

# KAMU ÇALIŞANLARI HAK SENDİKALARI KONFEDERASYONU TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

### Konfederasyonun Adı, Merkezi, Adresi

#### Madde 1

Konfederasyonun adı Kamu Çalışanları Hak Sendikaları Konfederasyonu'dur. Kısa adı ise HAKSEN' dir. Konfederasyonun Merkezi Ankara'dır.

Konfederasyonun Adresi: GMK Bulvarı No:40/2 Maltepe/Ankara'dır.

Konfederasyon Merkezinin Ankara ili içinde başka bir adrese nakline yönetim kurulu, başka bir ile nakline ise genel kurul yetkilidir.

### Konfederasyonun Faaliyet Alanı

#### Madde 2

Konfederasyonun faaliyet alanı, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5 inci maddesinde sayılan hizmet kollarında kurulan kamu görevlileri sendikalarının faaliyet alanını kapsar.

### Tanımlar

#### Madde 3

Bu tüzükte geçen;

- a) Üye Sendika: HAKSEN' e üye kamu görevlileri sendikalarını,
- b) Konfederasyon: Kısa adı HAKSEN olan Kamu Çalışanları Hak Sendikaları Konfederasyonunu,
- d) Yönetim Kurulu: HAKSEN Yönetim Kurulunu,
- e) Kamu Görevlisi: Kamu kurum ve kuruluşlarının işçi statüsü dışındaki bir kadro veya sözleşmeli personel pozisyonunda çalışan, kamu görevlilerini, Kamu İşvereni: Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum veya kuruluşlarını,
- f) Kamu İşveren Vekili: Kamu kurum ve kuruluşlarında temsile yetkili olanları,
- g) İşyeri: Kamu hizmetlerinin yürütüldüğü yerleri,
- h) Kurum: Kuruluş kanunları ve kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,
- i) Kanun: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nu,
- j) Toplu sözleşme; kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını düzenleyen mevcut mevzuat hükümleri dikkate alınarak kamu görevlilerine uygulanacak katsayı ve göstergeler, aylık ve ücretler, her türlü zam ve tazminatlar, ek ödeme, toplu sözleşme ikramiyesi, fazla çalışma ücreti, harcırah, ikramiye, doğum, ölüm ve aile yardımı ödenekleri, cenaze giderleri, yiyecek ve giyecek yardımları ve diğer mali ve sosyal haklara ilişkin olarak Kamu İşveren Heyeti ile yapılan görüşmeyi,
- k) Uzlaştırma Kurulu: Toplu görüşmeler sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,
- l) Mutabakat Metni: Toplu görüşme sonunda varılan anlaşmayı gösteren belgeyi,
- m) Yüksek Hakem Kurulu Başkanı: 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanununun 53 üncü maddesine göre teşekkül etmiş bulunan Kurulun Başkanını, ifade eder.



## **Konfederasyonun Amacı ve Faaliyetleri**

### **Madde 4**

Konfederasyonun amacı: Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek, üye sendikalar arasında karşılıklı dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, çalışma ve toplumsal barışın sağlanması ve devam ettirilmesi için çaba göstermek ve mücadele etmek, insan haklarına dayalı, demokratik, çağdaş ve evrensel sendikacılık ilkeleri çerçevesinde çalışma barışının ve sosyal adaletin sağlanmasını amaçlar.

Konfederasyon bu amacı gerçekleştirmek için;

1. Çalışma ilişkilerinde kamu görevlilerini ve sendikalarını yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
2. Kamu görevlilerinin güçlü bir konfederasyon etrafında toplanabilmesi açısından kamu görevlileri sendikalarının teşkilatlanmalarına yardımcı olmak,
3. Kamu görevlilerinin; yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek şekilde eşit değerde işe eşit ücret almalarını sağlamak,
4. Dil, din, ırk, mezhep, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç farkı gözetmeksizin yasal haklarının ve görevlerinin bilincinde olan ve özgür bireylerden oluşan üye topluluğu meydana getirmek için çalışmak,
5. Hizmet kollarında yetkili olan üye sendikalarla birlikte idare ile yapılacak toplu görüşmelere katılmak, koordinasyonu sağlamak, yetkili sendikalara yardımcı ve destek olmak,
6. Kamu işveren kurulu ile yapılacak toplu görüşmelere taraf olmak, üye sendikaların kamu işveren kurulu ile yapacakları toplu görüşmelerde uyacakları genel ilkeleri belirlemek, gerektiğinde toplu görüşmelerde uyuşmazlık çıkarmak veya Uzlaştırma Kuruluna başvurmak,
7. Ekonomik ve Sosyal Konseyde kamu görevlileri ile ülke sorunları hakkında görüş bildirmek, kamuoyu oluşturmak,
8. Üye sendikaların kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve desteği sağlamak,
9. Çalışma mevzuatı ile ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki konularda araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kurs, panel, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
10. Kamu görevlilerinin idare ile doğabilecek ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalara taraf olmak,
11. Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci göndermek, uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet etmek,
12. Kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci seçmek ve göndermek,
13. Çalışma ilişkilerinden doğan konularda ve mevzuatın verdiği görevler çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarında kamu çalışanlarını temsil etmek ve gerektiğinde gözlemci göndermek,
14. Üye sendikalar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözmeye çalışmak,
15. Konfederasyon adına gazete, dergi, kitap ve benzeri yayım faaliyetleri ile internet ve diğer iletişim araçlarını ve basım tesislerini kurmak,
16. Üye kamu görevlilerinin yararlanmaları için misafirhane, dinlenme evi, kamplar, eğitim, sağlık, spor ve sosyal tesisleri kurmak,
17. Amaçları doğrultusunda menkul ve gayrimenkulleri satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gerektiğinde her türlü hukuki tasarruflarda bulunmak,
18. Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatın çağdaş ve evrensel standartlara uygun hale getirilmesine çalışmak,



20. Yoksulluk ve yolsuzlukla mücadele etmek ve bu yönde toplumsal duyarlılık yaratılmasına çalışmak,
21. Engelli yurttaşların, engelsiz bir şekilde kamu kurumlarında çalışmalarını ve kamu hizmetlerine ulaşmasını sağlamak,
22. Başta kamu görevlileri olmak üzere tüm çalışanlara evrensel çalışma standartlarına uygun toplu pazarlık ve grev hakkı tanınması için mücadele etmek,
23. Katılımcı demokrasinin yerleşmesi ve geliştirilmesi için kamu görevlilerine siyaset hakkı tanınması, yönetime katılma ve danışma mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapmak,
24. İnsan haklarına dayalı bir sendikal anlayışın gelişmesi ve çalışma hayatının uluslararası normlara uygun hale getirilmesini sağlamak için; usulüne uygun olarak onaylanmış ve yürürlüğe konulmuş insan hakları belgelerinde ve sözleşmelerde yer alan çalışma yaşamına ve sendikal haklara dair düzenlemelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
25. Başta çalışma hayatı olmak üzere, her alanda insan hakları ihlallerine karşı duyarlı bir toplum yaratılması için girişimlerde bulunmak,
26. Çevre bilincinin yerleşmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, kırsal gelişmenin ve sağlıklı kentleşmenin oluşması için çalışmalar yapmak,
27. 21. Yüzyılın temel olgusu olan bilgi toplumuna ulaşılması noktasında üyelerinin teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyebilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
28. Kamu görevlilerinin tüketici haklarından tam olarak yararlanması için tüketici hakları konusunda bilinçlendirilmesi için eğitim çalışanları yapmak ve gerekli tedbirleri almak.

Yukarıdaki hususları gerçekleştirmek amacıyla sendikal örgütlenme bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak amacıyla faaliyetlerde bulunur.

## İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

### Üyeliğin Kazanılması

#### Madde 5

Konfederasyona üyelik başvurusunda bulunacak sendikanın;

- a) 4688 sayılı Yasa'ya göre kurulmuş sendika olması,
- b) Sendikanın genel kurulunda alınacak konfederasyona katılma kararı ile birlikte konfederasyona üyelik başvurusunda bulunulması gerekir.
- c) Konfederasyon yönetim kurulunca otuz gün içerisinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.
- d) Üyeliğe kabul edilen sendika, tüzük hükümlerini de kabul etmiş sayılır.

### Üyelikten Çekilme

#### Madde 6

Üye sendika çekilme bildirimi, sendikanın çekilmeye dair genel kurulda aldığı karar ile birlikte 30 gün içerisinde konfederasyon genel başkanlığına bildirilir. Çekilme isteminin görüşüleceği genel kurula, konfederasyon adına temsilcilerin katılması ve bu temsilcilere söz hakkı tanınması şarttır.

Çekilme, çekilme bildiriminin konfederasyona iletilmesi tarihinden bir ay sonra geçerli sayılır. Üyenin bu tarihe kadar aidat ve diğer borçlarını ödemesi şarttır.



## **Konfederasyondan Çıkarılma**

### **Madde 7**

Üye sendikanın konfederasyondan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulca verilir. Çıkarılma kararı 30 gün içinde ilgili sendikaya ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir. Çıkarılan sendikanın yasal hakları saklıdır.

Konfederasyondan çıkarılma aşağıdaki sebeplerden birisine dayanır:

- a) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararına uymamak,
- b) Konfederasyona ödenmesi gereken aidat ve yönetim kurulunca belirlenen diğer ödemelerini üst üste en fazla iki ay veya bir yıl içerisinde üç ay ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belgeleri Konfederasyona vermemek ve diğer mali yükümlülüklerini ve sair borçlarını yönetim kurulunca makbul ve muteber kabul edilmeyen bir nedenle ödememek,
- c) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymamak, konfederasyonda ahengi bozmak ve kamuoyu önünde güçsüz gösterecek davranışlarda bulunmak,
- d) Konfederasyonun yürüttüğü toplu görüşme müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, eylemlerde bulunmak ve kamuoyu önünde yermek,

Konfederasyondan çıkarılmayı gerektiren eylemler, üye sendikanın başkanı, yöneticisi, temsilcisi, üyesi ya da görevlisi tarafından yapıldığı takdirde, bu kişiler üye sendika yetkili organlarına bildirilir ve tedbir alınması istenir. Uyarıya rağmen 2 ay içerisinde tedbir almayan üye sendikanın eylemleri onayladığı kabul edilir. Bu durumda üye sendika disiplin kuruluna sevk edilir. Çıkarılma kararı genel kurulun onayından sonra kesinlik kazanır.

## **Uluslararası Kuruluşlara Üyelik:**

### **Madde 8**

Konfederasyon amacına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Zorunlu Organlar**

### **Madde 9**

Konfederasyonun zorunlu organları;

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetleme kurulu,
- d) Disiplin kurulu

İstişari Organları:

- a) Konfederasyon meclisi,
- b) Başkanlar Kurulu,
- c) Konfederasyon genel kurulunca görevleri belirtilen diğer organlar,
- d) Çalışma Komisyonları: Konfederasyon yönetimin kurulunca görevleri belirlendiği bir konuda, konfederasyon yönetimince belirlenen bir başkan ve üç üyeden oluşan, çalışma konusu ile ilgili araştırma, izleme ve raporlama, kampanya oluşturma ve yürütme çalışmalarını gerçekleştirir.

Hizmet kolu değişen üyelerin konfederasyon zorunlu organlarındaki görevleri seçtikleri dönem sonuna kadar devam eder.



## **Genel Kurulun Oluşturulması:**

### **Madde 10**

Genel kurul, konfederasyonun en yetkili organı olup, üye sendikalarca seçilecek en çok 120 delege ile yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden oluşur.

Genel kurula üye sendikalarca gönderilecek delegelerin tespitinde, üye sendikaların üye sayıları esas alınır. Öncelikle konfederasyona üye her sendikaya bir delege tahsis edilir. Kalan delege sayısı Üye sendikaların Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının genel kurul öncesi resmi gazetede yayımlanmış olduğu üyelerinin toplamı genel kurul delege tam sayısında her sendikaya bir delege tahsis edildikten sonra 120'den düşülerek kalan delege sayısına bölünerek bulunacak anahtar sayı, üye sendikaların üye sayılarına bölünerek, sendikaların genel kurulda kaç delege ile temsil edileceği tespit edilir. Bu şekilde bulunacak sayının kalan delege sayısının altında kalması halinde, artık sayısı en fazla olan sendikadan başlamak üzere delege sayısı ile 120'ye tamamlanır.

Delege tespitinde konfederasyonun genel kurul takvimi esas alınır. Sendikalar, konfederasyonun belirlediği seçim takvimini dikkate alarak, genel kurullarından en az bir ay önce yapacakları genel kurullarında esas alacakları üye sayılarını iller bazında belgeleyerek konfederasyona bildirirler. Üye sayılarını zamanında ve usulüne göre bildirmeyen sendika, genel kurulda temsil edilemez. Bu durumda genel kurul eksik delege ile toplanır. Konfederasyon yönetim kurulu, genel kurulda üye sendikaların kaç delege ile temsil edileceklerini üye sendikaların genel kurulundan bir ay önce bildirmek zorundadır. Üye sendikalar genel kurullarında seçilen üst kurul delegelerini, konfederasyonun genel kurul tarihinden en az bir ay önce Konfederasyona bildirirler.

Üye sendikalar, tüzük değişikliği ve yönetim kurulu dağılımı ile genel kurulda alınan kararları ve sonuçlarını konfederasyona da göndermek zorundadırlar.

## **Olağan Genel Kurul Toplantısı**

### **Madde 11**

Genel kurul dört senede bir konfederasyon merkezinin bulunduğu ilde yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Genel kurulun gündemi, yeri, günü ve saati en az on beş gün önce konfederasyonun internet sitesinde ilan edilir. İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az 15 gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.

## **Genel Kurulun Toplanma sı ve Karar Alması**

### **Madde 12**

Konfederasyon genel kurulu, dört yılda bir sendika merkezinin bulunduğu ilde 4688 sayılı Yasanın 10 ve 11 inci maddeleri ile 6356 sayılı Yasanın 13'üncü maddesinde belirtilen hükümlere göre toplanır ve karar alır.

Genel kurulu yönetmek üzere başkan, başkan vekili ve üç katip üyeden oluşan divan kurulu seçilir. Konfederasyon olağanüstü genel kurulu, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü durumlarda ya da genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde toplanır.

Bir önceki olağan genel kurula katılan yönetim ve denetleme kurulu üyelerinden olağan genel kurulda yeniden seçilmeyenlerin delegele olarak olağanüstü genel kurula katılamazlar.

Olağanüstü genel kurulu 4688 sayılı Yasanın 10'uncu maddesinin 5,6,7 ve 8 inci fıkralarına göre toplanır ve genel kuruldaki esaslara göre karar alır.



## Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:

### Madde 13

Genel kurul konfederasyonun en üst organı olup, başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Zorunlu organların seçimlerini yapmak,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programını ve bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Gerekli taşınmaz malları satın almak veya mevcut taşınmaz malları satmak, kiralamak, ipotek etmek ve benzeri konularda yönetim kuruluna yetki vermek,
- f) Üye sendikaların konfederasyona ödeyecekleri aidat miktarını belirlemek,
- g) Yurtdışındaki üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- h) Başka bir konfederasyon ile birleşme ya da katılmaya karar vermek,
- i) Konfederasyonun feshine, feshi halinde ise mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek,
- j) Yönetim kurulu tarafından genel kurula sunulacak disiplin kurulu kararlarını incelemek ve karara bağlamak,
- k) Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- l) Konfederasyon yönetim kurulu üyelerine verilecek aylıklar, sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, ödenekler, yolluk ve gündelikler ile huzur hakkını belirlemek,
- m) Genel kurula intikal eden diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- n) Kanun ve tüzük gereğince başka bir organa bırakılmamış konuları görüşerek karara bağlamak.

## YÖNETİM KURULU

### Yönetim Kurulunun Oluşumu

#### Madde 14

Yönetim Kurulu; Konfederasyon üyesi sendikaların üyeleri arasından seçilir.

Seçimler gizli oyla yapılır.

Yönetim kurulunun oluşumu aşağıdaki gibi gerçekleşir:

- Genel Başkan,
- İki Genel Başkan Yardımcısı,
- Toplu Sözleşme Koordinatörü
- Basın ve İletişim Koordinatörü
- Organizasyon Koordinatörü
- Mali Koordinatör,
- Teşkilatlandırma Koordinatörü,
- Hukuk Koordinatörü,
- Eğitim Koordinatörü.

Olmak üzere 10 (on) asil üyeden oluşur. Yönetim Kurulu için ayrıca 10 (on) yedek üye seçilir. Genel Başkan tek dereceli, Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ise liste halinde seçime girer ve kullanılan oyların salt çoğunluğu ile seçilirler. Seçim sonucu oluşan Yönetim Kurulunun ilk toplantısında Genel Başkan



teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile kendi aralarında görev bölümü yaparlar. Yönetim Kurulundaki boşalmalar, Genel Kurulda yapılan seçimlerde en çok oyu alandan başlamak üzere yönetim kurulu yedek üyeleri tarafından sırası ile doldurulur.

## **Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

### **Madde 15**

Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır.

1. Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
2. Tüzük hükümleri gereğince kurulların kararlarını uygulamak
3. Zorunlu ve istişari organları toplantıya çağırarak,
4. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
5. Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
6. Gelir ve giderlere ilişkin hesapları yapmak ve karara bağlamak veya uyuşmazlık çıkarmak, gerektiğinde uzlaştırma kuruluna başvurmak,
7. Konfederasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için bilimsel ve teknik araştırmalar yapmak ve ihtiyaç duyulan elemanları istihdam etmek; ücretlerini, çalışma şartlarını belirlemek, anlaşmalar ve akitler yapmak,
8. Yurt dışında üyesi bulunan resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci veya gözlemci göndermek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve proje çalışmalarına katılacakları tespit etmek,
9. Konfederasyona üyelik için başvuran sendikaların bu istemlerini kabul veya reddetmek,
10. Üye sendikalarla birlikte idare ile toplu görüşmelere katılmak, mutabakat metinlerini imzalamak,
11. Kamu çalışanlarının mesleki bilgilerini arttıracak kurs ve konferanslar tertiplemek; sağlık, spor, kütüphane ve benzeri tesisleri kurmak,
12. Yardım sandıkları ve kooperatifler kurulması için yardımcı olmak ve nakit mevcudunun %10 'undan fazla olmamak üzere kredi vermek,
13. Taşınır taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, ipotek ettirilmesi veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak,
14. Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal ve sendikal amaçlı ortak projeleri yürütmek,
15. Tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen üye sendikaları disiplin kuruluna sevk etmek,
16. 3568 sayılı Kanuna göre denetim yetkisine sahip meslek mensuplarını görevlendirmek ve hazırlayacakları raporları genel kurula sunmak,
17. Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
18. Kasada bulundurulacak azami nakit mevcudunu belirlemek,
19. Bölge il ve ilçe temsilcilikleri açmak veya kapatmak temsilcileri belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek,
20. Kanun ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre oluşturulan kurul ve komisyonlara katılacak delegeleri, temsilci ve gözlemcileri seçmek,
21. Yolluk ve gündeliklerle satın alma, tesellüm, burslar, bölge, il ve ilçe temsilciliklerinin, genel kurul çalışma usul ve esasları ile hizmetlerin ifası bakımından ihtiyaç duyulan yönetmelikleri yapmak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak,
22. Gerektiğinde çeşitli komisyonları kurmak ve çalıştırmak,
23. Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleşmesine gayret etmek, kamu görevlilerini ilgilendiren çalışmaları izlemek, teşkilatlanma, eğitim, toplu görüşme ve benzeri konularda çalışmalar yapmak,



24. Aidatların düzenli tahsili ile giderlerin bütçeye uygunluğunu temin etmek ve tasarrufu sağlamak,
25. Eğitim için ayrılan %10'luk payı amaca uygun bir şekilde kullanmak,
26. Üye sendikalar arasında dayanışma ve iş birliğini geliştirmek,
27. Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,
28. Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzüğün ön gördüğü her türlü görevleri yerine getirmek,
29. Kanun, yönetmelik ve sendika tüzüğünde belirtilen hususları yerine getiremeyen üye sendikaların, sendika tüzüğü hükümlerine göre çalışmasını sağlar. Zorunlu olarak yapılması gereken genel kurulunu herhangi bir nedenle yapamayan üye sendikaların üyelerinin 1/5' nin veya sendika denetleme kurulu'nun konfederasyon genel başkanlığına yazılı başvurusu üzerine sendikanın tüzük hükümlerine göre genel kurulunun yapılmasını sağlar. Genel kurul işlemlerini yürütmek üzere ilgili sendikanın bir üyesini görevlendirir.

### **Yönetim Kurulu Çalışma Esasları**

#### **Madde 16**

Yönetim Kurulu en az 15 günde bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkan yokluğunda genel başkanın görevlendireceği Genel Başkan Yardımcısının başkanlığında toplanır. Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde toplantıyı başkanın oyu belirler.

Yönetim kurulu, genel başkan yardımcısının (idari) hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

Alınan kararlar, karar defterine yazılarak üyelerce imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler gerekçelerini kararın altına ekleyebilir.

Mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) toplantıya iştirak etmeyen üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer.

### **Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

#### **Madde 17**

- a) Konfederasyon tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Yönetim kurulu ve istişari organlara başkanlık eder. Gerekliğinde bu yetkilerini yönetim kurulu üyelerine devreder.
- b) Yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle ve diğer kuruluşlar nezdinde konfederasyonu temsil eder.
- c) İlgili sekreteriyalarla birlikte tüm yazışmaları, mali sekreterle birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imzalar.
- d) Konfederasyondaki bütün büroların çalışmalarını denetime tetkike yetkilidir.
- e) Konfederasyon adına basın toplantısı yapar ve beyanatta bulunur veya yanlış haberleri tekdiz eder gereğinde bu yetkisini yönetim kurulu üyelerine veya konfederasyon temsilcisine devredebilir.
- f) Denetleme kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
- g) Gerekliğinde belgeye dayalı harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda yönetim kurulunu bilgilendirir.
- h) Gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- i) Konfederasyon ile üye sendikalar arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi verir, gerektiğinde görevlendirme yapar.
- j) Ekonomik ve Sosyal konseyde konfederasyonu temsil eder.
- k) Yayın organına sahiplik eder.





## **Genel Başkan Yardımcısının (İdari) Görev, Yetki ve Sorumlulukları;**

### **Madde 18**

- a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Başkanlık görevini vekâleten yürütmek ve yetkilerini kullanmak.
- b) Konfederasyonun her türlü yazışmalarını yapmak, Konfederasyonun muamelat ve diğer idari hizmet ünitelerine ve personellerine nezaret etmek, Personelin tüm özlük haklarını düzenlemek ve kontrol etmek.
- c) Yönetim kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve kararların yazılmasını sağlamak.
- d) Genel Kurula sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak, bunların delegelere zamanında ulaştırılmasını sağlamak.
- e) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununun 41.maddesi (e) bendine istinaden hazırlanan yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikinin yerine getirilmesi, kayıtların düzenlenme usul ve esaslarına ilişkin yönetmeliklerin gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- f) Toplu Görüşmelerin yapımı için gerekli işlemleri yerine getirmek, Toplu görüşmeleri yürütmek, toplu görüşmelerin uygulanmasını izlemek, uyuşmazlıkların giderilebilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak Toplu Görüşme Tasarılarını hazırlamak.
- g) Genel başkan ve konfederasyon organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirir.
- h) Konfederasyon ve üye sendikalar arasındaki mevzuat ve uygulama birliğinin sağlanması, bilgi paylaşımı ve yardımlaşmanın temini için üye sendikaların genel sekreterleriyle birlikte çalışmak. Bu amaçla üç ayda üye sendikaların genel sekreterlerini toplantıya çağırarak. Toplantılar konfederasyon genel merkezinde yapılır. Toplantıya Ankara dışından katılacak olan genel sekreterlerin harcamaları ilgili üye sendikaca karşılanır.

## **Genel Başkan Yardımcısının (Dış İlişkiler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

### **Madde 19**

- a) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uygun yurtdışı kuruluşlarla temas kurmak,
- b) Yurt dışındaki sendikal kuruluşlara üyelik veya üyelikten çekilme ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c) Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal ve sendikal amaçlı projeleri koordine etmek ve bu konulara ilişkin gerekli çalışmaları yapmak,
- d) Uluslararası antlaşma hükümlerine göre oluşturulan kurul ve komisyonlara katılacak delegelerin, temsilcilerin veya gözlemcilerin seçilmesini temin etmek, kurul ve komisyonların çalışmalarına katılmasını sağlamak,
- e) Genel Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

## **Toplu Sözleşme Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

### **Madde 20**

- a) Ücret, iş verimi, çalışanların sağlığı ve güvenliği, istihdam gibi konularda derleyeceği bilgileri bir rapor halinde Konfederasyon Yönetim Kuruluna sunar.
- b) Müteakip dönem toplu sözleşme tasarılarının hazırlanması için gerekli tüm istatistiki veriler ile bilgileri derlemek amacıyla araştırma yapmak, doküman toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- c) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.



## **Basın ve İletişim Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

### **Madde 21**

- a) Konfederasyonun basın ve yayın organları ile ilişkilerini düzenlemek,
- b) Her türlü basın ve yayın organlarını takip ederek Konfederasyonla veya sendikal faaliyetlerle ilgili haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve Dokümanları belirli bir sistem dâhilinde derleyerek Başkan ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,
- c) Genel Başkanın bilgisi dâhilinde basın-yayın organlarına verilecek demeç ve basın bildirisi hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) Üye sendikaların faaliyetlerinin ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına, basın ve yayın organlarında duyurulmasına yardımcı olmak,
- e) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

## **Organizasyon Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

### **Madde 22**

- a) Konfederasyon bünyesinde birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek için eğlence piknik, kermes, sergi vb. gibi sosyal etkinlikler düzenlemek,
- b) Konfederasyonun zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurulmasına yardımcı olmak,
- c) Konfederasyonun zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılmasına yardımcı olmak veya bu amaçla Kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak aynı ve nakdi yardımların koordinasyonunu sağlamak,
- d) Sağlık evi, kütüphane, kreş ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmaları yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- e) Sosyal ve kültürel etkinlikleri planlamak, programlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- f) Kutlama, ziyaret, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri tanzim etmek,
- g) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- h) Konfederasyon ve üye sendikalar arasındaki mevzuat ve uygulama birliğinin sağlanması, bilgi paylaşımı ve yardımlaşmanın temini için üye sendikaların sosyal işler sekreterleriyle birlikte çalışmak. Bu amaçla üç ayda üye sendikaların genel sosyal işler sekreterini toplantıya çağırarak. Toplantılar konfederasyon genel merkezinde yapılır. Toplantıya Ankara dışından katılacak olan genel sosyal işler sekreterlerinin harcamaları ilgili üye sendikaca karşılanır.
- i) Sendikal alanda sosyal çalışma uygulamalarını geliştirmek için sosyal çalışma bürosunun kurulmasını sağlamak ve bu büroyu işletmek.

## **Mali Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

### **Madde 23**

- a) Konfederasyonun muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütür, defter ve kayıtların zamanında işlenmesini temin eder, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlar, demirbaş kayıtlarını zamanında ve usule uygun yapar,



- b) Tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar,
- c) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını sağlar, sarflarını bütçe esaslarına göre yapar, muhasebe kayıtlarını gerektiği gibi yürütür, vergi ve sigorta primlerini zamanında öder ve muhasebe bürosunu yönetir,
- d) Tahsil, tediye, mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları genel başkanla birlikte imza eder.
- e) Genel kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlayarak yönetim kuruluna sunar,
- f) Her türlü vergi ve sigorta poliçelerinin zamanında ödenmesini sağlar,
- g) 3568 sayılı kanuna göre denetim yetkisi almış meslek mensuplarının hazırlayacağı raporları yönetim kuruluna sunar,
- h) Konfederasyonun kasasında, yönetim kurulunca belirlenecek miktar kadar para bulundurur,
- i) Konfederasyon yöneticilerinin mal beyanlarını her yıl düzenli olarak alır ve saklar,
- j) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen sair görevleri yerine getirir.
- k) Konfederasyon ve üye sendikalar arasındaki mevzuat ve uygulama birliğinin sağlanması, bilgi paylaşımı ve yardımlaşmanın temini için üye sendikaların genel mali sekreterleriyle birlikte çalışmak. Bu amaçla üç ayda üye sendikaların genel mali sekreterlerini toplantıya çağırarak. Toplantılar konfederasyon genel merkezinde yapılır. Toplantıya Ankara dışından katılacak olan genel mali sekreterlerin harcamaları ilgili üye sendikaca karşılanır.

#### **Teşkilatlandırma Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

##### **Madde 24**

- a) Üye sendikaların teşkilatlanma çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve üye sendikalar arasındaki uyuşmazlıkları çözmeye çalışır.
- b) Konfederasyon temsilcilerinin çalışmalarını gözetir ve denetler.
- c) Görevi ile ilgili raporları yönetim kurulunun onayına sunar.
- d) Genel başkan ve yönetim kurulunca verilen görevleri yerine getirir.
- e) Konfederasyon ve üye sendikalar arasındaki mevzuat ve uygulama birliğinin sağlanması, bilgi paylaşımı ve yardımlaşmanın temini için üye sendikaların genel teşkilatlandırma sekreterleriyle birlikte çalışmak. Bu amaçla üç ayda üye sendikaların genel teşkilatlandırma sekreterlerini toplantıya çağırarak. Toplantılar konfederasyon genel merkezinde yapılır. Toplantıya Ankara dışından katılacak olan genel teşkilatlandırma sekreterlerinin harcamaları ilgili üye sendikaca karşılanır.

#### **Eğitim Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

##### **Madde 25**

- a) Yönetim Kurulunun onayından geçmiş olan, eğitim programında öngörülen seminer, panel, sempozyum vb. her türlü toplantı ve eğitim çalışmalarına nezaret eder.
- b) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde konfederasyona ait dergi, broşür, kitap vs. yayınların neşredilmesini sağlar
- c) Konfederasyonun ilgili eğitim çalışmalarından ve uygulanan programlarından dolayı bütün sorumluluğu taşır.
- d) Üye kuruluşlarının eğitim çalışmalarının belli bir uyum içerisinde olmasını temin için eğitimde koordinasyonu sağlar.
- e) Eğitim alanında gerekli görülen her türlü araştırma, derleme, kültürel çalışmalarda bulunur.



- f) Konfederasyonun halkla ilişkiler ve araştırma ile ilgili faaliyetlerini düzenler.
- g) Kendisine bağlanan, daire, büro ve personelin çalışmalarını denetler.
- h) Kamu görevlileri ülke sorunları hakkında çeşitli bilimsel araştırmalar yapar ve yaptırır,
- i) Genel başkanın vereceği diğer görevlerin yerine getirir.
- j) Konfederasyon ve üye sendikalar arasındaki mevzuat ve uygulama birliğinin sağlanması, bilgi paylaşımı ve yardımlaşmanın temini için üye sendikaların genel eğitim sekreterleriyle birlikte çalışmak. Bu amaçla üç ayda üye sendikaların genel eğitim sekreterlerini toplantıya çağırmak. Toplantılar konfederasyon genel merkezinde yapılır. Toplantıya Ankara dışından katılacak olan genel eğitim sekreterlerinin harcamaları ilgili üye sendikaca karşılanır.

#### **Hukuk Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

##### **Madde 26**

- a) Mevzuatlardaki gelişmeleri inceleyerek Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Toplu sözleşme mutabakat metninde belirtilen mevzuat değişikliklerini takip etmek ve Yönetim Kurulunun bilgisine sunmak,
- c) Çalışma hayatından doğan hukuki konuları takip etmek, Konfederasyon adına hareket eden avukatlara davalar açtırmak, avukatlar arasında koordineyi sağlamak,
- d) Konfederasyona üye sendikalar arasında Kamu çalışanlarının genelini ilgilendiren ve yargı yolu ile çözümlenecek konularda birlikte hareket edilmesini sağlamak, toplu davalar açılmasına yardımcı olmak,
- e) Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- f) Konfederasyon ve üye sendikalar arasındaki mevzuat ve uygulama birliğinin sağlanması, bilgi paylaşımı ve yardımlaşmanın temini için üye sendikaların ilgili yönetim kurulu üyeleriyle birlikte çalışmak. Bu amaçla üç ayda üye sendikaların ilgili yönetim kurulu üyelerini toplantıya çağırmak. Toplantılar konfederasyon genel merkezinde yapılır. Toplantıya Ankara dışından katılacak olan ilgili yönetim kurulu üyelerinin harcamaları ilgili üye sendikaca karşılanır.

#### **DENETLEME KURULU**

##### **Denetleme Kurulunun Oluşturulması**

##### **Madde 27**

Denetleme Kurulu; aday gösterilenler arasından gizli oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Denetleme kurulu asil üyeleri, genel kuruldan itibaren 15 gün içinde toplanarak kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Denetleme kurulu üyeliklerinde boşalma halinde en çok oyu alan yedek üye göreve çağrılır.

##### **Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Madde 28**

Denetleme kurulu an az altı ayda bir defa konfederasyon merkezinde toplanır, kurul, daha kısa sürelerde denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç üyenin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Gerekli görülen hallerde, genel başkanın teklifi üzerine konfederasyon yönetim kurulu da denetleme kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.



### **Denetleme kurulunun görevleri şunlardır:**

- a) Konfederasyon denetleme kurulu konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar. Ara raporunu konfederasyon başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.
- b) Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- c) Denetçiler, denetimlerini konfederasyon merkezinde yaparlar, evrak veya defterleri dışarıya çıkaramazlar.
- d) Konfederasyon yönetim kurulunun çağrısı üzerine tüzüğün 7.inci maddesinde belirtilen konularda üye sendikalarda da denetim görevini yapar.
- e) Denetleme Kurulu yaptığı denetlemeler sırasında konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük ve yolsuzluklar gördüğü takdirde durumu raporla konfederasyon yönetim kuruluna bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek için gerekli gördüğü takdirde bu filleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmesi ister. Yönetim kurulu denetim kurulunun isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk ve usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri görevden el çektirmeme kararında ısrar etmesi halinde, denetleme kurulu yönetim kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu durumda, yönetim kurulu, altmış gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırma zorundadır.
- f) Genel kurul, görevden el çektirilene görevlerine iade edeceği gibi ihraçlarına da karar verebilir. Görevlerine iade edilenlere, görevden el çektirdikleri süreye ait ücret ve sosyal hakları konfederasyonca ödenir. Konfederasyondan ihracına karar verilenler hakkında ise yargı mercilerine başvurulabilir.

### **DISİPLİN KURULU**

#### **Disiplin Kurulunun Oluşturulması**

##### **Madde 29**

Disiplin Kurulu; aday gösterilenler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu asıl üyeleri, genel kuruldan itibaren 15 gün içinde toplanarak kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlarlar

Disiplin kurulu üyeliklerinde boşalma halinde, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedek üye göreve çağrılır.

#### **Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Madde 30**

Konfederasyon disiplin kurulu, yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Disiplin kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere konfederasyon genel başkanlığına sunar.

Konfederasyon disiplin kurulu;

- a) Konfederasyon tüzüğüne ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organlar kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- b) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymamak, Konfederasyonda ahengi bozmak, Konfederasyonun sırlarını açığa vurmak ve kamuoyu önünde güçsüz gösterecek davranışlarda bulunmak,
- c) Konfederasyonun amaçlarını gölgeleyecek ve engel olacak eylem, söz veya çalışmalarında bulunmak,



- d) Konfederasyonun yürüttüğü toplu görüşme müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, aykırı eylemlerde bulunmak ve konfederasyonu kamuoyu önünde yermek,
- e) Başka bir Konfederasyonu veya başka Konfederasyonlara üye sendikaları desteklemek,
- f) Konfederasyonu kişisel çıkarları için kullanmak,
- g) Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak,
- h) Konfederasyona verilmesi gereken aidat borcunu en fazla üç ay üst üste ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belgeler ile diğer mali yükümlülüklerini sair borçlarını yönetim kurulunca makbul ve muteber kabul edilmeyen bir nedenle ödememek,

Gibi suçları işleyen Konfederasyon yöneticileri ile üyeleri hakkında soruşturma yaparak ilgilinin yazılı savunmasını da almak suretiyle uyarma, kınama veya geçici olarak azami üç ay süreli işten el çektirme cezası ile üye sendikalara geçici ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere Konfederasyon genel başkanlığına bildirir.

Benzer suçların üye sendika yönetici ve üyeleri tarafından işlenmesi durumunda disiplin kurulu üye sendikalardan konunun soruşturulmasını ve sonucun üç ay içinde bildirilmesi ister. Disiplin kurulu ilgili sendikanın tutumunu konfederasyon yönetim kuruluna bildirir. İlgili sendikanın herhangi bir soruşturma yapmaması durumunda isnat edilen suçu kabul etmiş sayılır.

Verilen cezaya konfederasyon genel kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İtiraz üzerine konfederasyon genel kurulu durumu inceler ve uygun görürse disiplin kurulunun verdiği cezayı kaldırabilir.

Üye sendikalar, yönetim kurulu kararı ile disiplin kuruluna sevk edilebilir. Geçici olarak işten el çektirme ve geçici ihraç cezalarının süresi en fazla olağan genel kurul tarihine kadardır. Geçici ihraç süresi içinde üyelik aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

## **KONFEDERASYON MECLİSİ**

### **Konfederasyon Meclisinin Oluşması ve Görevleri**

#### **Madde 31**

Konfederasyon Meclisi; Üye sendikaların üye sayıları nispetine göre yılda bir belirleyeceği elli temsilciden oluşur. Konfederasyon Meclisine, konfederasyon genel başkanı başkanlık eder. Konfederasyon meclisinin çalışma usul ve esasları yönetim kurulunca belirlenir.

## **BAŞKANLAR KURULU**

### **Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 32**

Başkanlar Kurulu, üye sendikaların genel başkanlarından oluşur. Genel başkanlardan herhangi birinin mücbir bir sebeple toplantıya katılmadığı durumlarda, toplantıya ilgili sendikanın genel başkanının yazılı olarak görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi katılır. Başkanlar kurulu üyesinin, sendikadaki görevinin son bulması halinde yerine seçilen yönetici, başkanlar kuruluna iştirak eder. Başkanlar kuruluna, genel başkan başkanlık eder. Başkanlar kurulu genel başkanın yazılı çağrısı üzerine en az iki ayda bir olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır. Ayrıca başkanlar kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının yazılı müracaatı üzerine genel başkan, başkanlar kurulunu toplantıya çağırır.

Başkanlar kurulunun görevleri:

- a) Üye sendikaların meseleleri ele alınır. Bu konuda yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunulur,
- b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alınır. Çalışmaların daha rasyonel hale getirilmesi için önerilerde bulunur,
- c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d) Konfederasyona üye sendikalar olağan genel kurul dönemlerinde seçim takvimine ilişkin görüş ve önerilerini bildirir.
- e) Konfederasyonun iç ve dış genel politikasını tartışır, görüş ve tavsiyelerini tespit ederek yönetim kuruluna sunar ve açıklar.



- f) Teşkilatın ortak konuları hakkında üye kuruluşlar arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- g) Eğitim, teşkilatlandırma ve mali politikanın tespitinde görüş ve önerilerde bulunur,
- h) Başkanlar kurulunca ortaya konulacak görüşler, özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir.

### **Konfederasyon Temsilcileri**

#### **Madde 33**

Yönetim kurulunca gerekli görülen illerde konfederasyonu temsil etmek ve üye sendikaların, şube, il, ilçe ve işyeri temsilcilikleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere temsilcilikler oluşturulabilir. Temsilciliklerimizin faaliyet göstereceği büroların kira ve diğer giderleri temsilciliğin bulunduğu yerdeki üye sendikaların aidat gelirleri oranında pay edilir.

Temsilciler, yönetim kurulunca, bir yıllık süre için o ildeki üye sendikaların üyeleri arasından görevlendirilir. Temsilcilerin görev, yetki ve sorumlulukları bir yönetmelik ile belirlenir.

Temsilcilik harcamalarının ne şekilde karşılanacağı Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **Konfederasyon Gelirleri**

#### **Madde 34**

Konfederasyonun gelirleri şunlardır:

- a) Üye sendikalardan alınacak aidatlar,
- b) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- c) Bağış ve yardımlar,
- d) 4688 sayılı kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- e) Üye sendikalarla uluslararası kuruluşlardan alınacak yardım ve bağışlar,
- f) Diğer gelirler.
- g) Her çeşit gelirin tahsili, sıra numaralı, konfederasyon mühürlü ve tahsil edenin imzasını taşıyan kopyalı makbuz karşılığı veya banka aracılığı ile yapılır. Gelirleri Kanunun öngördüğü defterlere işlemek zorunludur.
- h) Konfederasyon, gelirlerini 30 gün içinde yönetim kurulunca belirlenecek bankalardan birine yatırmak zorundadır. Zorunlu giderler için konfederasyonun kasasında tutulacak nakit mevcudu, yürürlükteki asgari ücretin brüt tutarının 20 katını geçemez.

### **Üyelik Aidatları**

#### **Madde 35**

Konfederasyona üye sendikalar, aylık gelirlerinin %15'i oranında her ay aidat öderler. Ancak, konfederasyona üye olan ve genel merkezi Ankara dışında bulunan sendikalar aylık gelirlerinin %10'u oranında aidat öderler.

Üyelik aidatı takip eden ayın sonuna kadar makbuz karşılığı konfederasyonun banka hesabına yatırılır. Ayrıca, ilgili aya ait banka hesap ekstresinin bir örneğini konfederasyona gönderir.

- a) Üyelik aidatı yükümlülüğünü mazeretsiz olarak yerine getirmeyen üye sendikanın mali durumu gerektiğinde denetleme kurulu tarafından incelenir.
- b) Üyelik aidatını mazeretsiz olarak üç ay üst üste veya bir yılda toplam beş ay ödemeyen üye sendika disiplin kuruluna sevk edilir.
- c) Konfederasyon yönetim kurulu, tahakkuk eden alacağını her ay için %10 (yüzde on) faizi ile birlikte tahsil etmek üzere adli mercilere de başvurabilir.



- d) Yasal mevzuatlar, Konfederasyon tüzüğü, konfederasyon organlarınca alınan kararlar ve yargı kararları nedeniyle oluşan maddi yükümlülükler; konfederasyon bütçesinin yetersizliği halinde üye sendikalardan gelirleri oranında tahsil edilerek, yerine getirilir.

### **Konfederasyonun Giderleri**

#### **Madde 36**

Konfederasyon genel kurulca kabul edilen bütçe dâhilinde harcama yapmaya yönetim kurulu yetkilidir. Her harcama için gider evrakının tanzimi şarttır.

Konfederasyon;

- a) Gelirlerinin amaçları dışında kullanılamaz ve bağışlayamaz,
- b) Üyeleri ve çalıştırdığı elemanlar dâhil hiç kimseye borç veremez,
- c) Gelirlerinin yüzde onunu (%10'nu) kamu görevlilerinin mesleki eğitim ile bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak zorundadır.
- d) Demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

### **Konfederasyon Bütçesi**

#### **Madde 37**

Bütçe yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe üç yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede;

- a) Konfederasyon gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf yerleri,
- c) Yönetici ve görevlilere verilecek her türlü aylık sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, yolluk, gündelik, huzur hakkı,
- d) Çalışan personele verilecek her türlü ücret ve sosyal yardımlar,
- e) Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul, mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir,

### **Ücret Ödenek ve Sosyal Yardımlar**

#### **Madde 38**

- a) Yönetim kurulu üyelerine verilecek aylık sosyal yardımlar ve her türlü ödenekler; zorunlu organlarda görevli olanlar ile istişari organlardaki görevliler ve temsilcilere verilecek aylık sosyal yardımlar, zam ve tazminatlar, yolluk ve ödenekler, gündelikler ve huzur hakkı genel kurulda tespit edilir.
- b) Konfederasyonda görevlendirilecek personelin iş akitlerini yapmaya feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve sosyal haklar ile diğer yolluk ve ödenekleri tespit etmeye yönetim kurulu yetkilidir.

### **Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler**

#### **Madde 39**

Konfederasyonun genel kurul dışındaki zorunlu organlarına seçilenlere sendikal amaçlı toplantı, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlere katılmalarından dolayı ödenecek yolluk ve gündelikleri tespiti genel kurul, geçici görevlendirilecek personele yapılacak ödemeleri tespiti ise yönetim kurulu yetkilidir.

### **Tazminatlar**

#### **Madde 40**

Hizmet Tazminatı: Konfederasyonda aylıksız izinli olarak görev yapan yönetim kurulu üyelerinden yeniden seçilenlere, seçime girmeyenlere, çekilenlere, yeniden seçilmeyenlere, emekli olanlara,





vefat halinde yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için son genel kurulca belirlenen aylıkları ve diğer sosyal hakları görev dönemleri sonunda, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için iki aylık net ücretleri tutarında hizmet tazminatı ödenir.

- a) Kanunen ödenmesi gereken vergiler konfederasyonca karşılanır. Yönetici ödenekleri, genel kurul yapılan döneme ait olmak üzere bütçe hükümlerine göre ödenerek her genel kurul sonrası tasfiye edilir.
- b) Kaza, maluliyet ve ölüm tazminatları: Zorunlu organlarda görev alan asıl üyeler veya konfederasyon personelinden herhangi birinin konfederasyon ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında vuku bulacak bir kaza sonucu malul kalanlara yönetim kurulu kararı ile maluliyetleri oranında en çok net aylık ücretlerinin 4 katı, iş yapamaz durumda malul kalanlara net aylık ücretinin 8 katı, ölenlerin varislerine ise net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenir. Bunlardan tedavileri sırasında istirahatlı oldukları döneme ait aylıklarında meydana gelecek kayıplar konfederasyonca karşılanır.
- c) İşçilerin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır.

### **Konfederasyonda Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

#### **Madde 41**

Konfederasyon aşağıdaki yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirim formları,
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılacağı karar defteri,
- c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kaydedileceği, gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defterleri,
- d) Gelen evrakın aslı, giden evrakların suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-i kebir,
- f) Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar,
- g) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme ve disiplin kurulu karar defterleri, gelen ve giden evrak defterleri, zimmet defterleri ile muhasebeyi ilgilendiren defterlerin tümü noterce tasdik edilir. Konfederasyon tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Defterler ve belgeler ilgili buldukları yıldan itibaren 10 yıl süreyle saklanır.

### **Katılma ve Birleşme**

#### **Madde 42**

Konfederasyonun bir başka Konfederasyon ile birleşmesi veya katılması veya başka bir Konfederasyonun HAKSEN'e katılması kararı genel kurullarda veya bu amaçla toplanacak olağanüstü genel kurullarda delege tamsayısının salt çoğunluğu ile alınır.

### **Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem**

#### **Madde 43**

Konfederasyonun feshi, genel kurul delege tam sayının üçte iki çoğunluk kararı ile mümkündür. Fesih, İnfisah ve kapatma hallerinde konfederasyonun mal ve para varlığı, 2821 sayılı sendikalar kanununu 46. maddesine göre devredilir.

### **Demirbaşların Satış ve Terkininde Uygulanacak Usul ve Esaslar:**

#### **Madde 44**

Konfederasyon amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz mal ikzısıap edebilir. Demirbaşların satış ve terkini için, kıymet takdiri için bilirkişi heyeti oluşturur. Bilirkişi heyetinin



belirlediği rakam muhammen bedel kabul edilerek, işlem konusu demirbaşın ekonomik değeri varsa kapalı zarf usulü ihale ile en fazla verene, ekonomik değeri yoksa terkin yolu ile yapılır. Bu konuda Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanunu Hükümlerine uyulur.

#### **Tüzük Değişikliği**

##### **Madde 45**

Konfederasyon tüzüğünde yapılacak değişiklikler, genel kurul delege tamsayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür. İkinci toplantıda ise bu oran delege tam sayısının 1/3 ünden az olamaz. Ancak, kanunla zorunlu kılınan hallerde ve yetkili merciin talebi üzerine yapılacak tüzük değişikliklerinde yukarıdaki nisap aranmaz ve oy çokluğu ile karar verilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

#### **Bilgi Verme**

##### **Madde 46**

Üye sendikalar, her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takiben üç ay içinde Konfederasyona göndermek zorundadır.

#### **Karar ve Talimatlara Uyma**

##### **Madde 47**

Üye sendikalar, Konfederasyon organlarınca verilecek talimatlara ve kurullarca alınacak kararlara uymak zorundadır.

#### **Üye Sendikaları Denetleme**

##### **Madde 48**

Konfederasyon denetleme kurulu, üye sendikaların gelir ve giderlerini, sarf yerlerini kanun hükümlerine, ilgili sendikanın ve Konfederasyon Tüzüğüne göre denetleme hakkına sahiptir.

#### **Yöneticilik Sifatının Düşmesi**

##### **Madde 49**

Konfederasyon üyeliğinden çıkartılan veya yetkili organ kararı ile üyelikten ayrılan sendikanın mensubu olan kişilerin konfederasyon zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

#### **Cezalandırılanların Durumu**

##### **Madde 50**

Üye sendikanın genel kurulunca ihraç edilen kişi, konfederasyon kurallarından birinde görevli ise ihraç kararı konfederasyona gönderilir. Bu karar konfederasyon yönetim kurulu tarafından incelenir. Kararın uygunluğuna kanaat getirilirse durum konfederasyon disiplin kuruluna intikal ettirilir. Disiplin kurulu kararı olmadıkça konfederasyondaki görevi devam eder.

Konfederasyon yetkili organlarınca görevden uzaklaştırılan kişinin durumu üye sendikaya bildirilir. Üye sendika gerekli araştırmayı yapar. Konfederasyonun kararına katılmaması durumunda üye sendika konfederasyon nezdinde itiraz edebilir. İtirazın kabul görmemesi durumunda konfederasyon kararını uygular ancak, gerektiğinde yargıya başvurabilir.

#### **Delegelik**

##### **Madde 51**

Konfederasyon genel kuruluna katılacak delegelerin ne şekilde seçileceği 10 uncu maddede gösterilmiştir.



- a) Deleelik sıfatı müteakip olağan genel kurul için, üye sendikalarca yapılması gereken delege seçimi tarihine kadar devam eder.
- b) Delege seçilmekle beraber bu sıfatı, mensup olduğu sendika tarafından kaldırılan veya 4688 sayılı Yasa gereği sendika üyeliği sona eren kişi, konfederasyon genel kuruluna katılamaz ve hakkında verilen karara karşı konfederasyon genel kurulunda itirazda bulunamaz.

#### **Madde 52**

##### **Konfederasyon Yöneticilerinde Aranacak Şartlar**

- a) Konfederasyon zorunlu organlarında görev alacakların 4688 sayılı Yasa'da belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.
- b) Mahalli veya genel seçimlerde aday adayı olan konfederasyon zorunlu organlarındaki üyeler ile temsilciler konfederasyon görevlerinden çekilmiş sayılırlar. Seçilememeleri halinde konfederasyon zorunlu organlarında ve temsilci olarak tekrar görev alamazlar.

#### **Yönetmelikler**

##### **Madde 53**

Bu tüzük uyarınca çıkarılması gerekli yönetmelikler, tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yönetim kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

#### **Kurucular**

##### **Madde 54**

1. **BÜRO HAK-SEN** ( Büro Çalışanları Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA
2. **EĞİTİM HAK-SEN** (Eğitim, Öğretim ve Bilim Çalışanları Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA
3. **SAĞLIK HAK-SEN** ( Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Hak Sendikası)
4. **İMAR HAK-SEN** (İmar Çalışanları Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA
5. **TOÇ HAK-SEN** (Tarım, Orman ve Çevre Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA
6. **YEREL HAK-SEN** (Yerel Yönetim Çalışanları Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA
7. **ENERJİ HAK-SEN** (Enerji, Sanayi ve Madencilik Çalışanları Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA
8. **HABER HAK-SEN** ( Basın, Yayın ve İletişim Çalışanları Hak Sendikası)  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:40/2 Maltepe/ ANKARA

#### **Yürürlük**

##### **Madde 55**

Tüzük, konfederasyon kuruluş başvurusunun valiliğe yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

##### **Madde 56**

Bu tüzük hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

