

ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
2006 YILI FAALİYET RAPORU



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak!

Mustafa Kemal ATATÜRK

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI

2006 YILI
FAALİYET RAPORU

ANKARA 2007



Çalışma hayatı, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında faaliyetlerini sürdüren Bakanlığımız, gelişmiş ülkelerin standartlarını yakalama çabasıyla etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve saydam hizmet sunmaya yönelik çalışmalarına hız vermiştir.

Günümüzde kamu hizmetlerinden vatandaşların azami ölçüde faydalanmasını sağlayıcı mekanizmalar ve araçlar geliştirmek kamu yönetiminin temel perspektiflerinden biridir. Kamu görevi yapan kurumların faaliyetlerinin vatandaşa sunulması saydamlığın, katılımcılığın ve hizmetlere kolay erişimin bir gereğidir.

Toplumun büyük bir kesiminin ekonomik ve sosyal yaşamını yakından ilgilendiren çalışma hayatı, sürekli çözüm bekleyen büyük sorunları bünyesinde barındıran bir alandır. Ülke ekonomisinin ve ülke kalkınmasının temel dinamiklerinden birisi olan çalışma hayatının düzenlenmesi, çalışma barışının sağlanması ve verimliliğin artırılması Bakanlığımızın en önemli hedeflerinden biri olmuştur.

Sosyal güvenlik, insanların buldukları toplumlarda insan onuruna yakışır bir şekilde, başka insanlara muhtaç olmadan yaşamalarının ve kişisel özgürlüklerinin teminatıdır. Anayasamıza göre tüm vatandaşların sosyal güvenlik hakkından yararlanması gerekmektedir birlikte, bu hakkın sağlanması ve kişilerin bugünlerinin ve yarınlarının güvenliği için gereken önlemleri alma görevi devlete verilmiştir.

Geçtiğimiz beş yıl içerisinde çalışma hayatı, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında pek çok çalışma ve yenilik yaptık. Ancak söz konusu alanlarda hala çıkarılması gereken yasalar, yapılması gereken düzenlemeler ve atmamız gereken pek çok adımlar olduğunu biliyoruz.

Ülkemiz bir yandan nitelikli bir ekonomik atılım gerçekleştirme, diğer yandan da istihdam yaratma ve sosyal güvenlik seviyesini yükseltme konusunda başarılı adımlar atmaktadır. Bizler daha iyiye ulaşmada azim ve kararlılığımızı herkesle paylaşmak ve çabalarımızla herkesin ve her kesimin katkısını sağlamak istiyoruz.

Bakanlığımız birimlerinin 2006 yılındaki hizmetleri, devam eden çalışmaları ve önümüzdeki dönemde yapacağımız çalışmalar hakkında kamuoyuna bilgi vermeyi görev ve sorumluluğumuzun bir parçası sayıyorum. Toplumumuzun tamamını ilgilendiren bu faaliyetlerin ancak toplumun tüm kesimlerinin yapıcı katkıları ve aktif katılımlarıyla daha iyiye ulaşacağını düşünüyoruz.

Murat BAŞESGİÖĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı



Çağımızda bilişim teknolojisindeki baş döndürücü gelişmelerin etkisiyle toplum yapımızda da değişimler olmuş ve vatandaşlarımızın kamudan beklentileri yükselmiştir. Artık vatandaşlarımız kendilerine sunulan hizmetlerin daha iyisini ve kalitelisini talep eder hale gelmiştir.

Her bakımdan olduğu gibi, çalışma hayatı, sosyal güvenlik ve istihdam alanlarında da hızlı bir değişim söz konusudur. Endüstri ilişkileri sistemini belirleyen kavramlar ve kurallar çalışma biçimlerini, yeni teknolojilerin gelişmesi ile her zaman farklı boyutlara taşıyabilmekte ve yeni arayışlara zorlamaktadır. Çalışma ortam ve koşullarının iyileştirilmesi, işçi işveren ilişkilerinin sağlıklı ve barış ortamı içinde, ulusal çıkarlara uygun biçimde sürdürülmesi için politikalar üretmek temel hedefimizdir.

Toplumsal imkan ve kaynakların, ekonomik performansı mümkün olan en yüksek düzeye çıkarmak amacıyla en etkin şekilde kullanılması, büyük önem arz etmektedir. Bu çerçevede, kamu birimlerinin organizasyon yapısı ve kamusal hizmet üretim süreçlerinin saydam olması ve katılıma açık bir potansiyel yaratılması için her kesim tarafından bilinmesinin büyük önemi vardır.

Bakanlık olarak yaptığımız hizmetlerin takdir edilmesi kadar, tenkit edilmesinin de yararlı olacağını düşünüyorum. Önemli olan vatandaş memnuniyetini objektif, verimli ve süratli şekilde sağlamaktır.

Bakanlığımızca yürütülen faaliyetlerin tüm vatandaşlarımız ile kamu ve özel sektör kuruluşlarına tanıtılmasına aracılık eden bu raporun ortaya çıkmasında verdiği katkılardan dolayı çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, raporun ilgili kesimlere yararlı olmasını diliyorum. 30.04.2007

Enis YETER
Vali
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	3
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON ve VİZYON	9
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı:	10
2. Örgüt Yapısı:	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:	12
4. İnsan Kaynakları:	13
5. Bakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler:	16
a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	16
b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	17
c) Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler	19
ç) Bağlı Kuruluşlar Tarafından Sunulan Hizmetler	20
d) Bakanlık Bütçesinden Pay Alan Bağımsız Kuruluşlar Tarafından Sunulan Hizmetler	21
e) Taşra Teşkilatı Tarafından Sunulan Hizmetler	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	21
2. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. Temel İlkeler	22
B. Politika ve Öncelikler	22
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. Mali Bilgiler:	23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları:	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:	25
3- Mali Denetim Sonuçları:	25
B. Performans Bilgileri:	26
a) ANA HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER	26
1. ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	26
2- DIŞ İLİŞKİLER VE YURT DIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	33
3- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	40
4- AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	49
b) DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER	59
1- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	59
2- İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	60
3- STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	62
4- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	72
5- BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	73
c) YARDIMCI BİRİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER	74
1- PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	74
2- İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	75
4- SAVUNMA SEKRETERLİĞİ	80
5-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	81
ç) BAĞLI KURULUŞLAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER	82
1- ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	82

d) BAKANLIK BÜTÇESİNDEN PAY ALAN BAĞIMSIZ KURULUŞLAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER	83
1- YÜKSEK HAKEM KURULU BAŞKANLIĞI	83
e) TAŞRA TEŞKİLATI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER	84
1- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ	84
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:	86
GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR (ZAYIF YANLAR)	86
İNSAN KAYNAKLARI	86
GENEL YÖNETİM SİSTEMİ	86
GÜÇLÜ YANLAR	86
FIRSATLAR	88
TEHDİTLER	89
DEĞERLENDİRME:	90
ÖNERİ VE TEDBİRLER:	91

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 Personel Sayısı	13
Tablo 2 ÇSGB 2006 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	23
Tablo 3 ÇSGB 2006 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları	24
Tablo 4 ÇSGB Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı.....	24
Tablo 5 2006/3 sayılı Genelge Uygulaması	27
Tablo 6 Kamu ve Özel İşyerlerinde İşletme ve İşyeri Düzeyinde Yapılan Yetki Tespitleri ...	28
Tablo 7 Kamu ve Özel İşyerlerinde İşletme ve İşyeri Düzeyinde Verilen Yetki Belgeleri	29
Tablo 8 Kamu ve Özel İşyerlerinde İşletme ve İşyeri Düzeyinde Bağitlanan Toplu İş Sözleşmeleri	29
Tablo 9 Grev Kararları Ve Uygulamalar	30
Tablo 10 Lokavt Kararları Ve Uygulamalar	30
Tablo 11 Resmi Arabuluculuk işlemleri.....	31
Tablo 12 ILO'ya 2006 Yılında Sunulan Raporlar Listesi	33
Tablo 13 İSG Yayınları.....	42
Tablo 14 Kişisel Koruyucu Donanım Broşürleri	43
Tablo 15 İSG Bülteni	43
Tablo 16 İSG Broşürleri	44
Tablo 17 İSG Dergileri	45
Tablo 18 Afişler	45
Tablo 19 İncelenen İşyeri Sayısı Ve Ölçümleri	48
Tablo 20 2006 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan Belgeler	69
Tablo 21 İş Mahkemelerine Yazılan Savunma Yazıları ve Sayıları	76
Tablo 22 Eğitim Faaliyetleri	82
Tablo 23 Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri	83

GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1 Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	14
Grafik 2 Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Grafik 3 Personelin Eğitim Durumu	15
Grafik 4 Personelin Bakanlıktan Ayrılma Durumu	15
Grafik 5 Bakanlık Merkez ve Taşra Birimleri Bütçe İşlemleri	67
Grafik 6 Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bütçe İşlemleri	67

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYON: Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, çalışma hayatını düzenlemek, çalışma barışını sağlamak, iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğini geliştiren tedbirler almak, toplumun tüm kesimlerinin sosyal güvenliğini sağlayacak ve yeni istihdam fırsatları yaratacak şartları geliştirmektir.

VİZYON: Tüm vatandaşlarımızın sosyal güvenlik kapsamında yaşam sürmesini sağlamak, kayıt dışı istihdamı önleyecek bir sistem kurmak, çalışma ortam ve şartlarını tüm tarafların ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde oluşturmak, tam istihdam ve çalışma barışına ulaşarak toplumun refahını arttırmaktır.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Bakanlık teşkilatı, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir. Merkez teşkilatı ise ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşmaktadır.

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un "Amaç" başlıklı 1. maddesinde Bakanlığın kuruluş nedeni, "çalışma hayatını, işçi-işveren ilişkilerini, iş sağlığı ve güvenliğini düzenlemek, denetlemek ve sosyal güvenlik imkanını sağlamak, bu imkânı yaygınlaştırmak ve geliştirmek, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek" şeklinde belirtilmiştir.

Kanun'un 2'nci maddesinde Bakanlığın görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- b) Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- c) Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç) İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- d) Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- e) Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- f) İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak,
- g) Çalışma hayatını denetlemek,
- ğ) Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- h) Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- ı) Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,

- i) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- j) Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- k) Bağlı kuruluşlar ile bağlı kuruluşun ilgili kuruluşlarının amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- l) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- m) Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1. Fiziksel Yapı: Bakanlık, merkez ve bağlı kuruluşlarda toplam 57.587 metrekare alanda hizmet vermektedir.

Ayrıca 2006 yılında Bakanlık personelinin kullanımına tahsis edilen 39 adet lojman bulunmaktadır.

Bakanlığa ait binalar ve bu binalarda görev yapan birimler aşağıdaki gibidir:

Bakanlık Merkez Binası: 5 bloktan oluşmaktadır. Bakanlık Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Büroları, Müsteşar Yardımcılıkları, Çalışma Genel

Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Savunma Sekreterliği, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Ankara Bölge Müdürlüğü.



İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi Müdürlüğü: İstanbul yolu üzerinde bulunan İSGÜM binasının toplam kullanım alanı 5.000 metrekaredir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü: Bakanlık merkez binasında hizmet veren ve 2007 yılında Pursaklar'daki yeni binasında hizmetine devam edecek olan ÇASGEM'in yeni binası 3 blok ve 13.243 metrekareden oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı: Bakanlık Teşkilatı; merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

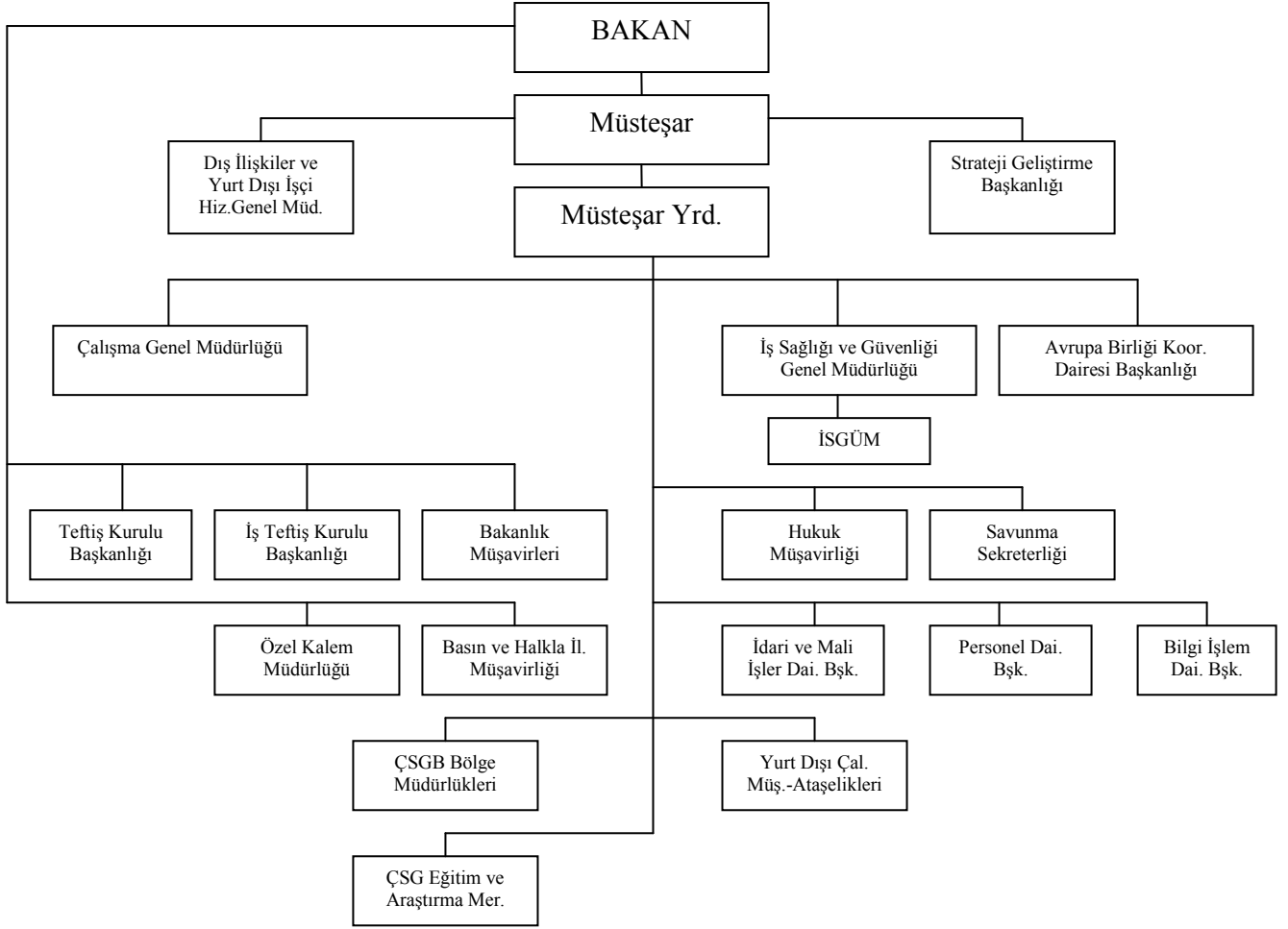
Bakan; Bakanlık kuruluşunun en üst amiridir ve Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur. Bakan, emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu olup, Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı ilgili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

Bakanlık Müsteşarı; Bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup, Bakanlık hizmetlerini Bakan adına ve Bakanın direktif ve emirleri yönünde, Bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Teftiş Kurulu ve İş Teftiş Kurulu Başkanlıkları hariç Bakanlığın birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını takip ve temin eder. Müsteşar, yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci maddesi gereğince Müsteşar, Bakanlığın üst yöneticisidir. 3 asil, 2 vekaleten olmak üzere 5 Müsteşar Yardımcısı bulunmaktadır.

Bakanlıkta 3'ü genel müdürlük ve 1'i daire başkanlığı olmak üzere 4 ana hizmet birimi, 5 danışma ve denetim birimi ve 5 yardımcı birim bulunmaktadır.

Faaliyet raporunun kapsamına giren merkez teşkilatının örgüt yapısı aşağıdaki şekilde gösterildiği gibidir:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Bakanlıkta, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en iyi şekilde yararlanılmaktadır. Merkez teşkilatın bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, etkinlik ve verimliliğini artırmak, bilgisayar ve yeni teknolojiler hakkında bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev yapmaktadır.

Bakanlık bünyesinde bütün odalara toplam 1412 adet uç UTP kablolama yapılmış olup, 16 adet kabinet bulunmaktadır. Kabinetler 100 Mbps hızındaki fiber optik kablolar vasıtasıyla Bilgi İşlem Merkezimizdeki omurga switche bağlanmıştır. Symantec Server (anti virüs taraması), Bright Mail Server (maillerde virüs taraması), Exchange Server (network'te tanımlı kullanıcılara maillerini yönlendiren), Web Server (Bakanlığın Web Sayfasını tutan), Smart Filter (belirli uzantılı adresleri kısıtlayan programı içeren), Application Server (network'te çalışan yazılımların merkezi olarak tutulduğu server) ve IBM RS6000 Server (veri tabanı) bulunmaktadır. Av4800 server ise Bölge Müdürlükleri sistemleri ile on-line bağlantıyı sağlamaktadır. Türk Telekom'dan 10 Mbps hızında metro ethernet hattı alınarak Bakanlık Merkez Birimlerine internet hizmeti verilmektedir. Bölge Müdürlüklerinde ise 256 Kbps hızında ADSL hatlar ile internet hizmeti verilmektedir.

Bakanlık web sitesi halihazırda bilgilendirme amaçlıdır ve bir portal haline getirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

4. İnsan Kaynakları: 2006 yılı sonu itibariyle Bakanlık merkez teşkilatında tahsis edilmiş olan 3.949 kadrodan 2.501 adedi dolu, 1.448 adedi ise boş durumda olup, tahsis edilen kadronun % 63'ü kullanılmıştır.

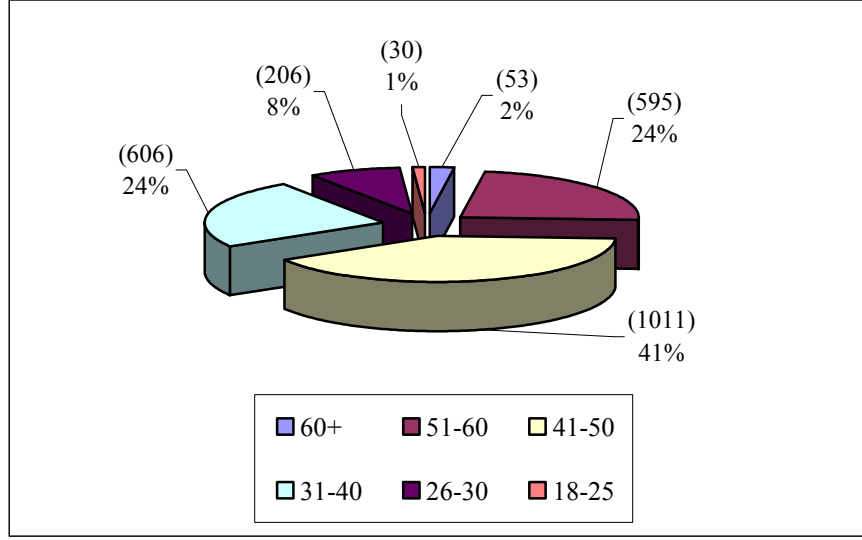
2006 yılında Bakanlık merkez teşkilatı, taşra teşkilatı ve yurtdışı teşkilatında toplam 2501 personel görev yapmıştır. Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev alan personelin 2006 yılı sonu itibariyle sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 1: Personel Sayısı

MERKEZ TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI		TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL SAYISI	
Birim	Personel Sayısı	Bölge Müdürlüğü	Personel Sayısı
Bakanlık Makamı	82	Adana Bölge Müdürlüğü	56
Ana Hizmet Birimleri		Ankara Bölge Müdürlüğü	79
Çalışma Genel Müdürlüğü	243	Antalya Bölge Müdürlüğü	25
Dış İş.veYurtdışı İşçi Hiz.Gn.Md.	93	Aydın Bölge Müdürlüğü	21
İş Sağ.ve Güv.Gn.Md.	115	Bursa Bölge Müdürlüğü	34
AB Koor.Dai.Bşk.	25	Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	18
Denetim ve Danışma Birimleri		Edirne Bölge Müdürlüğü	14
Teftiş Kurulu Başkanlığı	30	Elazığ Bölge Müdürlüğü	25
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	616	Erzurum Bölge Müdürlüğü	22
Strateji Gel.Bşk.	36	Eskişehir Bölge Müdürlüğü	20
Basın ve Halkla İliş.Müş.	9	Gaziantep Bölge Müdürlüğü	15
Hukuk Müşavirliği	22	İstanbul Bölge Müdürlüğü	101
Yardımcı Birimler		İzmir Bölge Müdürlüğü	81
Personel Dai.Bşk.	64	Kayseri Bölge Müdürlüğü	24
İdari ve Mali İşl.Dai.Bşk.	159	Kocaeli Bölge Müdürlüğü	25
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	31	Konya Bölge Müdürlüğü	39
Savunma Sekreterliği	40	Kütahya Bölge Müdürlüğü	24
Özel Kalem Müdürlüğü	9	Malatya Bölge Müdürlüğü	33
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	1	Samsun Bölge Müdürlüğü	37
TOPLAM	1575	Trabzon Bölge Müdürlüğü	25
		Van Bölge Müdürlüğü	13
		Zonguldak Bölge Müdürlüğü	20
		Sivas Şube Müdürlüğü	10
		TOPLAM	761
		İSGÜM	84
		Adana İSGÜM Lab. Şefliği	7
		İstanbul İSGÜM Lab. Şefliği	9
		İzmir İSGÜM Lab. Şefliği	7
		Kayseri İSGÜM Lab. Şefliği	4
		Kocaeli İSGÜM Lab. Şefliği	13
		Zonguldak İSGÜM Lab. Şefliği	8
		TOPLAM	132
		TAŞRA GENEL TOPLAM	893
TOPLAM PERSONEL SAYISI	2501		

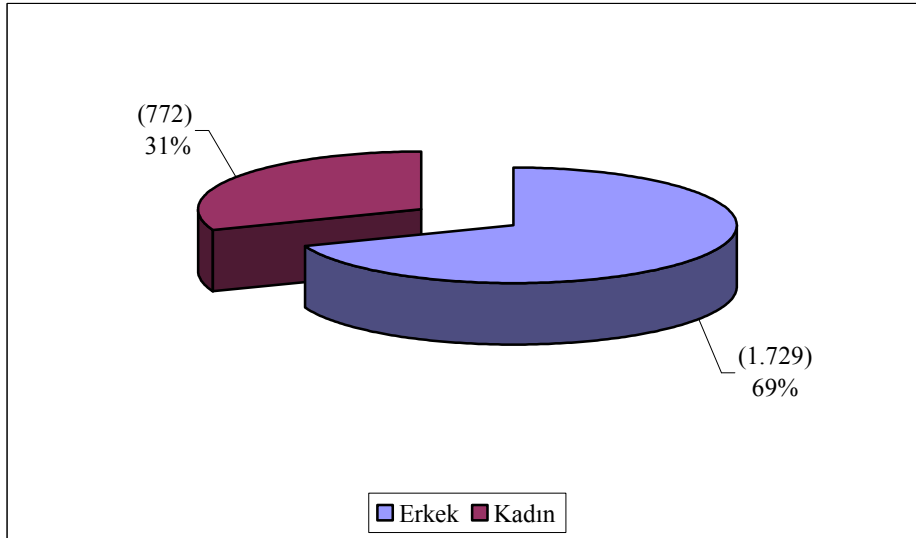
Bakanlık personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir. Toplam personelin % 41'inin 41-50 yaş aralığında bulunduğu gözlemlenmektedir.

Grafik 1: Personelin yaş gruplarına göre dağılımı



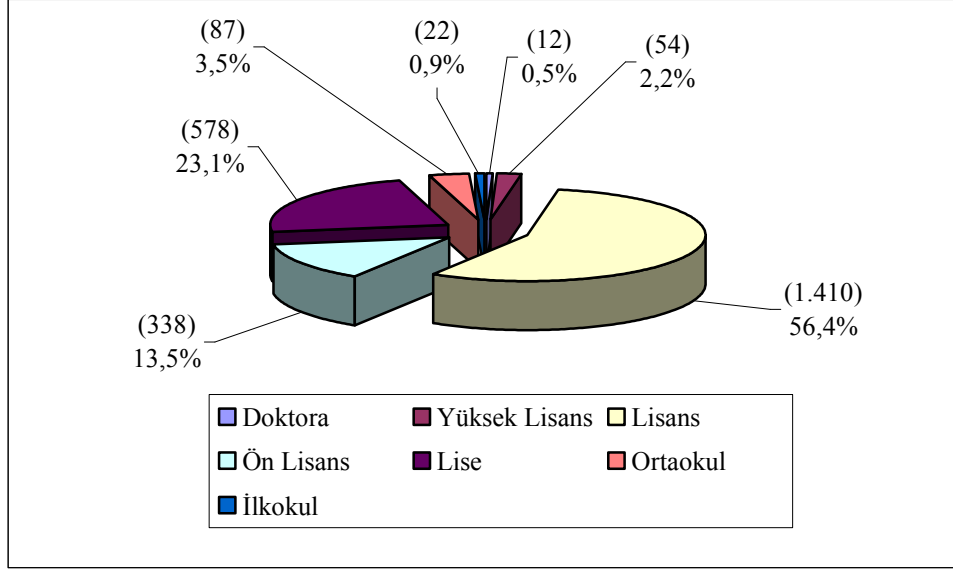
Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Bakanlık insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden biridir. Bu çerçevede 2006 yılı sonu itibarıyla % 31 olan kadın personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir. Personelin cinsiyet durumuna ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır:

Grafik 2: Personelin cinsiyete göre dağılımı



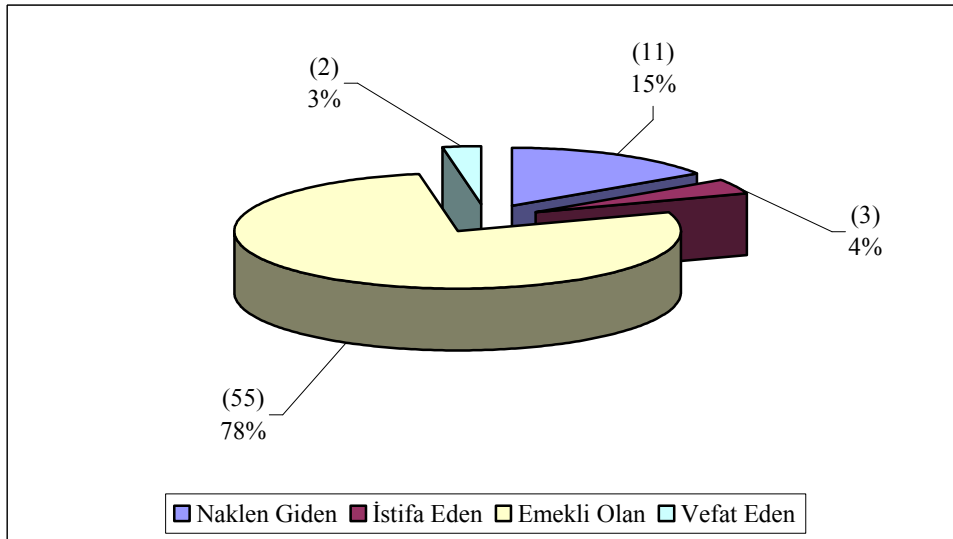
2006 yılı sonu itibariyle Bakanlık personelinin eğitim durumu aşağıdaki şekilde gösterilmektedir. 4 yıllık eğitim veren üniversite mezunları % 56,37 ile ilk sırada yer almaktadır.

Grafik 3: Personelin eğitim durumu



2006 yılı içerisinde personelden 71 kişinin çeşitli nedenlerle Bakanlıktan ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrılan kişilerin detayı ve ayrılma nedenleri aşağıda belirtilmiştir:

Grafik 4: Personelin Bakanlıktan ayrılma durumu



5. Bakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler: Bakanlığın sunduğu hizmetler ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimler tarafından yerine getirilmektedir.

a) Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Çalışma Genel Müdürlüğü: 4763 sayılı Kanuna göre Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ana birimi olarak yerini almıştır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında 184 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Bazı Hükümlerinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Değiştirilen 3146 sayılı Kanun kapsamında Bakanlığın ana hizmet birimi olarak görevlerini yapmaya devam etmektedir.

Genel Müdürlük, çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak, işçi, işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirler almak, çalışma mevzuatı ve istihdam politikası ile ilgili tasarıları ve kalkınma planları, yıllık programlarda yer alan genel politika içinde mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarını hazırlamak, sendikalar ve toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt kanunlarında öngörülen işleri yapmak, istihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikalar geliştirmek, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemleri yapmak, Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktan sorumludur.

Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü: Bakanlık yurt dışı teşkilatı ilk defa, 4841 sayılı Çalışma Bakanlığı Kuruluş Kanunu'nun 6'ncı maddesine 08.05.1967 tarih ve 864 sayılı Kanun'la eklenen bir maddeyle kurulmuş, daha sonra 24.07.2003 tarih ve 25178 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4947 sayılı Kanunla, 3146 sayılı Bakanlık Teşkilat Kanunu'nda yapılan değişiklik sonucunda Genel Müdürlüğün adı "Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri (DİYİH) Genel Müdürlüğü" olarak değiştirilmiş ve görevleri yeniden tanımlanmıştır.

Genel Müdürlük, yurt dışında çalışan Türk vatandaşlarının yurt dışındaki çalışma hayatı ve sosyal güvenlik mevzuatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, çalıştıkları ülkelerde ve yurda dönüşlerinde karşılaştıkları meselelerin çözülmesinde yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak, yurt dışı istihdamını takip etmek, yurt dışında Türk işgücünün istihdamı yönünde araştırma ve çalışmalar yapmak, yaptırmak ve istisna akdi ile işgücü anlaşmalarını hazırlamak, bu anlaşmaların yurt dışındaki uygulamasını takip ederek bu konuda politikalar geliştirmek, Bakanlık yurt dışı kadrolarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek, yurt dışı birimleri vasıtasıyla sosyal güvenlik sözleşmelerinin uygulanmasını takip etmek, uygulamada koordinasyonu sağlamak, çalışma ve sosyal güvenlik alanlarında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla yazışmaları yapmak ve bu kuruluşlara üye olmaktan doğan işleri yürütmek, karma ekonomik komisyonlar için Bakanlık görüşlerini belirlemek, sosyal politika alanında yabancı literatürü ve mevzuatı izlemek ve raporlar hazırlayarak kullanıma sunmak, kişi ve hak sahiplerinin yabancı ülke mevzuatından doğan sosyal güvenlik haklarının korunması amacıyla, bağlı ve ilgili kuruluşlarca yapılacak yazışmaların, Bakanlık yurt dışı teşkilatı aracılığı ile yerine getirileceği ülkeleri tespit etmek, Bakanlık, bağlı ve ilgili kuruluşlarınca yapılacak işlemleri koordine etmek, bunların diğer ülkeler ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinde koordinasyonu sağlamak, protokol işlerini yürütmek, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmeleri ve bunların tadili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak konularında görevlidir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü: Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması görevi, 1945 yılında kurulan Çalışma Bakanlığı bünyesinde İşçi Sağlığı Genel Müdürlüğüne verilmiştir. 04.10.2000 tarih ve 24190 mükerrer sayılı Resmi Gazete'nin yayımlanan 618 sayılı Kanun Hükmünde

Kararnamenin 20'nci maddesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü olarak yeniden teşkilatlandırılmış ve yeni görevlerle güçlendirilmiştir.

Genel Müdürlük, iş sağlığı ve güvenliği konularında, mevzuatın uygulanmasını sağlamak ve mevzuat çalışması yapmak, ulusal politikaları belirlemek ve bu politikalar çerçevesinde programlar hazırlamak, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, etkin denetim sağlamak amacıyla gerekli önerilerde bulunmak ve sonuçlarını izlemek, standart çalışmaları yapmak, normlar hazırlamak ve geliştirmek, ölçüm değerlendirme, teknik kontrol, eğitim, danışmanlık, uzmanlık ve bunları yapan kişi ve kuruluşları inceleyerek değerlendirmek ve yetki vermek, kişisel koruyucuların ve makine koruyucularının imalatını yapacak kişi ve kuruluşlara yetki vermek, ithal edilecek kişisel koruyucuların ve makine koruyucularının standartlara uygunluğunu ve bu hususlarda usul ve esasları belirlemek, iş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma çalışmalarını planlayıp programlamak ve uygulanmasını sağlamak, faaliyet konuları ile ilgili yayım ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri düzenlemek, mesleki eğitim görenler, rehabilite edilenler, özel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar da dahil olmak üzere tüm çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunmaları amacıyla gerekli çalışmaları yaparak tedbirlerin alınmasını sağlamak, İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi ve Bölge Laboratuvarlarının çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek konularında görevlidir.

Avrupa Birliği Koordinasyon Daire Başkanlığı: 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 1989 yılında kurulmuştur. 3146 sayılı Kanun'a 367 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile eklenen 12/A maddesi ile görevi; "Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Birliği ile ilgili konularda koordinasyonu sağlar, bu alanda Hükümetin genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri alır, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili görevleri yürütür." şeklinde belirlenmiştir.

b) Danışma ve Denetim Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Başkanlığı: Çalışma Bakanlığı'nın teşkilatını düzenleyen 22 Haziran 1945 tarihli, 4763 sayılı Kanun ile merkez teşkilatı içinde oluşturulmuştur. 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Teftiş Kurulu Başkanlığı, "Bakanlık Merkez Teşkilatı" içinde "Danışma ve Denetim Birimleri" arasında sayılmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine ve Bakan adına Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak, özel kanunlarla verilen diğer görevleri yürütmekle görevlidir.

İş Teftiş Kurulu Başkanlığı: 15.06.1936 tarih ve 3330 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3008 sayılı İş Kanunu'nun 91'inci maddesine istinaden, çalışma bütünlüğünün belli bir sistem içinde yürütülmesini sağlamak üzere, ülkemizde ilk defa İş Müfettişliği ihdas edilmiştir. 1979 Mali Yılı başından itibaren İş Müfettişlerinin çalışmaları 29.08.1979 tarih ve 16738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İş Teftiş Tüzüğü ile kurulan İş Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde yürütülmektedir.

3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15'inci maddesinde düzenlenen İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görevleri; Bakanlığa verilmiş bulunan çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanmasını denetlemek, yönetmek ve yürütmek, bu konuda plan ve programlar hazırlamak, iş teftişi ile ilgili mevzuat çalışmalarını yapmak, istatistikleri tutmak değerlendirmek ve yorumlamak, Bakanlıkça gerekli görülecek teftişle bağdaşır inceleme ve araştırmalar yapmak olarak sıralanmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı: 5436 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 01.01.2006 tarihi itibariyle Strateji Geliştirme Başkanlıkları kurulmuştur. Söz konusu Kanun'un 15'inci maddesi ile 60'ıncı maddesinde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın idari ve mali görevleri sayılmıştır.

Bu görevler; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak, idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, idarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, İdare de kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak olarak sıralanmıştır.

Hukuk Müşavirliği: 3146 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi ile Danışma ve Denetim Birimleri arasında yer alan Hukuk Müşavirliği'nin görevleri belirlenmiştir.

Müşavirliğin görevleri, Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Bakanlığın temsil etmek, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Bakanlara sunmak, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlık'tan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek, Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği: 3146 sayılı Kanun'da Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, danışma ve denetim birimleri arasında sayılmıştır. Birimin görevleri; Bakan'ın vereceği talimatları yerine getirmek, Bakanlıkta, Basın ve Halkla İlişkiler ile ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilişkilere göre yürütülmesini sağlamaktır.

c) Yardımcı Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Personel Dairesi Başkanlığı: 3146 sayılı Kanun ile Personel Dairesi Başkanlığı, Bakanlık teşkilat yapısında "yardımcı birimler" kapsamında yerini almış bulunmaktadır.

Başkanlığın görevleri; Bakanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak, eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak ve Bakanlıkça verilecek benzeri işleri yapmaktır.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı: 3146 sayılı Kanun'un 20'nci maddesinde yardımcı birimler arasında yer almaktadır.

Başkanlığın görevleri; Bakanlık için gerekli araç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlerini yürütmek, Bakanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak, sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Bakanlığımıza gelen yazılı mesajlardan gerekenlerin Bakan ve Müsteşara sunulmasını sağlamak, Bakan ve Müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek, süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak, Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak, genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek ve Bakan ve Müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: 1986 yılından 24.07.2003 tarihine kadar Çalışma Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde bir daire başkanlığı olarak görev yapmıştır. 24.7.2003 tarih ve 25178 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4947 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince de Bakanlığın yardımcı birimleri arasında yer almıştır.

Başkanlığın görevleri; Bakanlığın merkez ve taşra teşkilâtının tüm hizmet ve işlemlerinin, hızlı, etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlayacak otomasyon çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak, bilgi işlem çalışmaları için gerekli iş akış ve organizasyonunu düzenlemek, standart ve yöntemleri belirlemek, gerekli analiz ve tasarım çalışmalarını yapmak, uygulama programları geliştirerek test etmek, işleme almak ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleştirilmesini sağlamak, bilgisayar donanım, yazılım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, performans artırıcı faaliyetlerde bulunmak, bilgilerin ihtiyaç duyulacak kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak, bu amaçla gerekli çalışma ve işlemleri yapmak, Bakanlığın ihtiyaç duyduğu istatistiki verilerin yorumlanması ve yayına hazırlanması için gerekli çalışmaları yapmak, bağlı ve ilgili kuruluşların bilgi işlem sistemleriyle gerekli koordinasyonu sağlamak, Bakanlığın merkez ve taşra kuruluşlarının haberleşme ve her çeşit elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarının esaslarını belirlemek amacıyla projeler hazırlamak veya hazırlatmak, gerekli görülen hallerde bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırtmak ve Bakanlıkça verilen benzeri görevleri yapmaktır.

2821 sayılı Sendikalar Kanunu ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi ve Grev Lokavt Kanunu'nun Bakanlığımıza yüklemiş olduğu Toplu İş Sözleşmelerinin taraflarını belirlemek amacıyla verilen yetki belgelerine esas alınan işçi, işveren, sendika üye verilerinin bilgisayar ortamında güncel olarak tutulması, bölge müdürlüklerinin merkezle on-line bağlantısını sağlamak, çalışma hayatı istatistiklerinin hazırlanması, toplu iş sözleşmelerinin sayısal değerlendirilmesi, para cezalarının istatistiksel dökümü, bölge müdürlüklerinin otomasyonu, maaş bordrolarının düzenlenmesi, Kamu Görevlileri Sendikaları

Projesinin yürütülmesi, Bakanlığın bütün birimlerine ve taşra teşkilatına internet hizmetlerinin sunulması faaliyetleri, 4947 sayılı Kanun'un 21'inci maddesine Başkanlığın görev ve yetkileri olarak eklenmiştir.

Savunma Sekreterliği: 28 Ekim 1960 tarihli 108 sayılı Kanun'la kurulmuştur. Savunma Sekreterliği'nin görevi, topyekün savunma ve milli seferberlik hizmetlerini milli güvenlik amaçlarına uygun bir şekilde planlamak ve yürütmektir.

Özel Kalem Müdürlüğü: 18 Mayıs 1929 tarih ve 1452 sayılı "Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun"da Başbakanlık hizmet birimleri arasında "Kalem-i Mahsus Müdürlüğü" de yer almıştır. Söz konusu birim, 27 Şubat 1982 tarih ve 8/4334 sayılı "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları Hakkında Kararname"de Özel Kalem Müdürlüğü olarak aynen geçmekte, ancak 8 Haziran 1984 tarih ve 203 sayılı "Başbakanlık Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ekindeki teşkilat cetvelinde yardımcı birimler bölümü içerisinde Özel Kalem Müdürlükleri şeklinde yer almaktadır.

Birimin görevleri; Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek ve Makamca verilen benzeri görevleri yapmaktır.

ç) Bağlı Kuruluşlar Tarafından Sunulan Hizmetler

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi: Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü Uluslararası Çalışma Örgütü ile T.C Hükümeti arasında 17.01.1955 yılında imzalanan bir ek anlaşma ile Çalışma Bakanlığı'na bağlı olarak İstanbul'da kurulmuştur. Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü, bu anlaşmaya göre 5 yıl faaliyet gösterdikten sonra 17.1.1960 tarihinde ulusal bir kurum niteliğini almıştır. Enstitü, kuruluşundan 1972 Mart ayına kadar İstanbul'da faaliyet göstermiş, bu tarihten itibaren de çalışmalarını Ankara'da sürdürmeye başlamıştır. 24 Temmuz 2003 tarihinde "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi" (ÇASGEM) olmuştur.

Görevleri; Bakanlık, bağlı-ilişkili kuruluşların personeli ile özel veya kamu sektöründe faaliyet gösteren işyerlerindeki işçi, işveren veya yönetici personelin eğitimlerini sağlamak amacıyla; çalışma hayatı, sosyal güvenlik, işçi-işveren ilişkileri, iş sağlığı ve güvenliği, işyeri hekimliği, toplam kalite yönetimi, iş teftişi, istihdam, verimlilik, iş piyasası etütleri, ergonomi, çevre, ilk yardım, iş istatistikleri ve benzeri konularda eğitim programları hazırlamak, seminerler düzenlemek ve bu konular ile ilgili araştırmalar yapmak, yukarıda bahsi geçen seminerlerden ayrı olarak iş yerlerinde aynı mevzularda seminer ve konferanslar tertip etmek veya bu mevzularda tertiplenmiş konferans ve seminerlerin faaliyetlerine iştirak etmek, çalışma ve sosyal güvenlik sorunları üzerine ulusal ve uluslararası bölge seminerleri düzenlemek, çalışma ve sosyal güvenlik konularında araştırma ve incelemeler yapmak ve bu konularda gerekli bilgi ve belgeler toplamak, işyerlerinin çalışma konuları ve iş verimi ile ilgili sorunlarını, ilgililerin ve iş sahiplerinin olurlarını incelemek ve bu konularda önerilerde bulunmak, Türkçe ve yabancı dillerde amacına uygun derlemeler yapmak ve yayınlarda bulunmak, amacına uygun bir şekilde yerli ve yabancı yayın, dokümantasyon, filmler, fotoğraflar ve slaytlar temin ederek, bunlardan yeterince faydalanılmasını sağlamaktır. Ayrıca; İş Kanunu'nun 81'inci maddesine dayanılarak hazırlanan "İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile aynı Kanun'un 82. maddesine dayanılarak hazırlanan "İş Güvenliği ile Görevli Mühendis veya Teknik Elemanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usulleri ve Esasları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda İşyeri Hekimliği, İşyeri Hemşireliği/Sağlık Memurluğu ve İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikasyon Programları düzenlenmektedir.

d) Bakanlık Bütçesinden Pay Alan Bağımsız Kuruluşlar Tarafından Sunulan Hizmetler

Yüksek Hakem Kurulu Başkanlığı: Anayasa'nın 54'üncü maddesinde yer alan ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Yasası'nın 52'nci ve müteakip maddelerine göre kurulan ve faaliyet gösteren bir kuruluştur. Görevleri, bir iş kolunda uygulanmakta olan iş sözleşmesinin o işkolundaki

Toplu İş Sözleşmesinin iş yerlerine teşmili ve ilgili istişari mütalaa vermek, grev ve lokavtın yasaklandığı işler ve yerlerdeki uyuşmazlıkları sonuçlandırarak karara bağlamak, Bakanlar Kurulu'nca ertelenen grev ve lokavtın erteleme süresi içinde sona ermesi halinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın müracaatı üzerine uyuşmazlığı karara bağlamak, grev kararı alınan işyerlerinde, grev ilanı tarihinde işyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun greve hayır demeleri üzerine işçi sendikasının başvurusu üzerine uyuşmazlığı karara bağlamak ve ayrıca, uyuşmazlıkların her safhasında tarafların Yüksek Hakem Kurulu'nu "Özel Hakem" seçmeleri halinde intikal eden uyuşmazlıkların sonuçlandırılmasını kesin karara bağlamaktır.

e) Taşra Teşkilatı Tarafından Sunulan Hizmetler

Bölge Müdürlükleri: Bakanlığın kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek ve yürütmekte oldukları hizmetleri vatandaşlara sunmakla görevli doğrudan merkeze bağlı bakanlık taşra teşkilatı olarak 1995 yılına kadar "Bölge Çalışma Müdürlüğü" adı ile hizmetlerini yerine getirmiş, 1995 yılında yapılan yasal değişiklik sonucu ismi " Bölge Müdürlüğü" olarak değişmiştir. Bölge Müdürlükleri Bakanlığın taşra birimi olup, Ülkemiz genelinde 22 Bölge Müdürlüğü ile 1 Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam 23 ilde faaliyet göstermektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 1 Ocak 2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımızda da 2006 yılında iç kontrol sistemi mevcut düzenlemelere uygun olarak başlatılmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatı, 4 ana hizmet, 5 danışma ve denetim, 5 yardımcı birimden oluşmaktadır. Bakanlığın temel fonksiyonları bu birimler tarafından yürütülmektedir.

Bakanlık birimlerine verilen görevler birim amirlerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Bakanlık Müsteşarının başkanlığında birim amirleri düzenli olarak toplanarak kararlar almakta ve değerlendirmeler yapmaktadır.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili tahakkuk birimlerince harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Bütçe işlemleri ile Üst Yönetici tarafından uygun görülen harcama evraklarının ön mali kontrolü Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca ödeme aşamasında Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından da mali işlemler kontrole tabi tutulmaktadır.

5018 sayılı Kanun uyarınca 3 adet İç Denetçinin ataması 2006 yılı Aralık ayında yapılmıştır.

Öte yandan, Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak yetkisine sahiptir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel İlkeler

Bakanlığın sunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, sistemlilik, bilinçlilik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esastır.

Hizmetlerin sunumunda etkin zaman yönetimi, kalite odaklılık, esneklik ve eşitlik ilkesi gözetilir. İnsan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulamalara yer verilmez. Halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirler alınır. Hizmetlerin sunumunda bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanır. Her türlü kaynağın etkili ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınır ve bu amaçla diğer kuruluşlarla işbirliği yapılır.

Ekonomik ve sosyal hayatın önündeki engellerin kaldırılması ve halkın hayatının kolaylaştırılması için mevzuatın sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması esastır. Vatandaş odaklı kamu yönetimi kültürüne geçiş için gerekli tedbirler alınır. Stratejik yönetimin geliştirilmesi için tedbirler alınır. İnsan kaynakları yönetiminde performans odaklılık esastır. Ayrıca, yenilik oluşturmaya yatkınlık ve açıklık, sonuç odaklı çalışma, sosyal diyalogu destekleme ve uluslararası gelişmelere açık olmak diğer ilkelerdendir.

B. Politika ve Öncelikler

Acil Eylem Planı'nda; esnek çalışma biçimlerini düzenleyen mevzuat değişikliğinin sağlanması, insan gücü planlamasının etkin bir şekilde yapılması, insan gücünün niteliğinin artırılması için kısa süreli eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin etkin olarak sürdürülmesi, kayıt dışı istihdam ve yabancı kaçak işçi çalıştırılmasının önlenmesi, çocuk işçiliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, sağlık hizmetlerinin sunumu ile finansmanının ayrılması, Genel Sağlık Sigortası Sistemi ve Kurumun kurulması, sosyal güvenlik kuruluşlarında norm ve standart birliği sağlanması, bütünleştirilmiş bir sosyal güvenlik ağı kurulması, uzun vadeli ve kısa vadeli sigorta programlarının birbirinden ayrılması, prim karşılığı olmayan ödemelerin kaldırılması, bütünleştirilmiş bir sosyal hizmet ve yardım ağı ve kurumsal yapısının oluşturulması hedeflerine yer verilmiştir.

2006-2008 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Program, ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıklarının etkin bir şekilde değerlendirilerek insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması yoksulluğa ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilerek toplumsal dayanışma ve bütünleşmenin sağlanması hedeflenmektedir. Başta kamu kesiminde olmak üzere çalışma hayatında sosyal diyalog mekanizmaları etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

2006 Yılı Yatırım Programında ise; sosyal güvenlik kuruluşlarının mali sürdürülebilirliğinin sağlanmasına ve sosyal güvenlik kuruluşlarına yapılacak bütçe transferlerinin kontrol altına alınmasına yönelik olarak, prim borçlarının yeniden yapılandırılması ve alınacak etkin tedbirlerle prim tahsilat oranının artırılması amaçlanmaktadır. Sosyal güvenlik kurumlarının en önemli harcama kalemlerinden olan sağlık harcamaları kontrol altına alınacaktır. Mali sürdürülebilirlik ve uzun dönemli aktüeryal dengeler gözetilerek, norm ve standart birliği sağlanmış tek bir emeklilik rejiminin kurulmasına yönelik düzenleme yapılacaktır. Aynı norm ve standartlarda toplumun tüm kesimlerine hitap edecek genel sağlık sigortasının kurulmasına yönelik düzenleme yapılacaktır.

Yine 2006 Yılı Yatırım Programının "politika öncelikleri ve tedbirler" başlığı altında yer verilen düzenlemeler ;

- Öncelikle; İşgücü piyasasının daha esnek hale getirilebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Öncelikle; sosyal dışlanma riskini azaltmaya yönelik olarak sosyal güvenlik sisteminin kapsamı genişletilecek ve genel sağlık sigortasına geçilecektir. Sistemin mali sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik olarak tam otomasyon gerçekleştirilerek etkili bir denetim sistemi oluşturulacaktır. Koruyucu sağlık hizmetleri sağlık sigortasıyla ilişkilendirilecek ve sevk zinciri etkin bir şekilde uygulamaya konulacaktır. Tedbir; Sosyal sigorta sisteminde norm ve standart birliği sağlanacaktır. Sosyal sigorta sisteminin bilgi işlem alt yapısında tam otomasyon sağlanacaktır. Koruyucu sağlık hizmetlerini de içeren Genel Sağlık Sigortası sistemi kurulacaktır.
- Öncelikle; özürülülerin sosyal yaşam ve çalışma hayatına katılımlarına ilişkin koşullar iyileştirilecektir. Tedbir; özürülülere yönelik iş imkanları genişletilecektir.
- Öncelikle; iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik olarak bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin hızlandırılması konusundaki çalışmalar sonuçlandırılacaktır. Tedbir; kayıt dışı sektörle mücadele için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı arasında koordinasyon sağlanacaktır. OSB'lerde ve sanayinin yoğun olduğu yerlerde SSK ve Gelir İdaresi büroları açılacaktır.
- Öncelikle; başta enerji olmak üzere girdi maliyetleri düşürülecek; istihdam üzerindeki vergi ve sosyal güvenlik prim yükü azaltılacak, işgücü maliyetlerini artıran diğer yükümlülükler gözden geçirilecek, yeni mevzuat düzenlemelerinde işletmelerin ve sektörlerin rekabet gücü üzerindeki etkileri dikkate alınacaktır. Tedbir; işgücü maliyetleri içindeki çeşitli sosyal yükler gözden geçirilecektir.
- Öncelikle; sağlık hizmetlerinin sunumu ile finansmanının birbirinden ayrılmasına yönelik düzenlemeler tamamlanacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler:

2006 yılına ait Bakanlık bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bakanlığın 2006 yılında kendisine tahsis edilen 76.081.750 YTL'lik başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 1.963.962 YTL ilave edilerek yıl sonu itibarıyla toplam ödenek 78.045.712 YTL olmuştur. Bu ödeneğin 76.298.820,61 YTL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 2: ÇSGB 2006 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01 Personel Giderleri	52.337.000,00	56.191.154,00	56.095.172,56
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pirimi.Gid.	5.384.000,00	5.849.241,00	5.834.446,49
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	12.206.750,00	12.713.789,00	11.803.517,87
05 Cari Transferler	2.018.000,00	1.775.528,00	1.772.196,38
06 Sermaye Giderleri	4.136.000,00	1.516.000,00	793.487,31
Toplam	76.081.750,00	78.045.712,00	76.298.820,61

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar; hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır. Cari transferlerde uluslararası kuruluşlara üyelik aidatı ve memurlara öğle yemeği yardımı bulunmaktadır.

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Bakanlık harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir:

Tablo 3: ÇSGB 2006 Mali Yılı Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları

BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK(*)	DÜŞÜLEN ÖDENEK (**)	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA
Özel Kalem Müdürlüğü	1.783.250,00	1.119.732,00		2.902.982,00	2.839.215,01
Teftiş Kurulu Başkanlığı	838.000,00	46.503,00	15.200,00	869.303,00	861.485,82
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	22.920.500,00	932.991,00	51.341,00	23.802.150,00	23.727.249,09
Basın ve Halkla İliş. Müş	218.500,00	21.005,00		239.505,00	219.920,84
Savunma Sekreterliği	432.500,00	239.966,00	2.200,00	670.266,00	663.226,69
İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.	6.343.500,00	863.567,00	512.000,00	6.695.067,00	6.558.691,60
Personel Dairesi Başkanlığı	1.028.000,00	182.333,00	64.580,00	1.145.753,00	1.123.330,10
Bilgi İşlem Daire Bşk.lığı	871.000,00	232.644,00	49.067,00	1.054.577,00	967.683,01
Strateji Geliştirme Bşk.lığı	2.268.500,00	10.900,00	418.869,00	1.860.531,00	1.799.586,99
Hukuk Müşavirliği	431.000,00	40.420,00	1.500,00	469.920,00	457.254,60
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	182.750,00			182.750,00	139.586,62
Çalışma Bölge Müd.lükleri	12.565.000,00	3.858.426,00	265.000,00	16.158.426,00	16.068.004,47
Çalışma Genel Müdürlüğü	4.201.750,00	1.347.401,00	158.309,00	5.390.842,00	5.348.471,03
Dış İliş.Yurt.İşçi Hiz.Gn.Md.	4.473.500,00	11.300,00	2.047.171,00	2.437.629,00	2.357.130,52
Müşavirlikler	10.129.000,00	143.000,00	3.447.980,00	6.824.020,00	6.651.793,37
İş Sağlığı ve Güv. Gen. Müd.	1.615.000,00	912.829,00	5.850,00	2.521.979,00	2.432.270,72
İş Sağlığı ve Güv. Merkezi Md	3.181.000,00	1.071.937,00	1.149.539,00	3.103.398,00	2.659.669,99
AB Koor. Dairesi Başkanlığı	771.500,00	36.454,00	15.000,00	792.954,00	534.487,46
ÇASGEM	1.827.500,00	3.715.160,00	4.619.000,00	923.660,00	889.762,68
GENEL TOPLAM	76.081.750,00	14.786.568,00	12.822.606,00	78.045.712,00	76.298.820,61
(*) Başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen tutardır.					
(**) Başlangıç ödeneğinden yıl içinde düşülen tutardır					

2006 Mali Yılı Bakanlık Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir:

Tablo 4: ÇSGB Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	YIL SONU HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
01	Genel Kamu Hizmetleri	17.069.356,00	16.600.368,80	468.987,20
02	Savunma Hizmetleri	670.266,00	663.226,69	7.039,31
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	60.306.090,00	59.035.225,12	1.270.864,88
Toplam		78.045.712,00	76.298.820,61	1.746.891,39

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

2006 yılında harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %99,8, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Prim Giderlerinde %99,7, Mal ve Hizmet Alımlarında %92,7, Cari Transferlerde %99,8, Sermaye Giderlerinde %52,3 olarak gerçekleşmiştir.

2006 yılında ekonomik 1 düzeyde ödeneklerin toplam ödeneğe oranı; Personel Giderlerinde %72, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Prim Giderlerinde %7,5, Mal ve Hizmet Alımlarında %16,3, Cari Transferlerde %2,3, Sermaye Giderlerinde %1,9 olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Bakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. 2006 yılında Bakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

5018 sayılı Kanun uyarınca 3 adet İç Denetçi kadrosuna 2006 yılı Aralık ayında atama yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri:

a) ANA HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

1. ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın uygulanması, işçi işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, çalışma barışını sağlayıcı tedbirlerin alınması, mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarının hazırlanması, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunlarında öngörülen işlerin yapılması, Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkilerin yürütülmesi, Resmi Arabuluculuk Teşkilatı ile ilgili işlemlerin yapılması, yabancıların çalışma izinlerinin verilmesi ile ilgili görevleri yürüten birimdir.

ULUSLARARASI ÇALIŞMA ÖRGÜTÜ: Uluslararası Çalışma Örgütü (İLO), sosyal adaletin ve uluslararası insan ve çalışma haklarının iyileştirilmesi için çalışan bir Birleşmiş Milletler ihtisas kuruluşudur. Temel ve en önemli fonksiyonlarından biri, Uluslararası Çalışma Konferansı'nın uluslararası standartları belirleyen Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının üçlü yapı (işçi-işveren-hükümet) tarafından kabul edilmesidir. Bu Sözleşmeler, üye ülkelerin yasama organlarındaki onaylarıyla birlikte, öngördükleri koşullarının uygulanması konusunda bağlayıcı hükümler içermektedirler. Tavsiye kararları ise, politika geliştirme, yasama ve uygulama konularında rehberlik görevi görmektedir. Bugüne kadar 187 Sözleşme, 198 Tavsiye Kararı kabul edilmiştir. Ülkemiz Uluslararası Çalışma Örgütü'ne 1932 yılında üye olmuştur. Ülkemizce 56 Sözleşme onaylanmıştır.

MEVZUAT ÇALIŞMALARI:

Hava İş Kanunu Tasarısı Türkiye Büyük Millet Meclisi gündemindedir.

Kıdem Tazminatı Fon Kanunu Tasarısı çalışmaları sürdürülmektedir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlükleri Evrak ve Dosya Yönergesi Bakanlık Makamının 24.03.2006 tarih ve 8559 sayılı oluru ile uygun görülmüş ve uygulamaya konulmuştur.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre çıkarılan yönetmelik ve tebliğler;

- Kurum İdari Kurulları, Yüksek İdari Kurul, Kamu İşveren Kurulu ve Uzlaştırma Kurulunun Teşkilî İle Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- İşyeri Sendika Temsilcilerinin Faaliyetleri ile Çalışmaya Devam Eden Sendika Yöneticilerine Verilecek Haftada Bir Gün İznin Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ,
- 4688 sayılı Kanununa Göre İşyeri Sendika Temsilcilerinin Seçilmelerine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ.

ÜÇLÜ DANIŞMA KURULU: 4857 sayılı İş Kanunu'nun 114'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Çalışma Hayatına İlişkin Üçlü Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" 04/04/2004 tarihli, 25423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin "Kurul Toplantı Zamanı" başlıklı 7'nci maddesinde, Kurulun her yıl Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olmak üzere yılda üç kez toplanacağı belirtilmiştir.

Aralık-2006 dönemine ilişkin toplantı, Sayın Bakanımızın başkanlığında işçi ve işveren sendikaları konfederasyonları temsilcilerinin katılımı ile 28.12.2006 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Bu toplantıda, 2006 yılı ILO Genel Kurulu'nun değerlendirilmesi, Bilim Kurulu'nca hazırlanan 2821 sayılı Sendikalar Kanunu ile 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu Tasarı Taslaklarının nihai durumunun değerlendirilmesi, 4857 sayılı İş Kanunu'nun üç yıllık uygulama ve performansının gözden geçirilmesi, uluslararası normlar ve mevcut personel rejimi çerçevesinde 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun değerlendirilmesi, Sosyal Güvenlik Reformunda yaşanan son gelişmelerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

ASGARİ ÜCRET TESPİT KOMİSYONU: 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39 uncu maddesinde; iş sözleşmesi ile çalışan ve bu Kanunun kapsamında olan veya olmayan her türlü işçinin ekonomik ve sosyal durumlarının düzenlenmesi için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca Asgari Ücret Tespit Komisyonu aracılığı ile ücretlerin asgari sınırlarının en geç iki yılda bir belirleneceği öngörülmüştür. Buna göre, Asgari Ücret Tespit Komisyonu'nca; 2006 yılı asgari ücreti yeniden belirlemiştir.

Asgari Ücret Tespit Komisyonununun 26/12/2006 tarihli, 2006/1 sayılı kararı ile; 16 yaşını doldurmuş işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01/01/2007-30/06/2007 tarihleri arasında günlük 18,75 YTL, 01/07/2007-31/12/2007 tarihleri arasında ise 19,50 YTL, 16 yaşını doldurmamış işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 01/01/2007-30/06/2007 tarihleri arasında günlük 15,89 YTL, 01/07/2007-31/12/2007 tarihleri arasında ise 16,38 YTL olarak tespit edilmiş, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve 01/01/2007 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Asgari ücrete ilişkin tablolar Genel Müdürlüğümüzce yayınlanmakta olan "Çalışma Hayatı İstatistikleri" adlı yayında yer almakta, ayrıca Bakanlığımız internet sayfasında da yayınlanmaktadır.

2006/3 SAYILI BAKANLIĞIMIZ GENELGESİNİN UYGULAMASI: Ülkemizdeki en önemli sorunların başında olan işsizlikle mücadele edebilmek, istihdamdaki gelişmeleri yakından takip edebilmek ve böylece değişen ekonomik yapıya göre strateji belirlemek amacıyla Bakanlığımızca 2006/3 sayılı Genelge çıkarılmıştır.

Söz konusu Genelgeye istinaden 15.04.2006 – 31.12.2006 tarihleri arasında ülke genelinde aşağıdaki işlemler tespit edilmiştir.

Tablo 5 : 2006/3 sayılı Genelge Uygulaması

Açılan İşyeri Sayısı	158.868
Kapanan İşyeri Sayısı	35.147
El/Unvan Değiştiren İşyeri Sayısı	70.217
Toplu İşten Çıkarılan İşçi Sayısı	42.944
Ücretsiz İzne Çıkarılan İşçi Sayısı	3.841
Yeni İşe Başlayan İşçi Sayısı (EK-1)	2.688.453
İşten Çıkarılan İşçi Sayısı (EK-2)	2.308.303

SENDİKALARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR: Bakanlığımızca yürütülmekte olan "Yenileşme ve Değişim İçin Türkiye'de Sosyal Diyalogu Güçlendirme Projesi"nde Genel Müdürlük Proje Koordinasyon Birimi (PCU) olarak yer almaktadır.

İşçi sendika ve konfederasyon sayıları; 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu çerçevesinde, ülkemizde 153 sendika ve 4 konfederasyon faaliyet göstermektedir. Bu sendikalardan 103'ü işçi, 50'si işveren sendikasıdır. İşçi kesiminde 3, işveren kesiminde 1 konfederasyon mevcuttur.

Toplam işçi sayısı ve sendikalaşma oranı; Bakanlığımızca yayımlanan 2007 Ocak İstatistiğine göre toplam işçi sayısı 5.210.046 olup, bunlardan 3.043.732 işçi sendikası üyesidir. Sendikalaşma oranı ise %58,42'dir.

Kamu görevlileri sendika ve konfederasyon sayıları; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na göre kurulmuş sendika sayısı 71, Konfederasyon sayısı ise 6'dır.

Toplam kamu görevlisi sayısı ve sendikalaşma oranı; Temmuz 2006 istatistiğine göre toplam kamu görevlisi sayısı; 1.568.324 olup, bunlardan 779.399'u sendika üyesidir. Sendikalaşma oranı % 49,70'dir.

YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ: Bugüne kadar yabancıların Türkiye'de çalışmaları hakkında 71 Kanun ve 10 Kanun Hükmünde Kararnamede doğrudan veya dolaylı hükümler yer aldığı bilinmektedir.

4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun yürürlüğe girdiği 06.09.2003 tarihinden 31.12.2006' ya kadar yabancılara verilen çalışma izin sayısı 28.198 olup, bu sayının 10.055' i önceki izinlere ait uzatımdır. 2006 yılı içerisinde verilen izin sayısı ise 10.603 dür.

YOİKK İSTİHDAM TEKNİK KOMİTESİ KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR: Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YOİKK) bünyesinde Bakanlığımız uhdesinde oluşturulan İstihdam Teknik Komitesi çalışmalarını sürdürmektedir. 19 Ocak 2006 tarihinde yatırımcı kuruluşların da katıldığı III. Yatırım konferansı gerçekleştirilmiştir.

İSTATİSTİK ÇALIŞMALARI:

2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu uyarınca yürütülen faaliyetlere ilişkin istatistik bilgileri aşağıda verilmiştir:

KAMU VE ÖZEL İŞYERLERİNDE İŞLETME VE İŞYERİ DÜZEYİNDE YAPILAN YETKİ TESPİTLERİ

İŞYERİ	YETKİ DÜZEYİ	YAPILAN YETKİ TESPİTİ		
		TESPİT SAYISI	İŞYERİ SAYISI	İŞÇİ SAYISI
KAMU	İŞYERİ	784	784	26.016
	İŞLETME	371	2.721	133.567
	TOPLAM	1.155	3.505	159.583
ÖZEL	İŞYERİ	2.982	2.982	155.251
	İŞLETME	224	1.273	158.579
	TOPLAM	3.206	4.255	313.830
TOPLAM	İŞYERİ	3.766	3.766	181.267
	İŞLETME	595	3.994	292.146
	TOPLAM	4.361	7.760	473.413

Tablo 6

KAMU VE ÖZEL İŞYERLERİNDE İŞLETME VE İŞYERİ DÜZEYİNDE VERİLEN YETKİ BELGELERİ

İŞYERİ	YETKİ DÜZEYİ	VERİLEN YETKİ BELGELERİ		
		YETKİ SAYISI	İŞYERİ SAYISI	İŞÇİ SAYISI
KAMU	İŞYERİ	865	865	28.198
	İŞLETME	403	2.181	93.557
	TOPLAM	1.268	3.046	121.755
ÖZEL	İŞYERİ	731	731	123.429
	İŞLETME	210	2.200	148.721
	TOPLAM	941	2.931	272.150
TOPLAM	İŞYERİ	1.596	1.596	151.627
	İŞLETME	613	4.381	242.278
	TOPLAM	2.209	5.977	393.905

Tablo 7

KAMU VE ÖZEL İŞYERLERİNDE İŞLETME VE İŞYERİ DÜZEYİNDE BAĞITLANAN TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ

İŞYERİ	YETKİ DÜZEYİ	BAĞITLANAN TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ		
		SÖZLEŞME SAYISI	İŞYERİ SAYISI	İŞÇİ SAYISI
KAMU	İŞYERİ	766	766	21.111
	İŞLETME	364	2.540	95.188
	TOPLAM	1.130	3.306	116.299
ÖZEL	İŞYERİ	352	352	43.871
	İŞLETME	104	1.610	64.475
	TOPLAM	456	1.962	108.346
TOPLAM	İŞYERİ	1.118	1.118	64.982
	İŞLETME	468	4.150	159.663
	TOPLAM	1.586	5.268	224.645

Not: Bilgiler geçicidir.

Tablo 8

GREV KARARLARI VE UYGULAMALAR
2006

İŞYERİ	ALINAN GREV KARARI SAYISI -TOPLAM- (1+2+3)	GREVE BAŞLANILMADAN KALDIRILAN GREV KARARI SAYISI (1)	HENÜZ GREVE BAŞLANILMAYAN GREV KARARI SAYISI (2)	GREV UYGULAMASI			
				GREV SAYISI (3)	İŞYERİ SAYISI	İŞÇİ SAYISI	KAYBOLAN İŞGÜNÜ SAYISI
KAMU	41	37	-	4	15	948	2.394
ÖZEL	171	149	-	22	29	1.124	163.756
TOPLAM	212	186	-	26	44	2.072	166.150

Tablo 9

LOKAVT KARARLARI VE UYGULAMALAR
2006

İŞYERİ	ALINAN LOKAVT KARARI SAYISI -TOPLAM- (1+2+3)	LOKAVTA BAŞLANILMADAN KALDIRILAN LOKAVT KARARI SAYISI (1)	HENÜZ LOKAVTA BAŞLANILMAYAN LOKAVT KARARI SAYISI (2)	LOKAVT UYGULAMASI			
				LOKAVT SAYISI (3)	İŞYERİ SAYISI	İŞÇİ SAYISI	LOKAVT NEDENİYLE KAYBOLAN İŞGÜNÜ SAYISI
KAMU	-	-	-	-	-	-	-
ÖZEL	54	53	-	1	1	66	3.894
TOPLAM	54	53	-	1	1	66	3.894

Tablo 10

RESMİ ARABULUCULUK İŞLEMLERİ				
ARABULUCULUK ÇALIŞMASI	ARABULUCULUK SAYISI	KAPSADIĞI UYUŞMAZLIK SAYISI	KAPSADIĞI İŞYERİ SAYISI	KAPSADIĞI İŞÇİ SAYISI
ANLAŞMAYLA SONUÇLANAN	179	457	862	143.408
UYUŞMAZLIKLA SONUÇLANAN	329	377	964	101.611
SONUÇLANANLAR TOPLAMI	508	834	1.826	245.019
SONUÇLANMAYANLAR	-	-	-	-

Tablo 11

Düzenli Derlenen İstatistikler: İşkolu tespitlerine ilişkin istatistikler, yetki istatistikleri, resmi arabuluculuk istatistikleri, toplu iş sözleşmeleri istatistikleri, grev ve lokavt istatistikleri, kayıp işgünü hesabı, Yüksek Hakem Kurulu istatistikleri. Bu istatistikler, çalışma ve yayınlarına kaynak teşkil etmek üzere önceden yapılmış bulunan yazılı taleplerine istinaden her ay düzenli olarak ilgililere gönderilmektedir.

Çalışma Hayatı İstatistikleri Kitabı: Söz konusu kitapta, toplu iş sözleşmesi imzalayan işyerlerinin izlenmesi ve kamu kesiminde imzalanan sözleşmelere ilişkin bilgilerin aylık periyotlarda Başbakanlığa iletilmesi, 100 (+) ve 1000 (+) işçi çalıştıran işyerlerindeki toplu iş sözleşmelerine ilişkin sayısal verilerin Çalışma Hayatı İstatistikleri adlı kitabımızda yayınlanmak üzere derlenmesi, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında iş akdine dayalı olarak çalışan işçilerin, işçi ve işveren sendikalarına ilişkin istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması, 4688 sayılı kanun kapsamında çalışan kamu görevlileri ile sendika ve konfederasyonlarına ilişkin istatistiklerin derlenmesi ve yayımlanması, kıdem tazminatı tavanı hesabı istatistiği, İdari Para Cezaları; Bölge Müdürlüklerimizce 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine göre işverenlere kesilen İdari Para Cezalarına ilişkin bilgilerin derlenmesi, bilgisayar ortamında değerlendirilmesi ve çeşitli detaylardaki istatistiklerinin yapılarak yayımlanması, SSK Prim tavan ve tabanı istatistiği, gemi adamı iase bedeli istatistikleri yer almaktadır.

CEZA PARALARI: 4857 sayılı İş Kanununun 38'inci maddesine göre çıkarılan İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Kuruluşu ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince Ceza Paraları Hesabından, kurum ve kuruluşların projelerine toplam 1.874.000 YTL. tahsisat yapılmıştır.

ÇALIŞAN ÇOCUKLAR BÖLÜMÜ: Türkiye, çalışma yaşamının öncelikli risk grubu olan çocuk işçiliğini önlemeye yönelik olarak 1992 yılında Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ile imzaladığı protokol ile Çocuk Emeginin Sona Erdirilmesi Uluslararası Programına (IPEC) ilk aşamasında katılarak bu konudaki kararlılığını ortaya koymuştur. Türkiye, çocuk işçiliği konusunda ilgili Mutabakat Zaptını ILO ile imzalayan ilk altı ülke arasındadır.

Çalışan Çocuklar Bölümü, çocuk işçiliğini önlemeye yönelik olarak proje önerileri geliştirip, ILO-IPEC, AB ve diğer uluslararası kuruluşlara sunarak kaynak temin etmiştir. Ayrıca, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanan 7 projenin koordinasyonunu sağlamaktadır.

T.C. Hükümeti-UNICEF 2006-2010 Dönemi İşbirliği Programında da aktif olarak yer almakta, bu kapsamda projeler yürütmekte ve proje yürüten diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarına katkıda bulunmaktadır.

Bu kapsamda Bakanlığımızca yürütülen projeler aşağıda belirtilmiştir:

Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması Projesi (2005-2007):

AB Fonu kaynaklarından yararlanarak ILO Türkiye Temsilciliği'nin teknik desteğiyle yürütülen bu proje ile çocukların kötü koşullarda çalışmasının önlenmesi, eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin sunulması ve ailelere mesleki eğitim verilerek iş bulma veya kendi işlerini kurma imkanlarının sağlanması hedeflenmiştir. 7 ilde ve 1 ilçede (Sinop-Durağan) çocuklar ve ailelerine hizmet vermek amacıyla, Proje Koordinasyon Ofisleri oluşturulmuş ve hizmete girmiştir.

Çocuk İşçiliği Konusunda Ulusal Kapasitenin Geliştirilmesi Doğrudan Eylem Projesi (2005-2007):

ILO ve IPEC kapsamında yürütülen proje ile Zamana Bağlı Politika ve Program Çerçevesi'nin uygulanmasına yönelik ulusal kapasitenin geliştirilmesini ve çocuk işçiliği ile ilgili konuların ulusal politika ve programlara dahil edilmesi amaçlanmaktadır. Projenin hedefleri doğrultusunda ilgili kurum temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda çocuk işçiliğine yönelik olarak yürürlükteki mevzuatta yapılması gereken değişiklikler ile mevzuatın etkin uygulanabilmesi için gereken tedbirlere ilişkin görüş ve öneriler alınmıştır.

Özellikle, 94/33 sayılı AB Direktifini de dikkate alarak, onsekiz yaşını doldurmamış çocukların, sinema, tiyatro, müzik, bale, dans gibi güzel sanatlar kapsamındaki işlerle sirk, radyo, televizyon, film çekimi, reklamcılık ve modellik sanatsal faaliyetlerde çalıştırılmalarına yönelik olarak mevzuatımızda gerekli düzenlemelerin yapılması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

Türkiye'de Eğitim Yoluyla Çocuk İşçiliğiyle Mücadele (Tarladan Okula) Projesi (2004-2008):

ABD Çalışma Bakanlığı-Uluslararası Çalışma Bürosu'nun mali desteğiyle Çalışan Çocuklar Bölümü ile Milli Eğitim Bakanlığı-İlköğretim Genel Müdürlüğü koordinasyonunda IMPAQ firması tarafından yürütülen proje Ankara, Şanlıurfa, Gaziantep, Elazığ, Ağrı, Mardin illerinde yürütülmektedir. Uygulamaya konulan proje ile; mevsimlik tarım işçiliğinde çalışan veya çalışma riski taşıyan 10.000 çocuğun çalışma hayatından alınarak uygun eğitim programlarına yönlendirilmesi, ailelerin istihdam imkanları ile sosyal yardım ve hizmetlere erişimlerinin artırılması, toplumda duyarlılık yaratma ve sahiplenmenin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında yaklaşık 6.500 çocuğa ulaşılmış olup verilecek hizmetlere yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2- DIŞ İLİŞKİLER VE YURT DIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İKİLİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER: Bakanlığımız, yurtdiŐında yaşayan ve çalışan vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerinin korunması ve onların çalıştıkları ölkelerle bu maksatla yakın işbirliği yapılması amacıyla ikili uluslararası ilişkilere baŐlangıçtan beri önem vermiştir. Bu temasların en yoğunu geçmiŐte F.Almanya ile yaŐanmıŐtır. Vatandaşlarımızın bu ölkede karşılaştıkları sorunları ele almak üzere oluşturulan Bakanlıklararası Ortak Çalışma Grubu geçmiŐte verimli çalışmalar yapmıştır. Bu çerçevede Belçika, Hollanda ve Avusturya gibi ölkelerle de Ortak Çalışma Grupları kurulmuş ve faaliyete geçirilmiŐtir.

EKONOMİK VE SOSYAL KONSEY (ECOSOC): Birleşmiş Milletler Ekonomik ve Sosyal Konsey'in çalışma konularından Bakanlığımızı ilgilendiren hususlarla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Ekonomik ve Sosyal Konsey tarafından talep edilen görüş ve raporlar hazırlanarak Dışişleri Bakanlığı'na ölkemiz görüş ve katkılarının hazırlanması için sunulmaktadır. Cenevre'de Temmuz 2006 tarihinde gerçekteŐtirilen ECOSOC üst düzey toplantısına Sayın Bakanımız katılmış olup, toplantı hazırlıkları ve toplantı süresince gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ULUSLARARASI ÇALIŞMA ÖRGÜTÜ (ILO):

Sözleşme Raporları: Ölkemizin onaylamıŐ olduğu Uluslararası Çalışma Sözleşmelerinden aşağıda belirtilenlere ilişkin ulusal raporlar; Uzmanlar Komitesi'nin gözlemlerinin çevirileri yapılarak Bakanlık birimleri, Bakanlık dışı kurum ve kuruluşlar ile işçi, işveren ve meslek örgütlerine gönderildikten sonra derlenen bilgi ve belgeler değerlendirilerek İngilizce ve Fransızca dillerinde hazırlanarak ILO'ya iletilmiştir. 2006 yılında ILO'ya 19 Sözleşmenin uygulama raporları iletilmiştir. Ayrıca, bu raporların birer örnekleri de ILO Anayasası'nın 23'üncü maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca işçi ve işveren kuruluşlarına gönderilmiştir.

Tablo 12: ILO'ya 2006 Yılında Sunulan Raporlar Listesi

• 1	- C 11	- Tarım İŞçilerinin Dernek Kurma ve BirleŐme Haklarına İlişkin 11 Sayılı Sözleşme
• 2	- C 42	- Meslek Hastalıklarına Dair 42 Sayılı Sözleşme
• 3	- C 68	- Gemilerde Mürettebat İçin İaŐe ve Yemek Hizmetlerine İlişkin 68 Sayılı Sözleşme
• 4	- C 69	- Gemi AŐçılarının Meslekî Ehliyet Diplomalarına İlişkin 69 Sayılı Sözleşme
• 5	- C 73	- "Gemi Adamlarının Sağlık Muayenesine" Dair 73 Sayılı Sözleşme
• 6	- C 87	- Sözleşme Sendika Özgürlüğüne ve Örgütlenme Hakkının Korunmasına İlişkin 87 Sayılı Sözleşme
• 7	- C 88	- İŞ ve İŞçi Bulma Servisi Kurulmasına Dair 88 Sayılı Sözleşme
• 8	- C 92	- Mürettebatın Gemide Barınmasına İlişkin 92 Sayılı Sözleşme
• 9	- C 96	- Ücretli İŞ Bulma Büroları (Revize) Hak. 96 Sayılı (1949) Sözleşme

• 10	- C 98	- Teşkilatlanma ve Kollektif Müzakere Hakkı Prensiplerinin Uygulanmasına Müteallik 98 Sayılı Sözleşme
• 11	- C 100	- Eşit Değerde İş İçin Erkek ve Kadın İşçiler Arasında Eşit Ücret Sözleşmesi (No: 100)
• 12	- C 102	- Sosyal Güvenliğin Asgari Normlarına İlişkin Sözleşme (No. 102)
• 13	- C 111	- İstihdam ve Meslekte Ayrımcılığa İlişkin 111 Sayılı Sözleşme
• 14	- C 115	- İşçilerin İyonizan Radyasyonlara Karşı Korunması Hakkında 115 Sayılı Sözleşme
• 15	- C 118	- Vatandaşlarla Vatandaş Olmayan Kimselere Sosyal Güvenlik Konusunda Eşit Muamele Yapılması Hakkında 118 Sayılı Sözleşme
• 16	- C 122	- İstihdam Politikasına Dair 122 Sayılı Sözleşme
• 17	- C 133	- Mürettebatın Gemide Barınmasına İlişkin (İlave Hükümler) 133 Sayılı Sözleşme
• 18	- C 144	- Üçlü Danışma (Uluslararası Çalışma Standartları) Hakkında 144 Sayılı Sözleşme
• 19	- C 158	- Hizmet İlişisine İşveren Tarafından Son Verilmesi Hakkında 158 Sayılı Sözleşme

Türkiye'nin ILO Sözleşmelerine Aykırı Davrandığı Yolunda Yapılan Sendika Başvuruları: Türkiye'nin ILO sözleşmelerine aykırı davrandığını belirten sendikalar tarafından Uluslararası Çalışma Örgütü'ne yapılmış olan başvurular, ilgili Bakanlık birimleri ile Bakanlık dışı kurum ve kuruluşların görüşleri alındıktan sonra DİYİH Genel Müdürlüğü tarafından İngilizce ve Türkçe olarak Hükümet yanıtları hazırlanmakta ve Dışişleri Bakanlığı kanalı ile ILO'ya iletilmektedir.

Genel Kurul Çalışmaları: 31 Mayıs-16 Haziran 2006 tarihleri arasında İsviçre'nin Cenevre kentinde yapılan 95'inci Uluslararası Çalışma Konferansına Sayın Bakanımızın başkanlığında İşçi, İşveren Temsilcileri ile Bakanlığımızdan bir heyet ile iştirak edilmiştir. Konferansta ILO Genel Müdürü'nün Genel Kurul'a sunduğu üç rapor üzerinde görüşmeler yapılmış, oluşturulan diğer komitelerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili sözleşme ve tavsiye kararı kabul edilmiş, İstihdam İlişkisi Konusunda Tavsiye Kararının ve Teknik İşbirliğinde ILO'nun rolü hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Sayın Bakanımız Konferans sırasında çeşitli ülkelerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlarıyla ikili görüşmeler yapmıştır.

AVRUPA KONSEYİ

Avrupa Sosyal Şartı:

- Avrupa Sosyal Şartı'na taraf olan üye ülkeler her dönem için belirli maddeler açısından Hükümet Raporu hazırlamaktadırlar. Ülkemiz açısından 2006 yılında Şart'ın 1'inci (Çalışma Hakkı), 4'üncü (Adil Bir Ücret Hakkı), 9'uncu (Mesleğe Yönelme Hakkı) ve 10'uncu (Mesleki Eğitim Hakkı) madde hükümleri açısından 13'üncü Hükümet Raporu hazırlanmış ve Avrupa Konseyi'ne sunulmuştur.
- Şart'a ilişkin dönem raporlarının hazırlık çalışmalarında rapor hazırlanacak madde hükümleri alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan son dönemde yapmış oldukları faaliyetler hakkında bilgi ve görüşleri yanında, Sosyal Haklar Komitesinin belirli alanlarda talep etmiş olduğu açıklamalar talep edilmektedir. Kurum ve kuruluşların rapor dönemine ilişkin olarak vermiş oldukları görüş ve değerlendirmeler Hükümet Raporunun hazırlık çalışmalarında dikkate alınmaktadır.
- Hükümet Uzmanları Komitesinin, 2-4 Mayıs 2006 tarihlerinde gerçekleştirilen 112'nci oturumuna, 12-14 Eylül tarihlerinde gerçekleştirilen 113'üncü oturumuna ve 10-12 Ekim 2006 tarihlerinde gerçekleştirilen 114'üncü oturumuna katılım sağlanmıştır.
- Hükümet Uzmanları Komitesinin 112'nci oturumunda 12'nci Ulusal Raporun sözlü savunması yapılmıştır.

Sosyal Uyum Komitesi (CDCS): Komite bir üst Komite yapısında olup, bünyesinde Sosyal Güvenlik Alanında Norm Oluşturucu Uzmanlar Komitesi (CS-CO) ile Sosyal Güvenlik alanında Eşgüdüm Uzmanlar Komitesi'nin (CS-CR) birleştirilmesiyle oluşan Sosyal Güvenlik Alanında Uzmanlar Komitesi (CS-SS) ile Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (MISSCEO) Komitesini bulundurmaktadır. Sosyal Uyum Genel Müdürlüğü (DG III) çatısı altında faaliyetlerini sürdüren ve yılda iki kez toplanan Komiteye Bakanlığımızdan katılım sağlanmaktadır. Anılan komiteye bağlı olarak faaliyet gösteren iki alt komite aşağıda belirtilmiştir:

- Sosyal Güvenlik alanında Eşgüdüm Uzmanlar Komitesi (CS-CR)
- Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (MISSCEO)

Sosyal Güvenlik Alanında Uzmanlar Komitesi (CS-SS): AK Sosyal Güvenlik Alanında Norm Oluşturucu Uzmanlar Komitesi (CS-CO) ile Sosyal Güvenlik alanında Eşgüdüm Uzmanlar Komitesi'nin (CS-CR) birleştirilmesiyle oluşan Sosyal Güvenlik Alanında Uzmanlar Komitesi (CS-SS), üye ülkeler arasında sosyal güvenlik alanında işbirliğini kurmayı, geliştirmeyi ve bu alanda norm ve uygulama birliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Komitenin 09-11 Mayıs 2006 tarihleri arasında Strazburg'da yapılan I. Toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda üye ülkelerde sosyal güvenlik alanında yapılan çalışmalar ve yürürlüğe konulan tedbirler incelenmiş ve tartışmaya açılmıştır.

Uzmanlar Komitesi Avrupa Sosyal Güvenlik Koduna ilişkin olarak sunulmuş olan 24 ülke raporunun incelemesi sonucunda yapılan değerlendirmelerde; ülkemizin Kod'un taraf olunan

hükümleri açısından yükümlülüklerini tam olarak yerine getirdiği belirtilmiştir. Ayrıca, ülkemizin taraf olmadığı halde Kod'un işsizlik sigortasına ilişkin madde hükümlerini de büyük ölçüde karşıladığı ifade edilmiştir.

Uzmanlar Komitesi, Kod'un taraf olmadıkları bazı yükümlülüklerini karşıladıklarını göz önünde bulundurarak ülkemizin de aralarında bulunduğu bazı üye ülkelere söz konusu madde hükümlerine de taraf olmaları yönünde tavsiyelerde bulunmuştur.

Göç Komitesi (CDMG): Göç Komitesi'nin çalışmaları 2002 yılından itibaren Bakanlığımızca yürütülmektedir. Anılan Komiteye bağlı olarak iki alt Komite faaliyet göstermektedir. Bunlar :

- Uyum ve Toplumlararası İlişkiler Uzmanlar Komitesi (MG-IN)
- Göçmen Çocukların Uyum Komitesi (MG-EN)

Söz konusu iki alt Komitenin çalışmaları da Bakanlığımızca yürütülmektedir.

İKTİSADİ İŞBİRLİĞİ VE GELİŞME TEŞKİLATI (OECD): İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı'nın (OECD), Bakanlığımız görev alanına giren konularda yapmış olduğu faaliyetler yakından takip edilmekte, ülkemiz mevzuatı ve uygulamaları ile diğer ilgili konularda istenilen bilgi, belge ve görüşler hazırlanarak OECD'ye iletilmektedir.

OECD'nin Bakanlığımız görev alanına giren konularda faaliyet gösteren en önemli çalışma grupları İstihdam, İşgücü ve Sosyal İşler Komitesi (ELSA) ve Yerel Ekonomi ve İstihdamın Geliştirilmesi Programı (LEED) olup, OECD'nin Bakanlığımız görev ve sorumluluk alanına giren konulardaki diğer çalışmaları da yakından izlenmektedir.

AVRUPA BİRLİĞİ:

AB Ülkeleri ve Aday Ülkeler Bakanlar Toplantıları: Avrupa Birliği ülkeleri dönem başkanlıklarının ilk ayında Bakanlar düzeyinde gayri resmi toplantılar düzenlenmektedir. İstihdam ve Sosyal İşler Bakanlıkları tarafından düzenlenen toplantılarda AB'nin sosyal politika alanında gündeminde bulunan konular görüşülmektedir. Sayın Bakanımızın katıldığı bu toplantılar için gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.

Tarama süreci: Avrupa Birliği ile tam üyelik müzakerelerinin öncesinde gerçekleştirilen tarama sürecinde DİYİH Genel Müdürlüğü tarafından görev alanına giren konularda aktif katkı sağlanmıştır.

Proje Çalışmaları: AB üyesi ülkelerdeki ilgili Bakanlıklar ile Bakanlığımız arasında bazı dönemlerde Proje Çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda 2005-2006 yılları arasında Türkiye / Hollanda Bakanlıkları arasında "İstihdamda Kadın Erkek Eşitliği" üzerine bir proje yürütülmüştür. Proje kapsamında Türkiye'de 4 Seminer, Hollanda'da 2 Seminer düzenlenmiştir.

Burdur Konferansları: Burdur'da dövizle kısa dönem askerlik hizmetini ifa eden vatandaşlarımıza üç ayda bir diğer kurum temsilcileri ile birlikte Bakanlığımız görev alanına giren konularda (yurtdışı teşkilatımız ve görevleri, genel ve mesleki eğitim, AB hukukundan, uluslararası sözleşmelerden, ikili sosyal güvenlik sözleşmelerinden ve ilgili ülke yabancılar mevzuatından kaynaklanan haklar vb.) bilgi verilmiş ve yöneltilen sorular cevaplandırılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Ülkemiz ile İsveç Krallığı arasında 30.06.1978 tarihinde imzalanmış olan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi'ni değiştiren ek sözleşmenin uygulanmasına ilişkin Ek İdari Anlaşma görüşmeleri 30.01.2006 - 01.02.2006 tarihleri arasında Ankara'da yapılmıştır.

İş-Kur ve Alman-Müteahhitler Birliği'nin organizasyonunda 07.03.2006 tarihinde İş-Kur'da "İstisna Akdi Anlaşmasının Uygulanmasında Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri" konulu bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda, Alman konsolosluklarında vize işlemlerinin uzun sürdüğü veya gerekçesiz olarak vize talebinin reddedildiği, masrafların yüksek olduğu ve Almanya'da hiçbir dayanağı olmamasına rağmen firmalara baskı uygulandığı şikayetleri dile getirilmiş ve çözüm önerileri tartışılmıştır.

Ülkemiz ile Sırbistan-Karadağ arasında 14-16 Mart 2006 tarihleri arasında Sosyal Güvenlik Sözleşmesi ve İdari Anlaşma'nın uygulamasında kullanılacak formüller ile ilgili olarak görüşmeler yapılmıştır. Toplantı boyunca formül taslakları üzerinde görüşmelerde bulunulmuş ve üzerinde mutabakat sağlanmıştır.

24.03.2006-30.03.2006 tarihlerinde, Kültür ve Turizm Bakanlığı organizasyonunda, Türk-Alman İş Konseyi Turizm Çalışma Grubu hazırlık çalışması ile ilgili bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda; Alman sigortalıların kür tedavisi için, Türkiye'deki termal tesislere yönlendirilmesi konusu ele alınmış, ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkililerince Bakanlığımızdan, Alman turizm acenteleri tur operatörlerinin Türkiye'de çalışma izni muafiyet sürelerinin 6 aydan 8 aya çıkarılması istenmiştir.

Hollanda Sosyal İşler ve İstihdam Bakanlığı ile Bakanlığımız (DİYİH-AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı) temsilcileri arasında 6-7 Mart 2006 tarihinde İstanbul'da İstihdamda Cinsiyet Eşitliğinin Güçlendirilmesi ile ilgili bir seminer gerçekleştirilmiştir.

Dışişleri Bakanlığının organizasyonunda Tatil Aydınlatma Projesi'nin 2006 yılında uygulanmasıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile Bakanlığımız yetkililerinin katıldığı bir toplantı yapılmıştır. Yapılan toplantıda, yurtdışında bulunan vatandaşlarımızın ülkemize geliş ve dönüşlerinde yolculuklarının kolaylaştırılması, izin ve tatillerinin huzur içerisinde geçmesinin sağlanması hususlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarınca alınacak tedbirler görüşülmüştür.

17 Şubat 2004 tarihinde imzalanarak 1 Nisan 2004 tarihinde yürürlüğe giren, "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Romanya Hükümeti Arasında Vatandaşlarının Karşılıklı Seyahatlerine İlişkin Anlaşma"nın bazı maddelerinde Romanya tarafınca değişiklikler yapılması istenmesi üzerine, vatandaşlarımızın Romanya vizesi işlemlerinde karşılaştığı sorunların ayrıntılı bir şekilde tespiti ve Türk tarafının karşı taslak önerisinin ana hatlarının belirlenmesi amacıyla, ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla Dışişleri Bakanlığında bir toplantı yapılmıştır.

30.11.2006 tarihinde DİYİH Genel Müdürlüğü başkanlığında, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı, SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü temsilcilerinin katılımları ile gerçekleştirilen toplantıda; 06.01.2000 tarihinde Ankara'da imzalanan Türkiye-Hollanda Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Revizyonunu Amaçlayan Anlaşmaya ilişkin değişikliklerin onay sürecinin tamamlanması, her iki ülke yasalarında sağlık sigortası ve sosyal güvenlik konularında yapılan son değişikliklerin ikili sözleşmeye yansıtılması ile ilgili görüşmelere başlanması ve ikili ilişkilerin geliştirilmesine yönelik işbirliği yapılması hususları ele alınmıştır.

YURT DANIŞ BÜROSU: Yurtdışında yaşayan ve geçici olarak Türkiye'de bulunan vatandaşlarımız ile yurtdışından ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımıza ve bunların aile fertlerine hizmet vermek üzere 2001 yılında Yurt-Danış Bürosu kurulmuştur. Vatandaşlarımız, çalışma ve sosyal güvenlik hayatını ilgilendiren tüm konularda olduğu gibi,

- a) Yabancı ülkelerin ;
 - Oturma ve çalışma izinleri
 - Aile birleştirmesi,
 - Hastalık sigortası,
 - İş kazaları, meslek hastalıkları
 - Çocuk parası ve aile yardımları,
 - İşe giriş ve işten çıkış,
 - İşsizlik sigortası
 - Meslek eğitimi, meslekte ilerleme, meslek değiştirme,
- b) Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi Hukuku ile ilgili sözleşmeler gibi uluslararası sözleşmelerden doğan hakları,
- c) Yaşadıkları topluma uyumda ortaya çıkan sorunları ile ilgili olarak

bilgi almak ve sorunlarına çözüm yolları aramak için Yurt-Danış Bürosuna, şahsen, telefonla, faks veya elektronik posta aracılığı ile başvurabilmektedirler.

Yurt-Danış Bürosuna başvuruda bulunan vatandaşlarımız, yabancı lisan bilen Uzmanlarımız tarafından bilgilendirilmekte ve çeşitli konulardaki soruları cevaplandırılmakta, getirdikleri

yabancı dildeki evrakları incelenmekte, hakları konusunda kendilerine bilgi verilmekte, gerekli durumlarda dilekçeleri yazılmakta, Bakanlığımızın görev alanına giren konularda kendilerine yardımcı olunmakta, diğer konularda ise kendilerine yardımcı olabilecek yetkili kişi ve kurumlara yönlendirilmektedir. Yurt-Danış Bürosu'na yılda yaklaşık 2.000 vatandaşımız başvuruda bulunmaktadır.

YAYINLAR: 2004 yılından itibaren Yurtdışı Teşkilatımız ve DİYİH Genel Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili metinleri ve haberleri içeren ayda ve üç ayda bir yayımlanan Türkçe Bültenler yanında Almanca, Fransızca ve İngilizce Bültenler hazırlanarak Bakanlığımız Web Sitesinde yayımlanmaktadır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM: Yurtdışı personeline görev alanları ile ilgili olarak yılda en az 14 saat hizmet içi eğitim verilmekte olup, ayrıca Almanca, İngilizce ve Fransızca dillerinde de seminerler verilmektedir.

GELEN-GİDEN EVRAK SAYILARI: 2006 yılında 9.618 gelen, 10.203 giden olmak üzere toplam 19.821 evrak işlem görmüştür. 7 gün içinde işlem gören evrakın yüzdesi 86-94 aralığında, 8-23 gün arasında işlem gören evrakın yüzdesi ise 14-6 aralığında yer almaktadır. Yıllık bazda ortalama 7 gün içinde işlem gören evrak yüzdesi 90 ve 8-23 gün arası işlem gören evrak yüzdesi 10 olarak gerçekleşmiştir.

PROJELER

ILO Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Alt-Bölgesel Konferansı: 11-12 Eylül 2006 tarihinde İstanbul'da Bakanlığımız tarafından ILO ile işbirliği içerisinde "Küreselleşme Karşısında İstihdam Stratejileri" konulu bir Güneydoğu Avrupa Ülkeleri Alt-Bölgesel Konferansı düzenlenmiştir.

Bakanlığımız ile ILO'nun ev sahipliğinde "Küreselleşme Karşısında İstihdam Stratejileri" konulu Güney-Doğu Avrupa Ülkeleri alt-bölge konferansı, Güneydoğu Avrupa ülkelerinde işgücü piyasaları ve istihdam stratejileri ile küreselleşme bağlamında karşılaşılan ortak sorunları ve fırsatları değerlendirmek üzere, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Bulgaristan, Hırvatistan, Yunanistan, Moldova, Romanya, Sırbistan, Karadağ, Makedonya Eski Yugoslav Cumhuriyeti, Slovenya ve Türkiye'nin istihdam ve işgücü piyasası politikalarından sorumlu Bakanları ve Delegasyon Başkanları ile Kosova Öz-Yönetim Geçici Kurumları adına hareket eden UNMIK (Birleşmiş Milletler Kosova Geçici İdari Misyonu) temsilcisi ve uluslararası sosyal tarafların temsilcilerinin katılımıyla 11-12 Eylül 2006 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

3- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi: 2005 yılında kurulan Konsey yaptığı toplantılarda alınan kararlar ve çalışmalar sonucunda hazırlanan "Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası Belgesi ve 2006-2008 yılları için belirlenen hedefler" 20.01.2006 tarihinde yayınlamıştır. Ayrıca Risk Değerlendirmesi ve İSG Kanunu Hazırlık Çalışma Grupları oluşturulmuş olup, çalışmalar devam etmektedir.

Ulusal Pnömkonyoz Önleme Eylem Planı: Pnömkonyozu önlemek amacıyla bir eylem planı hazırlanmış ve 07.12.2006 tarihinde Tozla Mücadele Komisyonu tarafından kabul edilmiştir.

ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Avrupa İSG Ajansı (OSHA) İşbirliği: Avrupa Birliği'nin bir ihtisas kurumu olarak iş sağlığı ve güvenliği alanında bilgi akışını sağlamak üzere kurulmuş olan Ajans, Temmuz 2006 tarihinde Avrupa Komisyonu ile "Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı'na Türkiye ve Hırvatistan'ın ilerideki katılımlarına ilişkin önlemler" adıyla anılan ve PHARE IV projesi olarak geçen bir katılım protokolü imzalamıştır.

TAIEX İşbirliği Çalışmaları: AB'den işbirliği yapılan diğer bir kuruluş "TAIEX-Teknik Yardım Bilgi Değişim Ofisi" dir. 2006 yılında TAIEX'e yapılan başvurulardan 2 inceleme gezisi ve 1 seminer başvurusu kabul edilmiştir.

Almanya BGAG Dresden Akademi İşbirliği Protokolü: Almanya'nın BGAG - Dresden Akademisi ile Genel Müdürlük/İSGÜM Eğitim Biriminin daha etkin ve verimli çalışabilmesi amacıyla Ağustos 2006 tarihinde 3 yıllık işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokolün amacı; Genel Müdürlük uzmanları ve eğiticilerinin niteliklerinin geliştirilmesi, uluslararası normlara uygun, kaliteli ve etkin seviyede ortak eğitimler ve projeler yürütmek ve bugüne kadar gerçekleşen işbirliğini geliştirerek sürdürmektir .

Almanya İnşaat Sektörü Meslek Sandığı İşbirliği Protokolü: İnşaat sektörü çalışanlarının bilgi ve bilinç düzeyini yükseltmek, bu alanda yönetici, uzman ve eğiticilerin niteliklerini geliştirmek, ortak projeler yapmak ve nihai hedef olarak bu sektörde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmek amacıyla Almanya-İnşaat Sektörü Meslek Sandığı ile Genel Müdürlüğümüz arasında işbirliği çalışmaları 2006 yılında başlatılmıştır.

ULUSAL KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI

Milli Prodüktivite Merkezi (MPM) Protokolü: Verimlilik kapsamında iş sağlığı ve güvenliği ile ergonomi alanlarında Türkiye'nin gereksinimleri doğrultusunda çeşitli araştırma ve eğitim faaliyetlerinde işbirliği içinde bulunmak amacı ile Milli Prodüktivite Merkezi ile Bakanlığımız adına İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünün karşılıklı görüş alışverişi sonucunda hazırlanan "Verimlilik Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği ile Ergonomi Alanında Araştırma ve Eğitim İşbirliği Protokolü" 28 Eylül 2006 tarihinde imzalanmış olup, konuyla ilgili yapılacak çalışmaları belirleyen bir "Çalışma Planı" oluşturulmuştur.

MEB Protokolü: Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili Genel Müdürlükleri ile İSG Genel Müdürlüğünün karşılıklı görüş alışverişi sonucunda hazırlanan "Mesleki Eğitim Gören Gençlere

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" İşbirliği Protokolü ise 26 Temmuz 2006 tarihinde imzalanmıştır. Bu Protokolün amacı, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında eğitim gören gençlerimizin ve eğitimcilerinin "iş sağlığı ve güvenliği" kavramının önemi hakkında bilinçlendirilmesi ve geleceğin çalışanlarında bugünden güvenli yaşam bilincinin oluşturulmasıdır.

Eğitim Birimi: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü bünyesinde modern ve etkin metotlarla eğitimi planlamak, programlamak ve hayata geçirmek üzere 7 Nisan 2006 tarihinde "İSGGM Eğitim Birimi" kurulmuştur. Bu birim tarafından yürütülecek faaliyetlerin uluslararası normlara uygun, daha etkin, kaliteli ve verimli olması hedeflenmektedir.

ULUSLARARASI PROJE ÇALIŞMALARI

İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi: Bileşen çerçevesinde özellikle güvenlik kültürü oluşturulması çalışmaları çerçevesinde 10 ili kapsayan güvenlik kültürü sempozyumları düzenlenmiştir. Özellikle sanayinin gelişmiş olduğu on ilde düzenlenen bu sempozyumlarda o illerdeki monitör grupların eğitimi ile ilde kalıcı bir kültürel akım oluşturulması planlanmış, ildeki üniversiteler, kamu kurumları ve ilgili tüm sosyal tarafların da katılımı ile illerdeki İSG durumu değerlendirilmiştir.

Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi oluşturularak, kamu ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili tüm tarafların olabildiğince geniş bir çerçevede katılımları sağlanmıştır. Bütçesi: 4.16 milyon Euro'dur. (1.035.000 Euro yerli katkı)

Laboratuvarlar: Proje kapsamında öncelikle Ankara'daki merkez laboratuvarının bina olarak fiziki şartları iyileştirilmiştir. Hazırlanan renovasyon projesi çerçevesinde bina tamamen yenilenmiştir. İkinci olarak merkez laboratuvarındaki tüm cihaz ve ekipmanlar yenilenmiştir. Ayrıca Kocaeli bölgesindeki yoğun sanayi yapısı dikkate alınarak bu bölgede de bir İSGÜM laboratuvarı oluşturulması çalışmaları yapılmış ve Kocaeli Üniversitesi ile de işbirliği yapılarak laboratuvarın kurulması sağlanmıştır.

Ankara merkez ve Kocaeli laboratuvarlarına alınan cihazların eğitimi ve modern laboratuvar yönetim teknikleri konusunda tedarikçi firma eğitimleri yanında projeden temin edilen uzmanlarca eğitimler verilmiştir. Bütçesi: 0.5 milyon Euro (125.000 Euro yerli katkı)

Kişisel Koruyucu Donanımlar-Twinning Projesi: "Kişisel Koruyucu Donanımlar için Piyasa Gözetiminin Desteklenmesi" Projesi "AB Katılım Öncesi 2004 yılı Mali İşbirliği Programlaması" çerçevesinde kabul edilmiştir. Toplam bütçesi 1 milyon Euro olan Projenin yürütümünde İSG Genel Müdürlüğü Finlandiya ile eşleşmiştir. Proje Kasım 2005 tarihinde uygulanmaya başlanmış ve Aralık 2006'da başarıyla tamamlanmıştır.

Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim ve Öğretim Bilgi Ağı-ENETOSH Projesi: Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan ve Almanya BGAG Kurumu tarafından koordine edilerek Leonardo Da Vinci Projesi kapsamında gerçekleştirilen "Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Öğretim Bilgi Ağı-ENETOSH" Projesidir.

Projede partner olarak 10 ülke yer almakta ve bu platformda ülkemizi İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve İSGÜM temsil etmektedir. Amacı 10 ülkedeki İSG eğitim ve öğretimini bir standarda ulaştırmak olan proje, 2007 Eylül ayında sona erecektir.

Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Güçlendirilmesi Projesi - İSAG Faz II: Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliği’nin Geliştirilmesi Projesi (İSAG)’nin birinci aşaması 2006 yılı Ocak ayında tamamlanmış olup, Proje’nin ikinci aşaması 08.09.2006 tarihinde Merkezi Finans ve İhale Birimi (MIFB) ve Genel Müdürlüğümüz arasında imzalanan Operasyonel Sözleşme ile başlatılmıştır. 08.09.2008 de tamamlanacak olan proje, toplam 3 milyon Euro’dur, projenin 2.250 milyon Euro’su AB tarafından karşılanacaktır.

Engelli Çalışanların Haklarının İyileştirilmesi Konusunda İtalya Örneğinin Değerlendirilmesi Projesi: Bakanlığımız AB Koordinasyon Dairesi tarafından 1 Şubat 2006 tarihinde, aktif sosyal diyalog için gerekli şartları yerine getirmek üzere başlatılan Teknik Destek Projesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte ve Bakanlığımız ile işbirliği içerisinde ILO Uluslararası Torino Eğitim Merkezi ve DeLeeuw International Danışmanlık Şirketinden oluşan konsorsiyum tarafından yürütülmektedir.

Balata Üretimi Yapılan İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının ve Asbestoz Sıklığının Araştırılması Projesi: İSG Genel Müdürlüğünce işçi ceza paralarını kullanmaya yetkili kurula sunulan ve kabul edilen “Balata Üretimi Yapılan İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının ve Asbestoz Sıklığının Araştırılması” Projesi 01.04.2006 tarihinde başlatılmış olup, tarama çalışmaları İstanbul, İzmir, Konya ve Gemlik’te bulunan işyerlerinde İSGGM hekimleri tarafından yürütülmektedir. Projenin 01.06.2007 tarihinde sona ermesi planlanmaktadır.

İSGGM Yayınları: İş sağlığı ve güvenliğinde ülke politikası ve mevzuatının tanıtılması, sahada işveren, çalışan ve İSG profesyonelleri için teknik dokümanlar, broşürler, kitaplar, kitapçıklar, afişler, CD’ler, spot filmler gibi çeşitli tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmakta ve ücretsiz olarak bütün sosyal taraflara sunulmaktadır. Yayın Komitesi tarafından planlanan ve yayınlanmakta olan mevcut yayın örnekleri listesi aşağıda verilmiştir.



Tablo 13 : İSG Yayınları

Güvenliği Birlikte İnşa Edelim Kampanyası Yayınları – 2006
İnşaatlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Broşürü
Küçük İnşaatlarda İş Sağlığı ve Güvenliği İçin Kontrol Listesi Broşürü
Yüksekten Düşmeye Karşı Güvenli Çalışma (I) Broşürü (İskele ve Merdivenlerin Güvenliği)
Yüksekten Düşmeye Karşı Güvenli Çalışma (II) Broşürü (Güvenli Çatı Çalışmaları)
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kitapçığı



Tablo 14 : Kişisel Koruyucu Donanım Broşürleri

KKD – 2006
Gümrük Birliği Süreci ve CE Uygunluk İşareti Broşürü
Kişisel Koruyucu Donanımlarının Belgelendirilmesi Broşürü
Kişisel Koruyucu Donanımlarda CE Uygunluk İşareti Broşürü
Kalite Yapısını İletişim Kampanyası Yapı
Kişisel Koruyucu Donanımlar Broşürü

Tablo 15 : İSG Bülteni

İSG BÜLTENLERİ -2006
61- Çalışan Gençlerin Güvenliği ve İşverenlere Öneriler
62- Çalışan Gençlerin Güvenliği (Gözetmenlere Öneriler)
63- Çalışan Gençlerin Güvenliği (Ebeveynlere Öneriler)
64- Çalışan Gençlerin İşyerinde Korunması
65- Çalışan Gençlerin Güvenliği (Gençlere Öneriler)
66- Tehlikelere Karşı Dikkatli Olmak (Gençlere Öneriler)



Tablo 16: İSG Broşürleri

İSG BROŞÜRLERİ 2006
Evde Yangın Güvenliği
Büroda Ergonomi
Kurşun ve Kurşunla İlgili Güvenlik Önlemleri
Kişisel Koruyucular
Yük Kaldırma
Kimyasallarla Çalışmada Güvenlik Kuralları
Makine Koruyucuları
Pestisitler: Üretim Süreci ve Atıklarla İlgili Önlemler
Pestisitler: İşçilere Yönelik Koruyucu Önlemler
Avrupa Birliği Direktifleri
Maden Mevzuatında Madenciye Öğütler
Asbest ve Asbestten Korunma
İş Kazası İstatistikleri
Kimyasallar ve Sınır Değer Tanımları
Maden İşletmelerinde İş Güvenliği
Yüklerin İtilmesi ve Çekilmesi
Çözücüler
Sağlık İşçisi Kimdir
ENETOSH Avrupa İSG Eğitim ve Öğretim Bilgi Ağı (İngilizce ve Türkçe)

Tablo 17 : İSG Dergileri

İSG DERGİSİ -2006

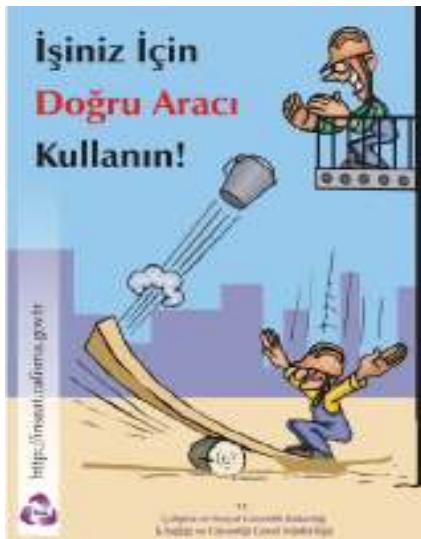
İSG Dergisi 2006 yılında içeriği ve baskı kalitesi iyileştirilerek 3 ayda bir yayınlanmaktadır. 2007 yılından itibaren hakemli dergi olarak yayın hayatına devam edecektir. (<http://isggm.calisma.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.)



Tablo 18 : Afişler

AFİŞLER – 2006

İş sağlığı ve güvenliğinin farklı başlıklarında 63 ayrı afiş mevcuttur (<http://isggm.calisma.gov.tr> adresinden ulaşılabilir.)



İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası:



İş sağlığı ve güvenliğinin çalışma hayatındaki önemi ve önceliğine inanan Bakanlığımız 1987 yılından bu yana her yıl 4-10 Mayıs tarihlerinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası" düzenlenmektedir. Hafta etkinlikleri kapsamında çeşitli sempozyum ve toplantılarla ülkemizde "İş Sağlığı ve Güvenliği" bilincinin geliştirilmesi ve iş kazalarını önlemeye yönelik çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır. 20'ncisi, 4-5 Mayıs 2006 tarihlerinde Ankara' da düzenlenen hafta seminerlerinin genel konusu; "İnşaatı İş Sağlığı ve Güvenliği", "Eğitimde İSG' nin Yeri ve Önemi" ve "Genç Çalışanlar" olmuştur .



İnşaatı İSG Kampanyası: Ülkemizde sanayileşme ile birlikte ortaya çıkan sosyo-ekonomik değişimler, kentleşme olgusu ve kentlere göçün hızlanmasından doğan konut ihtiyacı, altyapı ihtiyaçlarını tamamlama çalışmaları, baraj, yol, köprü vb. yapıların inşasının hızla artması inşaat sektörüne önemli bir boyut kazandırmıştır. Ancak, gelişmiş ülkelerde dahil olmak üzere sektördeki teknolojik gelişmeye paralel olarak iş sağlığı ve güvenliği (İSG) konusunda yeterli gelişme sağlanamamıştır. Tüm dünyada inşaat işçileri diğer sektördeki işçilere oranla ortalama üç kat daha fazla iş kazaları sonucu hayatlarını kaybetmekte, iki kat daha fazla yaralanma tehlikesiyle karşı karşıya kalmaktadırlar. En fazla küçük inşaat alanlarında meydana gelen bu kazalar, hem kazaya maruz kalan bireylere hem işverenlere hem de topluma zarar vermektedir.



Kazaların en sık görüldüğü iş kollarından biri olan inşaat sektöründe; çalışanların ilgili İSG mevzuatı, uygulamaları ve karşılaşılabilecek muhtemel riskler konusunda bilinçlenmelerini sağlamak, iş kazası sayısını ve kaza sonucunda meydana gelen maddi ve manevi zararları azaltmak ve çalışanların meslek hastalıklarından korunmalarını sağlamak, dolayısıyla sektördeki mevcut iş sağlığı ve güvenliği durumunu iyileştirmek amaçlarına yönelik olarak 2006 yılında "İnşaat İş Sağlığı ve Güvenliği Kampanyası" düzenlenmiştir. "Güvenliği Birlikte İnşa Edelim" sloganıyla yürütülen bu kampanya Bakanlığımız, İNTES ve YOL-İŞ sendikalarının işbirliği ile gerçekleştirilmiştir. Kampanya kapsamında; özellikle küçük ve orta ölçekli işyerlerine yönelik olarak bir el kitabı, bir tanıtım afişi ve broşürü, 3 bilgilendirme afişi, 4 bilgilendirme broşürü hazırlanmış ve aynı kampanya kapsamında 9 ilde düzenlenen bilgilendirme

seminerlerinde bu dokümanlar sosyal taraflara dağıtılmıştır. Ayrıca <http://infaat.calisma.gov.tr> adı ile kurulan bir web sitesinde il semineri sunumları, basında yer alan haberler ile çeşitli bilgilendirici dokümanlar yer almaktadır.

Maden Kampanyası:



Ulusal boyutta iş sağlığı ve güvenliği kültürünü geliştirmek ve bilinçlendirmeyi artırmak için, iş kazaları ve meslek hastalıkları istatistiklerini göz önüne alarak belirlenen sektörel iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının ilki inşaat sektöründe gerçekleştirilmiştir.

Madencilik sektörü de benzer şekilde, doğası gereği içerdiği riskler nedeniyle özellik arz eden, bilgi, deneyim, uzmanlık ve sürekli denetim gerektiren en ağır ve tehlikeli sektörlerin başında gelmektedir. Emek yoğun çalışılan bu sektörde iş kazası ve meslek hastalıklarıyla karşılaşma olasılığı diğer iş kollarına oranla daha yüksektir. Bu nedenle 2007 yılında yürütülecek kampanyanın konu başlığı "madencilik sektöründe iş sağlığı ve güvenliği" olarak belirlenmiş ve çalışmalar başlatılmıştır.

Toplumsal düzeyde güvenlik kültürünün oluşturulması ve güvenli davranış bilincinin yerleştirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan bilgilendirme ve duyarlaştırma faaliyetleri önümüzdeki süreçte de çeşitlendirilerek devam edecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi (İSGÜM): Personel ve teknik alt yapısı ile günün ihtiyaçlarına cevap veremez hale gelen İSGÜM'ün uluslararası standartlarda inceleme, araştırma ve eğitim yapabilir hale gelebilmesi için "Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin İyileştirilmesi Projesi - İSAG" hazırlanmış ve öncelikle Devlet Planlama Teşkilatı (DPT)'ye sunulmuştur. Ancak Proje teklifine ulusal kaynaklardan yeterince destek alınamayınca söz konusu Proje uluslararası platforma taşınmıştır. AB Mali İşbirliği 2002 Programınca kabul gören İSAG Projesi Ocak 2004 – Şubat 2006 tarihlerinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında İSGÜM'ün kurumsal, teknik ve fiziki kapasitesi geliştirilirken iş sağlığı ve güvenliği alanında sosyal taraflarla birlikte eğitim, inceleme ve araştırmalar da sürdürülmüştür.

Tablo 19 : İncelenen işyeri sayısı ve ölçümleri

İSGÜM Faaliyetleri	2006
İnceleme Yapılan İşyeri Sayısı	426
Fiziksel Ölçümler¹	3935
Kimyasal Ölçümler²	1629
Biyolojik Ölçümler³	300

- 1.Fiziksel ölçümler; gürültü, titreşim, aydınlatma, termal konfor, hava akım hızı vb.
- 2.Kimyasal ölçümler; gaz, çözücüler, toksit maddeler, ağır metaller vb.
- 3.Biyolojik ölçümler; işitme testi, solunum fonksiyon testi, kan ve idrar analizleri vb.

İSGÜM, bazı kimyasal maddelerin ithalatında, iş sağlığı ve güvenliği açısından inceleme yaparak kontrol belgesi ile ilgili maddenin ithalatına izin vermek üzere bir Tebliğ ile görevlendirilmiştir. Bu amaçla 2006 yılında 21.126 adet kontrol belgesi verilmiştir.

İSGÜM ülkemizde işyerlerinde ortam ve kişisel ölçümler yapabilen tek resmi kurum olarak işyerlerinin talebi yada saha araştırmaları ile fiziksel, kimyasal ve biyolojik ölçümler yapmaktadır.

İSGÜM 2006 yılında 426 işyeri ziyareti gerçekleştirmiştir. Ziyaret edilen işyerlerinde birçok tetkik yapılmıştır.

4- AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ULUSAL PROGRAM: Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından yürütülmekte olan, 2 yıllık kısa ve 4 yıllık uzun vadeli önceliklerin tespit edildiği yeni Ulusal Plan hazırlık çalışmalarına Bakanlığımız adına ilgili birimler ve bağlı kuruluşlarla işbirliği içerisinde katkı verilmektedir. Bu çerçevede;

- AB Genel Sekreterliği'nde Ulusal Planın hazırlanması amacı ile gerçekleştirilecek toplantıya ön hazırlık yapılması için 27 Mart 2006 tarihinde Eğitim ve Kültür Eş Çalışma Grubu toplantısı düzenlenmiştir.
- Ulusal Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, İş Kurma ve Hizmet Sunumu Serbestisi ve İşçilerin Serbest Dolaşımı fasılları ile ilgili toplantılar yapılmıştır.
- Ulusal Plan'ın İstatistik başlığı ve Resmi İstatistik Programına ilişkin olarak Bakanlığımız birimleri ve bağlı kuruluş temsilcileri ile bir toplantı düzenlenmiştir.

Yeni Ulusal Plan hazırlık çalışmaları kapsamında AB Genel Sekreterliği'nde,

- Eğitim ve Kültür Fası,
- İşletme ve Sanayi Politikası,
- İş Kurma ve Hizmet Sunumu Serbestisi Fası,
- Malların Serbest Dolaşımı ,
- Adalet, Özgürlük ve Güvenlik Fası,
- İşçilerin Serbest Dolaşımı Fası ,
- İstatistik,

konularında yapılan Ulusal Plan hazırlık toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Avrupa Birliği ile Müzakere Süreci: Ülke olarak başarıyla tamamladığımız AB Müktesebatı tarama sürecinde Bakanlığımızın doğrudan sorumlu olduğu "Sosyal Politika ve İstihdam" başlıklı 19'uncu faslın ve "İşçilerin Serbest Dolaşımı" başlıklı 2'nci faslın koordinatörlüğü yürütülmüştür.

Yine tarama süreci çerçevesinde Bakanlığımız, aşağıdaki fasıllara gerekli katkıları sağlamıştır:

- Malların Serbest Dolaşımı (1 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Sermayenin Serbest Dolaşımı (4 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi (3 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Ulaştırma Politikası (14 Numaralı Müzakere Başlığı),

- İstatistik (18 Numaralı Müzakere Başlığı),
- İşletme ve Sanayi Politikası (20 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Bölgesel Politika (22 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Temel Hak ve Yargı (23 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Adalet, Özgürlük ve Güvenlik Politikası (24 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Eğitim ve Kültür Politikası (26 Numaralı Müzakere Başlığı),
- Çevre Politikası (27 Numaralı Müzakere Başlığı).

AB ile müzakere sürecinde Bakanlığımızın sorumlu olduğu alanlarda şu faaliyetler yürütülmüştür:

- 19'uncu Faslın (Sosyal Politika ve İstihdam) Ayrıntılı Tarama Toplantısı 20-22 Mart 2006 tarihlerinde Brüksel'de 10 oturumda gerçekleştirilmiştir. "Sosyal Politika ve İstihdam" başlıklı 19'uncu Faslın Tarama Toplantılarının DPT ile işbirliği içerisinde Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülen çalışmalarına Adalet Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı başta olmak üzere yirmiye yakın kurum ve kuruluş katkı vermiştir. Toplantıda "İş Sağlığı ve Güvenliği, Özürlüler, Avrupa Sosyal Fonu, İş Hukuku, Sosyal Diyalog, İstihdam Politikası, Ayrımcılık, Sosyal Koruma, Sosyal İçerme ve Eşit Fırsatlar" başlıklarına ilişkin sunumlar yapılmıştır. "Özürlüler" başlığı Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı, "Avrupa Sosyal Fonu ile Sosyal Diyalog" başlığı altındaki "Ekonomik ve Sosyal Konsey" konusu DPT tarafından anlatılmış olup diğer tüm sunumlar Bakanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- AB ile müzakere sürecinde; 2'nci Faslın (İşçilerin Serbest Dolaşımı) Tanıtıcı Tarama Toplantısı Sayın Müsteşarımız başkanlığındaki bir heyetin katılımı ile 19 Temmuz 2006 tarihinde Brüksel'de yapılmıştır. Söz konusu faslın Ayrıntılı Tarama Toplantısı ise Müsteşarımızın heyet başkanlığında 18 Eylül 2006 tarihinde Brüksel'de gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımız koordinatörlüğünde yürütülen tarama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, İşçileri Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı ve Devlet Personel Başkanlığı başta olmak üzere 15'e yakın Kurum ve Kuruluş katkı vermiştir

Ayrıca;

- Brüksel'de düzenlenen İstatistik Faslı Tanıtıcı Tarama,
- Brüksel'de yapılan İstatistik Faslı Ayrıntılı Tarama;
- Temel Haklar ve Yargı Faslı Tanıtıcı Tarama;
- Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu Faslı Tanıtıcı Tarama;
- Ulaştırma Faslı Ayrıntılı Tarama

- Brüksel’de düzenlenen “Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu” faslı ayrıntılı tarama toplantılarına katılım sağlanarak Bakanlığımızın görev alanındaki konularda

gerekli katkılar verilmiştir.

İlgili fasıllarda tarama ve müzakere hazırlık çalışmaları kapsamında ise;

- “Malların Serbest Dolaşımı Faslındaki Tanıtıcı Tarama Hazırlık” ve “Malların Serbest Dolaşımı Faslı Ayrıntılı Tarama için Ön Hazırlık” toplantılarına;
- “24 Numaralı Adalet, Özgürlük ve Güvenlik faslı Ayrıntılı Tarama İçin Ön Hazırlık” toplantısına,
- Ayrımcılıkla Mücadele ve İş Hukuku alanında Ayrıntılı Tarama toplantılarına hazırlık amacı ile düzenlenen toplantıya,
- “Tarım, Kırsal Kalkınma ve Balıkçılık Fasılları Tarama Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı”na,
- İstatistik Faslı tanıtıcı tarama toplantısı sonucu İlgili Bakanlıklar arasında görev dağılımının ele alındığı toplantıya,
- Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne katılım sürecinde tanıtıcı ve ayrıntılı taramaları tamamlanan “Ekonomik ve Parasal Politika”, “Mali Hizmetler” ve “Fikri Mülkiyet Hukuku” fasıllarına ilişkin teknik düzeyde gerçekleştirilen bilgilendirme ve değerlendirme toplantısına,
- Ulaştırma Politikası Faslında yapılacak ayrıntılı tarama toplantısına hazırlık toplantısına,
- Yargı ve temel haklar faslı ayrıntılı tarama toplantısına hazırlık çalışmaları toplantısına,
- AB ile olan müzakere sürecinde, İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi, İşçilerin Serbest Dolaşımı, Kamu alımları ve Şirketler Hukuku müzakere fasıllarının yer aldığı 8 nolu müzakere çalışma grubu toplantısına katılım sağlanmıştır.

Bakanlığımız “İş Kurma ve Hizmet Sunumu Serbestisi” ve “Adalet, Özgürlük ve Güvenlik” Çalışma ve Eş Çalışma Grupları toplantısı düzenlenmiştir.

19’uncu Faslı oluşturan Sosyal Politika ve İstihdam alanında yapılacak ayrıntılı tarama sürecinde ülkemiz tarafından yapılacak ve AB müktesebatına karşılık gelen mevzuatımızı içerecek sunumun İş Hukuku bölümünün hazırlanması amacı ile “Eş Çalışma Grubu Ayrıntılı Taramaya Hazırlık” toplantısı düzenlenmiştir.

Sosyal Diyalog Eş Çalışma Grubu Toplantısında Brüksel’de yapılacak olan ayrıntılı tarama toplantısında gerçekleştirilecek Sosyal Diyalog sunumu üzerinde çalışılmıştır.

Brüksel’de yapılacak olan ayrıntılı tarama süreci için hazırlanan Kadın Erkek Eşitliği Sunumunun sosyal güvenlik ile ilgili bölümlerinin görüşülmesi amacıyla Kadın Erkek Eşitliği Eş Çalışma Grubu toplantısı düzenlenmiştir.

Sosyal Politika ve İstihdam faslında yapılacak olan ayrıntılı taramaya hazırlık kapsamında, “İş Sağlığı ve Güvenliği” konusunda bir toplantı düzenlenmiştir.

Brüksel'de yapılacak olan Sosyal Politika ve İstihdam faslının tanıtıcı tarama toplantılarına hazırlık amacıyla ilgili kurum temsilcileri ile bir toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıda

Başkanlığımızca ilgili kurumların katkıları doğrultusunda hazırlanan taslaklar başta Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı olmak üzere yine ilgili kurumların görüşlerine sunulmuştur.

Girişimcilik ve Sanayi Politikası Eş Çalışma Grubu toplantısı yapılmıştır. Söz konusu toplantıda, Brüksel'de gerçekleştirilen Girişimcilik ve Sanayi Politikası tanıtıcı tarama toplantısı ile ilgili bilgi verilmiş, ayrıntılı tarama toplantısına hazırlık amacıyla ilgili kurumların/birimlerin ilgi alanlarına giren hususlar ele alınmıştır.

Ulusal Plan ve Tarama Sonu Raporu İstişare Toplantısı düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda, Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan Taslak Tarama Sonu Raporuna ilişkin DİYİH Genel Müdürlüğü tarafından katkı ve görüşlerin sunulduğu metin üzerinde mutabakat sağlanmıştır.

Brüksel'de yapılacak olan İşçilerin Serbest Dolaşımı Ayrıntılı tarama toplantısına ilişkin olarak bir bilgilendirme toplantısı, ayrıntılı tarama toplantısına hazırlık ve sualnameye cevaplara ve sunum yapacak temsilcilerin belirlenmesine ilişkin görüş alışverişinde bulunulması amacıyla bir toplantı yapılmıştır.

Sermayenin Serbest Dolaşımı Müktesebat Uyum Hazırlıkları Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA):

- Devlet Planlama Teşkilatı'nda, Katılım Öncesi Mali Yardımlar (IPA) kapsamında hazırlanacak olan operasyonel programlara ilişkin görüş-alışverişinde bulunmak amacıyla düzenlenen toplantıya,
- Devlet Planlama Teşkilatı'nda düzenlenen AB'nin 2007-2013 dönemi için aday ve potansiyel aday ülkelere yönelik mali yardımlarını düzenleyecek olan Katılım Öncesi Yardım Aracı - IPA kapsamında Türkiye'de kurulması öngörülen yapılanma modelinin tartışıldığı toplantılara,
- AB Genel Sekreterliği'nde gerçekleştirilen, "Katılım Öncesi Mali Yardımlar (IPA)" konulu toplantıya,
- Devlet Planlama Teşkilatı'nda düzenlenen, "Katılım Öncesi Mali Yardımlar (IPA)" konulu toplantıya,
- Brüksel'de AB Komisyonu İstihdam, Sosyal İşler ve Fırsat Eşitliği Genel Müdürlüğü'nde düzenlenen Katılım Öncesi Mali Yardımlar (IPA) konulu toplantıya,
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliğinde, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardımı 2006 yılı programlaması çerçevesinde proje fişi taslaklarının SEIA projesi kapsamında görevlendirilen uzman ekibi ile birlikte değerlendirildiği toplantılara,
- DPT Müsteşarlığının Operasyonel Programın yazılmasından sorumlu kurumlara destek olması amacı ile İtalyan Konsorsiyumu ile yürüttüğü Twinning projesinin ikinci ayağı

olarak düzenlenen ve "Operasyonel Programların Yazılmasında Strateji Belirlenmesi" konusunun ele alındığı toplantıya,

- DPT Müsteşarlığında "IPA İle İlgili Belgelere Yönelik Kurumsal Kapasite Geliştirme Projesi"ne ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısına,
- Hazine Müsteşarlığında AB Mali Yardımları, Yaşanan Sorunlar, DIS (merkezi olmayan yapılanma) ve EDIS (genişletilmiş merkezi olmayan yapılanma) konularında düzenlenen toplantıya,
- DPT Müsteşarlığında düzenlenen ve Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardımları çerçevesinde "İnsan Kaynakları Operasyonel Programı"nın hazırlanmasına yönelik çalışmaların değerlendirildiği toplantıya,
- Brüksel'de Avrupa Komisyonu Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğü'nde düzenlenen ve Katılım Öncesi Mali Yardım Programı (IPA) kapsamında hazırlanacak olan belgeler konusunda yapılan hazırlıklarda gelinen son noktanın ele alındığı toplantıya,
- Sanayi ve Ticaret Bakanlığında düzenlenen İnsan Kaynakları ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programları Değerlendirme Toplantısına,

katılım sağlanmıştır.

Ayrıca,

- İnsan Kaynakları Bileşeni ile ilgili bir paydaş analizi yapılmış, tüm ilgili tarafların süreçte yer alması sağlanmıştır.
- İlgili tüm tarafların temsilcilerinin katılımı ile İzleme Komitesi ve Teknik Komite oluşturulmuştur.
- Çek Cumhuriyeti, Macaristan, Polonya ve İrlanda'nın Operasyonel Programları incelenmiş, ana öncelikleri ve tedbirlerine dayalı karşılaştırmalı tablolar hazırlanmıştır.
- Sosyal Diyalog Projesi çerçevesinde Operasyonel Programın hazırlanmasına katkı sağlayabilecek, "Avrupa Sosyal Fonu ve IPA Çalışma Grubu" oluşturulmuştur.
- Avrupa Komisyonu uzmanlarının da katılımı ile "Katılım Öncesi Mali Yardımlar (IPA)" konulu bir toplantı düzenlenmiştir.
- Bakanlığımızda "Katılım Öncesi Mali Yardımlar (IPA)" konulu toplantı gerçekleştirilmiştir.
- İlk İzleme Komitesi toplantısı düzenlenmiştir.
- Bakanlığımız merkez, bağlı ve ilgili kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, sosyal taraf temsilcilerinin katılımı ile düzenlenen "Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı – İnsan Kaynakları Bileşeni İzleme Komitesi Toplantısı"nda AB Mali Yardımları ve Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA) ile insan kaynakları bileşeni kapsamında Bakanlığımızın üstleneceği rol hakkında

bilgi verilmiştir. Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) İnsan Kaynakları Bileşeni operasyonel program taslak çalışmaları başlatılmış; ilk teknik komite toplantısı 24 Temmuz 2006 tarihinde yapılmıştır.

- İŞKUR ve Avrupa Eğitim Vakfı (ETF) işbirliğiyle 18-19.12.2006 tarihlerinde "AB Mali Yardımları Çerçevesinde İnsan Kaynakları Politikaları Konferansı" düzenlenmiştir.
- AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) çerçevesinde İnsan Kaynakları Bileşeni Operasyonel Programı ve diğer Operasyonel Program çalışmalarında paralellik sağlanabilmesi amacıyla Bakanlığımız ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Tarım ve Köyşleri Bakanlığı temsilcileri arasında çeşitli teknik toplantılar düzenlenmiş ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Ortak İçerme Belgesi (JIM):

- Avrupa Komisyonu ile işbirliği içerisinde hazırlanmakta olan Ortak (Sosyal) İçerme Belgesinin (JIM) ilk dört bölüm ilgili tüm tarafların katkıları ile, kadın-erkek eşitliği konulu beşinci bölüm Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, istatistik sistemi konulu altıncı bölüm Türkiye İstatistik Kurumu ve AB fonlarına ilişkin yedinci bölüm Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliğince yazılmıştır.
- 4 Ocak 2006 tarihinde belgenin ilk dört bölümünün taslak metinlerinde "sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler" ile "sağlık" konularına ilişkin kısımların gözden geçirilmesi; gerekli güncellemelerin yapılması amacıyla düzenlenen toplantı; Sağlık Bakanlığı, DPT Müsteşarlığı, SHÇEK Genel Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, SGK Başkanlığı, DİSK, TİSK temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye İstatistik Kurumu'nda yapılan toplantı ile Ortak İçerme Belgesi (JIM)'nin "Gelir Dağılımı ve Parasal Yoksulluk" bölümünde yer alan Laeken Göstergeleri ile TÜİK tarafından 2002 yılından itibaren her yıl yapılan ve yayınlanan Yoksulluk Çalışmaları hakkında bilgi edinilmiştir.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, sosyal tarafların, sivil toplum örgütlerinin ve üniversitelerin katkılarıyla hazırlanmakta olan belgenin taslak metnine ilişkin olarak Avrupa Komisyonunun da talebi üzerine ilgili kurumların da katılımı ile taslak metinde yer alan "sağlık", "sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler", "yoksulluk" (aile ve çocuk yoksulluğu), "sosyal güvenlik", "kadın-erkek eşitliği", "özürlüler", "eğitim", "istihdam", "bölgesel farklılıklar", "çalışan çocuklar" bölümlerinin ele alındığı çeşitli teknik toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılarda taslak metnin güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Taslak metnin revize edilmesi çalışmaları çerçevesinde;

- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bölgesel Kalkınma Genel Müdürlüğünde "bölgesel farklılıklar" bölümüne,
- Sağlık Bakanlığı yetkilileri ile "sağlık" bölümüne,
- "İstihdam" bölümüne,

- "Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımları" konusunda Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, DPT, TÜİK temsilcileri ile CEDAW Komitesi temsilcilerinin katılımıyla,
- "Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetlere" ilişkin hususlarda SYDGM, SHÇEK, DPT ve Türkiye İstatistik Kurumundan temsilcilerin katılımıyla,
- Komisyon tarafından Belgenin tümünde vurgulanması talep edilen ve belgenin 5. bölümü olan "Kadın-Erkek Eşitliği" konusunda Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü temsilcisi ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 8 bölümden oluşan Ortak İçerme Belgesinin (JIM) taslak metni 25 Ağustos 2006 tarihinde tamamlanarak Avrupa Komisyonuna iletilmiştir. Düzenlenen seminer ile söz konusu belgenin taslak metni ve Avrupa Komisyonundan alınan yorumlar tüm tarafların görüşlerine açılmıştır.
- Ortak İçerme Belgesinin taslak metninin revize edilmesi çalışmaları tamamlanmış ve 23 Kasım 2006 tarihinde görüşlerini almak üzere Avrupa Komisyonuna iletilmiştir.
- Taslak metnin geliştirilmesi amacıyla 11-12 Aralık 2006 tarihlerinde Avrupa Komisyonu, Bakanlığımız ve ilgili kurumların üst düzey yetkilileri ve uzmanlarının katılımıyla toplantılar düzenlenmiştir. Belgenin revize edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Komite ve Komisyon Çalışmaları:

- Bakanlığımızca yürütülen ve AB tarafından finanse edilen tüm projeler Sosyal Kalkınma Sektörel İzleme Alt-Komitesi (SİAK 2) ve İç Pazar, Gümrük Birliği ve Tarım Sektörel İzleme Alt Komitesinin (SİAK-3) izlemesine tabiidir. Bu izleme sürecinde projelerin ilk izleme raporları değerlendirilmiştir.
- İnsan Kaynakları Strateji Geliştirme Belgesi (İKG) çalışmaları kapsamında çalışmalara son halinin verilmesi amacı ile düzenlenen toplantıya; yürütülen çalışmalar sonucu hazırlanan raporun son halini görüşmek üzere düzenlenen İKG Komitesi toplantısına ve raporda gerekli olan düzenlemelerin yapılması amacıyla düzenlenen redaksiyon grubu toplantısına katılım sağlanmış ve Bakanlığımız görüşleri iletilmiştir.
- Bakanlığımızda düzenlenen İstihdam Teknik Komitesi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ulaştırma Bakanlığı'nda düzenlenen Türkiye'de Karayolu Taşımacılığı Sektörüne Destek Projesi Yönlendirme Komitesi Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nde düzenlenen ve İşletme ve Sanayi Politikası faslına ilişkin olarak yapılacak olan 6'ncı alt komite toplantısının gündeminin görüşüldüğü toplantıya ve Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nde düzenlenen ve alt komite toplantısında sunum yapacak kurumların hazırlamış oldukları sunumlar görüşülerek alınan görüşler çerçevesinde sunumlara son şeklinin verildiği toplantıya katılım sağlanmıştır.
- AB Genel Sekreterliği'nde düzenlenen Türkiye-AB İç Pazar ve Rekabet Alt Komitesi 5'inci toplantısına, rekabet ve malların serbest dolaşımı tarama toplantılarına katılan tüm kamu kurum ve kuruluşları davet edilmiştir. Bakanlığımız da malların serbest dolaşımı faslına tanıtıcı ve ayrıntılı tarama toplantılarına katılmış olması nedeniyle söz konusu toplantıya

katılım sağlanmıştır. Söz konusu alt komite toplantısının gündemi tarama toplantılarında ele alınmayan konulara göre hazırlanmış olduğundan Bakanlığımızın bu toplantıda doğrudan görev ve sorumluluk alanına giren bir husus bulunmadığı ortaya çıkmıştır.

Staj Çalışmaları: Üniversite öğrencilerine yönelik staj imkanı kapsamında 14 öğrenci stajını başarıyla tamamlamıştır.

Yayınlar: Aylık olarak hazırlanan bülten ilgili kurum ve kuruluşlardan yaklaşık 2.500 kişiye elektronik posta ortamında iletilmiştir.

Kadın-Erkek Eşitliği Topluluk Programı kapsamında Elazığ'da yapılan "AB'de Cinsiyet Eşitliği ve Ülkemize Yansımaları" seminerine ilişkin belgeler İngilizce ve Türkçe kitap olarak bastırılarak 31 Ocak 2006 tarihinden itibaren kamu kurum ve kuruluşlarına, il halk kütüphanelerine, Türkiye'deki büyükelçiliklere, üniversitelere, sosyal taraflara dağıtılmıştır.

PROJELER:

Türkiye'de Yenileşme ve Değişim için Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Projesi: "Türkiye'de Yenileşme ve Değişim için Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi" konulu Proje kapsamında TAT (technical assistance team- teknik destek) Ekibi Bakanlığımızda çalışmalarına başlamıştır.

- Proje için TAT ekibi lideri ve PCU ekipleri tarafından haftalık ve aylık toplantılar düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Tematik çalışma grupları kurulmuştur.
- TAT ile "Başlangıç Raporu (Inception Report)"nin taslağı hazırlanarak ilgili taraflara iletilmiştir.
- "Sosyal Diyalog Projesi- Sosyal Tarafların Bilgilendirilmesi" toplantısı düzenlenmiştir.
- Teknik Destek Ekibi lideri ve hibe uzmanı, Bakanlığımız görevlilerinden oluşan bir ekip sosyal tarafların temsilcileri ile proje tanışma toplantıları gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, 20 Şubat 2006 tarihinde KESK, MEMUR-SEN ve HAK-İŞ, 21 Şubat 2006 tarihinde TİSK ve BASK, 22 Şubat 2006 tarihinde KAMU-SEN ve DİSK, 24 Şubat 2006 tarihinde TÜRK-İŞ yöneticileri ve uzmanları ile yapılan görüşmelerde Sosyal Diyalog projesi hakkında bilgi verilmiş; görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- "Türkiye'de Sosyal Diyalogu Değişim ve Yenilik için Güçlendirme Projesi" kapsamında Sayın Bakanımız ile ILO Genel Müdür Yardımcısı - ILO Uluslararası Eğitim Merkezi Müdürü, ILO Türkiye Temsilcisi, Bakanlığımız Birim amirleri ve temsilcileri, Proje Teknik Destek Ekibi üyeleri, TÜRK-İŞ, DİSK, HAK-İŞ, KAMU-SEN, KESK, MEMUR-SEN, BASK Başkanları ve TİSK Genel Sekreteri; işçi, işveren ve memur sendikalarının temsilcileri ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımı ile "I. Bilinçlendirme ve Duyarlılık Arttırma Konferansı" gerçekleştirilmiştir.
- Hibe bileşeni teklif çağrılarına ilişkin metinler Merkezi Finans ve İhale Biriminde yapılan toplantıyla revize edilmiştir.

- Sosyal Diyalog Projesine ait Başlangıç Raporu ile ilgili bir toplantı yapılmıştır.
- "Sosyal Diyalog Projesi" kapsamında 3 günlük "Hibe Sistemi Yönetimi Eğitimi" düzenlenmiş ve eğitim sonunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir.
- Sosyal Diyalogun Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Bakanlığımız ve bağlı/ilgili kuruluşlarının birim amirleri ve konuyla ilgili yardımcıları ile sosyal tarafların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla 2 günlük "Liderlere Yönelik Duyarlık Artırma Semineri" düzenlenmiştir.
- TİSK'e bağlı işveren sendikaları temsilcilerinden oluşan Eğitim Komisyonu toplantısına Sosyal Diyalog Projesinin Hibe programını tanıtmak amacıyla TİSK'in talebi üzerine katılım sağlanmıştır.
- Hibe bileşeni için Mayıs ayında rehberler ve teklife çağrılar (call for proposal) yayınlanmıştır.
- Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından Sosyal Diyalog Projesi hibe programı kapsamında desteklenecek olan proje tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında görev alacak Bakanlığımız personeline yönelik 2 günlük Değerlendirici Eğitimi verilmiş ve görevli Bakanlığımız personeli Merkezi Finans ve İhale Biriminde (MFİB) çalışmalarına başlamıştır.
- "Kıdemli Uzman Eğitimi"nin ilk kısmı iki grup halinde gerçekleştirilmiştir. Eğitimin ilk bölümünde; Avrupa Birliği, ILO ve Türkiye'de sosyal diyalog mekanizmaları ve sosyal diyalog için müzakere-iletişim becerileri anlatılmıştır. Eğitimin ikinci bölümünde ise; AB Yaklaştırma Süreci ve Sosyal Diyalog, Türkiye İstihdam Politikası, Devlet ve Sosyal Tarafların Rolü, Vaka Çalışması, Sosyal tarafların istihdam politikalarının tasarlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine olan katılımı, Katılımcıların ayrı ve bağımsız sunumları ile grup içi açık tartışmalar, Sosyal diyalog kültürünün tesisi açısından uzmanların beklenen proje faaliyetleri hakkındaki görüşleri değerlendirilmiş ve paylaşılmıştır. Eğitimin sonunda katılımcılara sertifika verilmiştir.
- "Eğiticilerin Eğitimi (ToT)" Programı yapılmıştır.
- Hibe bileşeni kapsamında ise "Operasyonel Rehber" Eylül ayında taslak olarak hazırlanmış ve görüş için ilgili taraflara iletilmiştir.
- Bakanlığımızca yürütülen Sosyal Diyalog Projesi kapsamında, projenin hibe bileşeninden yararlanmaya hak kazanacak olan projelerin izlenmesine yönelik bilgisayar tabanlı bir izleme sisteminin kurulması amacıyla Türkiye İş Kurumu'nun Aktif İşgücü Programları projesinde takip etmiş olduğu MIS (Management Information System) incelenmiş ve sosyal diyalog projesi için de benzer bir sistem kurulmuştur.
- Sosyal Diyalog Projesi kapsamında Danimarka ve Almanya'ya ve yine aynı tarihlerde İrlanda ve İtalya'ya Çalışma Ziyaretleri düzenlenmiştir.
- ToT Eğitimi, Proje Yönetimi , Hibe Uygulama ve İzleme Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Gaziantep'te bilinçlendirme semineri düzenlenmiştir.

- Hibeyle hak kazanan 26 proje sahibiyle kontratlar Kasım ayında imzalanmış ve hibe bileşeni ile ilgili izleme çalışmalarını yürütmek üzere 4 asıl ve 4 yedek olmak üzere 8 uzmandan oluşan Hibe İzleme Ekibi kurulmuş ve ekip çalışmalarına başlamıştır.
- Sosyal Diyalog Projesi Hibe programı çerçevesinde fonlanacak pilot projelerin yürütücülerine, Hibe projelerinin yürütülmesi, AB satın alma ve görünürlük kuralları ile bilgisayar tabanlı izleme sistemi hakkında beş günlük eğitim verilmiştir.
- "Sosyal Diyalog Göstergeleri" ile ilgili bir araştırmanın yapılması için bir çalıştay düzenlenmiştir.

Ayrıca,

- Merkezi Finans ve İhale Biriminde (CFCU) Sosyal Diyalog projesinin mal alımı bileşenine ilişkin düzenlenen toplantıya,
- Merkezi Finans ve İhale Birimi'nde, Sosyal Diyalog Projesinin "Hibe" bileşeni kapsamında yapılan toplantıya,
- Sosyal Diyalog Projesinin mal alımı bileşeni ile ilgili olarak düzenlenen toplantıya,
- Sosyal Diyalog Projesinin eğitim faaliyetlerinin güncellenmesi amacıyla düzenlenen toplantıya,
- Merkezi İhale Birimi (CFCU)'nde, Sosyal Diyalog Projesinde çalıştırılacak Müktesebat Uzmanının AB İhale kurallarına göre seçilmesi amacıyla düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

Rosetta Planı Projesi: Bakanlık AB Uzman Yardımcıları ile İş-Kur İstihdam ve Meslek Uzman Yardımcılarının katılımı ile oluşturulan Proje Grubunca "İstihdamı Teşvik Tedbirleri Topluluk Programı" kapsamındaki teklif çağrılarına ilişkin olarak 2005 yılında sunulan ve kabul gören, "Teşvik Kanununun Etkilerinin Araştırılması", "Gençlerin İstihdama Kazandırılması-Rosetta Planı" ve "Portekiz'de İstihdama İlişkin Tedbirler" konulu üç proje kapsamında 2006 yılında;

- Ankara'da "Rosetta Planı: Gençler için Başlangıç Vuruşu" Semineri düzenlenmiştir.
- Rosetta Planının uygulanabilirliğine yönelik olarak akademisyenlerce hazırlanan raporlar ilgili tarafların görüşlerine sunulmuştur.
- İlgili tüm sosyal tarafların katılımı ile ön değerlendirme toplantıları düzenlenmiş ve "Eylem Planı" hazırlanmıştır.
- İlgili tüm tarafların katılımı ile "Yaygınlaştırma ve Sonuç Semineri" düzenlenmiş ve "Eylem Planı"nın açıklanmasıyla proje sona ermiştir.

İstihdamda Cinsiyet Eşitliği Projesi: Bakanlığımız ve Hollanda Çalışma ve Sosyal İşler Bakanlığı işbirliğiyle yürütülen "İstihdamda Cinsiyet Eşitliğinin Güçlendirilmesi" konulu Proje kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Yeni Girişimcileri Yaşatmak: Sosyal Güvenlik BEST Projesi: KOSGEB'in ulusal koordinatör olduğu Çok Yıllı Topluluk Programı kapsamında "Yeni Girişimcileri Yaşatmak: Sosyal Güvenlik" BEST Projesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

b) DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER

1- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2006 yılında; 10 Ön İnceleme, 13 Soruşturma, 25 İnceleme Raporu düzenlenerek ilgili mercilere intikal ettirilmiş ve 6 Bölge Müdürlüğünün Teftişi gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin yanı sıra, 12 farklı konuda inceleme veya soruŐturmaya da devam edilmiştir. Ancak, Teftiş Kurulunca yürütölen bu faaliyetlerin içeriğine gizlilik nedeniyle yer verilememiŐtir. Diğer taraftan, birim kalite konseyince düzenlenen faaliyetler ile Müfettiş Yardımcılarının mesleki yönden yetiŐtirilmelerine dönük ve haftada 1 gün olarak düzenlenen eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

2- İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2006 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden; 16.245 genel teftiş, 4.196 kontrol teftişi ve 6.176 inceleme teftişi olmak üzere toplam 26.617 teftiş gerçekleştirilmiştir. İnceleme teftişlerinin; 719'u kurma izni inceleme teftişi, 4.983'ü iş kazası inceleme teftişi, 87'si meslek hastalığı inceleme teftişi, 136'sı şikayet inceleme teftişi ve 251'i diğer inceleme teftişlerinden oluşmaktadır. Söz konusu teftişler sırasında, teftişi yapılan işyerlerinde 1.158.372 işçi ve 2.032 çırak çalışmaktadır.

İşin yürütümü yönünden; 5.897 adet genel teftiş, 871 adet kontrol teftişi, 27.209 adet İş Kanunları (İnceleme), 193 adet 2821 sayılı Kanun ve 326 adet 2822 sayılı Kanun olmak üzere toplam 34.496 adet teftiş yapılmış olup teftişi yapılan işyerlerinde 451.213 işçi ve 874 çırak çalıştığı tespit edilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden toplam olarak yapılan teftiş sayısı 61.113 teftiş yapılan işyerlerinde çalışan işçi sayısı toplam 1.609.585'tir. Başkanlık tarafından 2004 yılından itibaren belli alan ve sektörlerle yönelik olarak gerçekleştirilmeye başlanan proje teftişleri 2006 yılı içerisinde de aşağıda belirtilen sektörlerde uygulamaya konulmuştur.

- Çimento Fabrikalarında İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi
- Yapı İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi
- Tersane İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi
- Maden İşletmelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Teftiş Projesi

Yukarıda sayılan projelerden ilk 3'ü tamamlanmış olup maden işletmelerinde gerçekleştirilen proje devam etmektedir. Teftiş projeleri tamamlandıktan sonra proje ile ilgili genel değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

Bakanlığımız 1992 yılında Uluslararası Çalışma Örgütü ile imzaladığı anlaşma ile Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi Uluslararası Programına (IPEC) katılmıştır. Başkanlık bu çerçevede de projeler gerçekleştirmektedir.

AB uyum sürecinde MATRA Projesi kapsamında Hollanda İş Teftiş Kurulu ile ortak olarak "İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Uyumlaştırılan AB Mevzuatının Türk İş Teftiş Sisteminde Uygulanmasına Yönelik Proje" yürütülmektedir.

2006 yılında ortalama işlem süreleri aşağıda belirtilmiştir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden;
- İşletme belgesi için 56,08 gün,
- İş kazası için 93,81 gün,
- Meslek hastalığı için 97,09 gün,
- Kurma izni için 31,90 gün,

- Diğer başvurular için 63,91 gün,

İşin Yürütümü Yönünden;

- şahsi alacak başvuruları için 78,18 gün,

- Yetki tespiti için 32,04 gün,

- İşkolu tespiti için 44,36 gün,

- Diğer başvurular için 78,89 gün.

3- STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Stratejik Planlama Faaliyetleri: Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Ocak-Aralık 2006 döneminde Bakanlığımız 2009-2013 dönemi stratejik planlama çalışmaları başlatılmış ve halen yürütülmektedir.

Bakanlığımızın ilk stratejik planı 2009-2013 dönemini kapsamaktadır ve plan 31 Ocak 2008 tarihine kadar tamamlanarak Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecektir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince ilgili kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Bakanlığımızda stratejik planlama ile ilgili çalışmalar 2 Mart 2006 tarih ve 559 sayılı Bakanlık Makamı'nın Oluruyla başlatılmış ve birimlere duyurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarını başlatan Bakanlık Makam Onayı uyarınca Bakanlığımızda;

- Bakanlık harcama birimi amirleri ile sosyal tarafların temsilcilerinden oluşan "Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi",
- Bakanlığımızın birimleri ile sosyal taraflar ve paydaşlarımızdan görevlendirilen en az uzman, müfettiş veya daire başkanı düzeyinde birer katılımcı ile "Stratejik Planlama Teknik Komitesi",
- Bakanlığımız birimleri içinde de "Birim Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmuştur.

Nisan 2006'da DPT'nin hazırlamış olduğu "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu" rehber alınarak, Bakanlığımız birimlerinin durum analizlerini yapma aşamasında kullanacakları "Durum Analizi Soru Formu" hazırlanmış ve bu form birimlere "Birim Durum Analizleri Sonuç Belgeleri"ni hazırlamaları sırasında kullanılmak üzere gönderilmiştir. Bunların değerlendirilmeleri ve konsolidasyonu işlemi devam etmektedir.

Temmuz 2006'da 26.05.2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca "Hazırlık Programı Taslağı" bir kez revize edilmiş ve "Stratejik Planlama Teknik Komitesi"nde görüşülerek son şekli verilmiştir ve Kasım 2006'da "Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 2009-2013 Stratejik Planı Hazırlık Programı" Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. Stratejik planlama konusundaki çalışmalara "Hazırlık Programı"nda belirtilen takvime göre devam edilecektir.

Nisan 2006'da "Stratejik Planlama Yönlendirme Komitesi" üyelerine ve "Stratejik Planlama Teknik Komitesi" üyelerine stratejik planlama, Bakanlık Stratejik Planı'nın hazırlanması ve bu süreçteki iş akışı konusunda sunum yapılmıştır.

14-18 Mayıs 2006 tarihlerinde Stratejik Planlama Teknik Komitesi üyelerine profesyonel bir eğitim kurumu olan TÜSSİDE'de "Stratejik Yönetim" konulu bir eğitim düzenlenmiştir.

Bakanlık Kalite Çalışmaları: Bakanlığımızda 2001 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütülmektedir. Başlangıçta Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı koordinasyonunda 11 Temmuz 2001 tarihli Makam Onayıyla TKY ve ISO 9000 Merkez Birimi adıyla kurulan, Bakanlık Merkez Birimleri ve Bölge Müdürlükleri kalite yönetim

sistemi faaliyetleri ve eğitimlerini sürdüren birim, 10.12.2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı yasayla Strateji Geliştirme Başkanlığının ana görevlerinden biri Bakanlığın Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları olduğundan, Kalite Birimi olarak Bakanlık Makamınının 28 Aralık 2005 tarihli onayıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sistemin kuruluş amacı vatandaşa sunulan hizmetin en kısa zamanda ve en iyi kalitede verilmesidir. Kalite Yönetim Sistemi Bakanlığımız çalışmalarına ayna tutmuştur.

- İşlerlikte olan sistemin PUKÖ döngüsüyle kendini yeniden sorgulamasını sağlayarak aksayan noktalarımızın tespitini kolaylaştırmıştır. Ayrıca, daha önce dikkate alınmayan çalışanların memnuniyeti ve motivasyonu sistem sayesinde gündeme gelmiş ve üst yönetim, tespit edilen çalışanların beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmuş ve değerlendirme yaparak iyileştirme yollarına gidilmiştir.
- Yine sistem sayesinde kendilerini unutulmuş hisseden Bölge Müdürlükleri sorun ve önerileri dikkate alınmış ve çözüm yollarına gidilmiştir.
- Bireysel çalışmalardan sıyrılarak, ekip çalışması alışkanlığı gitgide yerleştirilmiş yapılan son çalışma olan iyileştirme çemberleri ile de sağlanan iyileştirmeler gözle görülür hale gelmiştir.
- Yapılan çalışmaların, istatistik yöntemler ve veri analizleriyle değerlendirilmesi sayesinde sonuç odaklı çalışma Bakanlığımıza yerleştirilmiştir.
- Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları ile yönetimin şeffaflığı sağlanmış, birim ve bölgelerin sorunlarını bire bir üst yönetime aktarmaları sağlanmış ve sorunlar en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

Bakanlığımızda bugüne kadar yürütülen KYS çalışmaları ile ilgili durum değerlendirmesi SWOT Analizi yöntemiyle aşağıda belirtilmiştir:

Bakanlığımız ve bağlı-ilgili kuruluşlarda vatandaş (müşteri) odaklı bir hizmet anlayışını, çalışanlarımızın memnuniyetini gözetmeyi esas alan, verdiğimiz kamu hizmetinin sonuçlarını ölçmemizi, izlememizi ve çalışmalar sonucunda iyileştirme alanlarını belirleyerek uygulamaya koymamızı gerekli kılan Toplam Kalite anlayışı kurumlarımızın çalışma anlayışları içine yerleşmeye başlamış, öncelikle eğitim alan personelimizin toplam kalite çalışmaları ile vatandaşımıza verdiğimiz hizmetten duyulan memnuniyeti artırabileceğimiz yönündeki güven gelişmeye başlamıştır.

2006 Yılında Bakanlık Kalite Birimince Gerçekleştirilen Çalışmalar;

- Bütün Bölgelerimizi kapsayacak şekilde 11 ayrı ilimizde Bölge Toplantıları düzenlenmiştir.
- Çalış-Güven 2006 Toplantısı düzenlenmiş, Bölge Toplantısında ele alınan konulara ilişkin sonuçlar değerlendirilmiştir.
- Bölge Çalışma Müdürlükleri ile ilgili Rapor hazırlanarak birimlerden görüş istenilmiştir.
- Bakanlık merkez birimleri ve Ankara Bölge Müdürlüğü personelinden komisyon oluşturularak 1. Grup doküman (KEK, Prosedür, Rehber, Form ve Formatlar) revizyonu yapılmış ve dağıtılmıştır. (13/02-10/03/2006)

- Bakanlık Merkez birimleri ve bölge müdürlüklerinde planlanan iç tetkikler gerçekleştirilmiştir. (01/05-16/05/2006)
- İç tetkiklere ilişkin rapor hazırlanmış, değerlendirilmiş ve birimlere iletilmiştir. (04/08/2006)
- Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır. (20/09/2006)
- Merkez birimler ve bölge müdürlüklerinden istenen 2005 yılı performans raporları derlenmiş ve değerlendirilmiştir. (30/09/2006)
- KYS eğitimi alan Bakanlığımız merkez ve bölge müdürlükleri personeline ait eğitim kartları oluşturulmuştur. (03/10-30/11/2006)
- Merkez birimler ve Bölge Müdürlükleri personeline TSE'den eğitim satın alınarak beş gün Bakanlığımızda eğitim verilmiştir. (06/11-10/11/2006)
- Merkez birimler ve bölge müdürlüklerinde 2006 yılında gerçekleştirilen iyileştirmeler derlenmiştir.
- Her yıl TSE tarafından gerçekleştirilen Gözetim Tetkikinden geçilmiş ve olumlu rapor alınmıştır. (21-22/12/2006)
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 1'inci maddesine ilişkin olarak 2006 yılında Bakanlık Kalite Biriminin faaliyetleri için çalışma planları hazırlanmış ve çalışmalar takvime bağlanarak Bakanlık çalışma sistemine entegre edilmiştir.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 2'nci maddesine ilişkin ve 9 Haziran 2005 tarihli YGG Toplantı Karar Tutanağının 1'inci maddesi gereği olarak Kalite Biriminin oluşturduğu revizyon ekibince 1'inci grup dokümantasyonun revizyonu tamamlanmış ve doküman merkez birim ve taşra teşkilatına gönderilmiştir.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 4'üncü maddesine ilişkin olarak ve 9 Haziran 2005 tarihli YGG Toplantı Karar tutanağının 1'inci maddesine ilişkin olarak gerçekleştirilen revizyon çalışmasında Kalite el kitabı, prosedürler, rehberler ve formların kolay anlaşılır olmasına dikkat edilmiştir.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 5'inci maddesine ilişkin olarak yüz-yüze iletişim, bilgilendirme toplantıları, düzeltici-önleyici faaliyet isteklerinin en kısa sürede ilgili Birimlere gönderilmesine önem verilerek iletişim eksikliği giderilmeye çalışılmıştır.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 6'ncı maddesine ilişkin olarak 2005 yılına kadar Bakanlık Kalite Birimine gelen Düzeltici Önleyici Faaliyet İstek formları TS EN ISO 9000:2000 standardının maddelerine göre tasniflenmiş ve istatistiksel yöntemlerle elde edilen veri analizi sonuçlarından 2006 yılı revizyon çalışmasında öncelikli noktaların tespitinde faydalanılmıştır.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 7'nci maddesine ilişkin olarak ve 17.04.2005 tarihli TSE Belgelendirme ve Gözetim Tetkiki Raporunun

geliştirilebilecek hususlar bölümünün 7'nci maddesi gereği iç tetkik soru listelerinin proses bazında hazırlanması sağlanmıştır.

- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 8'inci maddesine ilişkin olarak Kalite Birimindeki tüm çalışmalar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmış ve istatistiksel yöntemlerle ölçmeler yapıp veri analizi sonuçlarına göre değerlendirme yöntemleri geliştirilmiştir. Örneğin Kasım 2006 yılında gerçekleştirilen kalite eğitim hizmetine ilişkin olarak eğitimi veren kişi ve eğitim konularının istatistiksel yöntemle performans değerlendirmesi yapıp, alınan eğitimin Bakanlığımıza maliyet-sağladığı fayda analizi yapılmıştır.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 9'uncu maddesine ilişkin olarak ve 17.04.2005 tarihli TSE Belgelendirme ve Gözetim Tetkiki Raporunun geliştirilebilecek hususlar bölümünün 4'üncü maddesi gereği Bakanlık personelinin aldıkları kalite eğitimlerinin bilgisayar ortamında takip edilebilmesi için Kalite Birimince "Kalite Eğitim Takip Kartları" oluşturulmuştur.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 10'uncu maddesine ilişkin olarak ve 17.04.2005 tarihli TSE Belgelendirme ve Gözetim Tetkiki Raporunun geliştirilebilecek hususlar bölümünün 8'inci maddesi gereği Kalite Biriminin oluşturduğu revizyon ekibince Standart Performans Raporunda kriterler belirlenerek merkez ve taşra teşkilatı çalışmalarında proseslere ilişkin faaliyetlerin izlenmesinde standardizasyon sağlanmıştır.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 12 ve 19'uncu maddelerine ilişkin olarak 2007 çalışma takviminde planlaması yapılmıştır.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 14'üncü maddesine ilişkin olarak ve 17.04.2005 tarihli TSE Belgelendirme ve Gözetim Tetkiki Raporunun geliştirilebilecek hususlar bölümünün 6'ncı maddesi gereği çalışanların memnuniyetine yönelik Kalite Birimince "anket" hazırlanıp, Bakanlık genelinde dağıtımı yapıp, istatistiksel yöntemlerle veri analizi sonuçları aynı birim tarafından değerlendirilerek Kalite Yönetim Sisteminde Hedef Belirleme Çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
- 9 Haziran 2005 tarihli YGG toplantı tutanağının 14'üncü maddesi gereği Kalite Biriminin demirbaş ihtiyacı ve çalışma ortamının uygunluğu sağlanmış ve 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 17'nci maddesine ilişkin olarak Kalite Biriminde çalışan personelin görev-yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.
- 2005 yılı Bakanlık Kalite Birimi durum analizi zayıf yönlerimiz 20'nci maddesine ilişkin olarak ve 9 Haziran 2005 tarihli YGG toplantı tutanağının 1 nolu Dokümantasyon maddesinin 1.2. KYS ve Dokümantasyon tanıtımı, Yönetim Becerisi için Bakanlık personeline TSE tarafından 6-10 Kasım 2006 tarihleri arasında "eğitim" verilmesi için makam oluru alınıp, eğitim hizmeti sağlanmıştır.
- 9 Haziran 2005 tarihli YGG toplantı tutanağının 6'ncı maddesi gereği 2005 yılında eğitim programına katılan personelden "iç tetkik" eğitimi alan personelin büyük çoğunluğu 2006 yılı iç tetkik programında tetkikçi olarak değerlendirilmiştir.

- 9 Haziran 2005 tarihli YGG toplantı tutanağının 11 nolu çıktısında Bölge Müdürlüklerinin iletişim prosesine ilişkin çalışmalarını Çalışma Genel Müdürlüğünde ayrı olarak yürütülmesi kararına varılmıştır. Böylece uygulamada ortaya çıkan zaman ve malzeme gibi kaynak israfı sona erdirilmiştir.
- 17.04.2005 tarihli TSE Belgelendirme ve Gözetim Tetkiki Raporunun geliştirilebilecek hususlar bölümünün 3'üncü maddesi gereği Bölge Müdürlüklerimizin görevlerini yerine getirirken daha etkin, daha verimli, vatandaşlara sundukları hizmetlerin daha kısa süre ve daha tatminkar düzeyde verebilmelerini sağlayabilmek ve idari işleyişle ilgili karşılaşılan sorunlara çözümler üretebilmek amacıyla yeni düzenlemeler yapılmasına ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda başlatılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulanması:

2007– 2009 dönemi Bütçe Teklifleri kapsamında;

Bütçenin hazırlanması;

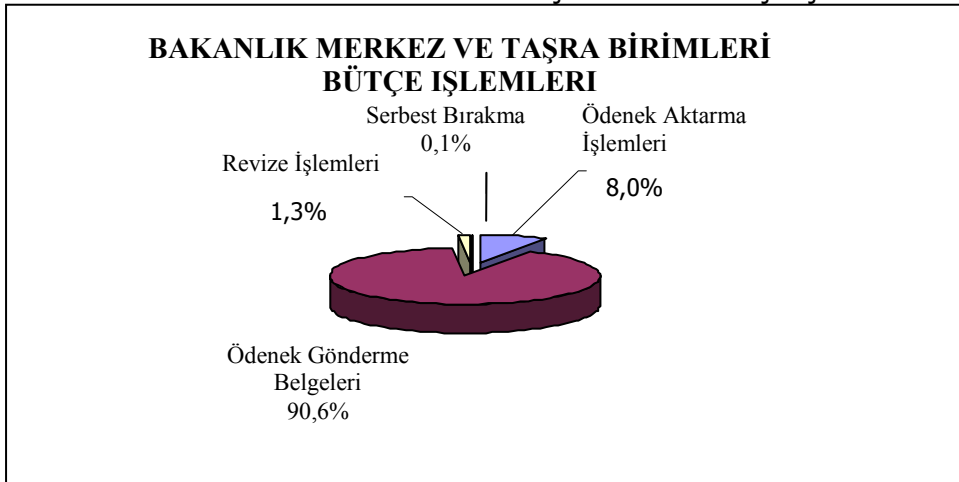
- 2007-2009 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre harcama birimlerinin bütçe tekliflerini hazırlamaları konusunda gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Bakanlığımız harcama birimlerinden cari teklifler alınmıştır.
- Her bir harcama birimiyle toplantı yapılarak Bakanlığımız cari bütçe teklifi oluşturulmuştur.
- Cari bütçe teklifi onaya sunulmuştur.
- Yatırım bütçesi teklifleri alınmıştır.
- Yatırım bütçesine ilişkin teklifte bulunan Bakanlığımızın her bir harcama birimiyle toplantı yapılarak yatırım programı teklifi oluşturulmuştur.
- Yatırım programı teklifi onaya sunulmuştur.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde Bakanlığımız cari bütçe teklifleri üzerinde görüşmeler yapılmıştır.
- DPT Müsteşarlığında Bakanlık Yatırım Programı görüşmeleri yapılmıştır.
- Görüşmeler sonucunda teklifler tekrar gözden geçirilerek Bakanlık Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır.
- Sayın Bakanımızın TBMM Plân ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kuruluna hitaben yapmış oldukları "2007 Yılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Gider Bütçesi Sunuş Konuşması" hazırlanmıştır.
- TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

Bütçenin Uygulanması;

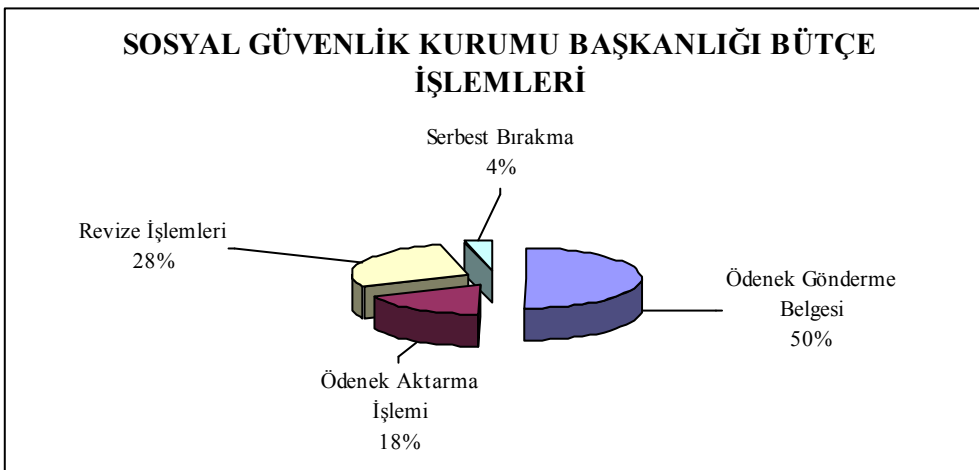
- Bakanlığımız 2006 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin, 1 sıra numaralı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda aylar itibariyle dağılımını düzenlemek üzere, birimlerin teklifleri alınarak Ayrıntılı Harcama Programı icmalleri hazırlanmış (teklif) ve Sayın Müsteşarımızın Onayına sunulularak Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünden alınan İcmal Harcama Programı doğrultusunda ödeneklerin tertipler itibariyle dağılımı yapılarak Ayrıntılı Harcama Programı oluşturulmuştur.
- 2006 Yılına ilişkin Toplu Projelerin dağılımı yapılmıştır.
- 2006 Yılı Bakanlık Yatırım gerçekleştirmelerine ilişkin olarak her üç ayda bir yatırım gerçekleştirme raporu hazırlanarak DPT'ye gönderilmiştir.

- 5437 sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 11'inci maddesinin b fıkrasına göre yüzde yirmi oranının altında kalan ve Üst Yöneticinin yetkisinde bulunan 37 adet aktarma gerçekleştirilmiştir.
- 5437 sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 11'inci maddesinin b fıkrasında belirtilen yüzde yirmi oranının üzerinde olup birimlerden gelen aktarma taleplerinden 24 adedi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Yılın son üç ayında uygulanan bütçe politikası nedeniyle bloke edilen ödeneklerden ihtiyaç duyulanların kullanılabilir duruma getirilmesi için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- 5437 sayılı Kanunun 7'nci maddesinin a ve b fıkraları kapsamında 10 adet, E cetveli 57 ve 58'inci maddeleri kapsamında 6 adet ve 6'ncı madde kapsamında 2 adet ödenek aktarma talebinde bulunulmuştur.
- 5018 sayılı Kanunun 20'nci maddesine göre 13 adet revize talebi Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2006 yıl sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek gerekli ödeneği temin etmek amacıyla analizler yapılmış ve fazla olduğu tespit edilen ödeneklerden, kurum içi aktarma yapılmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- Bakanlığımız 2006 yılı bütçesinde yer almayan tertiplerden harcama yapan birimler yıl boyunca takip edilerek gerekli uyarılar yapılmış ve hatalı işlemlerin düzeltilmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinden gelen 927 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 75 adet tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır
- Bakanlığımız ilgili kuruluşu olan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ait 79 adet ödenek gönderme belgesi, 28 adet ödenek aktarma işlemi, 44 adet revize işlemi ve 6 adet de serbest bırakma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Grafik 5: Bakanlık Merkez ve Taşra Birimleri Bütçe İşlemleri



Grafik 6: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bütçe İşlemleri



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Kesin Hesabı: Bakanlık 2005 yılı kesin hesabı çıkarılmıştır.

- Bakanlığımız 2005 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.
- Bakanlığımız 2005 yılı kesin hesap verileri Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinden kesin hesaba eklenmek üzere harcama gerekçelerine ilişkin açıklamalar istenmiştir. Gelen gerekçeler incelenerek, açıklamaları yetersiz olan birimlerden ayrıntılı açıklamalar istenmiş ve gerekçeler kesin hesaba eklenmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42'nci maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde Bakanlığımız 2005 mali yılına ait Kesin Hesap Cetveli ve belgeleri hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, Maliye Bakanlığınca hazır hale getirilen Kesin Hesap Kanun Tasarısı, Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanarak 29.12.2006 tarihli ve 26391 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İç Kontrol Hizmetleri: 22.06.2006 tarihli 1302 sayılı onaya istinaden Bakanlığımız merkez birimlerine ait 03- Mal ve Hizmet Alımları (03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri hariç) ve 06-Sermaye Giderleri ekonomik kodlarında tertiplenen ödeneklerden öngörülen harcamaların miktar sınırlaması olmaksızın harcama talimatı veya onay belgesinin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile tamamlandıktan sonra harcama yetkilisince imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi ve söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyetleri başlatılmıştır. Yukarıda yer verilen onaya istinaden Başkanlığımızca 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arasında ön mali kontrole tabi tutulan Bakanlığımız tüm harcama birimlerinden alınan Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişleri aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir:

Tablo 20 : 2006 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan Belgeler

BİRİMLER	İNCELENEN ÖDEME BELGESİ	İADE
Özel Kalem Müdürlüğü	577	1
Teftiş Kurulu Bşk.	143	5
İş Teftiş Kurulu Bşk.	1.324	13
Çalışma Genel Müdürlüğü	462	-
DİYİH Genel Md.	252	14
İş Sağlığı ve Güv. Gen.Md	275	11
Strateji Gel. Bşk.	208	-
Avrupa Birliği Koor. Dai. Bşk.	126	-
Personel Dairesi Bşk.	156	118
Bilgi İşlem Dai.Bşk.	111	-
İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.	641	42
Basın ve Halkla İlişkiler Müş.	92	-
Hukuk Müşavirliği	186	5
Savunma Sekreterliği	71	-
Çalışma Müşavirlikleri	100	-
Yüksek Hakem Kurulu Bşk.	34	-
ÇASGEM Bşk.	137	15
Sosyal Güvenlik Kur. Bşk.	63	3
TOPLAM	5.404	227

2006 yılında toplam 5.404 adet ödeme belgesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca kontrol edilmiştir. Bu belgelerden 227 adedi (% 4,2) gerekli düzeltmenin yapılabilmesi için ilgili harcama birimlerine iade edilmiştir.

Bakanlık Merkez ve Taşra Birimlerine ait gerçekleştirilen işlemler;

- 927 adet ödenek gönderme belgeleri kontrol edilmiştir.
- 61 adet ödenek aktarma işlemi kontrol edilmiştir.
- 8 adet kadro cetveli vize edilmiştir.
- 1 adet liste ile 8 kişiye seyahat kartı verilmesi uygun bulunmuştur.
- 4 adet Yan Ödeme Cetveli kontrol edilmiştir.

Kamu Zararlarının Takip ve Tahsiline İlişkin Faaliyetler: Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1'inci maddesi hükmü gereği takibi saymanlıklarca yapılmakta olan kişilerden alacaklar hesabına kayıtlı tutarlara ilişkin 6 adet takip dosyası imza karşılığında teslim alınarak alacak takibine Strateji Geliştirme Başkanlığınca başlanılmıştır. Alacak takip işlemlerinin aksamadan yürümesini teminen 2 Şubat 2007 tarihli 1 sıra numaralı "Alacak Takibi" konulu Genelge yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Alacak takibine ilişkin 18 adet yazı gelmiş ve söz konusu yazıların 18'i de cevaplandırılmış bulunmaktadır. Devirden sonra takibe alınan dosya sayısı 12 olup, ödenerek kapatılan sayısı 2 olarak belirlenmiş bulunmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri: 21.02.2006 ile 26.02.2006 tarihleri arasında Bakanlık Birimlerine eğitim faaliyeti dzenlenerek birimlere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve maaş işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri, Harcırah Kanunu ve yolluklarla ilgili açıklamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 2006 Yılı Bütçe Uygulama Talimatı mevzuatları hakkında eğitim verilmiştir. Ayrıca bu konularda İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Personel Dairesi Başkanlığında pratik uygulama eğitimi imkanı sağlanmıştır.

Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarına atanan uzman yardımcılarına Başkanlığımız görev alanları ile ilgili olarak eğitim verilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Sayın Bakanımızın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna hitaben yapmış oldukları 2007 Yılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Gider Bütçesi Sunuş Konuşması, TBMM Genel Kuruluna hitaben yapmış oldukları 2007 yılı Bütçe Sunuş Konuşması Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Bakanlık yatırımlarının 3'er aylık gerçekleşme durumu her üç ayda bir Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmektedir. 2006 yılı içerisinde 1 adet "2005 Yılı Kesin Yatırım Gerçekleşme Raporu", 3 adet "Üçer Aylık Dönemsel Yatırım Gerçekleşme Raporu" DPT'ye gönderilmiştir.

2006 yılı içerisinde TBMM Milletvekillerince sayın Bakanımıza yöneltilen 187 adet yazılı ve 6 adet sözlü olmak üzere toplam 193 adet soru önergesine cevap verilmiştir.

Gelen-Giden Evrak: Gelen evrak 4.609 adet, giden evrak 5013 adet olmak üzere toplam 9.619 adet evrak işlem görmüştür.

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele (KADİM) Projesi: Kayıt dışı istihdamın önlenmesi amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nda, "Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele (KADİM) Projesi" hazırlanmış ve 2006/28 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur.

Bu projenin amacı; toplam kayıt dışı istihdam içerisindeki kayıt altına alınabilecek kısmın kayıt altına alınmasının sağlanması, yabancı kaçak işçi çalıştırılmasının önlenmesi, kayıt dışı ekonominin toplam ekonomik büyüklük içerisindeki oranının azaltılması çalışmalarının desteklenmesi, kuralları ve kurumlarıyla uluslararası kabul görmüş, gelişmiş ekonomiler düzeyine ulaşma çalışmalarının ekonominin tüm katılımcıları ile birlikte yürütülmesinin sağlanması, kayıt dışı istihdamın uzun dönemde yaratacağı sosyal ve ekonomik olumsuzluklar konusunda kamuoyunun bilinçlendirilmesidir.

Proje uygulamaları İşçileri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, Denizcilik Müsteşarlığı ve KOSGEB ile koordinasyon halinde, diğer Bakanlıklar ve kamu kurumlarının katkıları ve başta Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türk-İş, Hak-İş, DİSK, TİSK, TESK, TZOB olmak üzere sendikalar, meslek örgütleri ve diğer sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülecektir.

İlgili Bakanlıklar, sosyal taraflar ve sivil toplum kuruluşlarının müsteşar/genel sekreterlerinden oluşacak "Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinasyon Kurulu" kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Başkanlığınca "Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinatörlüğü" oluşturulmuştur. İl İstihdam Kurulları ve Valiler Projenin yerel düzeyde uygulanmasında doğrudan sorumludurlar. Proje Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe konulmuştur. Valilikler, İl İstihdam Kurulları vasıtasıyla idarelerindeki ilgili tüm birimleri, imkanları ve kaynaklarını kullanarak, mahalli idarelerin, sosyal tarafların, meslek örgütlerinin, gönüllü kuruluşların katkılarını ve projenin icrasını temin edeceklerdir. Proje süresince İl İstihdam Kurulları dört ayda bir toplanarak gerekli yayın, tanıtım, bilinçlendirme, koordinasyon ve denetim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacaklardır. Proje uygulama süresi 24 aydır.

Projenin hedefleri aşağıdadır:

- Kayıt dışı olmakla beraber aynı zamanda kanun dışı olarak da çalışan/çalıştırılan yabancı kaçak işçi miktarı mümkün olan en düşük seviyelere indirilecektir.
- Kaçak işçi çalıştırılmasının yarattığı haksız rekabet giderilecektir.
- Kayıt dışı istihdamı teşvik eden mali, hukuki, idari ve sosyal nedenlerin tespiti ile bu nedenlerin giderilmesi hususunda; kamu yönetimi, sosyal taraflar ve Bakanlığımız arasında hareket birlikteliği sağlanacaktır.
- Kayıt dışı istihdamın ekonominin genel dengeleri üzerindeki olumsuz etkileri konusunda kamuoyu yaratılacak, gelecek nesillerin kayıt dışı ekonomi konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Kayıt altında çalışanların sosyal güvenliklerinin ön plana çıkarılması sağlanacaktır.

Yabancı kaçak işçilerin boşalttığı pozisyonlar yerli emek tarafından doldurulacağından, kendi işsiz vatandaşlarımıza yeni istihdam yaratılmış olacaktır. Toplam sayısı çok daha yüksek olduğu tahmin edilmekle birlikte, yabancı kaçak işçi istihdamının Proje sonucunda azaltılması ve bu pozisyonların en az yarısının yerli işgücü tarafında doldurulması halinde; yaklaşık 9.25 milyar YTL'lik sabit sermaye yatırımı yapılması ile eşdeğer ulusal ekonomik yarar elde edilmiş olacaktır.

KADİM Projesinin Uygulama Faaliyetleri:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinatörlüğü kurulmuştur.
- Proje Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe girmiştir.
- 2006 yılı Ekim ayı içerisinde 400.000 adet broşür ve 50.000 adet afiş bastırılmış ve ülke geneline dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Koordinasyon Kurulu ilk toplantısını gerçekleştirmiştir.
- 28 Kasım 2006 tarihinde İlgili Bakanlıklardan, ilgili Müsteşarlıklardan, sosyal taraflardan, TRT'den, KOSGEB'den, TÜİK'den, KADİM Projesini takip edecek ve iletişim kurulacak kişiler belirlenmiştir.

4- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Mütalaalar: 2006 yılı içerisinde Bakanlığımız merkez birimleri ile bağlı kuruluşlarına toplam 16 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

Adli ve İdari Davalar: 2006 yılı içerisinde Müşavirliğe 261'i adli, 283'ü idari olmak üzere toplam 544 dava intikal etmiş olup, önceki senelerden de intikal eden davalarla birlikte 4.821 adet idari ve 1.355 adet adli dava halen devam etmektedir.

Kanun, Tüzük ve Yönetmelik Tasarılarına Verilen Görüşler: 2006 yılında 86'sı Kanun Tasarısı, 17'si Tüzük Tasarısı ve 17'si de Yönetmelik Tasarısı olmak üzere toplam 120 adet görüş verilmiştir.

Suç Duyuruları: Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yapılan soruşturmalar sonunda düzenlenen raporlarda kusurlu görülenlerin tecziyelerini teminen Cumhuriyet Savcılığına yapılan suç duyuruları ile ilgili olarak Hukuk Müşavirliğince 2006 yılı içerisinde 23 adet işlem intikal etmiştir.

İtiraz Talepleri: Danıştay Başkanlığı ile Bölge İdare Mahkemesinden "Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun" ile ilgili olarak 2006 yılında Müşavirliğe 8 adet itiraz talebi intikal etmiştir.

Ayrıca, kira bedelinin arttırılmasını teminen Bakanlık aleyhine 2006 yılında 4 adet dava açılmıştır.

Bakanlığımız Tarafından Açılan Davalar: 2006 yılı içerisinde 1'i 2821 Sayılı Sendikalar Kanununun 53'üncü maddesi uyarınca genel kurulunu tüzükte belirtilen sürede yapmayan sendikalara kayyım tayini için, 4'ü de toplu iş sözleşmelerinin hükümsüzlüğü hakkında olmak üzere Bakanlığımızca toplam 4 adet dava açılmıştır.

Gelen – Giden Evrak: 2006 yılı içerisinde 8.070 adet gelen evrak, 8.062 adet de giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

TÜBİTAK işbirliğinde hazırlanan "Ulusal Çalışma ve Sosyal Politikalar Kamu Araştırma Programı" kapsamında yer alan ve Gazi Üniversitesi ile birlikte yürütülen "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Etki Analizleri" Projesi yürütülmektedir.

5- BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

Anadolu Ajansı bilgi akışı takip programı ile günlük 23 adet basılı yayın organı ve görsel medyanın haber programları takip edilmektedir.

2006 yılı itibariyle yazılı basından toplam 7.646 haber takip edilmiş, bunların 1.325 tanesi özel, 6.321 tanesi ise genel olarak tasnif edilmiş ve belgeler 10 yıl boyunca saklanmak üzere arşivlenmiştir.

2006 yılında 100 adet basın bülteni hazırlanmış, 19 tanesi ile basın ve kamuoyu, 81 tanesi ile basın mensupları bilgilendirilmiştir.

2006 yılında gelen ve giden olmak üzere toplam 687 evrak işlem görmüştür.

Bakanlık Bilgi Edindirme Merkezi başvuru bürosuna 8.085 başvuru yapılmış, bunlardan 7.525'i iletildiği yerde işlem görmüştür.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde 60.273 başvuru yapılmış, bunlardan 40.489'u olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişimleri sağlanmıştır.

c) YARDIMCI BİRİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER

1- PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2451 sayılı Kanun gereği müşterek kararname ile yapılacak atamalar, Bakanlığımız yurtdışı teşkilatına yapılan atamalar ve görev sonu alınmaları, diğer Kamu kurum ve kuruluşlardan bakanlığımıza yapılan atamalar, istifa ve görevden çekilme işlemleri, kadro ve terfi işlemleri, disiplin işlemleri, Bakanlığımız aleyhine Bakanlığımız ve Bağlı ve İlgili Kuruluşlarımız personeli tarafından açılan davalardan Personel Dairesi Başkanlığını ilgilendiren işlemler, gelen ve giden evrak işlemleri, maaş, fazla mesai, vb. ödemeleri, harcırahlar, tedavi giderleri ile Bakanlığımız personelinin özlük emeklilik vb. işlemlerini yapmaktadır.

Bütçe giderlerinin gerçekleştirme faaliyetleri kapsamında Bakanlığımız Merkez birimlerinin özlük hakları (maaş, mesai, vekalet ücreti vb), yolluklar, tedavi ve cenaze giderleri ile görev giderlerine ilişkin olarak toplam 5.155 adet ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.

2- İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hizmet binasının ve sosyal tesislerin muhtelif yerlerinde tadilat yapılmıştır.

Spor kompleksinde bakım ve onarım gerektiren işler tespit edilerek işletmecisi tarafından yaptırılması sağlanmıştır.

2006 yılında taşıma, temizlik ve akaryakıt ihaleleri yapılmıştır.

724 adet tamir, bakım ve onarım işleri yaptırılmış, hizmet binaları bürolarının ısınmasında kullanılan fan-coil cihazlarının 64'ü yenilenmiştir.

2006 yılında 12.177 adet taşıt görev emri verilmiştir.

Daire Tabipliğinde 31.312 hasta muayenesi ve 19.622 adet laboratuvar tetkiki yapılmıştır.

Bakanlığımıza ait 23, Maliye Bakanlığına ait olup Bakanlığımız kullanımına bırakılan 16 adet olmak üzere toplam lojman sayısı 39 adettir.

Kreş ve Gündüz Bakımevinde personelin 75, kurum dışı personelin 14 olmak üzere 89 çocuğa hizmet verilmiştir.

Bakanlığımız birimlerinin mal ve hizmet alımlarına ilişkin 1.145 adet gerçekleşme işlemi yapılmıştır.

Bakanlığımıza gelen ve giden evrak ile birim evrakına gelen evrakın zaman kaybetmeden dağıtılması sağlanmış ve Bakanlığa gelen ve giden toplam 213.731 adet evrakın tasnif ve dağıtımı yapılmıştır. Başkanlık içinde işlem gören toplam evrak sayısı 10.888 adettir.

3- BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çalışma İstatistikleri: 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 60'ncı maddesi gereğince yılda iki kez Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmaktadır.

İstatistiklerle ilgili bütün programlar serviste çalışan programcılar tarafından yazılmış ve yazılmaya devam edilmektedir. İstatistiklere yapılan itirazlar ile ilgili İş Mahkemelerine gönderilen savunmalar ve bilgisayar dokümanların alınması buradan yapılmaktadır.

İstatistiklere yapılan itirazlar ile ilgili açılan dava sayısı 4'tür.

İstatistiklere, Yetki Tespitlerine, İşe İadelerle İlgili İş Mahkemelerine Yapılan Savunmalar: İş Mahkemelerine, işkolu istatistiklerine yapılan itirazlara, yetki tespitlerine yapılan itirazlar ve bunlara ilişkin açılan davalara ve işten çıkartılan işçilerin işlerine geri dönmeleri için açmış oldukları davalara ve işsizlik maaşı almak için İŞKUR'a müracaat eden işçilerle ilgili bilgiler ve bilgisayar dokümanları, ilgili yerlere Başkanlık tarafından gönderilmektedir. Bunlarla ilgili tablo aşağıda verilmiştir:

Tablo 21 : İş Mahkemelerine Yazılan Savunma Yazıları ve Sayıları

Yılı	Yetki ve İstatistikler	İşe İade İşsizlik Maaşı 2821'in 62. maddesi ihlali	Toplam	Ortalama
2006	96	630	726	13.9 yazı / hafta

4857 sayılı İş Kanunu'nun 10 Haziran 2007' de yürürlüğe girmesi ile işe iadelere bu Kanunla hak verilmiştir. Bundan dolayı da işe iade davalarında çok fazla artış görülmektedir. Bunun doğal bir sonucu olarak da, işten çıkartılan işçilerin veya sendikal örgütlenmeden kaynaklanan işten çıkartılmalarda işçilerin ve sendikaların açmış oldukları davalarda 2006 yılında büyük bir artış olmuştur. Başkanlığımız bu davalara ilişkin mahkemelere haftada yaklaşık 14 adet yazı çıkartmak zorunda kalmıştır. Dolayısıyla iş yükümüz oldukça artmıştır.

Yine aynı şekilde işsizlik maaşı almak için Türkiye İş Kurumuna müracaat eden işçilerin Ek-2 işten çıkış bildirimlerinin gerek ilgili kuruma, gerekse mahkemelere göndermek işlemleri de son yıllarda iş yükümüzün artmasına neden olmuştur.

Bölge Müdürlükleri Otomasyonu: Proje 1991 yılında başlatılmıştır. Pilot Bölge olarak seçilen İzmir Bölge Müdürlüğü ve 1997 yılında 13 Bölge Müdürlüğü (Adana, Gaziantep, Malatya, Erzurum, Trabzon, Antalya, Aydın, Konya, Kayseri, Kocaeli, Bursa, Eskişehir, Zonguldak) otomasyona alınmıştır. 1998 yılında İstanbul Bölge Müdürlüğü otomasyona alınmıştır. Son olarak 2003 yılında Maliye Bakanlığından hibe olarak alınan 10 adet UNIX serverler ile de kalan 7 Bölge Müdürlüğü (Samsun, Diyarbakır, Elazığ, Van, Edirne, Kütahya, Sivas) otomasyona alınmıştır.

Bölge Müdürlüklerinde yürütülen tescil, teftiş, toplu iş sözleşmesi, şikayet ve evrak işlemlerinin tamamı bilgisayar aracılığı ile yapılmaktadır. İşverenlere, sendikalara ve mahkemelere gönderilen yazılar otomatik olarak printerden çıkarılmaktadır. Daktilo ile yazışma sistemi ortadan kaldırılmıştır. Programlar COBOL programlama dili ile yazılmıştır.

Bölge Müdürlükleri sistemleri ile Bilgi İşlem Merkezindeki ana bilgisayar sistemi arasında **on-line VPN (Virtual Private Network)** bağlantısı vardır.

Bölge Müdürlükleri bilgisayar sistemleri ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızda kurulu bulunan ana bilgisayar sistemi arasında veri transferi, program çalıştırma ve uzaktan bağlantı tekniği ile yönetsel imkanlar sağlanmıştır. Bölge Müdürlüklerinde çalışan yaklaşık 100 adet alt program mevcut olup, bu programlardan güncelleştirme (update, insert, delete) işlemleri yapan programların tamamına şifre konulmuştur. Bölge Müdürlüklerinin belirlemiş olduğu kişilere şifreler verilerek, kayıtlar üzerinde yapılan bütün değişikliklerin kaydedilmesi sağlanmıştır. İstenildiğinde hangi kaydın kim tarafından değiştirildiği veya silindiği tespit edilebilmektedir.

Bordro- Tahakkuk: Bakanlık personelinin bordroları, ORACLE- 9i ve tool'ları olan Forms ve Report Writer ile yazılmış olan programlar ile yapılmaktadır. Proje Haziran-2006 tarihine kadar devam ettirilmiş, bu tarihten sonra Maliye Bakanlığı'nın Say 2000i projesi ile yapılmaktadır. Ancak, özel kesimler ve diğer bazı işlemler için bankaya gönderilecek bordro CD'si bu proje kapsamında devam etmektedir. Yurtdışı personelinin bordrosu devam etmektedir.

Teftiş Otomasyon Sistemi: İş Teftiş Kurulu ve Grup Başkanlıklarında yürütülen bütün teftiş işlemleri bu proje kapsamında elektronik ortamda yürütülecektir. 2005 ihalesinde ihale edilen yazılımın kod yazımı tamamlanmıştır. Programlar deply edilerek deneme çalışmaları sürdürülmektedir. Proje ORACLE- 9i veritabanı üzerinde çalışacak olup, uygulama J2EE (Java 2 Enterprise Edition) ile Web tabanlı yazılmıştır.

İş Teftiş Grup Başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığındaki ana bilgisayara VPN teknolojisi ile bağlanarak işlemleri yürütecektir. Proje, Müfettiş İşlemleri, Kurul Başkanlığı İşlemleri, Grup Başkanlığı İşlemleri, İşyeri İşlemleri, Mevzuat İşlemleri, Evrak İşlemleri, Operatör İşlemleri ve Özel İşlemler olmak üzere 8 modülden oluşmaktadır. Projenin tam olarak uygulanmaya konulması ile denetim hizmetlerinde çok fazla bir oranda iyileştirme sağlanacaktır.

İnternet ve Web Hizmetleri: İnternet hizmeti Bakanlığımıza, Başkanlık tarafından Ağustos-2002 tarihinden itibaren vermeye başlanmıştır. Bakanlık A, B, C ve I Bloklardaki bütün odalara toplam 1412 adet uç UTP kablolama yapılmıştır. Bütün bloklarda toplam 16 adet kabinet vardır. Her 3 katın UTP kabloları bir kabinette toplanarak, kabinetler 100 Mbps hızındaki fiber optik kablolar vasıtasıyla Bilgi İşlem Merkezimizdeki omurga switche bağlanmıştır. Bölge Müdürlükleri ve Grup Başkanlıklarına ise, ilave kablolama ile birlikte 479 adet uç UTP kablolama yapılmıştır. Böylece Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatlarımızın UTP internet kablolama ihtiyaçları % 90 oranında tamamlanmıştır. İnternet hizmeti 2003 – 2005 yılları arasında 2 Mbps kapasite ile verilmiştir. 9 Mayıs 2006 tarihinden itibaren Telekomdan 10 Mbps hızında Metro Ethernet hattı alınarak, Bakanlığımıza internet hizmeti vermeye başlanmıştır.

Bölge Müdürlükleri ile Grup Başkanlıklarına 256 Kbps hızında Türk Telekomdan ADSL hatlar alınarak, 2004 yılından itibaren internet hizmeti vermeye başlanmıştır. Ancak, bu kapasite yetersiz kalmaktadır. Bölge Müdürlükleri ve Grup Başkanlıklarının İnternet bandının genişliği en az 2 Mbps olmalıdır.

Bakanlığımız web sayfasının yönetimi ve güncelleştirilmesi Ağustos 2002 tarihinden itibaren Başkanlığımızca yürütülmektedir. Bakanlığımız merkez birimlerinden resmi yazılar ekinde

gelen disket veya CD ortamındaki bilgiler web sayfamıza konularak güncelleştirme yapılmaktadır. Web sayfamızdan kaldırılması gereken bilgiler veya bölümler de yine aynı şekilde birimlerin resmi başvuruları ile yapılmaktadır.

Bakanlığımız merkez birimlerinde çalışan personele domain server üzerinde kullanıcı adı tanımlamak, outlook'tan mail adresi vermek, kişisel bilgisayarlara internet ayarı yapmak, windows işletim sistemi kurmak, format çekmek, symantec antivirüs yazılımını kurmak ve bunlardan başka kişisel bilgisayarlarda meydana gelen disk, işlemci vs. gibi donanım arızalarının bakım- onarım desteği de bu servis elemanları tarafından verilmektedir. Yukarıda belirtilen bu işlemler genellikle çalışan personelin ofislerinde yapılmakta olup, daha büyük arıza ve işlemler için bilgisayarlar Bilgi İşlem Merkezine alınarak, gerekirse firma desteği ile de bilgisayarların arızaları giderilmektedir.

Yetki Servisimizde Yürütülen Proje: Proje; ORACLE-9i, Developer 6i ve bunların toolları olan Forms ve Report Writer ile yazılmıştır. Yaklaşık 30 adet alt program aracılığı ile yürütülmektedir. Bunlara ilaveten çok fazla sayıda makro ile desteklenmektedir. Yetki raporları lazer yazıcıdan alınmaktadır.

Evrak projesi: Başkanlık gelen evrak bölümü, Bakanlığımızda kullanılmakta olan dijital evrak sistemi Haziran 2006 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, Bakanlığımızın tüm evrakları da e-evrak projesiyle dijital arşiv ve iş yönetim sistemi tarafından yapılmaktadır.

e-Evrak (Dijital Arşiv ve İş Yönetimi Sistemi): Bu uygulama Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gelen ve giden tüm evrakların dijital ortamda arşivlenmesini, dijital iş akışının sağlanması ve bu evrakların Bakanlıktan veya dünyanın herhangi bir yerinden yönetilmesini sağlamaktadır. Projenin yürütüldüğü Rock Tipi Server Bilgi İşlem Merkezimizde kurulu bulunmaktadır.

Başkanlık Teknik Personel Eğitimi: Başkanlık teknik personeline eğitimler yılda birkaç kez verilmektedir. 2003 yılından önce olduğu gibi, 2003 yılından sonra da eğitimler alınmaya devam etmiştir. Teknik personelimize; İşletim Sistemi (UNIX, WINDOWS,) programlama (COBOL, C++, JAVA) VE FORMS, REPORT WRİTER, veritabanı ORACLE-9i eğitimleri alınmıştır. Eğitimler yapılan bilgisayar sistemleri ihaleleri kapsamında, ihaleyi alan firma tarafından ücretsiz olarak verilmiştir. Eğitimler, teorik ve bilgisayar başında uygulamalı olarak alınmıştır. Alınan eğitimler neticesinde teknik personelimiz yeterli bilgi ve programlama yeteneğine kavuşmuş olup, bütün programları yazmış ve geliştirmiştir.

2004, 2005 ve 2006 yıllarında JAVA programlama eğitimi alınmış ve bu eğitim çerçevesinde Başkanlığımız teknik personeli tarafından EK-1 (İşçi Giriş) ve EK-2 (İşçi Çıkış) bildirimlerinin internet aracılığı ile alınabilmesi için web tabanlı program yazılmıştır.

2006 ihalesinde yeni satın alınan bilgisayar sistemi kurulduktan sonra Haziran-2007 tarihinden itibaren 11 no'lu Banka ve Sigorta işkolunda EK-1 ve EK-2'lerin internetten alınması için, ilk deneme çalışmaları başlatılacaktır.

Bu çalışmaların aksaklıkları giderildikten sonra pilot olarak Ankara Bölge Müdürlüğü (Ankara, Kastamonu, Kırıkkale, Çankırı) bünyesindeki işverenlerin Ek-1 ve Ek-2 bildirimlerinin alınması uygulamaya konulacaktır.

Bölge Müdürlükleri Teknik Personeli Eğitimi: Bölge Müdürlüklerinde kurulu bulunan UNIX Serverler da tutulan bilgiler kartuş teypler kullanılarak yedek alınmaktadır. Ancak, teyp ünitelerinin yıpranması sonucunda yedekler sağlıklı alınamamaktadır. Yedeklerin sağlıklı alınabilmesi için Bölge Müdürlüklerinde 2004 yılından itibaren kurulmaya başlanılan kişisel bilgisayarlar aracılığı ile FTP protokolü kullanılarak yedekler alınmaya başlanmıştır. Bu protokolün kullanılmasını öğretmek için, her Bölge Müdürlüğünden ikişer eleman makam onayı ile bilgi işlem merkezinde uygulamalı olarak kendi teknik personelimiz tarafından eğitime alınmıştır.

Sonuçta eğitime katılan Bölge Müdürlükleri personellerine FTP protokolü ile yedek alma işlemi öğretilmiş ve eğitim sonunda sertifikaları kendilerine resmi yazı ile gönderilmiştir.

Eğitimin 2'nci bölümünde yer alan lazer yazıcıdan döküm / çıktı alma yine aynı kursta kursiyerlere uygulamalı olarak öğretilmiştir. Cobol programlarının üretmiş oldukları çıktılar ve dokümanlar mevcut yapıda matriks printerden alınmaktadır. Ancak, döküm alma işinin hem birden fazla yazıcıdan, hem de teknolojiye uygun hale getirilmesi yönünden yine FTP protokolü kullanılmıştır. Bu protokol ile UNIX Server üzerindeki bir dokümanın / çıktının kişisel bilgisayarın hard diskine get komutu ile alınarak, daha sonra WordPad ile yazıcıdan yazdırılması öğretilmiştir. Böylelikle hem yedek alma, hem de lazer yazıcıdan döküm-çıkı alma işlemi teknolojiye uygun hale getirilmiştir.

4- SAVUNMA SEKRETERLİĞİ

Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği koordinatörlüğünde çeşitli tatbikatlara katılmış, İstanbul Bölge Müdürlüğü bağlı ve ilgili kuruluşlarımızın taşra teşkilatlarında denetim faaliyetlerinde bulunulmuştur. Bakanlığımız "Seferberlik Savaş Hali Genel Plan" taslağı MGK Genel Sekreterliğine incelenmek üzere gönderilmiştir.

Sivil savunma ile ilgili çeşitli eğitim, demirbaş alımı, tatbikat ve önlem çalışmaları yapılmıştır. Özel güvenlik personeli iç eğitime tabi tutulmuş, Bakanlığımız koruma planı yapılmıştır.

2006 yılında 1.022 adet gelen evrak, 1.745 adet de giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

5-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayın Bakanımızın resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ile tören işleri düzenlenmiş ve yürütülmüştür.

Ayrıca ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama, ulusal ve dini bayramlarla ilgili hizmetler düzenlenmiş, yürütülmüş ve diğer kuruluşlarla koordine edilmiştir.

ç) BAĞLI KURULUŞLAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

1- ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Bakanlığımız bağlı kuruluşu ÇASGEM (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Merkezi) çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren tek kuruluştur. ÇASGEM; çalışma hayatı ve sosyal güvenlik konularında eğitim, araştırma, yayın, dokümantasyon ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunur. ÇASGEM; çalışanların korunmasına, üretimin sürdürülmesine, üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılmasına katkı yapmayı amaçlamaktadır. Merkez, bu katkıyı araştırma ve eğitimin bu amaçlara ulaşmak için etkili stratejik araçlar olarak kullanarak sağlamaktadır. Bu amaçla, çalışma hayatının temel etkinlik alanlarında veri tabanları oluşturulmasını destekleyerek, enformasyon ve bilgi toplanması ve dağıtımı için uygun araçlar üreterek, duyarlılığa açık ve bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenleyerek kuruluş amacının gerektirdiği tutum ve davranış değişikliklerini gerçekleştirmeye yönelik eğitimler düzenlemektedir.

Eğitim faaliyetleri dört kategori altında toplanmaktadır:

- 1-Seminerler: Çalışma Hayatı ve Sosyal Güvenlik, İş Sağlığı ve Güvenliği
- 2-Özel Eğitimler: Toplam Kalite, Sosyal Diyalog, Eğitimcilerin Eğitimi, Eğitim Metodolojisi Gelişim Yönetimi, Stratejik Planlama Eğitimi,
- 3-Sürekli Eğitimler: İşyerinde İlk Yardım Organizasyonu, Ergonomi, Sigarasız İşyeri, PCM (AB formatında Proje teklifi hazırlama) Eğitimi,
- 4-Sertifikasyon Eğitimi: İş Güvenliği Uzmanlığı, İşyeri Hekimliği, İşyeri Hemşiresi/Sağlık Memurluğu Eğitimi.

Tablo 22 : Eğitim faaliyetleri

Konular	Özel	Kamu	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Sağlık ve Güvenlik	26	6	32	2000
Çal.Hay. ve Sos. Güv.	3	1	4	91
İlk Yardım	2		2	76
TKY	1		1	30
Toplam	32	7	39	2197

Yayın faaliyetleri

Sertifikasyon eğitim programlarında dağıtılan eğitim notlarının kitap olarak bastırılması çalışmaları devam etmektedir. ÇASGEM kitabı baskıya hazır hale getirilmiştir. Hacettepe Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ile ortaklaşa hazırlanan "Sigarasız İşyerleri" kitabının 1.000 adet basımı yapılmıştır.

d) BAKANLIK BÜTÇESİNDEN PAY ALAN BAĞIMSIZ KURULUŞLAR TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

1- YÜKSEK HAKEM KURULU BAŞKANLIĞI

Anayasa'nın 54'üncü maddesinde yer alan ve 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Yasasının 53'üncü ve izleyen maddelerine göre kurulan ve faaliyet gösteren bir kuruluştur.

Yüksek Hakem Kurulu, Anayasa ve 2822 sayılı Yasada yer alan; bir iş kolunda uygulanmakta olan toplu iş sözleşmesinin, o iş kolunun toplu iş sözleşmesinde bulunmayan diğer işyerlerine teşmili ile işitşari mütalaa vermek, grev ve lokavtın yasaklandığı işler ve yerlerdeki uyuşmazlıkları karara bağlamak, Bakanlar Kurulunca ertelenen grev ve lokavtın erteleme süresi içinde sona ermemesi halinde Bakanlığımız müracaatı üzerine uyuşmazlığı karara bağlamak, grev ilan tarihinde işyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun greve hayır demeleri üzerine işçi sendikasının başvurusu üzerine uyuşmazlığı karara bağlamak, uyuşmazlıkların her safhasında tarafların Yüksek Hakem Kurulu'nu Özel Hakem seçmeleri halinde intikal eden uyuşmazlıkları karara bağlamak gibi görevleri yürütmektedir.

Yüksek Hakem Kurulu, Yargıtay'ın iş davasına bakan Dairesi Başkanının başkanlığında,
Bir Üye Hükümet Temsilcisi (Bakanlar Kurulu Kararı ile)
Bir Üye Üniversite Temsilcisi (İş Hukuku veya Ekonomi Bölümü)
Bir Üye Bakanlığımız Temsilcisi (Çalışma Genel Müdürü)
İki Üye İşçi Sendikaları Federasyonu
İki Üye İşveren Sendikaları Federasyonu'ndan olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Tablo 23 : Yüksek Hakem Kurulunca Yapılan Toplu İş Sözleşmeleri

GELİŞ NEDENİ	İŞYERİ	YÜKSEK HAKEM KURULU		
		T.İ.S. SAYISI	İŞYERİ SAYISI	İŞÇİ SAYISI
Grev Yasağı (2822/32)	K A M U	46	196	7.415
	Ö Z E L	7	9	948
	TOPLAM	53	205	8.363
Grev Oylamasında Grevin Reddi (2822/36)	K A M U	9	24	1.605
	Ö Z E L	9	10	2.034
	TOPLAM	18	34	3.639
Özel Hakem Olarak (2822/58)	K A M U	64	146	6.342
	Ö Z E L	1	3	129
	TOPLAM	65	149	6.471
Grev Ertelemesi (2822/34)	K A M U	0	0	0
	Ö Z E L	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0
TOPLAM	K A M U	119	366	15.362
	Ö Z E L	17	22	3.111
	TOPLAM	136	388	18.473

NOT : 2006 yılı kesinleşmemiş rakamları

e) TAŞRA TEŞKİLATI TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN PROJE VE FAALİYETLER

1- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

Bölge Müdürlüklerimiz 22 bölge müdürü, bir şube müdürlüğü olmak üzere toplam 23 adettir. Bölge Müdürlüklerimizin 12 adeti kendi hizmet binasında, 3 bölge müdürlüğü ve bir şube müdürlüğü idareye tahsisli hizmet binasında, 7 bölge müdürlüğümüz ise kiralık hizmet binasında çalışmaktadır.

Faaliyet Alanları:

- İşyerlerinin İş Kanunları kapsamına alınması ve çıkarılmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- İşyeri kurma ve işletme belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- İşçi, işveren ve/veya vekilleri arasında çıkan uyuşmazlık kanunları ile iş kazası, meslek hastalığı ile iş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin diğer konularda ve kanunlar tarafından Bölge Müdürlüklerine, mülki amirliklere verilmiş görevlerle ilgili işçi şikayetlerinin kabulü, sonuçlandırılması, gerektiği takdirde 5521 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'na göre İş Mahkemelerine intikal ettirmek,
- Sendikalarla ilgili kayıt ve sicilleri tutmak,
- İşyerlerinde çalışan bütün işçilerin kayıtlarını tutmak,
- Sendikalı işçilerin kayıtlarını ayrıca tutmak ve işçilerin işyeri ve sendika hareketlerini izleyici kayıtlar tutmak,
- Arbuluculuk işlemlerini yürütmek,
- Grev oylamasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Grev ve Lokavta katılmayacak işçileri tespit etmek,
- İşyerlerinin teftiş ve denetimine ait raporların gereğini yapmak,
- İşyerlerinin kapatılması ve işyerlerinde işin durdurulması komisyonlarına katılmak ve sekreteryaya işlerini yürütmek,
- 4857 ve 4817 sayılı Kanunlarda öngörülen idari para cezalarını uygulamak,
- İş mevzuatına aykırı tutum ve davranışları tespit edilenler hakkında kamu davası açılmak üzere Cumhuriyet Savcılıklarına bildirimde bulunmak,
- Çalışma istatistiklerini tutmak ve değerlendirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında, mevzuatın uygulanmasını sağlamak ve mevzuat çalışması yapmak,

- Mesleki eğitim görenler, rehabilite edilenler, özel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar da dahil olmak üzere tüm çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli çalışmaları yapmak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma çalışmalarını planlayıp programlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri düzenlemek,
- İş Kanunundan kaynaklanan diğer işleri yapmak.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Bakanlığın 2006 yılı faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler ve zayıflıklara ilişkin bilgiler aşağıda ilgili başlıklar altında verilmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR (ZAYIF YANLAR)

İNSAN KAYNAKLARI

- Kamu idaresinde performansa dayalı ücretlendirmeye imkan olmaması.
- Personelin çalışmalarında gerçekçi mükafat ve cezalandırma sisteminin olmaması.
- Basamaklı yükselişin olmayışı, görevde yükselmelerde liyakatin ön planda olmaması.
- Mesleki alanda nitelikli iş gücüne sahip çalışanların üzerine çok fazla sorumluluk verilerek asıl bilgi birikiminden yararlanılamaması.
- Özelleştirmeden gelen personel ile mevcut personel arasındaki kurum kültürü farklılığı, adaptasyon zorluğu.
- Teknolojik donanım yapısı ve bilgisayar teknolojisini çok iyi takip eden, etkin, yeniliklere açık, eğitim düzeyleri yüksek, analiz çalışması yapabilecek düzeyde, sistem sorunlarına anında müdahale edebilecek ve çözüm odaklı bilgi işlem çalışanlarının olmaması.

GENEL YÖNETİM SİSTEMİ

- Araştırma geliştirme faaliyetlerinin azlığı.
- Ekip çalışması kültürü eksikliği.
- İş süreçlerinin uygulamada netleştirilmemiş olması.
- Sunulan hizmetler bakımından rekabet baskısını hissetmemesi.
- Çalışma ve projelerde geri bildirim yeterli olmaması.
- Yapılan işlerin ilgili vatandaşlara yeterince tanıtılamaması, duyurulmaması.
- Hizmet kapsamındaki grupları tanımaya yönelik araştırma ve analizlerin yeterince yapılmaması.

GÜÇLÜ YANLAR

- İş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatı konularında mevzuata hakim uzmanlaşmış yeterli nitelikte personelin mevcut olması.
- İş sağlığı ve güvenliği alanında gelişmiş ve güçlü teknik donanımı, insan gücü olan laboratuarlara sahip olunması.

- Kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetimi ve denetiminde yetkili tek Bakanlık olması.
- Bakanlıkta ve bağlı ve ilgili kuruluşlarımızda Toplam Kalite Yönetimi sisteminin uygulanmakta olması.
- İş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatı konularında eğitim ve sertifika veren güvenilir ve başarılı bir Bakanlık olması.
- Bakanlığın yurtiçinde il ve bölge teşkilatına, yurtdışında temsilciliklere sahip olması.
- Uluslararası kuruluşlarla önemli projelerin yürütülmesi ve bu projelere finansman sağlanması.
- Sosyal taraflarla iyi bir diyalogu sağlayacak düzenleme ve organik ilişkilerin bulunması.
- Emeklilik ile ilgili sistemi yürüten tek Bakanlık olması.
- Bilgisayar sistemlerinde ve programlarında yapılan geliştirmeler ve yenilikler ile elektronik ortamda da belge ve bilgilerin verilmesi.
- Bakanlık personelinin motivasyonunu arttıracak olan ek ödeme uygulamasına geçilmiş olması.
- Bakanlık görev alanındaki güçlü yasal altyapı ve mevzuatımızın ayrıntılı olarak düzenlenmiş bulunması.
- Yeni çıkarılmış olan yasal düzenlemelerle Bakanlığın mevzuat yönünden güçlenmiş olması.
- Bakanlık bünyesinde bir eğitim merkezinin bulunması.
- Bilgi sistemleri alt yapısının kullanılmaya başlanması ve bu konuda projelerin bulunması.
- Bakanlık faaliyet alanlarında kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı.
- Hem ülke çapında hem de Bakanlık olarak uluslararası deneyimlerden yararlanma eğilimi ve uygulama iradesi.
- Tüm ülkede toplumun bütün kesimlerini etkileyen konular olan sosyal güvenlik ve istihdamdan sorumlu Bakanlık olması.
- Proje yapma çalışmalarının alt yapısının bulunması, projecilik anlayışının varlığı.
- Son yıllarda Bakanlık bünyesinde kariyer uzmanı istihdam edilmesine yönelik yaklaşım.
- 23,7 milyar YTL'yi bulan işsizlik sigortası fonu.

FIRSATLAR

- Bilgi teknolojilerinin çok hızlı gelişmesi sonucunda, pek çok işlemin tek uygulamada kapsanması olanağının sağlanmış olması ve e-devlet kapsamında pek çok uygulamaya geçilmiş olması.
- Ülkemizin genç nüfus yapısına sahip olması.
- Kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artması.
- Dünyada işsizlikle mücadelenin ön plana çıkması ve ülkemizde de hükümetin bu konuya özel bir önem vermesi.
- Dayanışmaya dayalı bir sosyal yapının bulunması, ahlaki ve ailevi yapının diğer ülkelerle kıyaslandığında hala güçlü olması.
- İş kazası ve meslek hastalıkları sayısının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için yapılan çalışmalarda artış ve destek.
- Ekonomideki olumlu gelişmeler (GSMH'daki artış eğilimi, kurlardaki istikrar, bütçe açığının azalışı, sıkı maliye politikasının devam etmesi).
- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinin Bakanlığımızın önemini arttırması.
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatının getirdiği yeniliklerin sosyal paydaşlar tarafından kabulü ve bu konuda eğitim taleplerinin artması.

TEHDİTLER

- Sosyal güvenlik sistemindeki mali açık, finansman açığı (olumsuz mali yapı).
- Gelir dağılımındaki adaletsizlik.
- İşgücü niteliğinin piyasa ihtiyaçları karşısında yeterli seviyede olmaması ve beyin göçü.
- Kayıt dışı istihdamın yüksekliği (yabancı kaçak işçi istihdamı dahil) ve kontrol altına alınmasının zorluğu.
- Globalleşme ve Avrupa Birliği ile uyum sürecinde AB hedeflerini tutturma konusundaki rekabet baskısı.
- Uluslararası finans piyasalarında ortaya çıkabilecek krizler ve Türk finans piyasalarına istikrarsızlık şeklinde yansımaları olası.
- Gelişen büyük ekonomilerin ürettiği malların piyasadaki rekabet gücü.
- Gelişen teknoloji ile birlikte, bilgi dolandırıcılıklarının artması ve bununla kolaylıkla başa çıkılamaması.
- Ülkemizde nüfus artış hızının yüksekliği.

DEĞERLENDİRME:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olarak gelişmeye açık yanlarımıza baktığımızda en önemli zayıflıklarımızdan birisi olarak, performansa dayalı ücretlendirmeye imkan olmaması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin azlığı, bütçe kısıtlamaları, finansman yetersizliği, ekip çalışması kültürü eksikliği, sunulan hizmetler bakımından rekabet baskısının hissedilmemesi başlıca etmenlerdir.

Bu zayıflıkların yanı sıra, toplumun tüm kesimlerini etkileyen konular olan sosyal güvenlik ve istihdamdan sorumlu Bakanlık olmamız sebebiyle oldukça güçlü yönlerimiz de bulunmaktadır. Yeni çıkarılmış yasal düzenlemelerle Bakanlığımız mevzuat yönünden güçlenmiştir. Bakanlığın yurtiçinde il ve bölge teşkilatına, yurtdışında temsilciliklere sahip olması, uluslararası kuruluşlarla önemli projelerin yürütülmesi ve bu projelere finansman sağlanması, sosyal taraflarla iyi bir diyalogu sağlayacak düzenleme ve organik ilişkilerin bulunması ve proje yapma çalışmalarının alt yapısının bulunması, projecilik anlayışının varlığı belli başlı güçlü yanlarımızdır.

Dünyada işsizlikle mücadelenin ön plana çıktığı ve ülkemizde de hükümetin bu konuya özel bir önem verdiği, kuruluşlarda sosyal sorumluluk bilincinin artmakta olduğu, iş kazası ve meslek hastalıkları sayısının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için yapılan çalışmalarda artışın ve desteğin bulunduğu bir ortamda güçlü yanlarımız kullanılarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Bakanlık olarak sahip olduğumuz gelişmeye açık alanlar diğer bir deyişle zayıf yanlarımız ve Bakanlığımız dışındaki ekonomik, politik, teknolojik ve sosyal alandan kaynaklanabilecek yakın vadede mümkün görünen tehditler başarılarımızın önünde engel teşkil etmekte, güçlü yanlarımız ve dış dünyanın sağlamış olduğu fırsatlar ise bir kamu kurumu olarak vatandaşlarımıza hizmet ederken bizi desteklemektedir.

Bakanlık olarak, personelin bilgi ve donanımının arttırılması amacıyla, hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi, hem çalışanlarımızın motivasyonunun artması hem de daha verimli çalışmak bakımından önem arz etmektedir.

Küreselleşmenin kaçınılmaz bir gerçeklik olduğu günümüz dünyasında faaliyetlerimizi yerine getirirken, bir taraftan stratejik bir yönetim sistemi içerisinde Kurumumuzun analizinin sürekli olarak gerçekçi bir şekilde yapılması ve eksik yanlarımızın geliştirilmesi, bir taraftan da hem bugünümüz hem de gelecekle ilgili varsayımların ve dış analizlerin de yeterince ve zamanında yapılarak, geleceğin önünde gitmeye yönelik bir yönetim anlayışı benimsememiz gerekmektedir. Çünkü günümüzde sadece geleceğe ayak uydurabilen değil, geleceğin de önünde gidebilen kurumlar başarıyı yakalayabilmektedirler.

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 30.04.2007

Enis YETER
Vali
Müsteşar

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 26.04.2007

Mehmet TEKİNARSLAN
Strateji Geliştirme Başkanı