa ve Diğer Ülkelerle Uluslararası İlişkiler – Sosyal Politika bölümleridir.

b) Polonya

Polonya Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığı'nın temel görevi, çalışma hayatı ve sosyal politika alanında politikalar oluşturmak ve uygulamaktır. Bakanlık, bu temel çerçevede aşağıdaki görevleri de yerine getirmektedir:

“Çalışma ve sosyal güvenlik” alanında ekonomik analizler yapmak, toplu iş hukuku ile ilgili görevleri yerine getirmek, uyuşmazlıkları izlemek, Bakanlığın başta işçi ve işveren sendikaları, sosyal diyalog kurumları ve ILO ile olmak üzere tüm sosyal taraflarla koordinasyonunu sağlamak, kadının ve ailenin toplumdaki konumlarıyla ilgili faaliyetleri koordine etmek, sosyal, ekonomik ve siyasal yaşamın tüm alanlarında herhangi bir sebepten kaynaklanan ayrımcılığı önlemeye yönelik görevleri yerine getirmek, bölgesel ve yerel işgücü piyasası ihtiyaçlarını da göz önüne alarak İş Fonu’nun (Labour Fund) yönetimi ve planlanmasını yapmak, Çalışan Hakları Garanti Fonu’nun (Guaranteed Employee Benefits Fund) varlıklarını değerlendirmek, sosyal yardım alanında politika ve ilgili standartları belirlemek, iş sağlığı ve güvenliğinin yanında çalışma koşulları ile ilgili düzenlemeleri yapmak.

İdari Yapılanma:

Bakanlıkta hiyerarşik olarak, bir bakan, bir müsteşar ve üç müsteşar yardımcısı bulunmaktadır.

Polonya Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığı’nın bölümleri şunlardır:

- Ekonomik Analiz ve Tahmin Bölümü,
- Sosyal Diyalog ve Ortaklık Bölümü,
- Ayrımcılığı Önleme, Kadın ve Aile Bölümü,
- Fonlar Bölümü,
- Sosyal Güvenlik Sistemlerinin Koordinasyonu Bölümü,
- Sosyal Yardım ve Entegrasyon Bölümü,
- Kamu Çıkarı Bölümü (Department for Public Gain),
- İş Hukuku Bölümü,
- İşgücü Piyasası Bölümü,
- Aile Yardımları Bölümü,
- Sosyal Sigortalar Bölümü,
- Çalışma Koşulları Bölümü,
- Avrupa Sosyal Fonu Uygulama Bölümü,
- Uluslararası İşbirliği Bölümü,
- Ücretler Bölümü,
- Özürlüler için tam yetkili hükümet ofisi.

c) İngiltere:

Çalışma ve Emeklilik Bakanlığı’nın kuruluş amacı; çalışma çağındaki nüfusa istihdam olanakları yaratmak, maddi sıkıntı içerisindeki kimselere ise asgari bir gelir güvencesi sağlamaktır. Bu yönüyle Bakanlık, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasında önemli bir rol üstlenmektedir.

Çalışma istek ve gücünde olanların iş yaşamı içerisinde daha fazla kalabilmelerine olanak tanımak, aile ve çocuk yardımları sağlamak suretiyle ailelerin asgari bir maddi güvence içerisinde yaşamalarına olanak sağlamak ve emeklilere güvenli bir gelecek hazırlamak Bakanlığın görev alanları arasındadır.

Bakanlığın hizmet birimlerinden birisi olan, İngiltere İş Kurumu, özel istihdam bürolarına finansal destekte bulunarak, onların “kendi işini kur” proje faaliyetlerini yürütmelerine önyak olmaktadır.

Bunun yanı sıra, İngiltere Çalışma ve Emeklilik Bakanlığı'nca sekreteryası yürütülen ve ağırlıklı olarak belli başlı şirketler ile işveren örgütlerinin temsilcilerinden oluşan Ulusal İstihdam Paneli (National Employment Panel), İngiliz ekonomisinin gereksinim duyduğu işgücünün nicel ve nitel özelliklerinin tartışıldığı bir oluşumdur.

Bakanlığa bağlı kuruluşlardan olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurumu (Health and Safety Executive), sahip olduğu geniş müfettiş ve uzman kadrosuyla İngiltere'de işyerlerinde gerekli sağlık ve güvenlik koşullarının sağlanmasında ciddi bir rol üstlenmektedir.

Bakanlığın Öncelikli Konuları:

Hükümetin kapsamlı ve etkin bir kamu maliyesi politikası izlediği İngiltere'de işsizlikle mücadele programları ile sosyal yardım uygulamaları yoğun biçimde iç içe geçmiş bulunmaktadır. İngiltere Çalışma ve Emeklilik Bakanlığı, konuyla ilgili olarak aşağıdaki temel stratejileri izlemektedir:

- İhtiyaç sahiplerine iş arama yardımı (job seekers' allowance) ile işe uyum yardımı (job adaptation allowance) sağlanması ve

- Eğitim, sağlık, barınma ve ulaştırma ile ilgili kamu hizmetlerinin, vatandaşların arzularına uygun işlere girmelerinde doğrudan etkisi olması dolayısıyla, anılan alanlardaki uygulayıcı bakanlıklarla yakın işbirliği içinde bulunulmasıdır.

İngiltere İş Kurumu şubelerinin ülkede % 95 gibi benzersiz yükseklikte bir istihdam oranına ulaşılmasındaki rolü büyüktür. Nitekim, İngiltere, Avrupa Birliği ülkeleri içerisinde kamu istihdam hizmetlerine en çok kaynak ayrılan ülke konumundadır.

İngiltere'nin istihdam politikalarının ana ekseninde yer alan İş Kurumu şubeleri, çalışma yaşamında hassas gruplar olarak kabul edilen diplomalı işsizler, çocuklu bayanlar, özürülüler, eski hükümlüler ve yaşlıların işe yerleştirilmesinde önemli bir işlev üstlenmektedir. Bu şubelerde görevli danışmanlar (guidance workers) başvuru sahiplerini açık işler hakkında bilgilendirmekte ve onlar adına işverenlerle temas kurmaktadır.

Sosyal güvenliğin bütünüyle bir kamu hizmeti sıfatıyla sağlanması ve böylece ülkede yasal olarak mukim herkesin temel düzeyde sosyal güvenceye kavuşmuş olması İngiliz kamu düzeninin en önemli özelliklerinden birisidir. Bu itibarla, kamu emeklilik sigortasının sosyal güvenlik sistemi içerisinde son derece etkili bir rolü bulunmaktadır. Yine, sosyal güvenlik sistemi içerisinde fon birikimi yönteminin de özel bir öneminin bulunduğu İngiltere'de, sigortalıların emekliliğe yönelik tasarruf yapımları özendirilmektedir. Bu çerçevede ele alındığında, emeklilik geliri için üç tabakalı bir yapıdan söz etmek doğru olabilecektir. Buna göre, birinci kademedeki Temel Emekli Aylığı (Basic State Pension), ikinci kademedeki Kamu Ek Emekli Aylığı (State Second Pension) ve üçüncü kademedeki Şirket Emekliliği ile Özel Emeklilik Geliri (Occupational and Personal Pensions) yer almaktadır.

Ülkede hizmet akdiyle çalışanlar, serbest çalışanlar ve kamu görevlilerinin sosyal güvenlikleri Emeklilik Kurumu adlı tek sosyal güvenlik kuruluşu tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanında, değişik meslek gruplarındaki çalışanların tabi oldukları sigorta mevzuatı çeşitlilik arzedeilmektedir.

İngiltere'deki sosyal sigorta kollarının finansmanı ülkemizdeki uygulamalarla bir hayli benzerlik arzette olup, sigorta primleri; ücretli çalışanlar, bağımsız çalışanlar ile isteğe bağlı sigortalılar için olmak üzere üç grup altında tahsil edilmektedir. İngiltere'de kendi adına çalışanlara tahakkuk eden sosyal güvenlik prim miktarları oldukça düşük olduğundan, çalışanlar içindeki en büyük grubu oluşturan bağımsız çalışanlar prim borçlarını kolaylıkla ödeyebilmektedirler.

İngiltere Çalışma ve Emeklilik Bakanlığı'nın Şubat 2005 tarihinde uygulamaya koyduğu Beş Yıllık Strateji Planı ile nüfusun yaşlanması başta olmak üzere gelecek beş yıldaki sorunları çözmeye yönelik bir strateji ortaya konulmuştur ve bu kapsamda Bakanlıkta, etkin hizmet anlayışından hareketle, denetim elemanlarının sayısı artırılırken, gereksiz kadrolar iptal edilmiştir.

İdari Yapılanma:

İngiltere'de İstihdam Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Bakanlığı Haziran 2001 yılına kadar iki ayrı bakanlık olarak faaliyette bulunmaktayken, adıgeçen bakanlıklar bu tarihten sonra Çalışma ve Emeklilik Bakanlığı (Department for Work and Pensions-DWP) adı altında yeniden yapılandırılmıştır.

Bakanlığın başında Devlet Bakanı ünvanında bir bakan olup, kendisi, yine parlamenter olan Çalışma Bakanı ve Emeklilik Bakanı ile yetkilerini paylaşmaktadır.

Bakanlık; "politika geliştirme" ve "hizmet" birimleriyle kurumlarından oluşmaktadır. Politika geliştirme birimlerinin hedef kitleleri; "çalışma yaşındakiler ve çocuklar", "emekli ve malüller" olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

Bakanlığın hizmet birimleri ise; İş Kurumu, Emeklilik Kurumu, Maluliyet ve Bakım Hizmetleri Bölümü ile Çocuk Esirgeme Kurumu'ndan oluşmaktadır.

d) Kuveyt

Sosyal İşler ve Çalışma Bakanlığı'nın görevleri aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

- Yaşlılar, sakatlar, suçlu gençler ve bakıma muhtaç çocuklar gibi özel nüfus grupları da dahil, tüm vatandaşlara sosyal refah hizmetleri verilmesi,
- İnsanca yaşam sağlanması için Kuveytli ailelere yardım edilmesi,
- Afet mağdurlarına yardım edilmesi,
- Petrol sektörünün yanı sıra özel sektörde işgücünün organizasyonu ve kontrolü,
- Kooperatif hareketleri, insani amaçlı kamu yardım dernekleri, işçi ve işveren dernek ve sendikalarının kontrolü,
- Sağlıklı gelişimlerine olanak sağlamak amacıyla, çocuk kulüpleri vasıtasıyla çocukların bakılması ve özel kreşlerin kontrolü,
- Sosyal sorunların çözülmesi, topluma zararlı sosyal olguların incelenmesi ve bunların etkilerini azaltıcı çalışmalar yapılması,
- Toplum kalkınma merkezlerinin gözetimi,

- Çalışma alanlarıyla ilgili olarak Arap devletleri ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılması,
- Çalışanların verimlilik ve performansları ile becerilerinin artırılması.

İdari Yapılanma:

1960 yılında bir Emirlik Kararnamesi ile ismi “Sosyal İşler ve Çalışma Birimi” olan “Sosyal İşler Birimi” ilk olarak çalışma hayatı ve sosyal konulardaki sorunların düzenlenmesine katkıda bulunulması için kurulmuştur ve 1962 yılında da farklı bir Emirlik Kararnamesi ile “Sosyal İşler ve Çalışma Bakanlığı” haline gelmiştir. Bu birim çalışmalarını, ağırlıklı olarak ekonomik kalkınmanın istihdam olanakları yaratmasına yönelik programlar şeklinde hazırlanması üzerinde yoğunlaştırmıştır.

Bakanlığın her ilde çalışma müdürlüğü olarak adlandırılan taşra teşkilatı vardır. Bunun dışında Bakanlık, merkezde ve taşrada gençlik merkezleri, gençlik kampları, gençlik yurtları, sakat kulüpleri, ana ve çocuk merkezleri gibi birimler kurmakta ve bunlarla ilgili faaliyetleri organize etmektedir.

Çalışma hayatı ile iş sağlığı ve güvenliğinin korunması alanlarında ülkenin ihtiyaçları ve sorumlulukları sadece devlet tarafının çabası ile çözülemez. Belirtilen alanlarda başarıya ulaşmak için sosyal ortakların da aynı heyecan ve kararlılıkla konuya emek vermesi ve sahiplenmesi gerekmektedir. Bu anlamda Dünya ölçeğinde örnek çalışmaları olan işçi ve işveren örgütlerimiz bulunmaktadır.

Daha ileri çalışmaları gerçekleştirmek için sosyal ortakların iş sağlığı ve güvenliği alanında birer birim oluşturması ve iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri istihdam ederek konuyu ele alması önerilmektedir. Bu konuda işçi ve işveren örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine destek verilmesi yararlı olacaktır.

Önümüzdeki dönemde iş sağlığı ve güvenliği alanında ülkemizde bazı değişim ve gelişmelere ihtiyaç vardır.

89/391 sayılı Çerçeve Direktifi esas alınarak ve Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyince de benimsenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun Tasarısı Taslağı çalışmaları başlatılmıştır. Söz konusu Kanunun çıkarılması 60. Hükümet Acil Eylem Planında ve AB Müktesebatına Uyum Programında orta vade hedefler (2008 son çeyreği) arasında yer almakta olup, çalışmalar büyük bir kararlılıkla yürütülmektedir.

Performans ve eğilimler açısından değerlendirilecek olan istatistiksel sonuçlara ulaşmak için büyük miktarda veri işleyecek, ülke çapında İSG bilgi akışını tutacak ve AB veri tabanlarıyla ve İSG ağıyla bütünleşmeyi sağlayacak bir kayıt sisteminin kurulamamış olması bilgi ağı ve istatistik konusunda eksikliklere neden olmaktadır. 2007 yılı Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında, hazırlanan “Türkiye’de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” AB Komisyonunca kabul edilmiş olup, projenin temel bileşenlerinden biri İSG konusunda veri tabanının oluşturulması ile ilgilidir. Söz konusu veri tabanının geliştirilmesi İSG kayıt sistemi için bir fırsat oluşturacaktır.

İş sağlığı ve güvenliği alanında bilimsel araştırma faaliyetlerinde İSGÜM önder ve yönlendirici bir kurum olmalıdır. Bu nedenle İSGÜM; sahadan numune alma ve laboratuvar analiz metotları için standart çalışmaları, saha araştırmaları, sektörel ve bilimsel araştırmalar yapan ve bu tip çalışmaları yapacak olan kişi, kurum ve kuruluşları izleyen, yönlendiren ve bilimsel destek veren, yetkin ve hukuki alt yapısı tamamlanmış, referans, akredite olmuş bir laboratuvar olarak alanda çalışacak laboratuvarların kriterlerini ve çalışma usullerini belirleyen, alanda çalışacak laboratuvarları kontrol eden ve izleyen bir üst kurum haline gelmelidir. Bu kapsamda İSGÜM akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Akreditasyon çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması bu alanda sıkıntıya neden olmakla birlikte, bu konuda oldukça mesafe kaydedilmiştir. Ayrıca 5763 sayılı “İş Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 31inci maddesinin “I” bendi uyarınca eğitim de dahil olmak üzere iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini verecek özel ve tüzel kişi ve kuruluşların niteliklerinin belirlenmesi ve yetkilendirilmesi ile ilgili Bakanlığımızca yürütülen alt düzenleme çalışmalarının tamamlanması ile bu alanda verilen hizmetlerin kalite düzeyi artırılmış olacaktır.

Ulusal ve uluslararası birçok projeyi başarıyla tamamlayan ve yürütmekte olan Bakanlığımız, “güvenlik kültürü” anlayışını toplumsal düzeyde tesis etmek gayreti ile çok çeşitli kampanyalar, organizasyonlar, eğitim ve duyarlık artırma etkinlikleri, programlar düzenlemektedir. Mesleki eğitim gören gençlerin güvenli çalışma, sağlıklı yaşam ve iş sağlığı güvenliği konularında doğru davranış modellerini bir refleks olarak öğrenmeleri, gençlerin çalışma hayatına atılmadan önce çalışma hayatına ilişkin riskler hakkında bilgilendirilmeleri, iş sağlığı ve güvenliği açısından doğru davranış modellerini kazanmalarına yönelik beceri eğitimlerinin verilmesi ve geleceğin çalışanlarında bugünden güvenli yaşam bilincinin oluşturulması amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği çalışmaları başlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu ya da sayı az olmakla birlikte sorunlarının fazla olduğu merkezlerde yeni Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavirlikleri / Ataşelikleri açılması ve bu birimlerde personel istihdam edilmesi, vatandaşlarımızın çalışma, sosyal güvenlik, aile birleşimi, ikamet, entegrasyon, ayrımcılık, geri dönüş vb. alanlarda karşılaştıkları sorunlara çözüm aranması, bu alanlarda mevcut göçmenler hukukundan kaynaklanan kazanımlarının korunması ve geliştirilmesi vatandaşlarımızın devletimize olan bağlılıklarının güçlenmesini sağlayacaktır..

2. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE UYGULAMA STRATEJİSİ

1. Çalışma hayatını düzenlemek amacıyla, yasal düzenlemeleri etkinleştirmek.

Hedef 1.1.

AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, Bakanlık görev alanıyla ilgili mevzuat değişiklik / oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaşların görüşleri de alınarak yürütülecek.

Faaliyet 1: Avrupa Birliği uyum çalışmaları çerçevesinde 4857 sayılı İş Kanununda gerekli değişiklikler yapılacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,
Faaliyet 2: Esneklik uygulamalarının çekici kılınması için standart iş sözleşmelerindeki esneklik düzeyi incelenecek, işgücü piyasasının güvenceli esnekliğe kavuşturulabilmesi için gerekli uyumlaştırma çalışmaları ve bu doğrultuda İş Kanunu'nda gerekli değişiklikler yapılacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,
Faaliyet 3: 2009–2011 yılları arasında AB ile eş finansman sağlanarak, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin güçlendirilmesine yönelik proje yürütülecek.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,
Faaliyet 4: Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve Avrupa Birliği Müktesebatı göz önünde bulundurularak, 2821 Sayılı Sendikalar Kanununda ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununda çağdaş düzenlemeler yapılacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,

<p>Faaliyet 5: Uluslararası sözleşmeler ve AB Müktesebatı göz önünde bulundurularak, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununda gerekli düzenlemeler yapılacak.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,</p>
<p>Faaliyet 6: Hava İş Kanun Tasarısı ile ilgili çalışmalar yürütülecek.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,</p>
<p>Faaliyet 7: Plan dönemi boyunca sosyal taraflar başta olmak üzere ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olunacak, toplantı, panel, konferans ve seminerler düzenlenecek, düzenlenen etkinliklere iştirak edilecek.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ---</p>
<p>Faaliyet 8: Plan dönemi boyunca çalışma mevzuatıyla ilgili olarak (basın demeçleri, radyo ve TV programları, CD, kısa film gibi aktivitelerle) kamuoyu bilgilendirilecek.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ---</p>
<p>Faaliyet 9: Asgari ücret ülkemizin imkanları ve kaynakları ölçüsünde en uygun biçimde belirlenmeye devam edilecek.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ---</p>
<p>Faaliyet 10: Plan dönemi boyunca Üçlü Danışma Kurulu ve Çalışma Meclisi periyodik olarak toplanacak.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,</p>
<p>Faaliyet 11: Plan dönemi boyunca çalışma hayatı ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda başta sosyal taraflar olmak üzere ilgililere danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulacak.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ---</p>

Faaliyet 12: 2011 ve 2012 yıllarında “Çalışanların Sağlık ve Güvenliklerinin Elektromanyetik Alan Maruziyetinden Kaynaklanan Risklere Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik” hazırlanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri:
Faaliyet 13: 2009 ve 2010 yıllarında “Optik Radyasyon Yönetmeliği” hazırlanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri:
Faaliyet 14: 2009 yılında “İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerine Dair Tebliğ” hazırlanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri:

Hedef 1.2.

Kayıtlı istihdamın teşviki, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve istihdamın artırılması ile ilgili politikalar oluşturulacak.

Faaliyet 1: İstihdamın artırılması ve kayıtdışı istihdamın önlenmesine yönelik tedbirler alınacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,
--	---	---

Hedef 1.3.

AB Mevzuatı incelenerek kayıt dışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak, yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıt dışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalar geliştirilerek sürdürülecek.

Faaliyet 1: İnsan ticareti ve göçmen işçilerle ilgili AB müktesebatı ve üye ülkelerdeki başarılı uygulamalar incelenerek ülke politikası güçlendirilecek.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: DİYİH Genel Müdürlüğü AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
---	---	--

Faaliyet 2: Plan dönemi boyunca ilgili diğer paydaşların görüş ve önerileri de dikkate alınarak idari ve yasal düzenlemeler yapılacak	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar
Faaliyet 3: Kayıt dışı yabancı işçi çalıştırılmasını önlemek ve insan ticareti ile mücadele konusunda TV programları ve kısa film yapılacak, CD, broşür, afiş, kitap ve dergi hazırlanacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: -----

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek strateji:

Güvenceli esnekliği esas alan çalışma biçimlerini düzenleyen mevzuat ile ilgili olarak, Çalışma Genel Müdürlüğü'nün işbirliği yapacağı ilgili birimler Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İş-Kur ile sosyal taraflar olacak. Aynı zamanda, Avrupa Birliği uyum sürecinde AB direktifleri göz önünde bulundurulacak, konu 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde ele alınacak, bunun yanı sıra 2821 ve 2822 sayılı kanunlarda da paralel düzenlemeler yapılacak.

Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu, İstihdam Teknik Komitesi altında “Kısmi Süreli Çalışmanın Önündeki Engellerin Belirlenmesi” alt komitesi oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. 2008 yılının ilk yarısında alt komite hazırlayacağı raporu Teknik Komiteye sunacaktır. Esnek çalışmayla ilgili mevzuata ilişkin olarak yapılacak düzenlemelerde söz konusu raporun çıktıları dikkate alınacak.

Mevzuatın uygulanmasından doğan aksaklıklarla ilgili olarak yeni bir düzenleme yapılıncaya kadar, çalışma hayatı/iş sağlığı-güvenliği konusunda mevzuata hakim, uzmanlaşmış personele sahip diğer birimlerle işbirliği yapılacak, bulunacak çözüm yolları genelgelerle düzenlenecek.

Avrupa Birliği müktesebatına uyum, mevzuat değişiklik / oluşturma çalışmalarında bu konuda uzman personelin çalıştığı Dış İlişkiler ve Yurtdışı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı gibi birimlerle işbirliği içinde olunacak. Ayrıca bu süreçte, uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olunacak, düzenlenen konferans ve seminerlere iştirak edilecek.

Mevzuat değişiklik / oluşturma ve uygulama safhalarında, kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artması, iş güvenliği kültürünün yaygınlaşması kullanılarak, sosyal taraflar ve ilgili diğer dış paydaşlarla sosyal diyalog içinde bulunulacak.

Kayıt dışı yabancı kaçak işçiliğin önlenmesi konusunda AB lkeleri mevzuatı ile alınan adli ve idari kararların etkinlikleri incelenecek, Bakanlığımız merkez birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın yanı sıra, İçişleri ve Dışışleri Bankalıklarının da görüşleri alınacak.

Tek tescil, ortak veri tabanı oluşturulacak, kayıtlı olup çalışan, vergi ödeyen özel ve tüzel kişiler isim ve unvan olarak Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından belirlenecek ve kayıt dışı olanlar tespit edilecek.

Yabancılarla ilgili istatistiki bilgi ve verilerden yararlanılacak.

2. Çalışma hayatındaki koşulları iyileştirmek.

Hedef 2.1.

Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.

Faaliyet 1: Halen yayınlanmakta olan çalışma hayatıyla ilgili istatistikler 2012 yılına kadar AB tanım, norm ve standartlarına uygun hale getirilecek, faydalanıcıların ihtiyacına cevap verebilecek Şekilde yayımlanacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,
Faaliyet 2: 2009–2010 yıllarında “alışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın İstatistik Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” erevesinde, Bakanlığımızın AB tanım, norm ve standartlarına uygun istatistik oluşturma kapasitesi geliştirilecek.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar,

Bu hedefe ilişkin izlenecek strateji:

Avrupa Birliği norm ve standartlarına uyum konusunda uzman personelin çalıştığı Dış İlişkiler ve Yurtdışı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı gibi birimlerle işbirliği içinde olunacak.

Bakanlığımız çeşitli birimlerinde üretilmekte olan istatistiklerin Avrupa Birliği tanım, sınıflama, norm ve standartlarına uyumu konusunda Bakanlığımız merkez birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlar ile TÜİK arasında güçlü bir işbirliği sağlanacak. Bu çerçevede ismi geçen kurumlar arasında sağlıklı veri akışının sağlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak.

Hedef 2.2.

Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca eğitim ve araştırma faaliyetleri yapılacak.	İlgili Birim: ÇASGEM	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri, Bağlı ve ilgili kuruluşları
---	--------------------------------	--

Hedef 2.3.

İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca, sendikalar, meslek odaları, ILO ve üniversitelerle yapılan yayımlarla ilgili işbirliğini arttıracak faaliyetler yürütülecek.	İlgili Birim: ÇASGEM	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
---	--------------------------------	---

Bu hedeflere ilişkin izlenecek strateji:

Gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olunacak, düzenlenen konferans ve seminerlere iştirak edilecek.

Hedef 2.4.

Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacak.

Faaliyet 1: “Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi” plan dönemi boyunca (Yönerge gereği periyodik olarak) 6 ayda bir toplanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 2: Her yıl ülke gündemi göz önüne alınarak “Ulusal Bilgi Merkezi” için AB İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı ile işbirliği yapılarak gerekli toplantılar yapılacak ve internet bilgi paylaşımı sağlanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 3: Plan dönemi boyunca, çalışanların ve işçilerin bilinçlendirilmesi için, çalışma hayatı-sosyal güvenlik konularında her yıl en az 40 seminer/eğitim düzenlenecek ve eğitimlerin sayısı her yıl %5 oranında arttırılacak.	İlgili Birim: ÇASGEM	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri, Bağlı ve ilgili kuruluşları

3. Uzun vadede çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi, kısa vadede de en kötü koşullarda çocukların çalıştırılmasının engellenmesi amacıyla izlenecek stratejileri ve yöntemleri saptamak, ülke politikasının oluşturulmasına katkı sağlamak.

Hedef 3.1.

“Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Faaliyet 1: Çocuk işçiliğinin yoğun olduğu illerde; 1.Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Ulusal Kampanya Projesi, 2.Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması Projesi (seçilecek 3 İl’de) 3.İstanbul’ da Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması Projesi, uygulanacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar
Faaliyet 2: Çocuk işçiliğinin yoğun olduğu illerde (Araştırma, eğitim, çocuklara ve ailelerine destek sağlanması, mevcut kurumların kapasitelerinin geliştirilmesi, rehabilitasyon, ulusal mevzuattaki eksikliklerin giderilmesi vb.) çalışmalar yürütülecek.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar
Faaliyet 3: Çocuk işçiliği konusunda çalışma yapan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği sağlanacak, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerle çocuk işçiliği konusunda işbirliği alanları yaratılacak ve çocuk işçiliğini önlemeye yönelik çalışmalarda bulunulacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar

Faaliyet 4: Çocuk işçiliğini önlemeye yönelik Danışma Kurulu toplanacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar
Faaliyet 5: Kamuoyu, çocuk işçiliği konusunda (Basın demeçleri, radyo ve TV Programları, duyarlılık toplantıları vb.) bilgilendirilecek, duyarlılık artırmaya yönelik (CD, kitap, dergi, broşür, kısa film gibi) materyaller hazırlanacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: -----
Faaliyet 6: Ülkemizde çocuk işçiliği ile ilgili yapılan çalışmaların sonuçları ve istatistikî bilgileri derlenecek ve sonuçları kamuoyuna açıklanacak.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımız merkez birimleri Bağlı ve ilgili kuruluşlar

Bu hedefe ilişkin izlenecek strateji:

Kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artırılması suretiyle sosyal taraflar ve ilgili diğer paydaşlarla sosyal diyalog içinde bulunulacak.

Uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olunacak, düzenlenen konferans ve seminerlere iştirak edilecek.

Ulusal Yönlendirme Komitesi'nin sekretarya hizmetleri yürütülecek. Web sayfası geliştirilecek ve ihbar hattı oluşturulacak.

4. Toplumda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili duyarlılığı arttırarak, iş kazaları ve meslek hastalıklarını azaltmak.

Hedef 4.1.

İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.

Faaliyet 1: AB-TAİEX ile işbirliği içinde her yıl 1 seminer düzenlenecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
---	---	---

Faaliyet 2: TİKA, WHO, AB, ILO, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları vb. ile işbirliği içinde 2010 ve 2012 yıllarında bir Uluslararası Konferans düzenlenecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: DİYİH Genel Müdürlüğü AB Koordinasyon Daire Başkanlığı
Faaliyet 3: Plan dönemi boyunca, her yıl “İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası” düzenlenecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 4: Plan dönemi boyunca, her yıl iş sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, meslek hastalıklarının önlenmesiyle ilgili en az 40 seminer/eğitim düzenlenecek ve her yıl %5 oranında arttırılacak.	İlgili Birim: ÇASGEM	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımızın merkez birimleri, Bağlı ve ilgili kuruluşları
Faaliyet 5: Her yıl kalite yönetim sistemi ve ilkyardım organizasyonu konularında en az 10 eğitim düzenlenecek ve eğitimlerin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacak.	İlgili Birim: ÇASGEM	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bakanlığımızın merkez birimleri, Bağlı ve ilgili kuruluşları

Hedef 4.2.

Her yıl yüksek riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca, eğitim talebinde bulunan işyerlerine yönelik olarak Türkiye genelinde her yıl 5 eğitim (1-5 gün) düzenlenecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
---	---	---

Hedef 4.3.

Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi sağlanacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca Tozla Mücadele Komisyonu tarafından 07.12.2006 tarihinde kabul edilerek yayınlanmış olan "Ulusal Pnömokonyoz Önleme Eylem Planı"nın orta ve uzun vadeli hedeflerinin hayata geçirilmesi için toplantı, araştırma, eğitim ve yayın faaliyetleri yapılacak. 2009 yılında taraflarla işbirliği yapılarak istatistiki bilgiler derlenecek, bu bilgiler değerlendirilerek her yıl belirli oranlarda azaltılmasına dönük ölçüm değerlendirme ve eğitim faaliyetleri yapılarak 2013 yılı sonu itibariyle en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 2: Tozla Mücadele Komisyonu, yönetmelik gereği periyodik olarak plan dönemi boyunca, yılda 2 kez toplanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --

Hedef 4.4.

Çalışanları ve toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller belirlenen hedef kitlenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak dağıtılacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca sosyal ortaklarımıza yönelik üç ayda bir dergi çıkartılacak, en az yılda bir kitap yayınlanacak, yıllık afiş ve broşür ile bülten bastırılarak Türkiye genelinde dağıtımı yapılacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Birimleri: --	Bakanlığımızın İlgili Birimleri:
--	---	---	---

Hedef 4.5.

Sivil toplum kuruluşlarında (meslek odaları, işveren ve işçi sendikalar, vb.) İSG birimlerinin kurulması önerilerek teknik destek sağlanacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca sivil toplum kuruluşlarının üyelerine etkin İSG hizmetleri verebilmeleri ve sosyal diyalog platformunda aktif katılım sağlamaları için İSG birimlerinin kurulması önerilecek, bu birimlerin oluşturulmasında ihtiyaç duydukları danışmanlık, bilgilendirme ve eğitim desteği sağlanacaktır.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Birimleri: --	Bakanlığımızın İlgili Birimleri:
---	---	---	---

Hedef 4.6.

İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık % 10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacak.

Faaliyet 1: Her yıl Türkiye genelinde saha ölçümleri ve laboratuvar analizleri yapılacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Birimleri: --	Bakanlığımızın İlgili Birimleri:
---	---	---	---

Hedef 4.7.

“İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacak ve İSG kayıt sistemi kurulacak.

Faaliyet 1: Proje sonuna kadar AB Komisyonu, ABGS, MFİB ve Türkiye AB Türkiye Temsilcisiyle işbirliği içinde; en az 100 işyerinde İSG Yönetim Sistemi modeli kurulacak, bir veri tabanı oluşturularak en az 100 işyeri ile ilgili veri girişi sağlanacak, meslek hastalıklarının teşhisi konusunda 100 İSG personeli eğitilecek ve sosyal taraflara yönelik olarak en az 2000 kişiyi kapsayan duyarlılık artırma çalışmaları gerçekleştirilecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
--	---	---

Hedef 4.8.

“İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 21) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacak.

Faaliyet 1: AB ve MFİB ile işbirliği içinde Mayıs 2010 tarihine kadar İSGÜM Adana, İstanbul, İzmir, Kayseri ve Zonguldak laboratuvarlarının eğitim vermek yoluyla kapasiteleri güçlendirilecek. Laboratuvarlar arası sağlıklı bilgi ve numune akışını sağlayacak altyapı oluşturulacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
---	---	---

Hedef 4.9.

Kişisel koruyucu test laboratuvarının alt yapısı hazırlanacaktır. “Piyasa Gözetimi Denetimi İçin Laboratuvar Kurulması” (AB projesi TR 07 02) projesi kapsamında İSGÜM’de kişisel koruyucu donanım test merkezi kurulacak.

Faaliyet 1: ABGS ve Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB) ile işbirliği içinde, Haziran 2009 tarihine kadar İSGÜM Merkez ve Kocaeli bölge Laboratuvarlarında Kişisel Koruyucu Donanım Test Merkezleri kurulacak. İşe uygun KKD kullanımı sağlanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Birimleri: Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
--	---	---

Hedef 4.10.

İSGÜM Laboratuvarları 2010 yılı sonuna kadar ISO 17025 standardına uygun hale getirilecek

Faaliyet 1: TÜRKAK ile işbirliği içinde 2010 yılı sonuna kadar İSGÜM Ankara, Kayseri, Adana, İstanbul, İzmir, Kocaeli ve Zonguldak laboratuvarlarında ISO 17025 eğitimleri ve dokümantasyon faaliyetleri tamamlanacak.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Birimleri: Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
--	---	---

Hedef 4.11.

Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların %10 oranında azaltılacak.

Faaliyet 1: Baret, emniyet kemeri, gaz ve toz maskesi gibi kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetim ve denetim faaliyetleri sürdürülecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Birimleri: Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
---	---	---

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek strateji:

İş sağlığı ve güvenliği alanında mevzuata hakim, uzmanlaşmış, yeter nitelikte personelin bulunduğu diğer birimlerle işbirliği yapılacaktır.

AB projelerinin uygulanması ile ilgili olarak, uzman personelin çalıştığı Dış İlişkiler ve Yurtdışı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı gibi birimlerle işbirliği içinde olunacaktır.

Kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artması, iş güvenliği kültürünün yaygınlaşması kullanılarak, sosyal taraflar ve ilgili diğer dış paydaşlarla sosyal diyalog içinde bulunulacaktır.

Uluslararası kuruluşlarla işbirliği içinde olunacaktır, düzenlenen konferans ve seminerlere iştirak edilecektir.

Bakanlık bünyesinde bir eğitim merkezi bulunmasından istifade edilecektir.

5. İşyerlerinin denetiminde önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak, işçi şikâyetleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkı sağlamak.

Hedef 5.1.

2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecektir.

Faaliyet 1: Plan dönemi içerisinde, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda raporlara ait istatistikî bilgilerin analizine yönelik personel istihdamı ve teknik altyapının oluşturulması.	İlgili Birim: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Personel Dairesi Başkanlığı
Faaliyet 2: Plan dönemi içerisinde İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'ndaki müfettişlerin taşınabilir bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ihtiyaçları karşılanacaktır.	İlgili Birim: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --

Bu hedefe ilişkin izlenecek stratejiler:

Önleyici teftiş yaklaşımını esas alarak teftişlerin etkinliğini artırmak amacı, gerek işin yürütümü gerekse de iş sağlığı ve güvenliği yönünden, işyerlerinde karşılaşılan sorunların giderilmesini sağlamaktır. İşçi şikâyetleri, iş kazaları ve meslek hastalıkları incelemeleri bireysel sorunlarla ilgilidir. Bireysel sorunların tek tek ele alınarak incelenmesi yerine, işyerlerinde genel teftişler yapılarak bu sorunların ortaya çıkmasının önlenmesi gerekmektedir.

Ayrıca, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilmesine amacıyla öngörülen çalışmaların yapılabilmesi için yeterli sayıda ve uygun nitelikte istatistikçiler ve bilgisayar programcıları istihdam edilmeli, gerekli yazılım ve donanım sağlanmalı, Grup Başkanlıkları, Bölge Müdürlükleri ve diğer ilgili kuruluşlarla elektronik ortamda iletişim ağı kurulmalıdır.

Bu hedef, kayıt dışı istihdamın yüksekliği tehdidini ortadan kaldırmaya yardımcı olacaktır.

Hedef 5.2.

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.

Faaliyet 1: Plan dönemi içerisinde, İş Teftiş Kurulu'ndaki müfettiş sayısı alınacak 250 iş müfettiş yardımcısı ile arttırılacak ve hizmet içi eğitimleri yapılacak.	İlgili Birim: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Personel Dairesi Başkanlığı
Faaliyet 2: Plan dönemi boyunca, genel denetimlerin proje denetimi biçiminde devam edilecek.	İlgili Birim: İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --

Bu hedefe ilişkin izlenecek stratejiler:

Halen müfettiş kadrosu 1020 olan ve bu kadrolardan 579'u ile görevini yerine getiren İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda 5 yıl sonunda müfettiş sayısının artırılması gerekmektedir.

Çalışma hayatının sorunlarına yönelik olarak mevcut teftiş sistem ve yaklaşımlarının yanında, alan, meslek kolu, işkolu, belirli riskleri ve konuları kapsayan, heyetler tarafından gerçekleştirilecek, iş ve işyerini, işverenleri, işveren vekilleri ve işçileri kapsayacak şekilde, işçi ve işveren ilişkilerinde bütünlük ölçüsünde çözüm üretecek özellik arz eden konularda, klasik teftiş yöntemleri dışında yeni bir anlayış ve yaklaşımla ele alınarak projelendirilmiş teftişler yapılacaktır.

6. Kurum kültürüne sahip nitelikli personeli yetiştirmek için, fırsat eşitliği içinde, çağın ve işin gereklerine göre personelin beşeri, mesleki becerilerini ve teknolojiyi kullanma kapasitesini arttırarak etkinliğini yükseltmek.

Hedef 6.1.

Bakanlık personeli ile ilgili tüm bilgileri depolayacak bir veri tabanı oluşturup, kullanıcıların gereksinimlerini karşılayacak şekilde bir sistemin uygulamaya konulması amacıyla, 2009 yılı içerisinde insan kaynakları konularında gerekli bilgilerin toplanması, işlenmesi, depolanması ve ilgili birimlere aktarılması sağlanacaktır.

Faaliyet 1: 2009 yılı içerisinde, Bakanlık personeli ile ilgili tüm bilgileri depolayacak programa yönelik veri tabanı oluşturulacaktır.	İlgili Birim: Personel Dairesi Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
--	---	---

Hedef 6.2.

İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacaktır.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca her yıl düzenli olarak Çalışma Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlükleri personelinin hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır; Genel Müdürlük personelinin yabancı dil ve bilgisayar gibi bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik kurslara katılmaları desteklenecektir.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ÇASGEM Personel Dairesi Başkanlığı
--	---	--

Faaliyet 2: 2009–2010 yılları arasında resmi arabuluculara seminer düzenlenecek.	İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ÇASGEM
Faaliyet 3: Her yıl mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi ve denetim elemanlarının bilgisayar, yabancı dil kursu, yüksek lisans, doktora gibi faaliyetlere katılmaları desteklenecek.	İlgili Birim: Teftiş Kurulu Başkanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ÇASGEM Personel Dairesi Başkanlığı
Faaliyet 4: Her yıl denetim yöntemlerinin geliştirilmesi, teknolojinin ve bilişim sistemlerinin denetimde kullanımının artırılması amacıyla çalışmalar yapılacak.	İlgili Birim: Teftiş Kurulu Başkanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 5: Plan dönemi boyunca, Bakanlık personeline hizmet içi eğitim düzenlenecek.	İlgili Birim: Personel Dairesi Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ÇASGEM

Bu hedefe ilişkin izlenecek strateji:

Bakanlık bünyesinde bir eğitim merkezi bulunmasından istifade edilecek.

7. Hizmetten yararlananlara hızlı ve kaliteli hizmet sunacak şekilde kurumsal gelişimi sağlamak.

Hedef 7.1.

Bakanlığın fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre %2 arttırılacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca hizmet binası ve eklentilerinin temizlik, bakım onarım işleri ile kreş, yemekhane, sağlık ve taşıma işleri aktif bir şekilde yürütülecek.	İlgili Birim: İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
---	--	---

<p>Faaliyet 2: Birim iş ortamındaki fiziki ve teknolojik şartlar iyileştirilecek.</p>	<p>İlgili Birim: Çalışma Genel Müdürlüğü Bölge Müdürlükleri DİYİH Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı İş Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ÇASGEM</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --</p>
--	--	---

Bu hedefe ilişkin izlenecek strateji:

Çalışanların Bakanlığın ve Bölge Müdürlüklerinin fiziki ve teknolojik şartlarından kaynaklanan memnuniyet düzeyleri uygun yöntemler kullanılarak ölçülecek

Hedef 7.2.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı-ilgili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacak.

<p>Faaliyet 1: 2009 yılında web tabanlı proje ile bölge müdürlüklerinin veri tabanlarını Bakanlık merkezde mevcut olan ORACLE-9i veri tabanı üzerine taşınarak ve programlar Bakanlık merkezdeki uygulama sunucusu ve web server üzerine de play edilerek, veri bütünlüğü sağlanacak.</p>	<p>İlgili Birim: Bilgi İşlem Dairesi Bşk.</p>	<p>İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bölge Müdürlükleri İş Teftiş Grup Başkanlıkları</p>
--	--	--

Faaliyet 2: 2010 yılı sonuna kadar “imza doğrulamasına dayalı web tabanlı yazılım” yoluyla güvenli veri akışı sağlanacak.	İlgili Birim: Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 3: 2009 yılı sonuna kadar Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı veritabanına on-line bağlantı kurularak işçi ve işveren bilgilerine daha hızlı erişim sağlanacak.	İlgili Birim: Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Sosyal Güvenlik Kurumu Bşk.
Faaliyet 4: 2009 yılında toplu iş sözleşmeleri yetkilerinde, çoğunluk tespit raporlarının daha kısa sürede alınması için, “Tek Tescil” uygulamasında gerekli olan portal ve yazılımlar geliştirilecek.	İlgili Birim: Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Sosyal Güvenlik Kurumu Bşk.
Faaliyet 5: 2010-2013 yıllarında Bakanlığın UPS ve enerji kabloları tamamlanacak.	İlgili Birim: Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bölge Müdürlükleri Grup Başkanlıkları

Hedef 7.3.

Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtımını ve kullanımını 2013 yılı sonuna kadar %95 oranında gerçekleştirilecek.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca her yıl birimdeki personelin en az %40'ının hizmet içi eğitim alması sağlanacak.	İlgili Birim: Strateji Geliştirme Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
--	--	---

Hedef 7.4.

Kamu kaynaklarının harcanmasında etkinlik, verimlilik ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması sağlanacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca, bakanlık birimleri ile bağlı-İlgili kuruluşlarda denetimler yapılacaktır. Bu çerçevede risk, etkinlik ve verimlilik analizleri oluşturulacaktır..	İlgili Birim: Teftiş Kurulu Başkanlığı	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Teftiş edilecek birimler
--	--	---

8. Yurtdışında çalışan ve yurda kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde korumak.

Hedef 8.1.

Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca, Bakanlığın yurtdışı birimlerinin olduğu tüm ülkelerde bilgilendirme toplantıları, ziyaret ve görüşmeleri kapsayan eylem planları hazırlanacaktır.	İlgili Birim: DİYİH Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 2: Plan dönemi boyunca, YURT-DANIŞ biriminin daha yaygın tanıtımı yapılacak, yurtdışı birimlerimiz ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile on-line bağlantısı kurulacaktır, hizmetin daha hızlı ve etkin kullanımı sağlanacaktır.	İlgili Birim: DİYİH Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Faaliyet 3: Bakanlığın yurtdışı birimlerine personel atamalarının planlı ve düzenli yapılmasının sağlanmasıyla ilgili faaliyetler yapılacak.	İlgili Birim: DİYİH Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Personel Dairesi Başkanlığı
Faaliyet 4: Bakanlığımız yurtdışı teşkilatının web sayfaları oluşturulacak, e-konsolosluk aracılığıyla hızlı hizmet sunumu sağlanacak.	İlgili Birim: DİYİH Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Faaliyet 5: Plan dönemi boyunca, vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu ülkelerde yeni yurtdışı birimleri oluşturulması çalışmaları yürütülecektir. (Rusya/Moskova, ABD/New York, Romanya/Bükreş, Kanada/Ottawa, İtalya/Milano, Fransa Marsilya, İsrail/Tel Aviv, Oslo/Norveç).	İlgili Birim: DİYİH Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Personel Dairesi Başkanlığı

Hedef 8.2.

Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.

Faaliyet 1: Uluslararası kuruluşların Bakanlığın görev alanına giren konulardaki toplantı, konferans ve görüşmelerine iştirak edilecek.	İlgili Birim: DİYİH Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 2: (WHO) Dünya Sağlık Örgütü İşbirliği Merkezi'nin toplantılarına katılma ve internet bilgi paylaşımı faaliyeti sürdürülecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: DİYİH Genel Müdürlüğü --
Faaliyet 3: Toplantılarına katılma ve internet bilgi paylaşımı yoluyla ILO-CIS faaliyetleri sürdürülecek	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --

Faaliyet 4: AB İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (OSHA)Türkiye web sayfası güncellenerek sürdürülecek.	İlgili Birim: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 5: Her yıl bir kez uluslararası konferanslar düzenleyerek bilgi ve yöntem paylaşımında bulunulacak.	İlgili Birim: ÇASGEM	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: DİYİH Genel Müdürlüğü --

Bu amaç ve hedeflere ilişkin izlenecek strateji:

DİYİH Genel Müdürlüğü'nün yurtdışında çalışan vatandaşlarımızın hak ve çıkarlarını daha etkin bir şekilde koruma görevini tam anlamıyla yerine getirebilmesi için, uzman personel sayısını 5 yıl içerisinde en az %25 oranında arttırması gerekmektedir.

Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımızın karşılaştıkları sorunların çözümlenmesine yardımcı olmak ve yurtdışında hizmetin aksatılmaması için 2009 yılından itibaren yurtdışı personel atamaları planlı ve düzenli olarak yapılacaktır.

9. Çalışma hayatı, istihdam ve sosyal güvenlik alanında AB'ye uyumu ve ulusal ve uluslararası etkinliği arttırmak.

Hedef 9.1.

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın arttırılması, yoksulluğun azaltılması, Kadın-Erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.

Faaliyet 1: AB mali yardımları oluşturulacak uzman gruplar vasıtasıyla programlanacak, izlenecek, değerlendirilecek ve bu konuda sürekli bilgilendirme faaliyeti yapılacak.	İlgili Birim: AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Çalışma Genel Müdürlüğü İŞKUR Genel Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumu Bşk.
---	--	--

Faaliyet 2: Bilgi Yönetim Sisteminin (MIS) sürekliliğinin sağlanacak.	İlgili Birim: AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --
Faaliyet 3: AB mali yardımlarının ihalesi, sözleşmesi ve muhasebeleştirilmesinde görev alacak Finans ve İhale Biriminin oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmaları yapılacak.	İlgili Birim: AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: --

Hedef 9.2.

“Sosyal politika ve istihdam” faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu’na sunulacak.

Faaliyet 1: Sosyal Politika ve istihdam alanındaki eylem planı ilgili tüm tarafların katılımı ile hazırlanacaktır. Söz konusu eylem planı; İş Hukuku, Kadın-Erkek eşitliği, İş Sağlığı ve Güvenliği, Ayrımcılıkla Mücadele ve Sosyal Diyalog alanlarında olmak üzere ülke öncelikleri ile birlikte ilerleme raporlarında öne çıkan hususlar ve tarama sonu raporunda yer alan eleştiriler doğrultusunda hazırlanacaktır.	İlgili Birim: AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Çalışma Genel Müdürlüğü İŞKUR Genel Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumu Bşk.
Faaliyet 2: İşçilerin serbest dolaşımı faslıyla ilgili müzakere faaliyetleri yürütülecek.	AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Sosyal Güvenlik Kurumu Mesleki Yeterlilik Kurumu Türkiye İş Kurumu Çalışma Genel Müdürlüğü DIYİH Genel Müdürlüğü

Faaliyet 3: İşçilerin serbest dolaşımı faslıyla ilgili Türk işgücünün AB üyesi ülkelere göçünün etki analizi yapılacak.	AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: ÇASGEM DIYİH Genel Müdürlüğü
---	------------------------------	--

Hedef 9.3.

Avrupa istihdam ve sosyal içermeye stratejilerine uyum çalışmaları ile bu alanlara ilişkin uygulamalar yürütülecek, AB Topluluk programı PROGRESS'e katılım sağlanacak.

Faaliyet 1: Plan dönemi boyunca, AB Topluluk Programı PROGRESS'den yararlanarak, projeler, seminerler gerçekleştirme, raporlar ve araştırmalar hazırlama veya hazırlatma yoluyla Bakanlığın politika yapma kapasitesi geliştirilecek, toplumda farkındalık yaratılacak.	İlgili Birim: AB Koordinasyon Dairesi Bşk.	İşbirliği Yapılacak Bakanlığımızın İlgili Birimleri: Çalışma Genel Müdürlüğü İŞKUR Genel Müdürlüğü Sosyal Güvenlik Kurumu Bşk. DIYİH Genel Müdürlüğü
---	--	---

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No:	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011	2012	2013
1.1	AB müktesebatı ve uluslararası normlar çerçevesinde, Bakanlık görev alanıyla ilgili mevzuat değişiklik / oluşturma çalışmaları, sosyal tarafların ve ilgili diğer dış paydaşların görüşleri de alınarak yürütülecek.	Çalışmaları yürütülen yasal düzenleme sayısı	3	2	1	2	1
		İştirak edilen toplantı, panel, konferans sayısı	2	2	2	--	--
1.2	Kayıtlı istihdamın teşviki, kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve istihdamın artırılması ile ilgili politikalar oluşturulacak.	Kayıtlı istihdamdaki artış oranı (*İlgili kuruluşumuz olan Türkiye İş Kurumu tarafından istihdam çalışmaları yürütülmektedir.)	*	*	*	*	*
1.3	Kayıt dışı yabancı işçiliği önleyici tedbirler olarak, yabancı işçilerin çalışmasına ilişkin bürokratik süreç olabildiğince kısaltılacak, kayıt dışı yabancı işçiliği önlemeye yönelik araştırmalar yapılacak, insan ticareti ile mücadele konusundaki çalışmalargeliştirilerek sürdürülecek.	Çalışmaları yürütülen yasal düzenleme sayısı	1	1	1	1	1
2.1	Çalışma hayatıyla ilgili istatistikler AB norm ve standartlarına uyumlu hale getirilecek.	Yapılan yayım sayısı	1	1	1	1	1
		Proje sayısı	1	1	1	1	1
		Paydaş olarak katkı verilen proje sayısı	1	1	1	1	1

2.2	Kurumsal kapasite artırımı, eğitimde kalitenin tanımlanması ve sınırlılıkları, kalite ölçütleri, eğitimde kaliteyi artırma yolları, akreditasyon gerekçeleri ve akreditasyon uygulamaları, modern yönetim teknikleri, performans değerlendirme ve güncel yaklaşımlar, öğretimde çoklu ortam tasarımı, AB uyumlu eğitim paketleri ve uygulamaları, kamu yönetiminde etik sorunlar, ulusal ve uluslararası çevre politikaları, yetişkin eğitimi ve bilişim konularında araştırmalar yapılacak.	Yapılan araştırma sayısı	2	3	3	3	3
		Eğitime katılan kişi sayısı	16	30	30	40	50
		Hazırlanan eğitim materyali ve eğitim programı sayısı	16	30	30	40	50
2.3	İş sağlığı ve güvenliği, çalışma hayatı ve sosyal güvenlik, yetişkin eğitim teknikleri konularında, araştırma ve geliştirme faaliyetleri desteklenecek.	Hazırlanan ve dağıtılan poster, broşür ve kitap sayısı	5000	7000	8000	9000	9000
		İştirak edilen konferans ve seminer sayısı	15	20	25	25	30
2.4	Çalışma hayatı ve iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili olarak sosyal taraflarla işbirliği arttırılacak.	Eğitim/seminer sayısı	41	43	44	46	49
		Eğitime/seminere katılan kişi sayısı	1400	1460	1490	1550	1640
		Düzenlenen toplantı sayısı	2	2	2	--	--
		Toplantılar sonucunda oluşturulan politika belgesi sayısı	1	--	--	1	--

3.1	“Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi için Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi” kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde yürütülecektir.	Uygulanan proje sayısı,	3	3	3	3	3
		Paydaş olarak katkı verilen proje sayısı	3	3	3	3	3
4.1	İş sağlığı ve güvenliği alanında her yıl ulusal ve uluslararası çeşitli konferans, kurs, seminer ve sempozyumlar düzenlenecek, eğitimler verilecek.	Gerçekleştirilen kurs, konferans, sempozyum,seminer ve eğitim sayısı	52	56	58	62	66
		Toplantılara katılımcı sayısı	3010	5086	13132	5224	3346
		Kişi bazında ortalama eğitim süresi (gün)	10	25	25	25	10
		Uygulanan anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı (%)	80	80	80	80	80
4.2	Her yıl yüksek riskli iş gruplarına öncelik verilerek bu alanda faaliyet gösteren en az bir sektöre ya da bir riske yönelik araştırma ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	Düzenlenen eğitim sayısı	5	5	5	5	5
		Eğitime katılan kişi sayısı	100	100	100	100	100
		Kişi bazında ortalama eğitim süresi (gün)	1	1	1	1	1
		Uygulanan anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı (%)	75	75	75	75	75
4.3	Tozlu işyerlerinde toz kontrolünün sağlanması ve pnömokonyoz oluşumunun önlenmesi amacıyla yayınlanan Ulusal Pnömokonyoz Eylem Planı'nın hayata geçirilmesi sağlanacak.	Yapılan toplantı sayısı	4	4	4	4	4
		Yapılan yayın sayısı	1	1	1	1	1
		Pnömokonyoz oluşumunun azalma oranı (%)	1	1	2	3	3

4.4	Çalışanları ve toplumu bilinçlendirme amaçlı yazılı ve görsel materyaller belirlenen hedef kitlenin ihtiyacı doğrultusunda hazırlanarak dağıtılacak.	Hazırlanan ve dağıtılan yayın (afiş, broşür, kitap, CD, vs) sayısı	2.325.000	2.325.000	2.325.000	2.325.000	2.325.000
4.5	Sivil toplum kuruluşlarında (meslek odaları, işveren ve işçi sendikalar, vb.) İSG birimlerinin kurulması önerilerek teknik destek sağlanacak.	Bilgilendirme ve eğitim sayısı	1	1	1	1	1
4.6	İşyerlerinde yapılan ölçüm ve analiz metotlarında çeşitlilik açısından yıllık %5, ölçüm ve analiz sayısında ise yıllık % 10'luk artış sağlanarak kimyasal, fiziksel, biyolojik inceleme ve araştırmalar yapılacak.	Saha ölçümü ve laboratuvar analiz sayısı	11650	12800	14000	15480	17000
		Analiz metot sayısı	12	13	14	15	16
4.7	“İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 20) kapsamında; Türkiye’de iş kazaları ve meslek hastalıkları açısından en sorunlu 3 sektör olan maden, inşaat ve metal sektörlerine yönelik faaliyetler yapılacak ve İSG kayıt sistemi kurulacak.	Eğitim verilen kişi sayısı	--	1000	1100	--	--
		Duyarlılık artırma aktivite sayısı	--	5	6	--	--
		Geliştirilen İSG kayıt sistemi ve pilot uygulama sonuçları	--	15	85	--	--
		Uygulanan anket sonuçlarına göre memnuniyet oranı (%)	--	75	75	--	--
		Proje Sonuç Raporu	--	14	17	--	--

4.8	“İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü (İSGÜM) Bölge Laboratuvarlarının Desteklenmesi Projesi” (AB projesi TR 07 02 21) kapsamında laboratuvarlar arası numune ve bilgi entegrasyonu sağlanacak.	Kapasitesi güçlendirilen İSG Merkezi sayısı	5	5	--	--	--
4.9	Kişisel koruyucu test laboratuvarının alt yapısı hazırlanacaktır. “Piyasa Gözetimi Denetimi İçin Laboratuvar Kurulması” (AB projesi TR 07 02) projesi kapsamında İSGÜM’de kişisel koruyucu donanım test merkezi kurulacak.	Kritik testleri yapılabilen KKD çeşidi ve test sayısı	5 / 10	5 / 10	5 / 10	5 / 10	5 / 10
4.11	Etkin piyasa gözetim ve denetimi ile CE işareti taşımayan kişisel koruyucu donanımların %10 oranında azaltılacak.	Denetimde tespit edilen sorunlu KKD sayısı	108	97	88	79	71
		KKD’lerden güvenli ürüne dönüştürülen sayısı,	224	235	244	253	261

5.1	2009 yılından itibaren bir önceki yıla ait inceleme raporları takip eden yıllarda değerlendirilerek işçi şikâyetlerinin, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının yoğunlaştığı alan, sektör ve konular belirlenerek, bunlara ilişkin çözüm önerileri geliştirilecek.	Bireysel iş uyuşmazlıklarına (işçi şikâyetlerine), iş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin bir önceki yıla ait raporların incelenme oranı (%)	100	100	100	100	100
		İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev alanında yer alan bireysel iş uyuşmazlıklarına ilişkin şikâyetlerin incelenme oranı (%)	100	100	100	100	100
		İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev alanında yer alan iş kazası ve meslek hastalıklarının incelenme oranı (%)	100	100	100	100	100
5.2	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yürütülen genel denetimler arttırılacak ve proje denetimi şeklinde gerçekleştirilmesine öncelik verilecek.	Şikâyetlere bağlı inceleme denetimlerinin toplam denetim içerisindeki azalma oranı (%)	1	1	1	1	1
		Açıktan atanacak İş Müfettişi Yardımcısı sayısı	150	25	25	25	25
		İş Müfettişlerinin ihtiyaç duydukları bilgisayar ve yazıcı gibi teknik donanımın karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100
		Gerçekleştirilen genel teftişlerdeki yıllık artış oranı (%)	3	3	3	3	3

		Gerçekleştirilen proje teftişi sayısı	2	2	2	2	2
		Teftiş sonucu düzenlenen raporlardan hatalı ya da eksik olanların oranı (%)	1	1	1	1	1
6.1	Bakanlık personeli ile ilgili tüm bilgileri depolayacak bir veri tabanı oluşturup, kullanıcıların gereksinmelerini karşılayacak şekilde bir sistemin uygulamaya konulması amacıyla, 2009 yılı içerisinde insan kaynakları konularında gerekli bilgilerin toplanması, işlenmesi, depolanması ve ilgili birimlere aktarılması sağlanacak.	Elektronik ortamda saklanan veri miktarı	35000	37000	38000	39000	40000
6.2	İnsan kaynakları ve yönetim kapasitesi arttırılacak.	Denetimlerde bilişim sistemlerinin kullanım oranı (%)	100	100	100	100	100
		Verilen eğitim sayısı	51	51	50	50	50
		Personelin en az bir konuda eğitime katılma oranı (%)	100	100	100	100	100
		Lisans üstü eğitim gören personelin yıllık artış oranı (%)	1	1	1	1	1
		En az (D) ve üzeri seviyede yabancı dil bilen personelin yıllık artış oranı (%)	1	1	1	1	1
7.1	Bakanlığın fiziki ve teknolojik şartlarını geliştirmek suretiyle çalışanların memnuniyet düzeyi bir önceki yıla göre %2 arttırılacak.	Çalışanların memnuniyet oranı (%)	2	2	2	2	2
		Gelen öneri sayısı	25	25	27	22	25
		Gelen şikayet sayısı	3	2	2	2	2

		İş Teftiş Grup Başkanlıklarının fiziki ve teknolojik şartlarıyla ilgili gelen şikayet sayısındaki azalma (%)	1	1	1	1	1
		İş Teftiş Grup Başkanlıklarının fiziki ve teknolojik şartlarıyla ilgili cevaplanan şikayet sayısının toplam şikayetlere oranı (%)	100	100	100	100	100
7.2	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı-ilişkili kuruluşları arasında bilgi sistemleri entegrasyonu 2009 yılı sonuna kadar sağlanacak.	Entegrasyon sağlanan sistem sayısı	1425	--	--	--	--
		Elektronik ortamda veri akış miktarı	11.058.347	--	--	--	--
		Elektronik ortamda gerçekleşen işlem oranı (%)	70	--	--	--	--
7.3	Bakanlığımız mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik organizasyonel, teknolojik ve fiziki alt yapıyı güçlendirmek ve kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinliği, verimliliği, hesap verebilirliği ve şeffaflığı sağlamak için, kaynakların Bakanlık amaçlarına ve stratejik önceliklerine göre birimler arasında etkin dağıtım ve kullanımı 2013 yılı sonuna kadar %95 oranında gerçekleştirilecek.	Bakanlık birimleri bazında teklif-tahsis sapma oranı (%)	5	5	5	5	5
		Bakanlık birimleri bazında tahsis-gerçekleşme sapma oranı	5	5	5	5	5
		Eğitim verilen personel sayısı	10	10	10	10	--

7.4	Kamu kaynaklarının harcanmasında etkinlik, verimlilik ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması sağlanacak.	Risk analizi sonucunda yapılan denetim sayısı	1	1	1	1	1
		Risk analizi konusunda uzmanlaşan personel sayısı	2	2	2	2	2
8.1	Yurda kesin dönüş yapmış olan vatandaşlarımız ile yurt dışındaki vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunmasını ve geliştirilmesi sağlanacaktır.	Yabancı ülkelerde yapılan toplantı, görüşme ve ziyaret sayısı	3620	3730	4080	4150	4650
		Yurt-Danış kapsamında elektronik ortamda yapılan işlem sayısı	250	320	350	400	450
		Temsilciliklerdeki evrak sayısı	85000	94000	100000	110000	122000
		Toplantılar sonucunda oluşturulan politika belgesi sayısı	2	2	3	4	--
8.2	Uluslararası kuruluşlarla olan ilişkilerde etkinlik arttırılacak ve bu çerçevedeki sosyal diyalog sürekli hale getirilecek.	Konferans sayısı	1	1	1	1	1
		İştirak edilen toplantı sayısı	65	73	78	83	86
		Toplantıya katılan personel sayısı	80	87	91	97	101
		Elektronik ortamda yapılan işlem sayısı	1760	1884	1935	2075	2170
		Web sayfasına ziyaret sayısı,	81000	91000	98000	105000	108000

9.1	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) İnsan Kaynakları Gelişimi Bileşeninin Yönetim Birimi olarak işlemler, kayıtlı istihdamın artırılması, yoksulluğun azaltılması, Kadın-Erkek eşitliğinin sağlanması gibi sosyal politika ve istihdam alanında belirlenmiş hedeflere yönelik olarak etkin biçimde sürdürülecek.	Yürütülen program sayısı	4	3	4	4	--
9.2	“Sosyal politika ve istihdam” faslındaki müzakerelerin başlatılabilmesi için ilgili AB mevzuatının uyumlaştırılmasına yönelik bir eylem planı Avrupa Komisyonu’na sunulacak.	Toplantı sayısı	10	--	--	--	--
		Katılımcı sayısı	50	--	--	--	--
9.3	Avrupa istihdam ve sosyal içerme stratejilerine uyum çalışmaları ile bu alanlara ilişkin uygulamalar yürütülecek, AB Topluluk programı PROGRESS’e katılım sağlanacak	Yürütülen faaliyet sayısı	--	1	1	--	--
		Katılımcı sayısı	--	50	50	--	--

HEDEF / BİRİM İLİŞKİSİ

HEDEF/BİRİM İLİŞKİSİ	ÇGM	DİYİH	İSGGM	ABKDB	TEFTİŞ	İŞ TEFTİŞ	İÇ DEN.	SGB	HUKUK	BHİM	PERSONEL	İMİD	BİM	SAVUNMA	ÖZEL KALEM	ÇASGEM
Hedef 1.1	X		X													
Hedef 1.2	X															
Hedef 1.3	X															
Hedef 2.1	X															
Hedef 2.2																X
Hedef 2.3																X
Hedef 2.4			X													X
Hedef 3.1	X															
Hedef 4.1			X													X
Hedef 4.2			X													
Hedef 4.3			X													
Hedef 4.4			X													
Hedef 4.5			X													
Hedef 4.6			X													
Hedef 4.7			X													
Hedef 4.8			X													
Hedef 4.9			X													
Hedef 4.10			X													
Hedef 4.11			X													
Hedef 5.1						X										
Hedef 5.2						X										
Hedef 6.1											X					
Hedef 6.2	X				X	X	X				X					
Hedef 7.1	X	X	X		X	X	X		X			X	X			X

HEDEF/BİRİM İLİŞKİSİ	ÇGM	DİYİH	İSGGM	ABKDB	TEFTİŞ	İŞ TEFTİŞ	İÇ DEN.	SGB	HUKUK	BHİM	PERSONEL	İMİD	BİM	SAVUNMA	ÖZEL KALEM	ÇASGEM
Hedef 7.2													X			
Hedef 7.3								X								
Hedef 7.4					X											
Hedef 8.1		X														
Hedef 8.2		X	X													X
Hedef 9.1				X												
Hedef 9.2				X												
Hedef 9.3				X												

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI / ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI STRATEJİK PLANI İLİŞKİSİ

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

I. REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI	II. İSTİHDAMIN ARTIRILMASI	III. BEŞERİ GELİŞME VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	IV. BÖLGESEL GELİŞMENİN SAĞLANMASI	V. KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI				
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	H.5.2, H.7.4	1. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi	H.1.1, H.1.2, H.1.3, H.3.7, H.4.5, H.9.1, H.9.2, H.9.3	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	H.9.1	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi	H.1.1, H.4.10.
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	H.1.2, H.1.3, H.4.3, H.4.7, H.4.11, H.5.2	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	H.4.1, H.4.2, H.9.1	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyelle Dayalı Gelişimin Sağlanması	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyelle Dayalı Gelişimin Sağlanması	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması	H.5.1, H.7.3
3. Ekonomide Kayıtlılığın Azaltılması	H.9.1, H.1.2, H.1.3	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	H.9.1	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	H.3.1, H.2.4, H.9.1, H.9.3	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	H.6.1, H.6.2, H.7.1, H.9.1
4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi				4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	H.8.1, H.8.2, H.8.3	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi	
5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi				5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi			5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi	
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi							6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi	
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi	H.2.2, H.2.3, H.4.2, H.4.3, H.4.4, H.4.6, H.4.7, H.4.8, H.4.9							
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması	H.7.2							
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi								
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması								

4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların, bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, Bakanlığımız stratejik planı ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

KAYNAK/MALİYET TABLOSU

Maliyet Tablosu (*)

Amaç ve Hedefler	2009	2010	2011	2012	2013
Amaç 1					
Hedef 1.1	2.045.000	2.217.637	2.344.992	2.438.791	2.536.343
Hedef 1.2	50.000	52.000	55.000	58.000	62.000
Hedef 1.3	750.000	832.963	865.362	899.176	933.463
Amaç 2					
Hedef 2.1	3.477.669	3.765.359	3.915.974	4.072.612	4.235.517
Hedef 2.2	515.000	450.000	460.000	490.000	500.000
Hedef 2.3	64.500	93.071	93.014	95.655	107.041
Hedef 2.4	515.000	450.000	480.000	485.000	490.000
Amaç 3					
Hedef 3.1	5.536.780	6.004.423	6.244.601	6.494.384	6.754.160

Amaç 4					
Hedef 4.1	7.739.591	9.457.121	9.515.150	11.099.492	12.021.616
Hedef 4.2	2.212.537	2.386.487	2.481.787	2.580.737	2.683.487
Hedef 4.3	250.000	260.000	270.000	280.000	291.000
Hedef 4.4	350.000	364.000	378.000	393.000	408.000
Hedef 4.5	925.373	999.208	1.039.337	1.081.030	1.124.352
Hedef 4.6	3.250.018	1.969.000	2.447.000	2.530.000	2.646.000
Hedef 4.7	7.785.373	5.578.765	5.714.337	5.266.478	5.468.352
Hedef 4.8	1.826.000	950.000			
Hedef 4.9	2.150.000	750.000			
Hedef 4.10	200.000	750.000			
Hedef 4.11	2.412.537	2.586.487	2.689.787	2.796.737	2.908.487
Amaç 5					
Hedef 5.1	1.104.880	1.149.100	1.195.100	1.242.940	1.292.700
Hedef 5.2	37.791.108	41.132.551	42.777.817	44.488.894	46.268.407
Amaç 6					
Hedef 6.1	140.000	75.000	80.000	85.000	90.000
Hedef 6.2	2.402.789	2.609.414	2.735.519	2.845.752	2.952.645
Amaç 7					
Hedef 7.1	18.562.550	20.908.953	22.241.870	23.108.148	24.013.152
Hedef 7.2	1.491.453	538.746			
Hedef 7.3	2.267.512	2.459.379	2.582.347	2.711.465	2.847.038

Hedef 7.4	1.058.490	1.147.320	1.189.212	1.241.090	1.290.697
Amaç 8					
Hedef 8.1	1.016.379	1.077.870	1.140.984	1.226.624	1.335.689
Hedef 8.2	12.000.000	13.000.000	13.500.000	14.000.000	14.500.000
Amaç 9					
Hedef 9.1	408.325	448.850	466.428	484.384	498.430
Hedef 9.2	115.331	126.863	137.746	143.048	147.196
Hedef 9.3	339.780	383.755	389.872	414.655	429.444
Toplam Maliyet	120.753.975	124.974.322	127.431.235	133.053.092	138.835.217

(*) 2007 yılı rakamlarına göre.

Kaynak Tablosu

Bütçe Rakamı	105.456.705	114.324.336	118.897.309	123.653.201	128.599.330
Dış Kaynak+Döner Sermaye	15.297.270	10.649.986	8.533.926	9.399.891	10.235.887
Toplam Kaynak	120.753.975	124.974.322	127.431.235	133.053.092	138.835.217

5. STRATEJİK PLAN'IN UYGULANMASI, İZLENMESİ, DEĞERLENDİRİLMESİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bakanlığımız Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan'da yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş olup, bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler sorumlu birimlerle ilişkilendirilmiş, böylece izleme ve değerlendirme kolaylaştırılmıştır.

Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri performans programlarıdır. Performans programı çerçevesinde hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülecektir. Bu çerçevede sorumlu birimler üçer aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili bilgileri Strateji Geliştirme Başkanlığı'na göndereceklerdir. Başkanlık, birimlerden gelen üç aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek Üst Yöneticiye sunacaktır ve Üst Yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

6. ÇALIŞMALARDA KULLANILAN YÖNTEM

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, Bakanlığımız da dahil belirlenen kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları gerekliliğini doğurmuştur. Söz konusu Kanun, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmaktadır.

24/12/2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15’inci maddesi ile kamu kurum ve kuruluşlarında Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Müdürlükleri kurulmuş ve 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme görevi Strateji Geliştirme Birimlerine verilmiştir. Bu kapsamda Bakanlığımızda bu görevi Strateji Geliştirme Başkanlığı yürütmektedir. 26/05/2006 tarihinde yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince ilgili kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlama ile ilgili çalışmalar 02/03/2006 tarih ve 559 sayılı Bakanlık Makamı’nın Oluru ile başlatılmış ve birimlere duyurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarına başlandığında ilk aşamada Bakanlığımız Stratejik Planı’nın kapsamı belirlenmiş, bağlı veya ilgili kuruluşlarımızdan hangilerinin Stratejik Plan’a dahil olması gerektiğine karar verilmiştir. Bu konuyla ilgili tespitite, söz konusu kuruluşun Bakanlığımız bütçesinden pay alıp almadığı kriter olarak alınmıştır. Bu bağlamda, bağlı kuruluşumuz olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Bakanlığımız bütçesi içinde yer aldığı için Bakanlığımız Stratejik Planı’na dahil edilmiş, bağlı kuruluşumuz olan Ereğli Kömür Havzası Amelebirliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı ise Bakanlığımız bütçesi içinde yer almaması nedeniyle dahil edilmemiştir. Bakanlığımızın ilgili kuruluşlarından olan ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te stratejik plan takvimi içerisinde planlarını kendileri yapacak kuruluşlar olarak yer alan Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlıkları da Bakanlığımız Stratejik Planı kapsamı dışında bırakılmışlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı’nın Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te belirtilmiş olduğu şekilde 2009-2013 dönemi için hazırlanması hedeflenmiştir. Hazırlık çalışmalarının, Bakanlığın birimlerini ve tüm işlevlerini kapsayacak biçimde yürütülmesi amaçlanmış, stratejik plan hazırlık çalışmalarının kapsamı ve yöntemi, Devlet Planlama Teşkilatı’nın “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Stratejik Planı’nın hazırlanma sürecinin iki aşamalı olarak yürütülmesi planlanmış, birinci aşama olan alt yapı oluşturma çalışmalarında; Bakanlığımızda stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesine dayanak olacak üst yönetim kararlarının üretilmesi, çalışmaların

gerektirdiği yönetsel düzenlemelerin, çalışmalara dayanak olabilecek ilke ve kuralların belirlenmesi ve bu ilke ile kuralların gözetilmesini güvenceye alabileceği düşünölen bilgi ve belgelerin hazırlanması hedeflenmiş, planlı çalışma duyarlılığı ve bilincinin pekiştirilmesine katkıda bulunabilecek etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Bakanlığımızın tüm birimleriyle yönetsel organlarında temsil edilen toplumsal kesimlerin temsilcileri başta olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşların stratejik planlama sürecine uygun düzey ve biçimlerde katılmalarını sağlayabilecek bir örgütlenmenin gerçekleştirilmesi ve bunun sağlanması için düzenlemelerin geliştirilmesi ve işletilmesi yönetsel bir zorunluluk sayılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarında alt yapı oluşturmayla ilgili ilk adım olarak ‐Hazırlık Programı‐ yapılmış, bu doğrultuda ilgili mevzuat, yayınlar ve örnek çalışmalar derlenmiş, incelenmiş ve arşiv oluşturulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarıyla ilgili olarak;

- Bakanlığımızda Bakanlık harcama birimi amirleri ile sosyal tarafların temsilcilerinden oluşan ‐**Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi**‐,

- Bakanlığımızın birimleri ile sosyal taraflar ve paydaşlarımızdan görevlendirilen müfettiş, iş müfettişi, uzman veya daire başkanı düzeyinde birer katılımcı ile ‐**Stratejik Planlama Teknik Komitesi**‐

belirlenmiştir.

Bu çalışmaların yanı sıra, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığı’ndaki ilgili birim yönetici ve uzmanlarıyla görüşmeler yapılarak stratejik planla ilgili karşılıklı beklentilere açıklık getirilmiştir. Bakanlık üst yönetime, Strateji Geliştirme Başkanlığı personeline ve oluşturulan Stratejik Planlama Komitelerinin üyelerine, stratejik planlama çalışmalarının amacı, kapsamı, aşamaları, kısıtlarıyla gereksinimlerine ve çalışmaların istenen düzeyde sürdürülebilmesi için öngörölen düzenlemelere ilişkin bilgi notu sunulmuştur. Bir yandan da ‐Stratejik Planlama Teknik Komitesi‐ üyelerine profesyonel bir eğitim kurumunda ‐stratejik planlama‐ eğitimi verilmiştir. Bu eğitime bağlı ve ilgili kuruluşlarımızda bulunan stratejik planlama ekipleri de dahil edilmişlerdir.

İkinci aşamada ise teknik çalışmalar yer almıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın hazırlamış olduğu ‐Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu‐ rehber alınarak, Bakanlığımız birimlerinin durum analizlerini yapma aşamasında kullanacakları ‐Durum Analizi Soru Formu‐ hazırlanmış ve bu form birimlere ‐Birim Durum Analizleri Sonuç Belgeleri‐ni hazırlamaları sırasında kullanılmak üzere gönderilmiştir. Kapsamlı bir durum analizi oluşturabilmek için Bakanlığımızın faaliyet alanıyla ilgili diğer kuruluşların ve kesimlerin görüşleri çeşitli yöntemleri (anket, yazışmalar ve toplantılar) bir arada kullanarak alınmıştır. Bakanlığın içyapı analizi, çevre analizi, gelecekte karşılaşılabileceği olumlu ve olumsuz gelişmelerin analizi, hedef kitle ve ilgili tarafların analizi ve tüm bu analizler doğrultusunda gerçekleştirilen ve Bakanlığımızın var olan konumunun net bir şekilde saptanmasını sağlayan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Durum Analizi’nin kesinlik kazanması, kurumsal kimliğin yeniden tanımlanması ve ilgili birimlerin stratejik amaç ve hedeflerini, somut faaliyet, projelerini ve performans göstergelerini belirlemelerinin ardından, ‐Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nın 2009-2013 Stratejik Planı‐nı oluşturulmuştur.

Bakanlığımızda yürütölen stratejik planlama çalışmalarında en geniş şekilde katılım sağlanmış, bu kapsamda kuruluşun değişik birimlerinden çeşitli seviyedeki çalışanlar planlama sürecine dahil edilmiştir. Böylece Bakanlığımız, ortak aklı devreye sokarak bir bütün olarak kendisini tanıma fırsatı bulmuş ve bu sürecin bir yan ürünü olarak kurum içi iletişim ve motivasyon güçlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖR BİRİM: STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI: MEHMET TEKİNARSLAN

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Daire Bşk. Enis ÖZTÜRK

Daire Bşk. Yaşar ELMACI

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNATÖRÜ

Araştırmacı İlknur POLAT

STRATEJİK PLANLAMA GÖZDEN GEÇİRME EKİBİ:

Müfettiş Köksal CEYHAN

İç Denetçi Mürsel ÇUKUR

İç Denetçi Murat ANDAÇ

Araştırmacı İlknur POLAT

STRATEJİK PLANLAMA TEKNİK KOMİTESİ ÜYELERİ

BİRİMLER VE KURULUŞLAR

Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
Çalışma Genel Müdürlüğü
Dış İlişk.ve YİH. Genel Müdürlüğü
İş Sağ. ve Güv. Genel Müdürlüğü
Avrupa Birliği Koord. Dai. Başkanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Personel Dairesi Başkanlığı
Basın ve Halkla İlişk. Müşavirliği
Savunma Sekreterliği
İd. Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
SSK
BAĞ-KUR Genel Müdürlüğü
İŞ-KUR

ÇASGEM
Amele Birliği Başkanlığı
Yüksek Hakem Kurulu Başkanlığı
TÜRK-İŞ
HAK-İŞ
DİSK

TİSK

TÜRKİYE KAMU-SEN
MEMUR-SEN
KESK

BASK
TESK

TEKNİK KOMİTE (ASİL ÜYE)

Şef G. Nurettin YETKİN
Başmüfettiş Ayhan EROL
Bşk. Yrd. Mehmet CENGİZ
Daire Bşk. H.Hami ÖZALAN
Gn. Md. Yrd. V. A. Nazif GARİBAĞAOĞLU
Daire Bşk. Mehmet BERK
Uzman Ali ERCAN SU
Şb.Md. V. Orhan DURU
Avukat Hayri ATAÇ
Şb. Md. V. Filiz AÇIKGÖZ
Memur Ayhan GÖKDEMİR
Daire Bşk. Seyfettin ÇETİN
Şb. Md. Leyla YAPAR
Uzman Yrd. Ercan EROĞLU
Daire Bşk. Sevin AKBOSTANCI
Başmüfettiş Nuri TOHUMCU
Araştırmacı Fikret DİKMEN

Bşk. Yrd. Süleyman ALTUNDAL
Muh.ve Mali İşler Md. Recep YILMAZ
Şef Yılmaz ARSLAN
Filiz ULUSOY
Araştırma Uzmanı Şahin SERİM
Gn. Sekreter Yrd. Perihan SARI

Gn. Sekreter Yrd. Ferhat İLTER

Uzman Ercan HAN
Danışman Enver ERDEM
Gn. Basın Y. Halkla İ. Sos. ve Dış İ. Sekreteri
Elveda DEMİREL
Gn. Yapı-İmar-Fen Başkanı Bayram ZENGİN
Gn. Sekreter Yrd. Çetin DEMİRKAZIK

TEKNİK KOMİTE (YEDEK)

Başmüfettiş Ramazan ARSLAN
İş Müfettişi Sinan BİNBİR
Daire Bşk. Nafiz KARAKÜLAH
YİH Uzmanı Zekeriya ERDEM
Uzman Yrd. Burcu AKÇA

Funda ADALETİ
Araştırmacı Menekşe ÖZÇEKER
Şb. Md. V. Şerife HALAT
Memur Kevser COŞAR
Memur Abdullah ÇİĞDEM
Şef Gülfidan PEKSOY
D. Bşk. Halim N. HACIOĞLU
Şube Müdür V. Tunca TÜFEKÇİ
Uzman Bülent ÖZCAN
İst.ve Mesl.Uzm.Yrd.Mustafa GÜNÖZ
V.H.K.İ. Göksel ATEŞ
Şube Md. V. Cemile ATBAŞ

Selçuk EREN

Genel-İş Sendikası Gn.Koordinatörü
Serhat SALİHOĞLU
Müşavir Avukat
Dr. Fatma BAŞTERZİ

Gn. Hukuk ve TİS Sekreteri
Kenan AKBABA

Eğitim ve Planlama Uzman Yrd.
Ersin ARTANTAŞ

TOBB
TZOB

Özel Müşavir Ahmet ŞAĞAR
Şb. Md. Necaattin DEMİRTAŞ

STRATEJİK PLANLAMA YÖNLENDİRME KOMİTESİ ÜYELERİ

BİRİMLER VE KURULUŞLAR

Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
Çalışma Genel Müdürlüğü
Dış İlişk.ve YİH. Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Avrupa Birliği Koord. Dai. Başkanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Personel Dairesi Başkanlığı
Basın ve Halkla İlişk. Müşavirliği
Savunma Sekreterliği
İd. Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Sosy.Güv.Kurumu Başkanlığı
İŞ-KUR
ÇASGEM
Amele Birliği Başkanlığı
Yük. Hakem Kurulu Başkanlığı
TÜRK-İŞ
HAK-İŞ
DİSK
TİSK
TÜRKİYE KAMU-SEN
MEMUR-SEN
KESK
BASK

YÖNLENDİRME KOMİTESİ

Özel Kalem Müdür V. Ayşegül KALENDER
Teftiş Kurulu Başkanı M. Şinasi İPEK
İş Teftiş Kurulu Başkanı Faik ARSEVEN
Genel Müdür V. Fikret ŞÖHRET
Genel Müdür A.R. Levent GENÇ
Genel Müdür V. Kasım ÖZER
Daire Başkanı Ercüment IŞIK
Daire Başkanı İlhami SİPAHIOĞLU
Hukuk Müşaviri V. Erdal BÖLÜKBAŞI
Daire Başkanı Salim TURAN
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri Ertuğrul CİNGİL
Savunma Sekreteri A. Akber AKTÜN
Daire Başkanı Tefvik BİLGİN
Başkan V. Tahsin GÜNEY
Genel Müdür Namık ATA
Merkez Başkan V. İbrahim ÇÖLLÜ
Sandık Başkanı İsmail Hakkı ERTÜRK
Y.H.K. Genel Sekreteri Aynur ALPAR
Sosyal Güvenlik Danışmanı Celal TOZAN
Başkan Danışmanı Osman YILDIZ
Gn. Sek. Yrd. Perihan SARI
Gn. Sekreter Bülent PİRLER
Gn. Basın Skr. Ahmet AZİZOĞLU
Gen.Mevz.Topl.Gör.Sekreteri M. Hadi ERDOĞMUŞ
Hukuk Sekreteri Kamuran KARACA
Gn. Sekreter Mehmet Bayraktar