

# KENT BELEDİYE ÇALIŞANLARI SENDİKASI (Kamu ve Belediyeler) (KENT BEL SEN ) TÜZÜĞÜ - 2024

## SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ

### MADDE 1

- a) Sendikanın Adı : Kent Belediye Çalışan Sendikası  
Kısa adı : KENT BEL SEN  
b) Sendikanın Merkezi :İzmir'dedir.  
c) Sendikanın Adresi : Karacaoğlan Mahallesi 6170 Sok No:11/10 Işıkkent –Bornova İzmir

## SENDİKANIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### MADDE 2

KENT BEL SEN, üyelerine yönelik baskıya ve sömürüye karşı mücadele eder. En yüce değer emek olduğunu kabul ederek üyelerinin daha iyi ekonomik, demokratik, hukuksal, sosyal hak ve özgürlüğe erişimi için özveriyle çalışır. Üyelerinin çıkarlarını koruyup geliştirmeyi amaçlar; Bu amaca ulaşmak için demokratik ilkelerden sapmadan sendika içi demokrasiyi en geniş anlamda savunur.

KENT BEL SEN, Atatürk' ün önderliğinde kurulan, Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığını, egemenliğini, ulus ve ülke bütünlüğünü, laik düzenini, demokratikleşme ve ulusal çıkarları korumak, sonsuza kadar yaşatmak için elinden gelen her türlü çabayı gösterir ve bunun için mücadele eder.

**KENT BEL SEN**, emperyalizmin ekonomik, askeri, kültürel tahakkümüne, savaş kısırtıcılığına ve nükleer silahların üretilmesine karşı etkin mücadele eder.

KENT BEL SEN, üyeleri arasında dil, din, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, mezhep, engelli ve meslek farklılıklarını gözetmeksizin kişisel hak ve özgürlüklerin bilincinde üyelerle hareket etmeyi, üyeler arasında birlik ve dayanışmayı geliştirmeyi amaçlar.

KENT BEL SEN, bağımsız, demokratik sınıf ve kitle sendikacılığını temel alır. Üyelerinin söz ve karar sahibi olduğu, işyerlerini temel alan örgütlenme modelini amaçlar. İşleyişte demokratik merkezîyetçilik ilkesini benimser.

KENT BEL SEN, çalışma hakkı ve iş sağlığı ve güvenliğinin yaşama geçirilmesi ve uygulanması, sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi, tüm çalışanlara toplu sözleşme ve grev hakkı için fiili ve meşru her türlü yöntem kullanarak sendikalaşma hakkını eksiksiz ve kesintisiz bir şekilde mücadelesine devam eder.

KENT BEL SEN, üyelerinin uluslararası standartlarda, meslek ahlakına uygun bir şekilde çalışmalarını için gerekli koşulların sağlanmasını benimser.

KENT BEL SEN, üyelerinin yaptıkları işe uygun, insan onuruna yakışır bir yaşam sürmeleri ve ailelerine karşı sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için adil bir ücret alması için çalışır.

KENT BEL SEN, tüm insanların eşit ve özgürce geleceklelerini belirleyebilmeleri, gelecekte güven ve refah içinde yaşamaları için gerekli sosyal güvenlik hakkından tam olarak yararlanmasını benimser.

KENT BEL SEN, üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi için mesleki eğitim çalışmalarını planlamayı ve yürütmeyi benimser. Bu eğitim programlarının sürekliliğini sağlar ve üyelerin teknolojik, bilimsel alanlardaki gelişmeleri izleyebilmelerine yönelik çalışmalar yapar.

KENT BEL SEN, kamu yönetiminde; atama, yer değiştirme, görevde yükselme ve meslekte ilerlemeye ilişkin mevzuat ve uygulamaların çalışanlar için adil ve tarafsız bir şekilde yürütülmesini sağlamak için çalışır.

KENT BEL SEN, milli gelirden tüm çalışanların adil bir şekilde pay almasını, kamu kaynaklarının kullanımı nedeniyle oluşabilecek her türlü usulsüzlükle mücadele etmeyi, kamu zararını önlemek amacı ile gerekli tedbirleri almayı veya alınmasını sağlamayı ve tüm bunlar karşısında çıkabilecek engellerle mücadele etmeyi çalışmalarının merkezine koyar ve çalışır.

KENT BEL SEN, engelli bireylerin; engelsiz bir şekilde kamu kurumlarında çalışmalarını ve kamu hizmetlerine ulaşmalarını sağlamayı hedefler.

KENT BEL SEN, katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için; kamu çalışanlarının yönetime katılması ve seçme ve seçilme hakkının tanınması ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışır.

KENT BEL SEN, İnsan haklarına dayalı bir devlet anlayışının gelişmesi ve çalışma hayatının uluslararası normlara uygun hale getirilmesini sağlamak için; usulüne uygun olarak onaylanmış ve yürürlüğe konulmuş insan hakları belgelerinde ve sözleşmelerde yer alan çalışma yaşamına ve sendikal haklara dair düzenlemelerin hayata geçirilmesini sağlar.

KENT BEL SEN, çevre bilincinin yerleşmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, kırsal gelişmenin ve sağlıklı kentleşmenin oluşması için politika geliştirir.

KENT BEL SEN, Kamu görevlilerinin haklarının korunmasında ve geliştirilmesinde, çalışma hayatına ilişkin normların düzenlenmesinde, evrensel hukukun, İnsan Hakları Sözleşmesi, öncelikle ve özellikle 29, 87, 98, 100, 105, 111, 135, 138, 144, 151 ve 182 sayılı olmak üzere ILO Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Avrupa Sosyal Şartı ile başta Anayasa olmak üzere iç hukuk düzenlemelerinde yer verilen diğer, ilke ve kuralların esas alınmasını sağlamak için evrensel hukukun, uluslararası sözleşmelerin ve belgelerin, Anayasanın, Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun ve diğer mevzuatın sağladığı hak ve yetkilere dayanarak her türlü mücadeleyi verir.

KENT BEL SEN, evrensel insan hakları önündeki engellerin kaldırılması, evrensel hukuk normlarının uygulanması için demokratik, çağdaş sendikacılık ilkeleri çerçevesinde tüm yurttaşlar için sosyal adaletin sağlanması için çalışır.

KENT BEL SEN, başta çalışma yaşamı olmak üzere her alanda insan hakları fikrinin gereklerinin yerine getirilmesi, insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplumun yaratılmasını önemser, genelde yaşadığımız dünyada özelden ise ülkemizde yaşanan her türlü soruna karşı duyarlı olur. Bu anlamda insan hak ve özgürlüklerini zedeleyen uygulamalar karşısında tavır alır. Bunun için demokratik kitle örgütleriyle, ulusal ve uluslararası sendikalarla dayanışma ilişkileri kurar. Daha yaşanabilir bir dünya ve toplum için özverili olarak sosyal sorumluluk gerektiren alanlarda toplu halde hareket eder.

KENT BEL SEN, üyelerinin işyeri yönetiminde söz ve karar sahibi olmasını ve hizmetlerin halk yararına verilmesini savunur.

KENT BEL SEN, halkın tüm belediye ve yerel yönetimler tarafından sunulan kamu hizmetlerine eşit, ücretsiz, nitelikli ve ulaşılabilir olması gerekliliğini savunur ve bu haklara halkın ulaşmasının önündeki tüm engellerle mücadele eder.

KENT BEL SEN, kadın üyelerinin iş yaşamında veya toplumsal yaşamda kadın kimliğinden ötürü yaşadığı veya karşılaştığı tüm sorunların çözümü için mücadele eder.

KENT BEL SEN, hiçbir siyasi parti ayrımı yapmadan, örgütlü olduğu bütün yerel yönetimlerde taşeronlaştırma ve özelleştirmelere karşı fiili-meşru ve hukuksal temelde mücadele eder.

## **SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 3**

KENT BEL SEN, üyelerinin her türlü haklarını koruyup, geliştirmek için anayasal ve yasal mevzuata uygun hareket eder. Ülkemizin taraf olarak imzaladığı İnsan Hakları Sözleşmesi, ILO Anayasası ve Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Evrensel Bildirisi, Avrupa Sosyal Şartı ile diğer çok taraflı sözleşmelerden doğan haklarını kullanır. Ulusal ve uluslararası hukuktan doğan hak ve yetkilerini kullanırken üyelerinin ekonomik, demokratik, sosyal, kültürel, hukuksal, hak ve çıkarlarını korumak için gerekli girişimlerde bulunur.

KENT BEL SEN, Faaliyette bulunduğu hizmet kolunda amaçları doğrultusunda emekçilerin örgütlenmesine çalışır.

İç hukukla bütünleşerek bağlayıcılık kazanmış uluslararası sözleşmelerden, anayasadan ve yasalardan doğan hak ve özgürlükler çerçevesinde üyeleri adına görüşmelere katılır, toplu sözleşmeler yapar, gerektiğinde, yargı organlarına başvurarak davalar açar, takipte bulunur veya kendisine açılacak davalarda taraf olur, uyuşmazlıklarda uyuşmazlığı üyeleri adına sonuçlanmasını sağlamak amacıyla demokratik baskı gücünü kullanmak için her türlü eylem ve etkinlik kararı alır ve gelişmelerin takipçisi olur.

KENT BEL SEN, Uluslararası sendikal örgütlere üye olur, oluşturulan kurullara delege, temsilci ve gözlemci gönderir. Çalışma yaşamındaki mevzuattan, toplu sözleşmelerden örf ve adetten doğan hususlarda, üyelerini temsilen ya da başvuruları üzerine, hizmet akdinden doğan hakları ile özlük ve her türlü haklarında üyelerini ve mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı veya açılan davalarda taraf olur ve bu konularda adli yardımda bulunur.

KENT BEL SEN, Uluslararası sendikal örgütlere üye olur, oluşturulan kurullara delege, temsilci ve gözlemci gönderir. Üyelerinin mesleki bilgilerini artıracak, genel kültürlerini geliştirecek; kurslar, seminerler, konferanslar, sergiler, eğlenceler, konserler, tiyatro gösterileri, ziyaretler ve her türlü eğitici etkinliklerde bulunur, sosyal tesisler, kitaplık ve basımevi vb. bunun gibi eğitim ve kültür tesisleri kurar, her türlü yayın yapar ve yayın organlarından faydalanır, üyelerinin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için olanaklar sağlar.

KENT BEL SEN, başta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıkların kurulmasına yardımcı olur. Bunu bir iç yönetmelikle düzenler

KENT BEL SEN, Sendika üyelerinin konut, kreş, ulaşım ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalarda bulunur. Üyelerinin eş ve çocuklarının beden ve ruh sağlığını koruyacak ve sosyal ve kültürel gelişmelerine faydalı olacak tedbirler alır.

## **SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ HİZMET KOLU**

### **MADDE 4**

KENT BEL SEN, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde; "Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşların girdikleri hizmet kollarının belirlenmesine ilişkin Yönetmelik" ile belirlenen 04 nolu Yerel Yönetim Hizmet Kolu kapsamına giren tüm kamu görevlilerini meslek, kariyer, yaptığı hizmetin niteliği vb. ayrımı yapmaksızın kapsar ve Türkiye çapında yerel yönetim hizmetleri kolunda faaliyet gösterir. Bu hizmet koluna yasa ve yönetmelikte belirtilen kurum ve kuruluşlar dahildir.

## **SENDİKAYA ÜYE OLMA**

### **MADDE 5**

Tüzüğün 4. maddesinde belirlenen hizmet kolundaki kurum ve kuruluşlarda çalışanlar sendikaya üye olabilir.

Sendikaya üye olmak isteyenler, başvuru belgesinden en az üç nüsha doldurup imzaladıktan sonra yetkili organın kabulü için sendika merkez, şube ya da temsilciliklerine verir. Başvuru belgesinin bir nüshası ilgilieye verilir. Reddedilen başvurular, gerekçesiyle birlikte ilgilieye bildirilir. Bir ay içinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır. Sendikaya üye olanlar, sendika tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uymayı kabul ederler. Yüz kızartıcı suç dışındaki bir sebeple yargılanan üyelerin yargılanma süresince üyelikleri devam eder.

## **SENDİKA ÜYELİK AİDATI**

### **MADDE 6**

Sendika üyesinin üyelik aidatı olarak her ay maaşından kesinti yapılarak Sendikaya aktarılabacak aylık üyelik ödenti tutarı; memur taban aylığının % 1,5'idir.

## ÜYELİKTE ÇEKİLME

### MADDE 7

Her üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak yasalarda ve tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır. Üyelikten çekilmek isteyenler, gerekçe bildirmek zorunda değildir. Üyelikten çekilme bildirimini üç nüsha olarak doldurulur ve kuruma verilir, kurum, çekilme bildirimini bir örneğini kayıt numarası ve tarih vererek çekilmek isteyen sendika üyesine verir, bir örneğini de sendikaya iletir. Çekilme, sendikaya başvuru tarihinden başlayarak bir ay sonra geçerli olur

## SENDİKA ÜYELİĞİN DEVAMI VEYA ASKIYA ALINMASI

### MADDE 8

Sendika Merkez Yürütme Kurulunda görev alıp, işyerlerinden ücretsiz sendikal izne ayrılan sendika üyelerinin sendikadaki üyelik sıfatları üyelik aidatı ödeme koşulu ile devam eder.

- Kadına yönelik her türlü şiddet sendikal suç sayılır ve bu suçu işleyenlerin üyeliği Genel Kurula kadar askıya alınır.
- Sendika üyelerinin haklarında mahkeme kararı ile kesinleşmiş bir işten çıkarma kararı olmaksızın geçici olarak işsiz kalması üyeliğini ve sendikadaki görevlerini etkilemez.
- Sendika zorunlu organlarında görev alanların mahalli ve ya genel seçimlerde aday olmaları durumunda ilgili kanun hükümleri uygulanır
- Askere giden üyelerin sendikal hak ve yükümlülükleri askerlik süresi sonuna kadar askıda kalır.

## ÜYELİKTE ÇIKARILMA VE ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

### MADDE 9

Merkez Disiplin Kurulu tarafından üyeliği askıya alınanlar, Merkez Genel Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Üye, sendika Merkez Genel Kurulunca verilen çıkarma kararının 15 gün içerisinde kendisine yazılı olarak bildirilmesi ile üyelik hakkını kaybeder. Üye, çıkarma kararına karşı yasal süre içerisinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Bu durumda, üyelikten çıkarılma mahkeme kararı ile kesinlik kazanır. Üyenin ölümü halinde üyeliği düşer.

Emekli olan, kendi iradesi ile memuriyet görevinden istifa eden ve yine kendi iradesi ile işkolu değişikliği yapan üyenin üyeliği düşer. Emekli olan üyenin görevi seçildiği dönem sonuna kadar devam eder. Ancak bir sonraki dönem için organ seçimlerinde oy kullanamaz. Üyenin kamu görevi sona ererse üyeliği düşer, ancak bu konu ile ilgili dava açılmışsa, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

Üyenin kendi iradesi dışında kamu görevinden çıkarılması, emekli olması veya işkolu değişikliği yapması sendika üyeliğini ve sendikadaki görevlerini etkilemez. Bu durumdaki üyeler Sendika üyelik aidatlarını elden Sendikaya öder.

## KONFEDERASYON VE ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ

### MADDE 10

Sendikanın konfederasyona üyeliği ve üyelikten çekilmesi Merkez Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gerçekleşir.

## SENDİKANIN ORGANLARI

### MADDE 11

#### 1. SENDİKANIN MERKEZ ORGANLARI

- Sendika Merkez Genel Kurulu
- Sendika Merkez Yürütme Kurulu
- Sendika Merkez Disiplin Kurulu
- Sendika Merkez Denetleme Kurulu

#### 2- SENDİKA ŞUBE ORGANLARI

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yürütme Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şubeye Bağlı İl Temsilciliği
- İşyeri Temsilciler Kurulu
- İşyeri Temsilciliği

#### 3. SENDİKA ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

- Engelli
- Kadın
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Araştırma ve Geliştirme (AR-GE)
- Gazi ve Şehit Yakınları
- Sözleşmeli Personel

- g) İtfaiye  
h) Zabıta

4- Organ seçimleri gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Sendikanın bütün organlarında (Genel Merkez Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurulları ile Şube Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurulları) kadınların aday olmaları durumunda erkekler ile eşit sayıda temsil edilirler.

5- İşleyiş ve çalışma esasları tüzükte belirlenmemiş organların bu esasları yönetmelikle düzenlenir."

## **MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU**

### **MADDE 12**

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yetkili organıdır.

Merkez Genel Kurulu, 13. üncü maddeye göre seçilecek genel kurul delegesi ile sendikanın yönetim ve denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

Sendika tüzüğü'nün 9' uncu maddesine göre; üyelikten çekilme veya çıkarılma işlemi ile üyeliğin sona ermesi hallerinde delegelik sıfatı ortadan kalkar ve yerine atama yapılamaz.

Sendika ve şube genel kurul delegelerinin sıfatı müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder.

Sendika genel kurulu, yönetim kurulu kararı ile üyelerle de yapılabilir. Bu durumda, delegelerin hak ve yetkileri üyeler için de geçerlidir.

## **DELEGE SEÇİMİ**

### **MADDE 13**

Sendika genel kurulunun yapılacağı tarihten önce Resmi Gazetede yayımlanan sendikanın üye sayısı;

- a) 1-100 ise 10 delege,  
b) 101-500 ise 20 delege,  
c) 501-1000 ise 40 delege,  
d) 1001-5000 ise 50 delege,  
e) 5001 üzerinde ise 100 delege,

Sendika genel kurul delegeleri üyeler tarafından sendikanın illerdeki üye sayılarına göre dağılım yapılarak, yönetim kurulu tarafından çıkarılacak '*Delege Seçim Yönetmeliği*' uyarınca serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre tespit edilir.

- a) Merkez Yürütme Kurulu ile Merkez Denetleme Kurulu'nun asil üyeleri delegedir.  
b) Merkez Genel Kurul delegeleri, şube genel kurulunda gizli oy, açık sayım usulü ile seçilir ve bu seçim her olağan Şube Genel Kurulunda yenilenir.  
c) Kendi iradesi ile kamu görevi sona eren veya sendika üyeliğinden istifa eden üyenin Sendikadaki bütün görevleri gibi delegelik görevi de sona erer. Ancak üyenin kendi iradesi ile emekli olmadığı, kamu görevinden ayrılmadığı veya işkolunu değiştirmedığı sürece diğer Sendikalar görevleri gibi delegelik görevi de bir sonraki olağan genel kurula kadar devam eder.

## **MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI**

### **MADDE 14**

Merkez Genel Kurulu 4 (dört) yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Genel kurula çağrı Merkez Yürütme Kurulunca yapılır.

Toplantının yeri, günü, saati, gündemi, Merkez Yürütme Kurulunca saptanarak, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi ile birlikte toplantıya katılacak delegelere Genel Kurul tarihinden en az on beş gün önce bildirilir.

Merkez Genel Kurulunun yeri, günü, saati ve gündemi Sendikanın Web Sayfası üzerinden ilan edilir. İlanda ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının ilk toplantı tarihini 15 gün geçemeyeceği belirtilir.

## **MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMASI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ**

### **Madde 15**

Merkez Genel Kurul toplantısı önceden ilan edilen ve bildirilen yer, gün ve saatte yapılır. Toplantı ekseriyet sayısı tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise durum tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı en az 1/3 oranında delegenin toplanması ile yapılır. Toplantı yoklamayla başlar. Yeter çoğunluk mevcut ise Merkez Yürütme Kurulu'nun görevli üyesi durumu bildirdikten sonra Başkanlık Divanı için başkan, yardımcı ve yeteri kadar yazman üye seçimi açık oylamayla yapılır.

## **MERKEZ GENEL KURULU KARAR YETER SAYISI**

### **MADDE 16**

Genel Kurul karar yeter sayısı toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde teklif düşer. Ancak bu sayı toplam delege sayısının 1/4'ünden az olamaz. Tüzük değişikliklerinde karar yeter sayısı genel kurula katılan delegelerin 2/3'üdür. Ancak bu sayı delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olmaz.

## MERKEZ GENEL KURULUNDAKİ OYLAMA ŞEKLİ

### MADDE 17

- Kongre Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında, bütün organ seçimleri gizli oy, açık tasnif usulü ile yapılır.
- Kongrede diğer bütün kararlar açık oylama ile alınır.
- Her delegenin tek oy hakkı vardır. Bu hak devredilemez.
- Genel Merkez Genel Kurulunda gerçekleştirilecek Genel Merkez organ seçimlerinde nispi temsil sistemi uygulanır.

## OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANMA ŞEKLİ, GÜNDEMİ VE İŞLEYİŞİ

### MADDE 18

Merkez Yürütme veya Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Merkez Genel Kurulu 60 gün içerisinde olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurula çağrı Merkez Yürütme Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülemez. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında Olağan Genel Kurul toplantı hükümleri geçerlidir.

Merkez Yürütme Kurulunda boşalmalardan dolayı yedeklerle tamamlanan asil üye sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğunun altına düşmesi durumunda, yasal süresi içerisinde mevcut Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin çağrısı ile Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

Merkez Yürütme Kurulunun görevini yerine getirmemesi durumunda Merkez Denetleme Kurulu kararı ve çağrısı ile Olağanüstü Genel Kurul'a gidilir. Merkez Denetleme Kurulu da görevini yerine getirmese, ilgili mevzuatlarda belirtilen yöntemler uygulanır.

## MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 19

Merkez Genel Kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi teklifi genel kurula katılan delegelerin 25'inin yazılı başvurusu neticesinde alınacak Genel Kurul kararı ile olur.

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- Sendika tüzüğündeki değişiklikleri görüşmek; onaylamak veya onaylamamak.
- Yürütme, Denetim ve Disiplin Kurulu raporlarını görüşerek, aklanıp aklanmamasına ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek.
- Merkez Disiplin Kurulunun varsa üyelikten çıkarılma ile ilgili görüşlerini karara bağlamak.
- Merkez Yürütme Kurulunca sunulan tahmini bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- Sendika tüzüğünde ön görülen merkez organlarının asil ve yedek üyeler ile TÜM YEREL İŞÇİN belirlenen sayıdaki Konfederasyon Genel Kurul delegelerini ve Konfederasyon Genel Meclis üyelerini seçmek
- Yeni şube açılmasına, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına, bir şubenin yasal zorunluluk dışında tamamen kapatılmasına karar vermek.
- Yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeye karar vermek.
- Gerekli taşınmaz malların alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Merkez Yürütme Kuruluna yetki vermek.
- Sendika tüzüğüne uygun olarak kararlar almak, organlara görev ve yetkiler vermek.
- Sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesine karar vermek. Sendika tüzel kişiliğinin sona ermesi halinde, 4688 Sayılı Kanununun 40. maddesinde gösterilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecek tasfiye işlemlerinden sonra kalacak taşınır ve taşınmaz malları bağlı olduğu konfederasyona devretmek.
- Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin profesyonel çalışıp, çalışmamasına karar vermek.
- Sendika yönetim kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret ve diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi,

## ULUSLARARASI ÜST ÖRGÜT DELEGELERİ

### MADDE 20

Üyesi bulunduğumuz uluslararası kuruluşlara gönderilecek delege ve temsilciler Merkez Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

## SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

### MADDE 21

Sendika yöneticisi olmak için sendika üyesi olmak yeterlidir.

## SENDİKA GENEL MERKEZ YÜRÜTME KURULUNU OLUŞUMU VE GÖREV DAĞILIMI

### MADDE 22

Merkez Yürütme Kurulu, Genel Kurulca seçilmiş 7 asil üyeden oluşur. Asil üyeler kadar yedek üye de seçilir. Merkez Yürütme Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde toplanarak kendi aralarında Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim, Basın-Yayın ve Dış İlişkiler Sekreteri, Merkez Kadın Sekreteri, Genel Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreterlikleri için görev dağılımı yapar. Ancak kendi aralarında anlaşamadıklarında, gizli oy açık sayımla her bir göreve bir kişi seçilir. Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde, yedek üyelerden aldıkları en yüksek oy sırasıyla

asil üye olarak Merkez Yürütme Kuruluna katılmaları istenir. Merkez Yürütme Kurulu üye sayısı yedekten gelen üye ile tamamlandıktan sonra yapacağı ilk toplantıda görev dağılımını yeniden yapar.

Kararlar çoğunluk yöntemine göre alınır. Yeter sayı için Merkez Yürütme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

## **MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 23**

Merkez Yürütme Kurulu, Merkez Genel Kurulu ve Sendika Genel Meclisi'nden sonra en yetkili karar ve icra organıdır. Merkez Genel Kurulu ve Sendika Genel Meclisi'nin belirleyeceği sendikal politikalar çerçevesinde hareket eder.

- a) Şube ve temsilciliklerin görüşünü alarak üyeler adına toplu sözleşmeler yapmak, görüşmelere katılmak, yapılacak toplu sözleşme veya görüşmeler nedeniyle toplanacak kurullara gidecekleri belirlemek, hukuki girişimlerde bulunmak ve uyuşmazlık durumunda gerekli görülen her türlü işlemleri yapmak, anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda ilgili makam ve mercilere veya yargı organlarına başvurmak.
- b) Tüzük maddelerini ve yetkili kurulların kararlarını uygulamak. Merkez Genel Kurulu ve Sendika Genel Meclisince verilen yetki ve görevleri, tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen, Genel Kurulun ve Sendika Genel Meclisinin yetkisi dışındaki diğer görevleri yetki kullanarak yerine getirmek.
- c) Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü toplantıya çağırarak.
- ç) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp Merkez Genel Kuruluna sunmak.
- d) Bütçe fasılları ve bütçeler arasında aktarma yapmak. Gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu kuruluşlara delege ve temsilci göndermek. Ayrıca, yurt içi ve yurtdışında düzenlenen toplantılara katılacakları tespit etmek.
- f) Sendikaya üyelik için başvuranların üyeliklerinin kabulü ve reddine karar vermek.
- g) Üyeleri adına çalışma yaşamına ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuat uygun olarak toplu sözleşmeler imzalamak, görüşmelere katılmak, diğer hukuki tasarruflarda bulunmak, tüm kurullarda üyeleri adına taraf olmak, toplu sözleşmelerden, görüşmelerden, örf ve adetten doğan hususlarda ya da başvuruları halinde ekonomik, sosyal, özlük ve demokratik haklarına ilişkin hususlarda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak ve bu münasebetle açılan davalarda taraf olmak ve bu konularda adli yardımda bulunmak.
- h) Çalışanların mesleki bilgilerini ve sendikal bilincini geliştirecek etkinlikler düzenlemek, boş zamanlarını değerlendirecekleri, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacakları organizasyonları gerçekleştirmek.
- i) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması konusunda alınan Genel Kurul ve Sendika Genel Meclisi kararları uyarınca gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek ya da seçimlerini yapmak.
- j) Sendika Genel Meclisini toplantıya çağırarak.
- k) Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden şube yöneticilerini disiplin kuruluna sevk etmek.
- l) Tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince Şube Genel Kurul delegelerinin 1/5'nin imzası ile Şube Olağanüstü Genel Kurulunun yapılmasını sağlamak.
- m) Yeni yönetmelik, tüzük yenileme tekliflerini hazırlamak.
- n) Sendika şubesinin faaliyet alanına yeni katılan iş yerlerinde çalışmalarından dolayı Şube Yürütme Kuruluna karşı sorumlu temsilcilikler kurmak, bu konuda Şube Yürütme Kuruluna yetki vermek, il temsilciliklerinin oluşumunu sağlamak, il temsilciliklerinin seçimini yaptırmak.
- o) Genel Kurul kararları doğrultusunda şube açmak, şubenin yetkili olacağı bölgeyi saptamak.
- p) Şube Disiplin Kurulunca üyeleri hakkında düzenlenen rapor ve eklerini sendika Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek.
- q) Şubenin idari ve mali denetimini yapmak. Gerekli gördüğünde Merkez Denetleme Kurulunun denetim yapmasını sağlamak. Sendika adına şube ve il temsilciliklerinde yapılan harcamaların kanun, tüzük, yönetmelik, bütçe hükümleri ve Genel Kurul kararları uyarınca harcanıp harcanmadığına ilişkin karar vermek ve gerekli işlemleri yapmak.
- r) Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak.
- s) Demirbaş eşyanın terkin ve şubelere devri hususlarını karara bağlamak.
- t) Grev süresince sendika üyelerine yapılacak yardımları günün koşullarına göre belirlemek.
- u) Sendikanın tüzükte belirlenen amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli bürolar kurmak, bürolarda çalışacak personelin atanmasını ve bunların ücretlerini ve sosyal haklarını belirlemek, çalışma şartlarını saptamak, sendika adına sözleşme yapmak.
- v) Merkez Kadın Sekreterliğine bağlı olmak üzere Genel merkez bünyesinde Kadın Meclisi kurmak
- w) 4688 sayılı yasanın 30. maddesi uyarınca, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılan yetkili sendika belirlemesine karşı gerektiğinde yasal süre içerisinde ilgili yargı organı düzeyinde yetki itirazında bulunmak.

## **SENDİKA MERKEZ YÜRÜTME KURULUNUN ÇALIŞMASI, TOPLANMA ZAMANI VE KARAR YETER SAYISI**

### **MADDE 24**

- a) Merkez Yürütme Kurulu 15 günde bir olağan olarak toplanır. Önemli ve ivedi konularda Başkan ve Genel Sekreterin çağırışı veya üyelerden en az ikisinin talebi üzerine olağanüstü toplanır.
- b) Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına Başkan, Başkan bulunmadığı hallerde Genel Sekreter, onunda yokluğunda Genel Mali Sekreter başkanlık eder. Toplantı salt çoğunlukla yapılır.
- c) Merkez Yürütme Kurulu kararları Genel Sekreter tarafından karar defterine geçirilir ve toplantılarda hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karşı oy veren üyelerin isimleri ve karşı oluş nedenleri de deftere yazılır.
- ç) Üst üste iki toplantıya hiçbir mazeret bildirmeden katılmayan Merkez Yürütme Kurulu üyesi yazılı olarak ikaz edilir. İkaza rağmen üçüncü toplantıya gelmeyenlerin Yürütme Kurulu üyeliği düşer.

- d) Toplantılarda oylamanın gizli ya da açık yapılması Merkez Yürütme Kurulunun kararına bağlıdır.
- e) Merkez Yürütme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde ise toplantı başkanın katıldığı taraf oy çokluğunu sağlamış sayılır.

## **MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

### **MADDE 25**

#### **1- GENEL BAŞKAN;**

- a) Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Merkez Yürütme Kurulu adına temsil eder. Merkez Yürütme Kurulu ve Sendika Genel Meclisi toplantılarına başkanlık eder.
- b) Merkez Yürütme Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, gerektiğinde bunları inceler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur.
- c) Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşuluyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- d) Sendika adına yayınlanan yayın organının sahibidir.
- e) Lüzumu halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden herhangi birine devredebilir.
- f) Şubeler dâhil sendikanın her türlü çalışmalarını, kurulu büroları denetim ve tetkike yetkilidir.
- g) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
- h) Genel başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

#### **2- GENEL SEKRETER;**

- a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- b) Merkez Yürütme Kurulu toplantılarının gündemini hazırlar, alınan kararları deftere yazar.
- c) Örgüt içi yazışmaları ilgili sekreterle birlikte imza eder, yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar.
- d) Sendikanın zorunlu organlarının, bürolarının yönetmeliklerini hazırlar, Merkez Yürütme Kuruluna sunar ve kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlar ve denetler.
- e) Merkez Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve Sendika Genel Meclisi toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar.
- f) Çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### **3- GENEL MALİ SEKRETER;**

- a) Sendikanın muhasebe işlerini yürütür.
- b) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Merkez Yürütme Kurulunca belirlenen sürelerde Merkez Yürütme Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunar.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlar.
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.
- e) Tüzükte belirtilen oranda şube paylarının zamanında gönderilmesini sağlar, bunların gözetimini ve denetimini sağlar.
- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlar.
- g) Sendika hesaplarının her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar.
- h) Merkez Yürütme Kurulu kararı varsa sendika mallarının (taşınır ve taşınmaz) sigorta ettirilmesini, gerektiği zamanlarda poliçelerin yenilenmesini yapar.
- ı) Genel Başkan veya Genel Sekreter ile birlikte çift imza ile bankalardan para çeker.
- j) Genel Kurula sunulacak hesap raporu, bilanço, gelir gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlayarak Merkez Yürütme Kurulunun bilgi ve onayına sunar.
- k) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 10 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ve Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek olan bankalara yatırır.
- l) Sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılamak için asgari ücretin iki katını aşmayacak tutarda parayı sendika kasasında bulundurur.
- m) Çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### **4- GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ;**

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur.
- b) Üye kayıt ve üyelikten ayrılmaya ilişkin işlemleri düzenler, bu işle ilgili görevlileri yönetir, üye envanterlerini çıkarır, üyeliği kesinleşenlere üye kartı verir.
- c) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler ve il temsilcilikleri açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur, bu konularda raporlar hazırlayıp Merkez Yürütme Kurulunun onayına sunar.
- d) Şubelerin faaliyet alanı dışında kalmış işyerlerinin sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlar.
- e) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur.
- f) Örgütlenme Dairesi, Genel Örgütlenme Sekreterine bağlı olarak çalışır. Bu dairenin çalışma usul ve esasları çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- g) İl Temsilcilerinin seçilmesini sağlamak için ilgili şube yürütme kurulu ile koordineli çalışır.
- h) Genel Örgütlenme Sekreteri çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### 5-GENEL EĞİTİM, BASIN-YAYIN VE DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ;

- a) Sendika programına amaç ve ilkelerine uygun eğitim ve basın yayın programlarını hazırlar, Merkez Yürütme Kurulunun onayına sunar ve programlarının uygulanmasını sağlar.
- b) Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konuda araştırmaların yapılmasını sağlar, eğitim ile ilgili dergi, broşür, bülten ve kitap gibi süreli ve süresiz yayınların basım ve dağıtımını gerçekleştirir.
- c) Eğitim ve Basın Yayın Dairesi, Genel Eğitim, Basın-Yayın ve Dış İlişkiler Sekreterine bağlı olarak çalışır. Bu dairenin çalışma usul ve esasları çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- d) Eğitim ve basın yayın çalışmalarının gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması için önerilerde bulunur.
- e) Basınla iletişimi sağlar, sendika faaliyetleri hakkında bilgi alışverişinde bulunur, basında çalışma yaşamı, insan hak ve özgürlükleri hakkındaki haber, resim vb. malzemeleri toplar, arşivler, ayrıca bu konuda Merkez Yürütme Kurulunu bilgilendirir.
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde sendikalarla gerekli bilgi alışverişinde bulunur, diyalogu sağlar, yazışmalar yapar, sendikayı tanıtır.
- g) Sendika üyelerinin sosyal ilişkilerini geliştirecek panel, sempozyum, açık oturum, sosyal etkinlik vs. çalışmalar yapar.
- h) Sendika üyelerinin mesleki bilgilerini ve sendikal bilincini geliştirecek çalışmaları yapar.
- i) Sosyal etkinlik için gerekli ödeneklerin bütçeye konmasını sağlar.
- j) Genel Eğitim, Basın-Yayın ve Dış İlişkiler Sekreteri olarak çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### 6- MERKEZ KADIN SEKRETERİ;

- a. Sendikanın kadın mücadelesi ile ilgili olarak diğer örgüt ve kurumların kadın kuruluşları, kadın çalışma grupları veya bağımsız kadın kuruluşları ile ilişkilerini kurarak MYK kararları doğrultusunda platformlar oluşturulması ve bu platformlara katılma konusunda çalışma yapar.
- b. Kadınların özgün ihtiyaçlarını tespit etmek, özel ve kamusal alanda var olan cinsiyetçi politika ve uygulamaları saptayarak çözüm önerileri geliştirir. Cinsiyet eşitliğine yönelik politikalar geliştirerek bunları sendikal politikaların bir parçası haline getirmek için özgün bir çalışma yürütür.
- c. Sekreterliğin oluşturduğu program ve projelerin daha etkin hayata geçirilebilmeleri kolektif bir çalışma gerektirdiğinden kadın çalışmaları için komisyon ve dairelerin oluşumuna gider.
- d. Kadın çalışmaları için sendika gelirlerinin %2'si oranında fon oluşturulur.
- e. Çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### 7- GENEL HUKUK VE SÖZLEŞME SEKRETERİ;

- a) Sendikanın programına ve ilkelerine uygun toplu sözleşme taslaklarının hazırlanmasını sağlar.
- b) Görüşmeleri izler, ilgili şube yürütme kurulları ile bilgi alışverişinde bulunur, toplu sözleşme çalışmaları için işyerlerinde gerekli çalışmalar yapar.
- c) Yetki uyuşmazlıklarını izleyip sendika lehine dönüşmesini sağlar, sorumluluğu altında bulunan toplu sözleşme prosedürünü başından sonuna kadar takip eder.
- d) Sendikanın ve üyelerinin hukuksal sorunlarının çözülmesine yönelik çalışmalar yapar, mevzuatı izler, değişiklik çalışmaları yapar, ilgili mercilere gerekli başvuruları yapar, ayrıca Merkez Yürütme Kurulunu ve örgütü bilgilendirici gerekli çalışmaları yapar.
- e) Üyelerin her türlü sosyal haklarını geliştiren çalışmalar yapar, resmi makamlarla görüşme ve gerekli belge ve bilgilerin zamanında gönderilmesini sağlar.
- f) Hukuk ve Toplu Sözleşme Dairesi, Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreterine bağlı olarak çalışır. Bu Dairenin çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.
- g) Hukuki problemlerin çözümü için gerekli ödeneklerin bütçede yer almasını sağlar.
- h) Merkezi Dayanışma ve Hukuk Fonunu yönetir, fonun işleyişi ile ilgili yönetmenlik taslağını hazırlar, fondan dolayı Merkez Yürütme Kuruluna aylık periyotlarda rapor sunar.
- i) Merkez Yürütme Kurulunca alınan ve yapılması gereken diğer işleri yapar.
- j) Çalışmalarından dolayı Merkez Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### 8- ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

##### a)Engelli Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri

Engelli kamu çalışanlarının yasa ve mevzuattan kaynaklanan haklarının kullanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, haklarının geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışmaları yapılması için raporlar hazırlamak, üyeleri hakları konusunda bilgilendirmek, her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, işyerlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için girişimde bulunmak, gerektiğinde hukuki yardım alabilmeleri için rehberlik yapmak ve her türlü çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeteri sayıda üyeden oluşan Engelli Çalışma Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

##### b)Kadın Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri

Kadın kamu çalışanlarının yasa ve mevzuattan kaynaklanan haklarının kullanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, haklarının geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışmaları yapılması için raporlar hazırlamak, üyeleri hakları konusunda bilgilendirmek, her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, işyerlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için girişimde bulunmak, gerektiğinde hukuki yardım alabilmeleri için rehberlik yapmak ve her türlü çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeteri sayıda üyeden oluşan Kadın Çalışma Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.



#### **c) İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatta belirtilen hükümlerin sendika iş kolunda gerçekleşmesini sağlamak üzere çalışmalar yürütmek, politika çalışmalarına katılmak, sendika üyelerinin iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlenmesini sağlamak, gerektiğinde hukuki çalışmalar, kamuoyu oluşturma vb.. faaliyetlerle iş sağlığı ve güvenliğini engelleyen faaliyetlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak üzere Sendika Yönetim Kurulu kararı ile, tercihen iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı üyenin bulunmaması durumunda konu ilgililerden oluşan bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşan İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderlerini sendika bütçesinden karşılanır.

#### **d) Araştırma Geliştirme ( AR-GE) Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

Üyelerin sosyal ve ekonomik hakları, sendika iş kolu ile ilgili araştırmaların yapılması, politika geliştirme çalışmalarının yapılması ve her türlü ilgili çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşan Araştırma Geliştirme Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

#### **e) Gazi ve Şehit Yakınları Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

Gazi ve Şehit Yakını kamu çalışanlarının yasa ve mevzuattan kaynaklanan haklarının kullanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, haklarının geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışmaları yapılması için raporlar hazırlamak, üyeleri hakları konusunda bilgilendirmek, her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, işyerlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için girişimde bulunmak, gerektiğinde hukuki yardım alabilmeleri için rehberlik yapmak ve her türlü çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşan Gazi ve Şehit Yakınları Çalışma Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

#### **f) İtfaiye Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

İtfaiye personelinin yasa ve mevzuattan kaynaklanan haklarının kullanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, haklarının geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışmaları yapılması için raporlar hazırlamak, üyeleri hakları konusunda bilgilendirmek, her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, işyerlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için girişimde bulunmak, gerektiğinde hukuki yardım alabilmeleri için rehberlik yapmak ve her türlü çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşan İtfaiye Çalışma Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

#### **g) Zabıta Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

Zabıta personelinin yasa ve mevzuattan kaynaklanan haklarının kullanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, haklarının geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışmaları yapılması için raporlar hazırlamak, üyeleri hakları konusunda bilgilendirmek, her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, işyerlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için girişimde bulunmak, gerektiğinde hukuki yardım alabilmeleri için rehberlik yapmak ve her türlü çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşan Zabıta Çalışma Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

#### **Sözleşmeli Personel Komisyonunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

Sözleşmeli personelinin yasa ve mevzuattan kaynaklanan haklarının kullanabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, haklarının geliştirilmesi amacıyla mevzuat çalışmaları yapılması için raporlar hazırlamak, üyeleri hakları konusunda bilgilendirmek, her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, işyerlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için girişimde bulunmak, gerektiğinde hukuki yardım alabilmeleri için rehberlik yapmak ve her türlü çalışmayı sendika yönetim kuruluna sunmak üzere Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile bir başkan, üç başkan yardımcısı, bir raportör ve yeterli sayıda üyeden oluşan Sözleşmeli Personel Çalışma Komisyonu kurulur. Komisyonun yapacağı çalışmaların giderleri sendika bütçesinden karşılanır.

### **MERKEZ DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANMA ZAMANI, KARAR ŞEKLİ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ**

#### **MADDE 26**

Merkez Denetleme Kurulu üyeleri, Genel Kurul delegeleri tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur.

Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar Yürütme Kurulunun seçiminde aranan koşullarla aynıdır.

Merkez Denetleme Kurulu ilk toplantısını Merkez Genel Kurulundan sonra, Merkez Yürütme Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içinde yapar. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarında Başkan ve raportör seçer. 6 Ayda bir sendika genel merkezinde en az 3 üyenin katılımı ile toplanır ve en az 3 oy ile karar alır. Karar alma sırasında oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

Merkez Denetleme Kurulu üyeleri Merkez Yürütme Kurulu toplantılarına istedikleri zaman katılabilecekleri gibi, her 6 ayda bir de sendikanın idari ve mali yönden denetimini yapar, düzenlendiği denetim raporunu Merkez Yürütme Kurulunun ilk toplantısına katılarak sunar.

Merkez Denetleme Kurulu asil üyeliğinde eksilme olması halinde Merkez Yürütme Kurulu için belirlenen hükümler uygulanır.

Merkez Denetleme Kurulu, çalışma dönemine ilişkin hazırladığı raporu Genel Kurul toplantısına sunar."

### **MERKEZ DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **MADDE 27**

a) Merkez Denetleme Kurulu, Yürütme Kurulu faaliyetlerinin sendika tüzük ve Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını idari ve mali yönden denetler, her denetim sonucunda bir rapor düzenler.

b) Merkez Denetleme Kurulu, şube denetleme kurulu raporlarını inceler, Merkez Yürütme Kurulunun talebi üzerine gerekli görülen şube ile il temsilciliklerini idari ve mali yönden denetler.

- c) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceler, evrakları izler, uygun görmediği işlemler için Merkez Yürütme Kurulunu bir yazı ile uyarır.
- d) Denetimlerini sendika merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar. Denetime esas evraklar sendika merkezi dışına çıkarılamaz.
- e) Denetim sonucunda saptanan konulara ilişkin gerekli hallerde Merkez Disiplin Kuruluna başvurur.

## **MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANMA ZAMANI, KARAR ŞEKLİ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ**

### **MADDE 28**

Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul delegeleri tarafından seçilen 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur.

Merkez Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulundan sonra Merkez Yürütme Kurulunun çağrısı üzerine en geç 7 gün içinde toplanır. Kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir raportör seçer.

Merkez Disiplin Kurulu, kurul başkanın çağrısı üzerine asil üyelerinin tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar alma sırasında oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

Merkez Disiplin Kurulunda asil üyeliğinde eksilme olması halinde Merkez Yürütme Kurulu için belirlenen hükümler uygulanır.

## **MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 29**

Merkez Yürütme Kurulunca kendisine bildirilen üyeler hakkında inceleme yapar. Yazılı savunma alınmak koşulu ile 1 (bir) ay içinde incelemesini tamamlar. Eğer inceleme için bir aylık süre yetmez ise gerekçesini Merkez Yürütme Kuruluna yazılı olarak bildirmek suretiyle süresini uzatabilir. Bu süre 3 (üç) ayı geçemez.

Üyelere üyelikten çıkarma hariç, aşağıdaki yaptırımların uygulanmasına karar verebilir.

a) Uyarma

b) Kınama

c) Üyelikten çıkarılma talebinde bulunulan üyenin, üyeliğini Genel Kurula kadar askıya almak.

Bu yaptırımlar tüzük, Genel Kurul kararları, yasalar ve sendikanın genel amaçlarına uygun olarak saptanır.

Merkez Disiplin Kurulu, üyelikten kesin çıkarılma ile ilgili iddialar hakkında gerekli bilgi, belge ve raporları inceler, uygun gördüğü üyenin üyeliğini genel kurula kadar askıya alır.

Kadına yönelik her türlü şiddet sendikal suç sayılır ve bu suçu işleyenlerin üyeliği Genel Kurula kadar askıya alınır.

Merkez Disiplin Kurulu kararlarına karşı Merkez Genel Kuruluna itiraz edilebilir.

Merkez Disiplin Kurulunca üyeliği askıya alınanlara ilişkin üyelikten çıkarılma talebi Merkez Genel Kuruluna sunulur. Bu konudaki karar Merkez Genel Kurulunca kesinleştirilir.

Merkez Disiplin Kurulu, her inceleme sonucunda Merkez Yürütme Kuruluna ve hakkında inceleme yapılan kişilere yazılı bilgi verir.

## **ŞUBELERİN OLUŞUMU**

### **MADDE 30**

Sendika şubesi, sendikanın bir alt organıdır. Sendika şubeleri, genel kurulun sendika yönetim kuruluna verdiği yetkiye dayanılarak genel merkeze bağlı olarak açılır.

Sendika şubeleri en az 400 üyenin olduğu çalışma alanı veya bölgesinde tüzük esaslarına göre oluşturulur.

Metropol illerde Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ayrı şube kurulabilir.

Üye sayısının şube oluşumuna elvermediği illerde, birden fazla ildeki üyelerin birleştirilmesi ile şube oluşturulabilir.

Şubeye bağlı il temsilciliklerinin şube oluşumu için gerekli yasal şartları oluşturması durumunda, bağlı olduğu şubenin şubelik vasfını kaybettiği sürece Merkez Yürütme Kurulu kararı ile şube bölünerek yeni şube açılabilir.

## **ŞUBELERİN KURULUŞU**

### **MADDE 31**

Yeni şubelerin kurulması ve açılması veya mevcut bir şubenin yasal zorunluluk dışında kapatılması Merkez Genel Kurul kararı ile olur.

Merkez Yürütme Kurulu bu amaçla kurulacak şube sınırları içindeki sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna dahil işyerlerinde çalışan sendika üyelerinden gerekli niteliklere sahip en fazla yedi kişilik müteşebbis kurucu heyeti saptar.

Ayrıca aynı heyetin içinden bir kurucu başkan, bir kurucu idari sekreter, bir kurucu mali sekreter belirlenir, kurucuların listesi, yazılı belgeler belirtilen usul ve esaslara göre en geç 15 gün içinde sendika veya şubenin bulunduğu illerin valiliklerine ve ilgili mercilere gönderilir ve ilan edilir. Bu şekilde yeni kurulan şubeler en geç altı ay içinde genel kurul yapmakla yükümlüdür. Yeni şubeye hangi işyerinde çalışan üyelerin bağlı olacaklarının saptanması ve bu konudaki değişiklikler Merkez Yürütme Kurulu tarafından yapılır.

## **ŞUBE ORGANLARI**

### **MADDE 32**

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Yürütme Kurulu
- 3- Şube Disiplin Kurulu
- 4- Şube Denetleme Kurulu

- 5- Şubeye Bağlı İl Temsilciliği
- 6- İşyeri Temsilciler Kurulu
- 8- İşyeri Temsilciliği"

### ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

#### MADDE 33

Şube Genel Kurulu şubenin en yetkili organıdır

- a)400 ila 1500 arasında ise Şube Genel Kurulu, üyelerin arasından seçilecek 40 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyelerinin katılımıyla oluşur,
- b)1500 ila 3000 arasında ise; Şube Genel Kurulu üyeler arasından seçilecek 125 delege ile Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyelerinin katılımıyla oluşur,
- c)3000'den fazla ise, şube genel kurulu üyeler arasından seçilecek 150 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinin katılımıyla oluşur,

Delegeler, şubeye üye veren işyerlerinden, sendika yönetim kurulu tarafından çıkarılacak *'Delege Seçim Yönetmeliği'* uyarınca serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre tespit edilir.

- a) Şube Yürütme ve Denetim Kurulu asıl üyeleri delegedir.
- b) Her işyeri bir seçim bölgesidir. Ancak üye sayısının bir delege seçmeye yetmemesi halinde işyerleri birleştirilerek seçim bölgesi oluşturulur.
- c) Delege seçiminde izlenecek usul ve esaslar Merkez Yürütme Kurulunca hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.
- d) Şube Genel Kurullarında gerçekleştirilecek Şube organ seçimlerinde nispi temsil sistemi uygulanır.
- e) Kendi iradesi ile kamu görevi sona eren veya sendika üyeliğinden istifa eden üyenin Sendikadaki bütün görevleri gibi Şube Genel Kurul delegelik görevi de sona erer. Ancak üyenin kendi iradesi ile emekli olmadığı, kamu görevinden ayrılmadığı veya işkolunu değiştirmedeği sürece diğer Sendikal görevleri gibi Şube Genel Kurul Delegelik görevi de bir sonraki Şube Olağan Genel Kuruluna kadar devam eder.

### ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI, ESASLARI VE KARAR YETER SAYISI

#### MADDE 34

Şube Genel Kurulu 3 (üç) yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde 4688 sayılı Yasanın 10 ve 11 inci maddelerinde belirtilen hükümlere göre toplanır ve karar alır. Merkez Yürütme Kurulunun mutabakatını almak koşuluyla ve Merkez Genel Kurulunun toplantısından en az iki ay önce yapılmak üzere, şubenin faaliyette bulunduğu mahalde, Şube Yürütme Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır.

Genel kurulun yeri, günü, saati ve gündemi en az 15 (on beş) gün önceden Sendikanın web sayfasında ilan olunur. İlanda ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının tarihi, yeri ve saati de duyurulur. Toplantı esas ve usulleri ile oylama şeklinde sendika merkez kurulları için uygulanan esas ve usuller uygulanır.

İki genel kurul arası Yürütme Kurulu raporları ve Denetleme Kurulu raporları Şube Genel Kurulundan önce delegelere dağıtılır. Gündemi Şube Yürütme Kurulu hazırlar. Gündeme madde eklenmesi teklifi genel kurula katılan delegelerin 1/10'un yazılı başvurusu neticesinde alınacak Genel Kurul kararı ile olur.

### OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

#### MADDE 35

Olağanüstü Şube Genel Kurulu aşağıdaki hallerde toplanır.

- a) Şube Yürütme Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu gerekli gördüğü zaman,
- b) Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine,
- c) Şube Yürütme kurulundaki boşalmalardan dolayı yedeklerle tamamlanan asil üye sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğunun altına düşmesi durumunda, en geç 60 gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir.

Olağanüstü Genel Kurul gündemi, davet yapan organ tarafından Olağanüstü Genel Kurulu gerektiren nedenleri kapsayacak şekilde hazırlanır. Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülemez.

### ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

#### MADDE 36

Aşağıdaki konuları görüşmeye ve karara bağlamaya görevli ve yetkilidir.

- a) Şube Yürütme, Denetim ve Disiplin Kurulu raporlarının görüşülerek, aklanıp aklanmamasına ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek.
- b) Şube Yürütme, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asil ve yedeklerini seçmek.
- c) Şube adına Merkez Genel Kuruluna katılacak delegeleri seçmek.
- d) Şube ile ilgili Merkez Yürütme Kuruluna ve Merkez Genel Kuruluna iletilmek üzere tavsiye kararları almak.
- e) Şubenin yetkili olduğu il ve ilçelerde işyerlerinin tanımını yapmak, buralardaki işyerleri örgütlenmeleri ile ilgili program hazırlamak.
- f)Aylıksız izinli sayılacak şube yöneticilerini belirleyerek Sendika Genel Kurulunda görüşülmek üzere Sendika Yönetim Kuruluna sunmak,
- g)Mevzuat ve Tüzükte yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların ve şube ile ilgili diğer işlemlerin karara bağlamak. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

## **ŞUBE YÜRÜTME KURULLARI OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI VE KARAR YETER SAYISI**

### **MADDE 37**

Şube adına sendikanın ana tüzük ve yönetmeliklere göre görev yapan ve Şube Genel Kurulundan seçilen yedi asil üyeden oluşur. Şube Genel Kurulunda asillerle birlikte yedi yedek üye de seçilir.

Şube Yürütme Kurulu ilk toplantısında; Başkan, İdari Sekreter, Mali Sekreter, Örgütlenme Sekreteri, Eğitim, Basın-Yayın ve Dış İlişkiler Sekreteri, Kadın Sekreteri ve Hukuk ve Toplu Sözleşme Sekreteri, için görev dağılımı yapar.

Şube Yürütme Kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle ayrılması halinde, yedek üyelere aldıkları en yüksek oy sırasıyla asil üye olarak Şube Yürütme Kuruluna katılmaları istenir. Şube Yürütme Kurulu üye sayısı yedekten gelen üye ile tamamlandıktan sonra yapılacak ilk toplantıda görev dağılımı yeniden yapılır.

İlk toplantılarını seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonraki iki gün içinde, diğer olağan toplantılarını haftada bir yapar. Şube Başkanının ve İdari Sekreterin gerekli gördüğü her zaman olağanüstü toplantı yapılabilir.

Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Ancak Şube Genel Kurulunun Olağanüstü toplantıya çağrı kararı en az 2/3 çoğunlukla alınmalıdır. Şube yürütme kurulu üyeleri kendi aralarındaki görev dağılımını asil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapar.

Gündem Başkan, İdari Sekreter, Mali Sekreter tarafından ortaklaşa hazırlanır. Katılanların salt çoğunluğu ile gerekli eklemeler yapılır.

Toplantıya Başkan, yokluğunda İdari Sekreter, İdari Sekreterin yokluğunda Mali Sekreter başkanlık eder. Kararlar şube karar defterine yazılır. Kararın altı hazır bulunanlarca imzalanır. Toplantı İdari Sekreterin yoklaması ile başlar, toplantı başkanı gündemi okur, sonra da görüşmelere geçilir.

Sendika şube yürütme kurulu çalışması ile ilgili bu maddede düzenlemeyen tüm hususlarda tüzüğün 23. Maddesinde düzenlenen "Sendika Merkez Yürütme Kurulunun Çalışması, Toplanma Zamanı ve Karar Yeter Sayısı" başlıklı madde hükümleri şube yürütme kuruluna uyarlanarak uygulanır.

## **ŞUBE YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 38**

- Merkez Yürütme Kurulu kararlarını uygular, sorumluluk kararı verene aittir.
- Bölgesinde tüzüğün verdiği görev ve yetkileri kullanır.
- İşyerinde temsilci seçimleri yaptırır.
- İşyeri idari kurulların oluşturulmasını sağlar.
- Merkez Yürütme Kurulu tarafından gerçekleştirilmiş olan sözleşme, görüşme ve hukuki tasarrufların sonuçlarını işyerinde takip eder, uygulamadaki aksaklıklara müdahale eder ve genel merkeze bildirir.
- Şube Genel Kurulunu toplantıya davet eder.
- Üyelik başvurularını inceler, varsa görüş ve düşüncelerini belgeleri ile birlikte 10 gün içinde Merkez Yürütme Kuruluna gönderir.
- Şube Genel Kuruluna sunulacak hesap ve çalışma raporlarını hazırlar.
- İl ve işyeri temsilcilerini gerektiğinde toplantıya çağırır. Şube ile ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları Merkez Yürütme Kuruluna bildirir.

## **ŞUBE DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ**

### **MADDE 39**

Şube Genel Kurulundan seçilen 5 (beş) asil; 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulundan sonra Şube Yürütme Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içinde toplanır. Kendi aralarında bir başkan, 1 raportör seçer. Üç ayda bir olağan denetim görevini yapar. Yürütme ve Disiplin Kurulunun daveti ile her zaman toplanır. Toplantı en az 3 (üç) üyenin katılımı ile gerçekleşir, 3 (üç) oy ile karar alınır. Karar alma sırasında oyların eşitliği halinde başkanın oyu 2 (iki) oy olarak sayılır.

Şubeyi idari ve mali yönden her zaman denetler, Şube Yürütme Kurulunun karar ve faaliyetlerini kontrol eder. İncelenen evraklarda en az iki üyenin imzası olur, evraklar şube dışına çıkartılmaz, inceleme ve denetlemelerini her türlü yetkilerini kullanarak yapar.

## **ŞUBE DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 40**

- Gelir ve giderlerin evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını, gelir ve gider defterinin düzenli işlenip işlenmediğini inceler.
- Gelir ve giderlerin ilgili mevzuata, tüzüğe ve sendika yetkili organlarının kararlarına uygun olarak yapıldığını inceler.
- İlgili defterlerin mevzuata uygun tutulup tutulmadığını inceler.
- Her türlü bilgiyi şubede görevli herkesten alır.

## **ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

### **MADDE 41**

Şube Genel Kurulunda seçilen beş asil üyeden oluşur. Ayrıca beş de yedek üye seçilir. Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulundan sonra Şube Yürütme Kurulunun çağrısı üzerine en geç 15 gün içinde toplanır. Kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir raportör seçer. Şube Disiplin Kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine asil üyelerinin tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar alma sırasında oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy olarak sayılır.

Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında gerekli inceleme ve soruşturmayı yapar. En geç bir

ay içerisinde hazırlayacağı raporları ekleri ve belgeleriyle birlikte Merkez Disiplin Kuruluna gönderir. Şube Disiplin Kurulunun hazırladığı raporlara karşı Merkez Disiplin Kuruluna itirazda bulunulur.

#### **ŞUBE MECLİSİNİN OLUŞUMU**

##### **MADDE 42**

Şube yürütme, denetleme ve disiplin kurulları asil üyeleri ile şubeye bağlı işyerlerinden seçilen temsilcilerin katılımıyla oluşur. Şubeye ait dönemsel programları, genel sendikal meseleleri ve işyeri sorunları ile ilgili programları tartışır, şube yürütme kurulunun uygulamasına yönelik kararlar alır.

Olağanüstü durumların dışında ayda bir kez toplanır. Gerekli durumlarda Şube Yürütme Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağırılır. Sendika Genel Meclisi'ne şube adına katılacak, doğal üye olan Şube başkanı dışındaki diğer üyelerini seçer.

#### **İL TEMSİLCİLİĞİNİN OLUŞUMU**

##### **MADDE 43**

- Şube oluşturulamayan illerde il, ilçe ve iş yeri temsilcilerini Genel Merkez Kurulu veya Genel Merkez Kurulunun görev verdiği en yakın şube atama yapabilir.
- İl temsilciliğinin açılmasında il merkezi olma zorunluluğu aranmaz.

#### **ŞUBESİ OLAN İLLERDE İŞYERİ TEMSİLCİLİĞİNİN OLUŞUMU**

##### **MADDE 44**

Bir kaç farklı illerden üye sayısı ile açılan şubelerde iş yeri temsilcisi şube yönetimi tarafından atanarak belirlenir.

Şubeyi oluşturan üyelerin aynı ilde olması durumunda iş yeri temsilcisi seçim yoluyla gerçekleştirilir. Aynı ilde yaşayan üyelerden oluşa şubelerin işyerinde çalışan üyeler arasından gizli oy, açık sayım usulü ile seçilen temsilcilerden oluşur. İşyeri temsilciliği, işyerlerinde sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda çalışır.

İşyeri Temsilciliği, sendikal çalışmalarında bütünlük ve işbirliğini sağlayan en önemli organdır. Temsilciliğin çalışma usulü, görev ve yetkileri, seçilecek temsilci sayısı, seçim usulü, temsilcilerin görevden alınması, tayini ve görevlendirmesine ilişkin esaslar ayrıca yönetmelikle belirlenir.

İşyeri temsilcilerinden, iş yeri temsilciler kurulu oluşturulur. İşleyişi yönetmelikle belirlenir.

#### **YÖNETMELİKLER**

##### **MADDE 45**

Merkez Yürütme Kurulu Genel Kuruldan aldığı yetkiyle, tüzüğümüzde yer alan, yasaların gerekli gördüğü ve sendikanın ihtiyaç duyduğu yönetmelik tasarımlarını hazırlar. Bu tasarımlar Sendika Genel Meclisinin kararı ile kesinlik kazanır

#### **BİRLEŞTİRİLEMEYECEK GÖREVLER**

##### **MADDE 46**

Bir zorunlu organda görev alıp başka bir zorunlu organ yöneticiliğine seçilenler, bir organdaki görevinden istifa etmek zorundadır.

#### **SENDİKANIN GELİRLERİ**

##### **MADDE 47**

- Aidatlar
  - Üyelik aidatı.
  - Dayanışma aidatı.
- Yasal faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Mal varlığının gelir, temlik ve satışından doğan gelirler.
- Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler.

#### **SENDİKANIN GİDERLERİ**

##### **MADDE 48**

- Sendikal faaliyetleri yürütmek için yapılan harcamalar.
- Üst kuruluşlara ödenen aidatlar.
- Üyeleri adına yapılacak sözleşme, görüşme ve diğer hukukî tasarruflar nedeni ile yapılacak harcamalar.
- Eylem ve etkinliklerde yapılacak harcamalar.
- Eğitim masrafları, basın, yayın dahil gelirlerin en az % 10'u kadardır.
- Sendikanın amaç ve tüzüğünden kaynaklanan diğer masraflar.

Sendikanın Yönetim Kurulu, şubelere ve temsilciliklere gerekli gördüğü miktarda avans göndermeye yetkilidir. Şubeler, sendika genel kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına göre yapacakları her türlü giderleri, mevzuat ve usulüne uygun olarak yapacakları harcamaların

belgelerini, takip eden ayın 5 (beş)'ine kadar sendika merkezine gönderirler, amaçlarına uygun faaliyetleri dışında harcama yapılamaz. Bağıшта bulunulamaz, borç verilemez, sendika envantere ve demirbaşa kaydedilen malzeme gider olarak gösterilemez, bu konuda işlemler yapılamaz. Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.

#### **TAHMİNİ BÜTÇE**

##### **MADDE 49**

Merkez Yürütme Kurulunca her yıl ayrı ayrı olmak üzere 4 (dört) yıl için hazırlanır, hesap dönemi takvim yılıdır. Merkez Genel Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer. Bütçede:

- a) Bütçede sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf yerleri,
- c) Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (Mal varlıkları, Demirbaş ve Taşınmaz olarak) ayrı ayrı belirtilir.

#### **ÜCRET, ÖDENEK VE SOSYAL YARDIMLAR**

##### **MADDE 50**

a) Sendika ve şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek ve sosyal yardımlar,  
b) Sendika ve şubelerin denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlardaki görevlilere verilecek ödenekler ile, Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı, Sendika Genel Kurulunda tespit olunur. Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akıtlarını yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespitte Sendika Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendika Yönetim Kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabileceği gibi ertesi yıl da kullanılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz. Kullanılmayan yıllık izinler karşılığında ücret ödenemez ve ücret talep edilemez.

#### **HARCIRAH, YOLLUK VE YEVMİYELER**

##### **MADDE 51**

Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Genel Kurul tarafından tespit olunur.

#### **TAZMİNATLAR**

##### **MADDE 52**

###### **a) Hizmet Tazminatı**

Sendika ve şubelerinde aylıksız izinli olan Yönetim Kurulu üyelerine, görev dönemleri sonu görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için sendikadan ödenen iki aylık maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreler bir yıl olarak kabul edilir. Ancak aylıksız izini sayılanların tekrar aylıksız izinli göreve seçilmeleri durumunda hizmet tazminatı ödemeleri aylara isabet eden miktar üzerinden ödenir.

###### **b) Kaza, Maluliyet ve Ölüm Tazminatları**

Genel kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının yöneticilerinden önceden karar almak suretiyle herhangi birinin, Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarıncı yapılan Ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanır.

İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malül kalanlara Sendika Yönetim Kurulu Kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 katına kadar, iş yapamaz durumda malül kalanlara net aylık ücretlerinin 8 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenir. İşçilerin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

#### **PARASAL YARDIMLAR**

##### **MADDE 53**

Sendika, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapabilir.

Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönünceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

## YURT DIŞINA GÖNDERİLME

### MADDE 54

Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluŐa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağırısı üzerine yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulda tespit olunur.

## ŞUBE PAYLARI

### MADDE 55

Genel merkez hesabına yatan üye aidatlarından Eğitim ve Basın Yayın Fonu ile Dayanışma ve Hukuk Fonuna ayrılacak pay düşüldükten sonra kalan miktarın % 40'ı şubelere ve il temsilciliklerinin hesaplarına gönderilir. Şube ve il temsilcilik harcamalarının belgeleri her ay Genel Merkeze gönderilir. Şube payları maddesinin yatan üye aidatlarına ilişkin % 40'ı şubelere ve il temsilciliklerinin hesaplarına gönderilir kısmının devreye girmesi için söz konusu sendikamızın en az 2 Şubesinin açılmış olması gerekmektedir.

## FONLAR

### MADDE 56

- Eğitim ve Basın Yayın Fonu, sendika gelirlerinin % 10'undan az olamaz.
- Dayanışma ve Hukuk Fonu sendika gelirinin % 10'undan az olamaz.

## BANKA İLİŞKİLERİ VE KASA

### MADDE 57

Sendika gelirinin elde edildiği tarihten itibaren, 10 gün içinde sermayesi devlet ağırlıklı olan bir bankaya yatırılır. Kasasında zorunlu gider olarak en çok asgari ücretin iki katı tutarında nakit bulundurabilir. Mali Sekreterlikle birlikte Genel Başkan veya Genel Sekreterden en az 2 (iki) kişinin imzası ile para çekilebilir. Sarfiyatlar, Yürütme kurulu kararları çerçevesinde Mali Sekreterler tarafından yapılır.

## DENETİM, KAPSAM VE MAHİYETİ

### MADDE 58

Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka, Sendika Genel Merkezinde sendikamızın tüm idari ve mali faaliyetleri, üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimlerine açıktır. Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47 inci maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur

## SENDİKADA TUTULACAK DEFTER DOSYA VE KAYITLAR

### MADDE 59

- Üye kayıt defteri ve üyelikten çekilme defteri.
- Genel Kurul, Genel Meclis, Yürütme, Denetim, Disiplin Kurulu karar defterleri.
- Gelen ve giden evrak kayıt, zimmet ve demirbaş eşya defteri.
- Aidat, yevmiye, envanter ve defter-i kebir defterleri.
- Gelir makbuzları, bunların zimmete kayıt defteri ve bunların tutulduğu dosyalar.
- Vergi Usul Kanunu gereğince tutulması gereken defter ve evraklar Genel Kurulu takip eden, 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. İlgili yıldan başlayarak 10 yıl saklanması zorunludur.

Şubeler de b, c, d fıkrasındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Üye kayıt defterleri, olağan genel kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 (onbeş) gün içinde notere tasdik ettirmek zorundadır.

Sendika defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır.

## MAL BİLDİRİMİ

### MADDE 60

Sendika ve şube yürütme kuruluna seçilenler 3 ay içinde mal bildirimlerini yasalara uygun olarak Merkez Denetleme Kuruluna vermek zorundadır. Yedek üye göreve gelince bildirimde bulunur. Merkez Denetleme Kurulu bu bildirimleri 5 yıl süre ile saklamak zorundadır. Mal bildirimleri, Denetleme Kurulu tarafından açıklanamaz, ancak mahkeme ve diğer yetkili organların istemi üzerine iade etmek üzere verilir. Sendika ve şubelerde aylıksız izinli olanlar, sendika adına kurulan veya işletilen kuruluşlar hariç, başka bir işle uğraşamazlar.

## ALIM SATIM

### MADDE 61

Merkez Yürütme Kurulu taşınır, taşınmaz mal almak ve satmak için yetkilidir.

## MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

### MADDE 62

Merkez Yürütme Kurulu üyeleri bütün mesailerini kullanmak üzere sendikada ücretli çalışırlar.

Merkez Yürütme Kuruluna seçilen yöneticiler işyerlerinden ücretsiz izinli sayılırlar. Sendikadaki görev süreleri içerisinde her türlü mali, sosyal

ve özlük hakları sendika tarafından ödenir. Merkez Yürütme Kurulu üyelerinin alacakları ücretler, çalıştığı işyerinde aldığı ücret ve sosyal hakları geçemez.

#### **PERSONEL, UZMAN VE DANIŞMAN**

##### **MADDE 63**

Personel, uzman, danışman alımı, bunlara verilecek haklar ve çalışma esaslarını Merkez Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

#### **FESH, MAL VARLIĞININ DEVRİ, DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VE TERKİNİ**

##### **MADDE 64**

- Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya Mahkeme kararı ile kapatılması halinde mal varlığı bağlı bulunduğu konfederasyona geçer.
- Sendika demirbaşlarının satışı Genel Mali Sekreterliğin önerisi ve Merkez Yürütme Kurulu kararı ile ihaleye çıkartılarak gerçekleştirilir.
- Demirbaşların terkinin oluşturulacak komisyon raporu Merkez Yürütme Kurulu tarafından kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.

#### **YETKİLENDİRME**

##### **MADDE 65**

Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında görevlendirilmelerinin seçimle yapılmaya imkânı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

#### **YÖNETMELİKLER**

##### **MADDE 66**

Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık bulunmayan konularda gerekli görülen yönetmelikler Sendika Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konur.

#### **TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ**

##### **MADDE 67**

Her türlü tebliğ ve tebellüğe, özel kişilik olarak sendika Merkez Yürütme Kurulu yetkilidir. Şube Yürütme Kurulları ancak kendi faaliyet alanlarında tebliğ ve tebellüğe yetkilidir.

#### **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

##### **MADDE 68**

Tüzük değişikliği Sendika Genel Kuruluna katılan delegelerin 2/3'ünün kabul oyu ile yapılır.

#### **ADLI TAKİBE UĞRAMA**

##### **MADDE 69**

Sendikanın yönetici ve üyelerinin, sendikanın ve/veya konfederasyonun emek, demokrasi ve barış mücadelesinden dolayı adli takibe uğraması, tutuklanması, mahkûm edilmesi ve/veya kamu görevinden çıkarılması durumunda Merkez Yürütme Kurulu Sendikanın dayanışma ilkesi gereği gerekli tedbirleri alır ve bu kişilerin maaşlarında uğradıkları kayıpların Sendikanın mali olanakları çerçevesinde belirlenecek kısmının telafi edilmesini sağlar. Dayanışmada bulunulan bu kişiler işyerlerindeki görevlerine geri başladıklarında kendilerine ödenen bu paranın tamamını sendikaya geri ödemek zorundadır, ödemeyenler hakkında Merkez Yürütme Kurulu tarafından hukuki işlem başlatılır.

#### **SENDİKA KURUCULARI**

##### **MADDE 70**

Sendika, hizmet kolu esasına göre ekli listede adı soyadı, baba adı, doğum tarihi, mesleği ve ikametgâhı yazılı kurucular tarafından kurulmuştur.



Sıra No	Adı-Soyadı	İmza
1.	Ahu BEZİRCİLIOĞLU	
2.	Ali Mustafa SARI	
3.	Alican CELİK	
4.	Asir AYDAS	
5.	Ençin HELVA	
6.	Ferhat KENDİRLİ	
7.	Gökhan DURAK	
8.	Hakan KILINC	
9.	İbrahim YİĞİT	
10.	Mustafa Alper DURSUN	
11.	Mustafa ÇAYIR	
12.	Oğuzhan GÖKCEN	
13.	Osman TEPEALTI	
14.	Safik KARACA	
15.	Yeliz Günaydı OKUR	
16.	Yılmaz SEVER	
17.	Zeynep Seher ASLAN	
18	Sefa İZAYDIN	

#### YÜRÜRLÜK

#### MADDE 71

Kent Belediye Çalışanları Sendikası'na ait bu Tüzük, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun amir hükümlerine göre, vailiğe verildiği tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir

#### YÜRÜTME

#### MADDE 72

Bu tüzük hükümlerini KENT BEL ŞEN Merkezi Yürütme Kurulu yururur