|  |  |
| --- | --- |
|  | T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI |

# İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

# 1. Başvuru Yöntemi

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” ya da “Kanun”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine (“Başvuru Sahibi” veya “İlgili Kişi”) KVKK’nin 11 inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak veri sorumlularından birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. KVKK’nin 11 inci maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun’un 13 üncü maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5 inci maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞINA (“Bakanlık”) iletebilirsiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BAŞVURU YÖNTEMİ | BAŞVURUDA GEREKENLER | BAŞVURU ADRESİ | DİĞER İSTENENLER |
| Şahsen Başvuru  | Bakanlığımızın faaliyet gösterdiği adrese kimliğinizi doğrulayarak şahsen veya vekâletname ibraz etmek suretiyle bir vekil aracılığıyla başvuruda bulunabilirsiniz. Başvuru, başvuru formu veya bir dilekçe ile yapılabilir; ancak ıslak imzalı olmalıdır.  | **T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI** EMEK MAHALLESİ, NACİ AYVALIOĞLU CADDESİ NO:13 PK: 06520 ÇANKAYA / ANKARA | Başvuru kapalı zarf ile yapılmalı, zarfın üzerine “Kişisel Verileri Koruma Kanununu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yazılmalıdır.  |
| Posta Yoluyla Başvuru  | Islak imzalı başvuru formu veya dilekçe posta yoluyla gönderilerek de başvuruda bulunulabilir. Noter onaylı imza sirküsü ile başvuru vekil aracılığıyla yapılmışsa vekâletnamenin aslının da zarfa konulması gereklidir. | **T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI** EMEK MAHALLESİ, NACİ AYVALIOĞLU CADDESİ NO:13 PK: 06520 ÇANKAYA / ANKARA | Zarfın üzerine “Kişisel Verileri Koruma Kanununu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yazılmalıdır. |
| Noter Yoluyla Başvuru  | Bizzat veya vekil aracılığıyla noter kanalıyla başvuru da yapılabilir. Bu başvuruda cevabın hangi yöntemle alınmak istendiği de belirtilmelidir. | **T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI** EMEK MAHALLESİ, NACİ AYVALIOĞLU CADDESİ NO:13 PK: 06520 ÇANKAYA / ANKARA | Zarfın üzerine “Kişisel Verileri Koruma Kanununu Kapsamında Bilgi Talebi” ibaresi yazılmalıdır. |
| Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile Başvuru | Başvuru formu başvuru Sahibi’nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak gönderilmelidir. | **csgb@hs01.kep.tr** | KEP iletisi içeriğinde işbu formda yer alan ilgili bilgi ve belgeler belirtilerek gereği yerine getirilecek ve konu kısmına “KVKK İlgili Kişi Başvurusu” yazılacaktır.  |

Bakanlığımız talebinizi, niteliklerine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, Bakanlığımız, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretleri tarafınızdan talep edebilecektir.

# 2. Kimlik ve İletişim Bilgileri

Lütfen Bakanlığımız tarafından sizinle iletişime geçilebilmesi için aşağıdaki alanları doldurunuz.

|  |
| --- |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **T.C Kimlik No/Pasaport No/Yabancı Kimlik No**  |  |
| **Telefon No** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Adres** |  |

Veri Sorumlusuna Başvuru Formu ile başvuru yapan kişinin kimliğinin tespiti ve başvurunun yönetilmesi amacıyla sınırlı ve bağlantılı olarak kişisel veri (ad, soyad, T.C. kimlik numarası, pasaport numarası, telefon numarası, e-posta, adres, imza) işlenmektedir. Söz konusu kişisel veriler, gerektiği takdirde başvuru talebinin niteliğine göre yalnızca ilgili birimler/kişiler ve kanunlarca yetkili kurum/kuruluşlar ile paylaşılacaktır.

# 3. Bakanlığımız İle Olan İlişkiniz

Lütfen Bakanlığımız ile olan ilişkinizi *(çalışan, eski çalışan, çalışan adayı, ziyaretçi, üçüncü taraf firma çalışanı ya da temsilcisi/yetkilisi gibi) belirtiniz.*

|  |
| --- |
|  Vatandaş  Çalışan  Ziyaretçi Diğer …………………………………………………… |

# 4. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamındaki Talepleriniz

Lütfen taleplerinizi ayrıntılı olarak belirtiniz.

|  |
| --- |
| **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDAKİ TALEPLERİNİZ** |
|  |

# 5. Bakanlığımızın Cevabının Tarafınıza Bildirilme Yöntemi

Lütfen Bakanlığımız tarafından başvurunuza verilecek cevabın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz.

|  |
| --- |
| **BAŞVURUYA VERİLECEK CEVABIN BİLDİRİLME YÖNTEMİ** |
|   E-Posta Adresime Gönderilmesini İstiyorum. (E-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)  Elden Bizzat Teslim Almak İstiyorum. (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)  Adresime Gönderilmesini İstiyorum. KEP Adresime Gönderilmesini İstiyorum. |

|  |
| --- |
| **BAŞVURUNUN GÖNDERİLECEĞİ ADRES** |
|  |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA** |
| • İşbu başvuru formu, Bakanlığımız ile olan ilişkinizin tespiti, varsa, Bakanlığımız tarafından işlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenmesi ve söz konusu başvurunuza doğru ve yasal süre içerisinde cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir.• Hukuka ve kanuna aykırı bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin ortadan kaldırılması ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacına yönelik olarak Bakanlığımız kimlik tespiti yapabilmek amacıyla ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar.  • İşbu form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.  |

**Başvuru (Kişisel Veri) Sahibi :**

**Başvuru Tarihi :**

**İmza :**