



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
CUMHURBAŞKANLIĞI



**KURUMSAL KİMLİK  
KILAVUZU**

# İçindekiler

SUNUŞ .....	4	Bakanlık Görevlileri İçin Bloknöt .....	31
TANIM.....	6	Bakanlık Görevlileri İçin Küp Bloknöt.....	32
BAKANLIK TASARIM İLKELERİ .....	8	Bakanlık için Klasör Etiketi .....	33
LOGO .....	9	Bakanlık Görevlileri İçin Standart Cepli Dosya.....	34
Bakanlık Kurumsal Renkleri .....	10	Bakanlık Görevlileri İçin Diplomat Zarf.....	35
Amblem Logotayp 1 Arma Kullanımı .....	12	Bakanlık Görevlileri İçin Torba Zarflar .....	36
Amblem Logotayp 2 / 3 Orta ve Yatay Kullanım.....	13	Bakanlık Görevlileri İçin Saman Kağıdı Zarf.....	37
Amblem Logotayp 1 Arma Kullanımı (İngilizce Kullanımı).....	14	Bakanlık İçin Karton Çanta Desenli Tasarımlar .....	38
Amblem Logotayp 2 / 3 Orta ve Yatay Kullanım (İngilizce Kullanımı) .....	15	Bakanlık Görevlileri İçin Karton Çanta Standart Tasarımları .....	39
Amblem Logotayp 1 / Dışı Kullanım.....	16	Bakanlık Görevlileri İçin Not Kartı .....	40
Amblem Logotayp 2 / Dışı Kullanım .....	17	Bakanlık Görevlileri İçin USB Bellek .....	41
Amblem Logotayp 3 / Dışı Kullanım.....	18	Bakanlık Görevlileri İçin Tebrik Kartı ve Bayram Kartı.....	42
Logoların Doğru Kullanımları .....	19	Bakanlık Görevlileri İçin İsimlik ve Zarfı .....	43
Bakanlık Makamı Dışı Logoların Doğru Kullanımları.....	20	Bakanlık Görevlileri İçin Teşekkürname ve Katılım Belgesi .....	44
Minimum Kullanım Boyutları.....	21	Bakanlık Görevlileri İçin Davetiye .....	45
Logotaypların Alt Birim İsimleri ile Kullanımı ve Birim Tabela Örnekleri.....	22	Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı İçin Masa Bayrağı .....	46
Logoların Farklı Zeminlerde Kullanımları .....	23	Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı Telalı Bayrak .....	47
Logoların Yanlış Kullanımları .....	24	Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı Masa ve Kırlangıç Bayraklar .....	48
Kurumsal Kimlik Yazı Karakterleri .....	25	Dikey Etkinlik Bayrak Kullanımı .....	49
KURUMSAL KİMLİK MATERYALLERİ .....	26	GİRİŞ KARTLARI.....	50
Bakanlık Görevlileri İçin Kartvizit .....	27	Bakanlık Birimleri İçin Pano Tasarımları .....	53
Bakanlık Görevlileri İçin Antetli Kağıt ve Devam Kağıdı .....	28	Bakanlık Görevlileri İçin Pano Tasarımları .....	54
Bakanlık Görevlileri İçin Faks Kağıdı .....	29	Bakanlık İçin Elektronik Posta İmzası .....	55
Bakanlık Görevlileri İçin Sert Kapaklı Defter .....	30	Diğer Bakanlıklar ile Yan Yana Kullanım Örnekleri.....	56
		Bağlı Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kullanım Oranları .....	57

---

# Tek Devlet, Tek Marka

---

**SUNUŞ**

## **Görsel sistem ve kurumsal kimlik üç belirleyici unsur çerçevesinde şekillenir:**

- a) **Bakanlık Makamı:** Bakanlık makamı faaliyetleriyle Türkiye Cumhuriyeti'ni ve konum itibarıyla Cumhurbaşkanlığı'nı temsil eder; dolayısıyla kurumsal kimlikte Bakanlık makamına dair materyaller altın varaklı olarak kullanılır.
- b) **Bakanlık Kadroları ve Tüzel Kişiliği:** Bakanlıklarda vazife alan kamu görevlileri ve bakanlıklara bağlı birimler, kurumlar ve kuruluşlar faaliyetlerinde ve iletişimlerinde ilgili bakanlığı temsil eder, dolayısıyla kadrolar ve tüzel kişilikler bakanlığın genel kurumsal kimliğini paylaşır.
- c) **Hedefe Uygun Yardımcı Renk:** Bakanlıklar faaliyet alanları ve nitelikleri gereği ve medya ile direkt temasta bulunacak hizmetler sunabilir, iletişim çalışmaları yürütebilir ya da etkinlikler düzenleyebilirler. Bu sebeple kurumsal kimlik çerçevesinde özel ayrışma gereken konularda yardımcı renkler ve öğeler belirlenmiştir.

## **Açıklamalar:**

- 1) Bir açıklama ve/veya başlık “bakanlık makamı” ibaresini içeriyorsa yalnızca bakanlık makamına özel kullanımı ifade eder.
- 2) Bir açıklama ve/veya başlık “bakanlık görevlisi” veya “bakanlık” içeriyorsa bakanlıkta çalışan görevlilere dair kurumsal materyallerin tasarım ilkeleri belirtilmiştir.
- 3) Bir açıklama ve/veya başlık “alternatif” ibaresini içeriyorsa etkinlik, materyal, doküman, çalışma vs. özelinde uygun görülen alternatif tercih seçilebilir demektir.

 **TANIM**

- Logomuzun üst ve alt kısımda yer alan iki el sosyal güvenlik sisteminin kapsayıcılığını, gücünü ve devamlılığını, orta kısımda yer alan çark ise kurumun köklü geçmişini ve çalışma hayatının etkinliğini simgelemek amacıyla kullanıldı.
- Türkiye'nin dünyadaki önemini vurgulamak için ise logonun merkezinde ay yıldız konumlandırıldı.
- Bunları çevreleyen yazıda ise Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ismi yer alır.
- Tüm bunları, Cumhurbaşkanlığı forsunda da kullanılan, tarihteki bağımsız 16 büyük Türk Devletini simgeleyen 16 yıldız çevrelemektedir.
- Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, bu kılavuzda açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



Arma Kullanımı

# ■ BAKANLIK TASARIM İLKELERİ

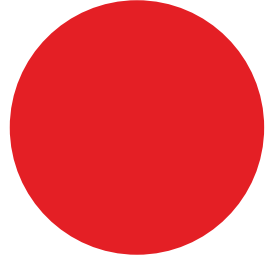


# LOGO



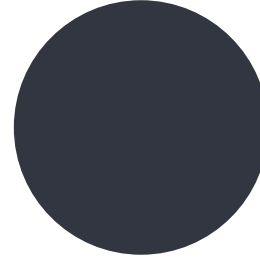
## Bakanlık Kurumsal Renkleri

**Kırmızı**



PANTONE 199 C  
C / 5 M / 100 Y / 100 K / 0  
R / 218 G / 41 B / 28  
#dc0d15

**Koyu Gri**



PANTONE COOL GRAY 11C  
C / 44 M / 34 Y / 22 K / 77  
R / 83 G / 86 B / 90  
#54565a

\*Sadece metin rengidir.



# Amblem Logotayp 1

## Arma Kullanımı



Dişi Kullanım

Bu arma büyük uygulamalarda;

Bakanlık isminin uzaktan net okunabilmesi durumunda kullanılır.

Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotayplarla bir arada kullanılması tavsiye edilmez.

## Amblem Logotayp 2 / 3

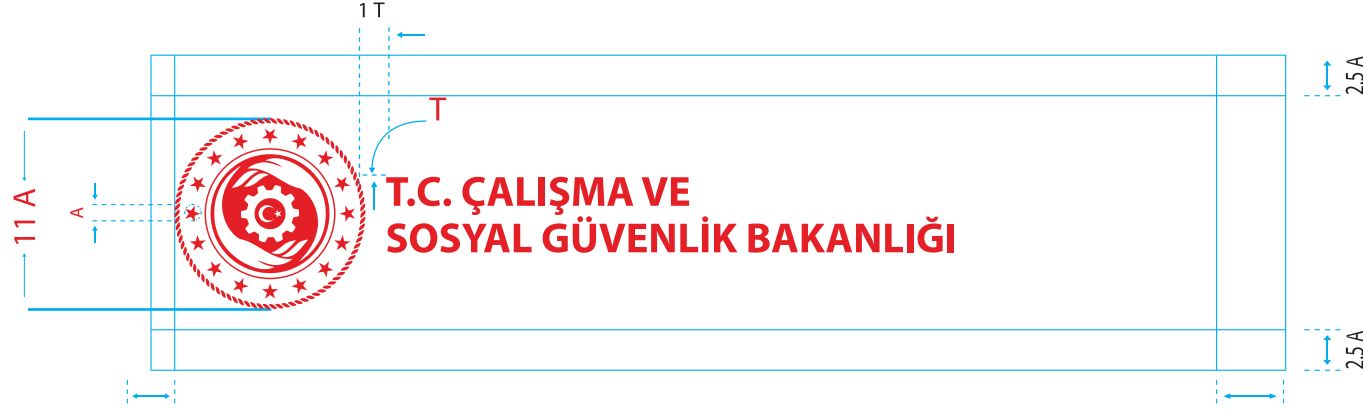
Orta ve Yatay Kullanım

### Logotayp 2

Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

### Logotayp 3

Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



# Amblem Logotayp 1

Arma Kullanımı

*İngilizce Kullanımı*



## Amblem Logotayp 2 / 3

*İngilizce Kullanımı*

Orta ve Yatay Kullanım



**REPUBLIC OF TÜRKİYE  
MINISTRY OF LABOUR  
AND SOCIAL SECURITY**

Logotayp 2



**REPUBLIC OF TÜRKİYE  
MINISTRY OF LABOUR AND  
SOCIAL SECURITY**

Logotayp 3

## Amblem Logotayp 1 / Dişı Kullanım

Amblem Logotayp 1 için dişı kullanım standardı yanda belirtilen şekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.





## Amblem Logotayp 2 / DiŒi Kullanım

Logotayp 2 için diŒi kullanım standardı yanda belirtilen Œekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



**T.C. ÇALIŒMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIğI**

## Amblem Logotayp 3 / DiŒi Kullanım

Amblem Logotayp 3 için diŒi kullanım standardı yanda belirtilen Œekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.





**Amblem Logotayp 1**  
**Doğru Kullanım Alanları**

Bu arma büyük uygulamalarda, Bakanlık isminin uzaktan net okunabileceği durumlarda kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotayplarla bir arada kullanılması tavsiye edilmez.



**T.C. ÇALIŞMA VE**  
**SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**Amblem Logotayp 2**  
**Doğru Kullanım Alanları**

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken yatay uygulamalarda, soldan blok köşe uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



**T.C. ÇALIŞMA VE**  
**SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**Amblem Logotayp 3**  
**Doğru Kullanım Alanları**

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

## Bakanlık Makamı Dişi Logoların Doğru Kullanımları



**Dişi Amblem Logotayp 1  
Doğru Kullanım Alanları**

Bu arma büyük uygulamalarda, Bakanlık isminin uzaktan net okunabileceği durumlarda kullanılır. Çok küçük uygulamalarda veya yazı ağırlıklı farklı markalara ait logotayplarla bir arada kullanılması tavsiye edilmez.



**Dişi Amblem Logotayp 2  
Doğru Kullanım Alanları**

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça okunabilmesi gereken uygulamalarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.



**Amblem Logotayp 3  
Doğru Kullanım Alanları**

Bu amblem ve logotayp birlikte kullanılır ve ayrılmaz bir bütündür. Bakanlık isminin açıkça görülmesi gereken dikey veya ortalı kullanımlarda tavsiye edilen marka kullanım biçimidir.

## Minimum Kullanım Boyutları

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

### Amblem Logotayp 1 kullanımı

Yükseklik (h) 2,5 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz



H: 2,5 cm  
En az 70\*70 piksel

### Amblem Logotayp 3 kullanımı

Yükseklik (h) 2 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

H: 2 cm  
En az 59\*59 piksel



**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

### Amblem Logotayp 2 kullanımı

Yükseklik (h) 2 cm'den **KÜÇÜK** kullanılamaz

H: 2 cm  
En az 59\*59 piksel



**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

## Logotaypların Alt Birim İsimleri ile Kullanımı ve Birim Tabela Örnekleri



**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜŞAVİRLİĞİ**



**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜŞAVİRLİĞİ**



**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ



**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜŞAVİRLİĞİ**



**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ



**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER  
MÜŞAVİRLİĞİ**



**T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

## Logoların Farklı Zeminlerde Kullanımları

Bakanlık logolarının farklı zeminlerde doğru kullanımları yandaki gibidir.

Bakanlık logolarının renginin ne olması gerektiği, üzerine geleceği zeminin renk değerine bağlıdır. Okunaklılığı artırmak amacıyla logotaypın, zemin rengi ile kontrast olması gerekmektedir.

Bakanlık logoları fotoğraflı bir zemin üzerinde uygulandığında zeminle en fazla kontrast oluşturacak versiyonu kullanılmalı, logonun okunaklılığını azaltacak herhangi bir zemin kullanılmamalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



## Logoların Yanlış Kullanımları



~~T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞI~~



~~T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞI~~





# Myriad Pro

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

# Minion Pro

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

# Times New Roman

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.

# DIN

Bakanlık kadroları ve kurumuna dair kurumsal metaryeller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm metaryeller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak fonttur ve 6,5 puntodan küçük kullanılmamalıdır.



# **KURUMSAL KİMLİK MATERYALLERİ**

## Bakanlık Görevlileri İçin Kartvizit

### Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak kartvizittir.

### Amblem:

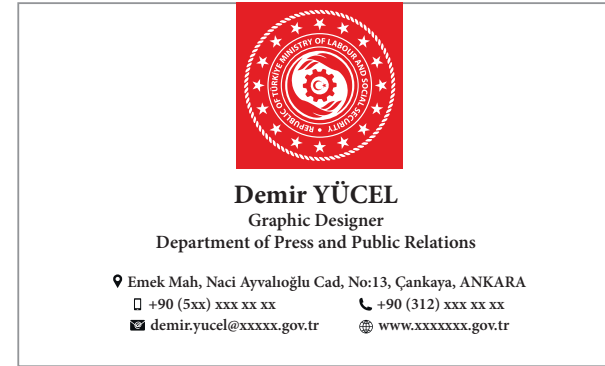
Logotayp Amblem

### Renk:

Kırmızı PANTONE 199 C

### İlkeler:

- Logotayp Amblem üst kısımda ortalı kullanılmalıdır.
- Font olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde kullanılmalıdır.
- Kağıt cinsi 179 BE 350 gr İpek Desen
- Logo kısmı bölgesel(kısmi) lak
- 8.5mm x 5.5mm ebadının tercih edilmesi önerilir.



# Bakanlık Görevlileri İçin Antetli Kağıt ve Devam Kağıdı

## Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından yazışmalarda kullanılacak antetli ve devam kağıtlarıdır.

## Amblem:

Logotayp 2

## Renk:

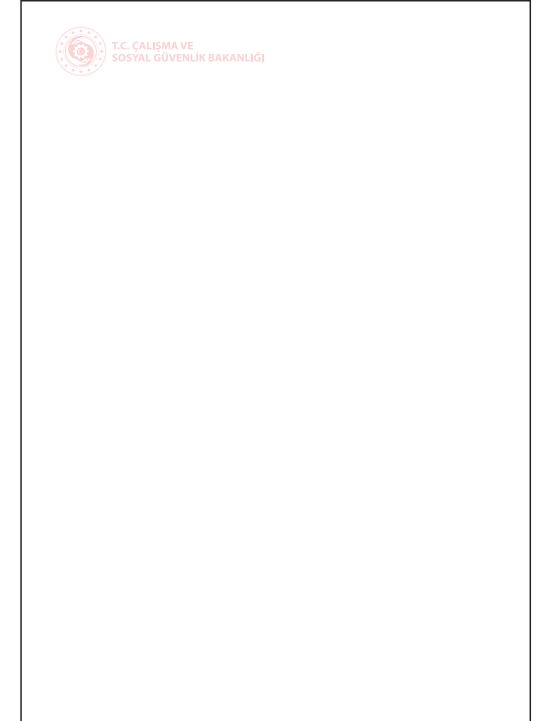
Kırmızı PANTONE 199 C

## Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

## İlkeler:

- Logotayp 2 antetli kağıtta kırmızı, devam kağıdında (%20 siyah) gri sayfanın üst bölümünde sola yaslı şekilde kullanılmalıdır.
- Antetli kağıdın sağ kenarında yer alan 5mm uzunluktaki katlama ve ortalama çizgileri 0.5 puntodur ve bu çizgiler devam kağıdına basılmaz.
- Yazılarda Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde ve siyah olarak kullanılmalıdır.
- A4 boyuttaki başlıklı kağıtlar ve başlıklı devam kağıtlarının 80-90g birinci hamur kağıda basılması önerilir.



## Bakanlık Görevlileri İçin Faks Kağıdı

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak faks kağıdıdır.

### Amblem:

Logotayp 3

### Renk:

Siyah

### Yazı:

Siyah

### İlkeler:

- Kağıdın üst kısmında siyah Logotayp 3 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Alıcı ve gönderen bölümündeki faks yazısı 18 punto, diğer yazılar 12 punto Myriad Pro Regular karakteriyle, İngilizce metinler italik; satır arası standart, harf ve kelime arası sıfır değerde kullanılmalıdır.
- Üstteki 2 çizgi 1.5 punto diğer çizgiler 0.5 punto kalınlıkta kullanılmalıdır.



### FAKS

Kime <i>To</i>	Kimden <i>From</i>
Şirket <i>Company</i>	Şirket <i>Company</i>
Faks No <i>Fax No</i>	Faks No <i>Fax No</i>
Telefon No <i>Phone No</i>	Telefon No <i>Phone No</i>
Tarih <i>Date</i>	Başlıklı dahil sayfa adedi <i>Member of pages including cover</i>

## Bakanlık Görevlileri İçin Sert Kapaklı Defter

### Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak sert kapaklı defterlerdir.

### Amblem:

Logotayp 1

### Renk:

Kırmızı, Lacivert, Siyah, Bordo

### İlkeler:

- Logotayp 1 defterin ön yüzünde ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Defterler kırmızı ya da beyaz olmalıdır; logo rengi kırmızı kapaklarda gri, beyaz kapaklarda ise kırmızı olmalıdır.
- Defter kapağı lastiği; kapak kırmızı olduğunda beyaz, kapak beyaz olduğunda kırmızı kullanılmalıdır.
- Defter kapağı kırmızı renkte kullanıldığında Logotayp1 kapağa ortalı şekilde soğuk damga ile uygulanmalıdır.
- Armalı logo boyutu 5 cm



## Bakanlık Görevlileri İçin Bloknot

### Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak blok notlardır.

### Amblem:

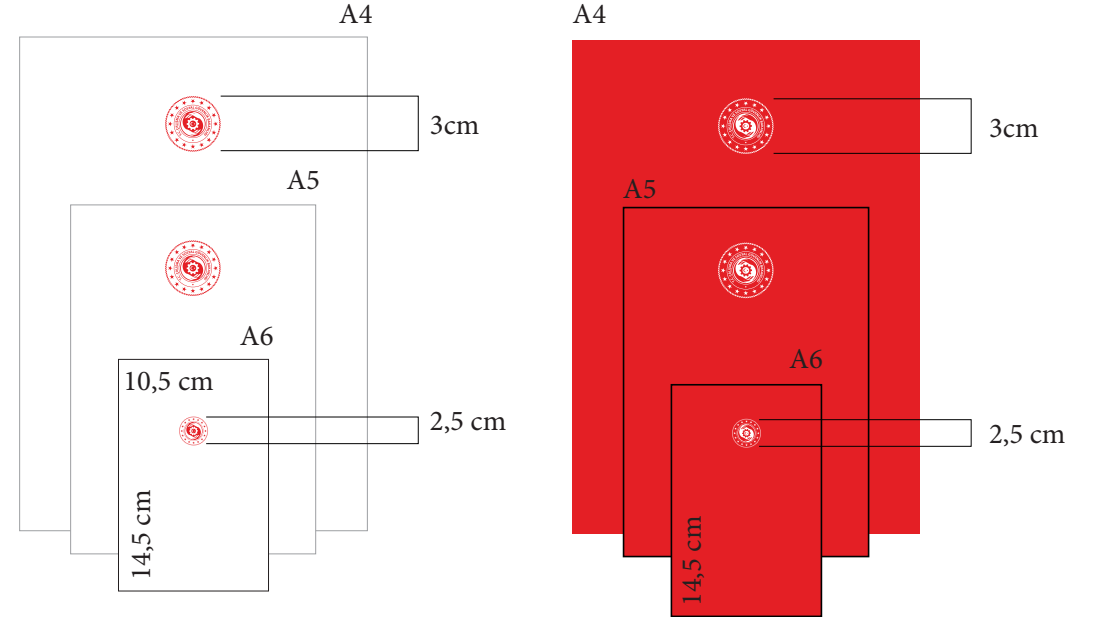
Logotayp 1

### Renk:

Kırmızı: C:74, M:7, Y:18, K:0,

### İlkeler:

- Logotayp 1 kırmızı renkte bloknotun üst kısmında ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Bloknotların üst kısmındaki bant logo ile aynı renkte kullanılmalıdır.
- Bloknot ciltbezsiz kullanılabilir.
- Eğer ciltbezi kullanılacaksa; A4 ve A5 boyutlardaki bloknotlar, en alttaki taşıyıcı kartona arkadan yapıştırılıp tutkallı sırtı döndükten sonra sayfa koparma delikleri (perforaj) boyunca uzanan 10 mm genişlikte ciltbezi ile ciltlenmesi önerilir.



# Bakanlık Görevlileri İçin Küp Bloknot

## Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak küp bloknotlardır.

## Amblem:

Logotayp 2, Logotype 3

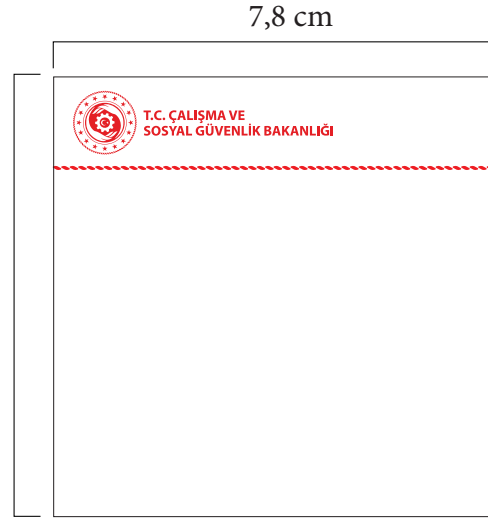
## Renk:

Pantone 199C

## İlkeler:

a) Logotayp 2, iç kağıtta üst kısmında sola yaslı, kutuda ise logotayp 3 kullanılmalıdır.

7,8 cm



iç kağıt



ön

arka



sol

sağ



## Bakanlık için Klasör Etiketi

**Tanım:**

Bakanlık kadroları tarafından kullanılan belgelerin dosyalandığı klasörlerdir.

**Amblem:**

Logotayp 3 ve Logotayp 1

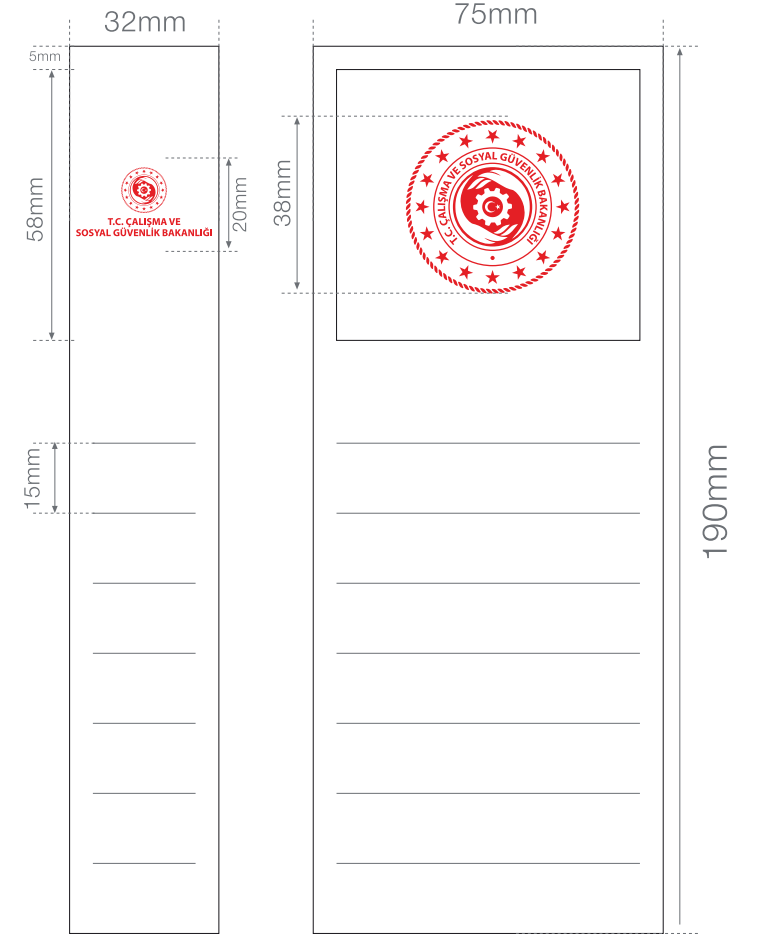
**Amblem Rengi:**

Pantone 199

**İlkeler:**

a) Ön kapakta ortalı olarak amblem logotayp 3 ve logotayp 1 yer almalıdır.

**Not:** Klasör renkleri bordo, siyah, kırmızı, mavi ve beyaz olabilir.



# Bakanlık Görevlileri İçin Standart Cepli Dosya

## Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak cepli dosyalardır.

## Amblem:

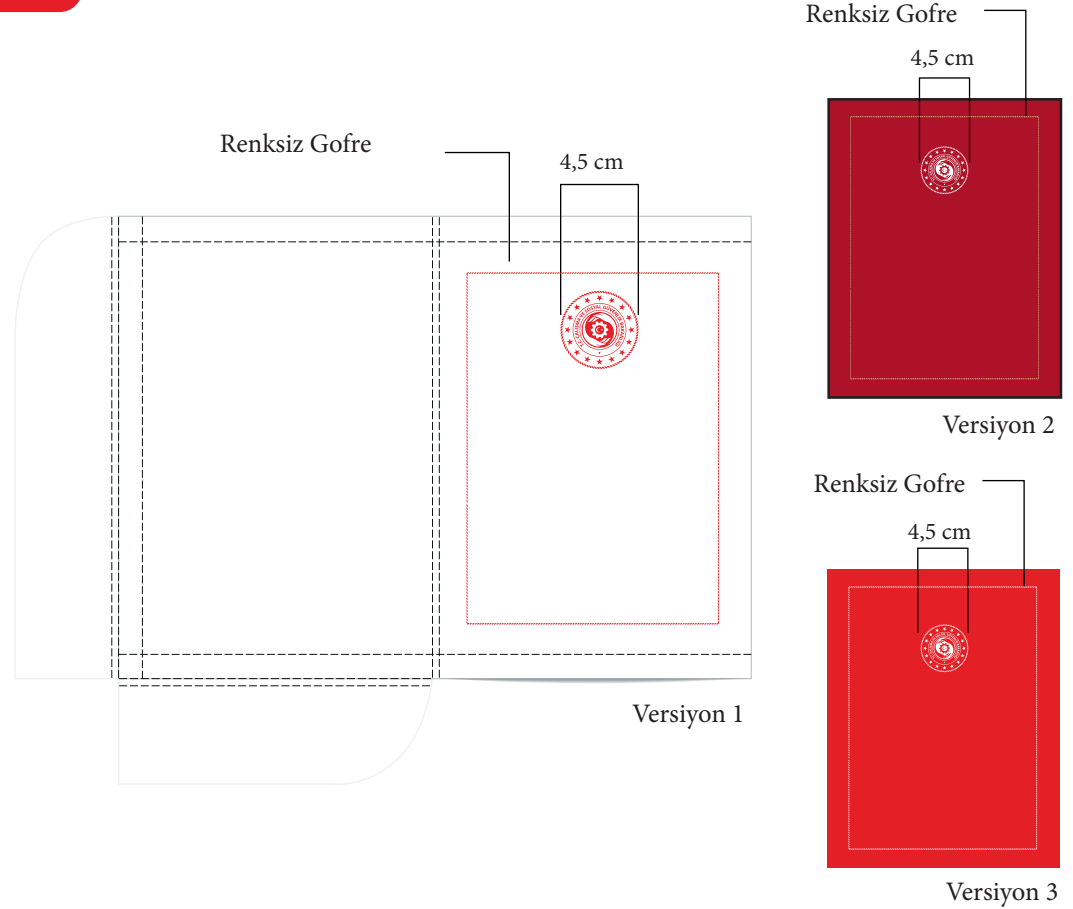
Logotayp 1

## Zemin Rengi:

Bordo: Torito Bordo (41160 kodu) Anıl Kağıt,  
Kırmızı: C:74, M:7, Y:18, K:0,

## İlkeler:

- Kapalı ebat 230mm x 320mm olmalıdır.
- Ön kapakta ortalı olarak Logotayp 1 kullanılmalıdır.
- Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.
- Kağıt cinsi Ege 100 BE 300 gr



## Bakanlık Görevlileri İçin Diplomat Zarf

3 cm



xxxx Mahallesi, xx. Cadde, No: xx, 06520, Ankara, TÜRKİYE  
+90 (312) xxx xx xx

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak diplomat zarflardır.

### Amblem:

Logotayp 1

### Renk:

Pantone 199C

### Zemin Rengi:

Beyaz

### Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

### İlkeler:

- Logotayp 1 kırmızı ve ortalı olarak zarfın üst kısımda kullanılmalıdır.
- Yazı fontu olarak Myriad Pro ve Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.

## Bakanlık Görevlileri İçin Torba Zarflar

**Tanım:**

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak torba zarflardır.

**Amblem:**

Logotayp 1

**Renk:**

Pantone 199C

**Zemin Rengi:**

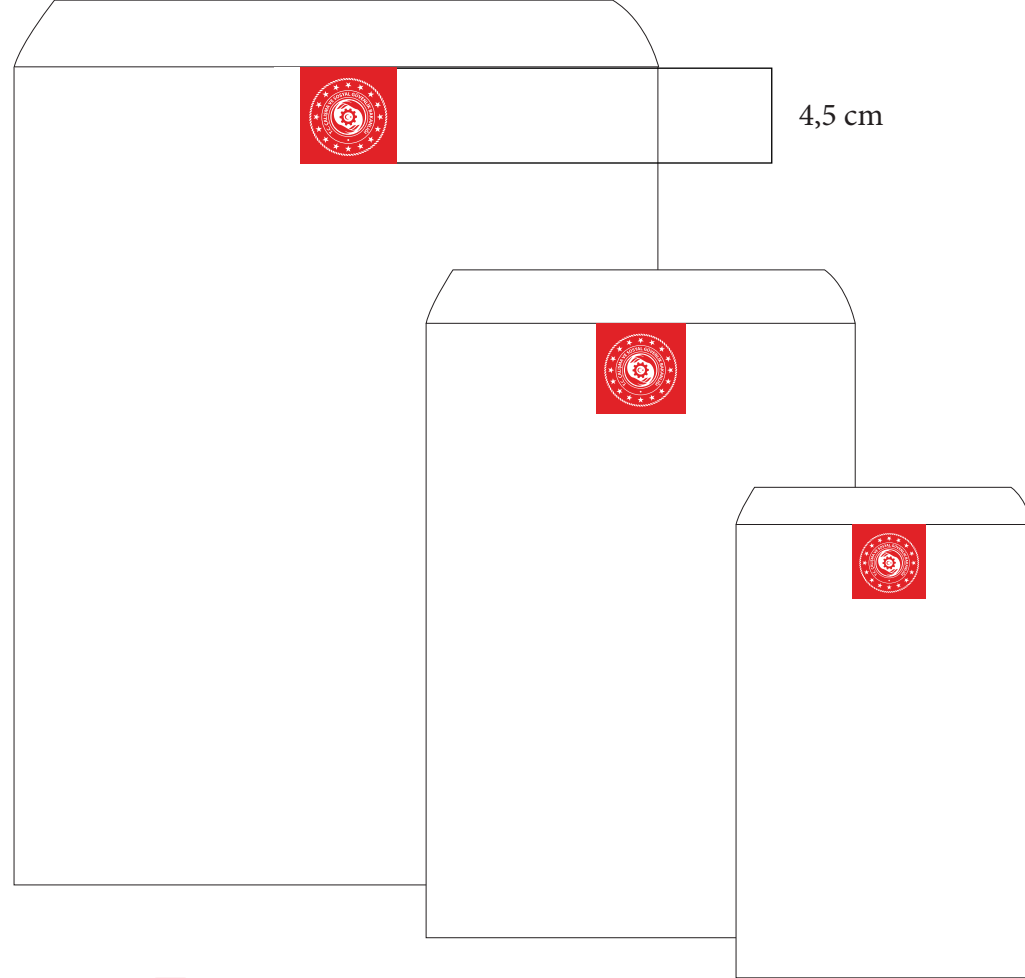
Beyaz

**Yazı:**

Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**

- Torba zarflar 240x325 mm, 160x230 mm ve 110x155 mm boyutlarında kullanılmalıdır.
- Ön kısımda ortalı olarak Logotayp 1 kullanılmalıdır.
- Arka kapağa, iç kapaklara ve cep bölümüne baskı yapılmamalıdır.



## Bakanlık Görevlileri İçin Saman Kağıdı Zarf

**Tanım:**

Bakanlık kadroları ve bakanlık kurumu tarafından kullanılacak saman kağıdı zarflardır.

**Amblem:**

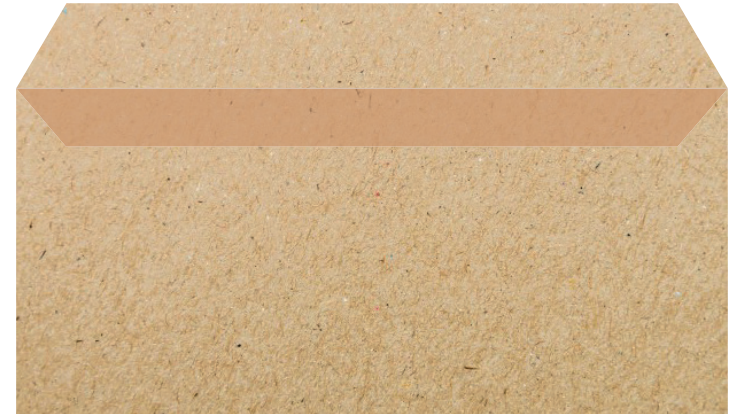
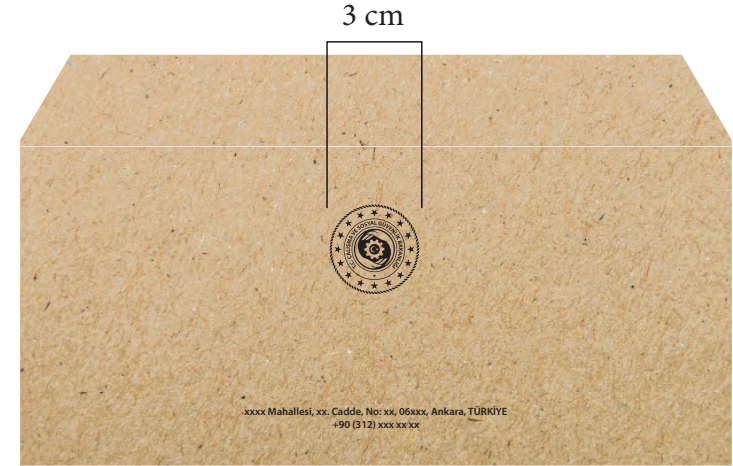
Logotayp 1

**Renk:**

Siyah

**İlkeler:**

a) Zarfın üstü kısmında ortalı olarak siyah Logotayp 1 kullanılmalıdır.



## Bakanlık İçin Karton anta Desenli Tasarımlar

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak karton antalardır.

### Amblem:

Logotayp 1

### Renk:

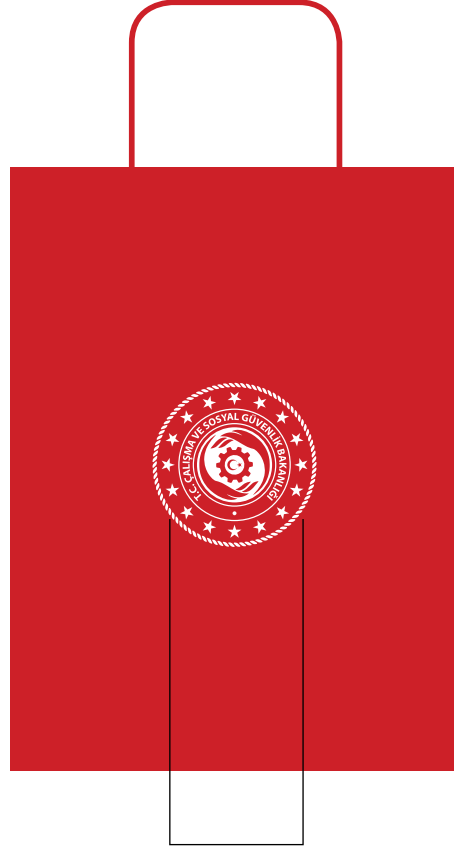
Kırmızı: C:74, M:7, Y:18, K:0,

### Zemin Rengi:

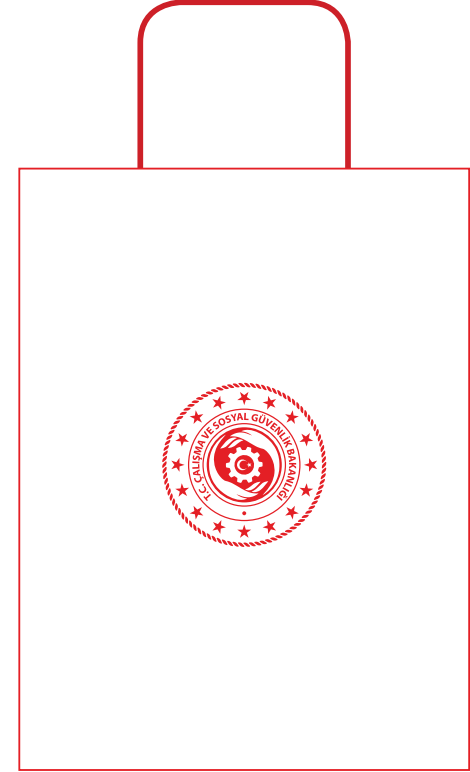
Kurumsal renk paletleri kullanılır.

### İlkeler:

- Karton antalar için belirlenen kurumsal renkler kullanılmalıdır.
- Karton çantasının orta kısmında Logotayp 1 kullanılmalıdır.



7 cm



## Bakanlık Görevlileri İçin Karton Çanta Standart Tasarımları

**Tanım:**

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak karton çantalardır.

**Amblem:**

Logotayp 1

**Renk:**

Kırmızı

Pantone 199C

**Zemin Rengi:**

Beyaz

**İlkeler:**

- Karton çantalar için belirlenen kurumsal desenler kullanılmalıdır.
- Karton çantasının orta kısmında Logotayp 1 kullanılmalıdır.



## Bakanlık Görevlileri İçin Not Kartı

**Tanım:**

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak not kartıdır.

**Amblem:**

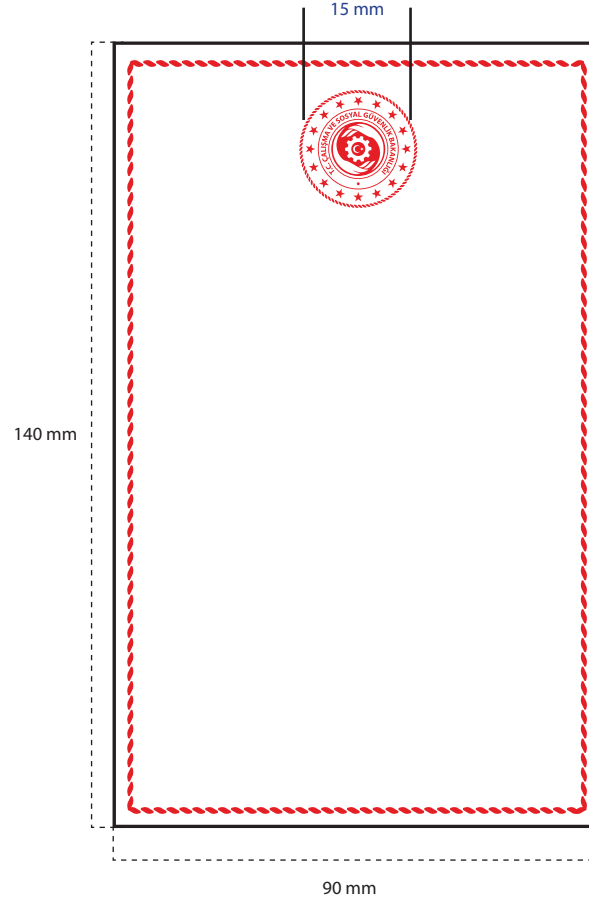
Logotayp 1

**Renk:**

Pantone 199C

**İlkeler:**

- Kartın üst kısmında kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Yazı fontu olarak Myriad Pro ve/veya Minion Pro kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde siyah olarak kullanılmalıdır.
- Kağıt cinsi 1.Kalite Beyaz Hamurdur.





## Bakanlık Görevlileri İçin USB Bellek

**Tanım:**

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak USB bellektir.

**Amblem:**

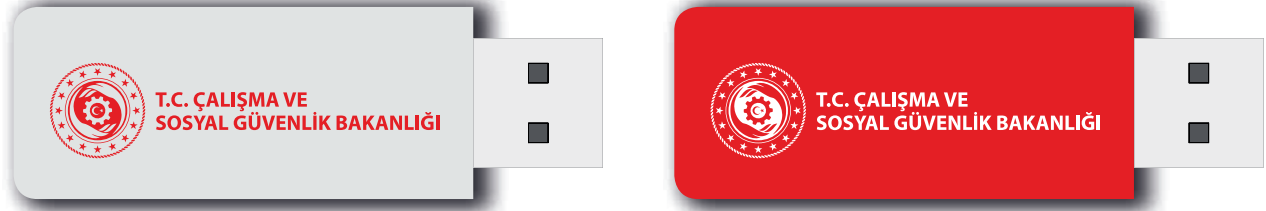
Logotayp 2

**Baskı:**

Lazer Baskı

**İlkeler:**

- USB belleğin iki yüzeyinde de ortalı olarak Logotayp 2 kullanılmalıdır.
- USB bellek metal ya da kırmızı olmalı ve Logotayp lazer baskı ile işlenmelidir.
- Metal USB bellek kullanılması önerilir.



## Bakanlık Görevlileri İçin Tebrik Kartı ve Bayram Kartı

### Tanım:

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak tebrik kartı ve bayram kartıdır.

### Amblem:

Logotayp 1 (Dış kapak)

Logotayp 3 (İç Kapak)

### Renk:

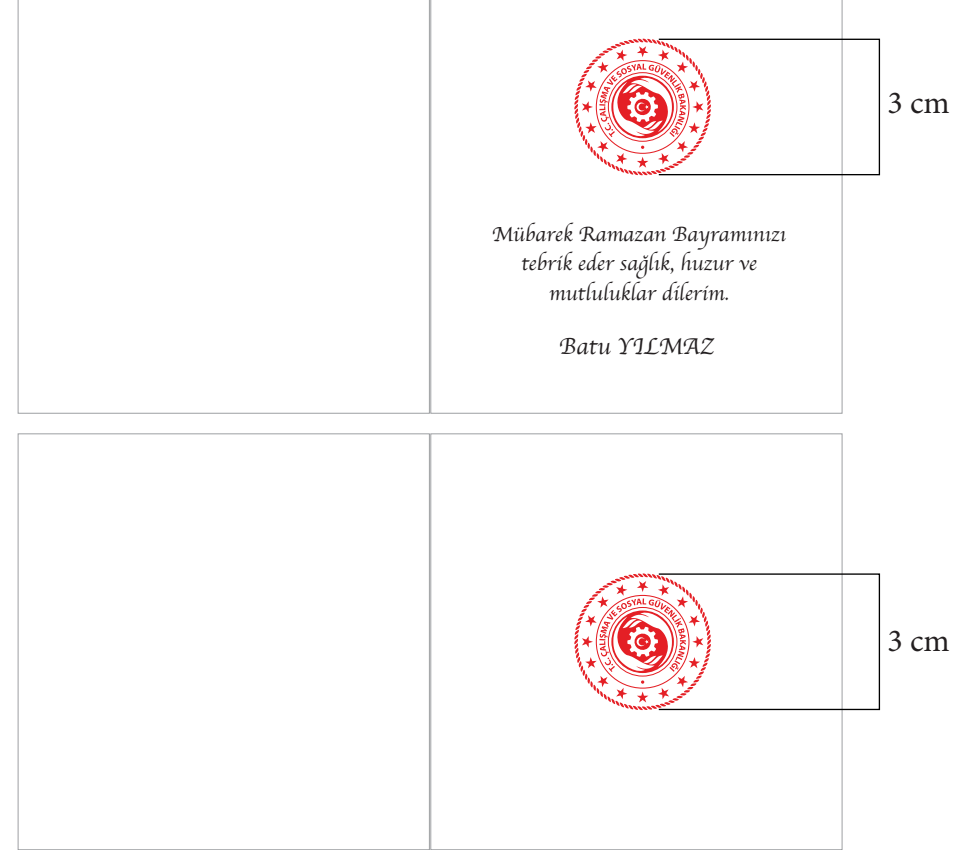
Pantone 199C

### Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

### İlkeler

- Kartların ebatları 200mm x 200mm'dir.
- Kartın ön yüzünün üst kısmında kırmızı Logotayp 3 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Kartın arka yüzünde Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Logonun altında Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili görevlisinin adı ve mesajı Snell Roundhand Italic karakteriyle ortalı olarak yazılmalıdır.
- Zarflar özel bıçaklı, kırılmı ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırım yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur.



## Bakanlık Görevlileri İçin İsimlik ve Zarfı

**Tanım:**

Bakanlık kadroları tarafından kullanılacak mesaj kartı ve zarfıdır.

**Amblem:**

Logotayp 1

**Renk:**

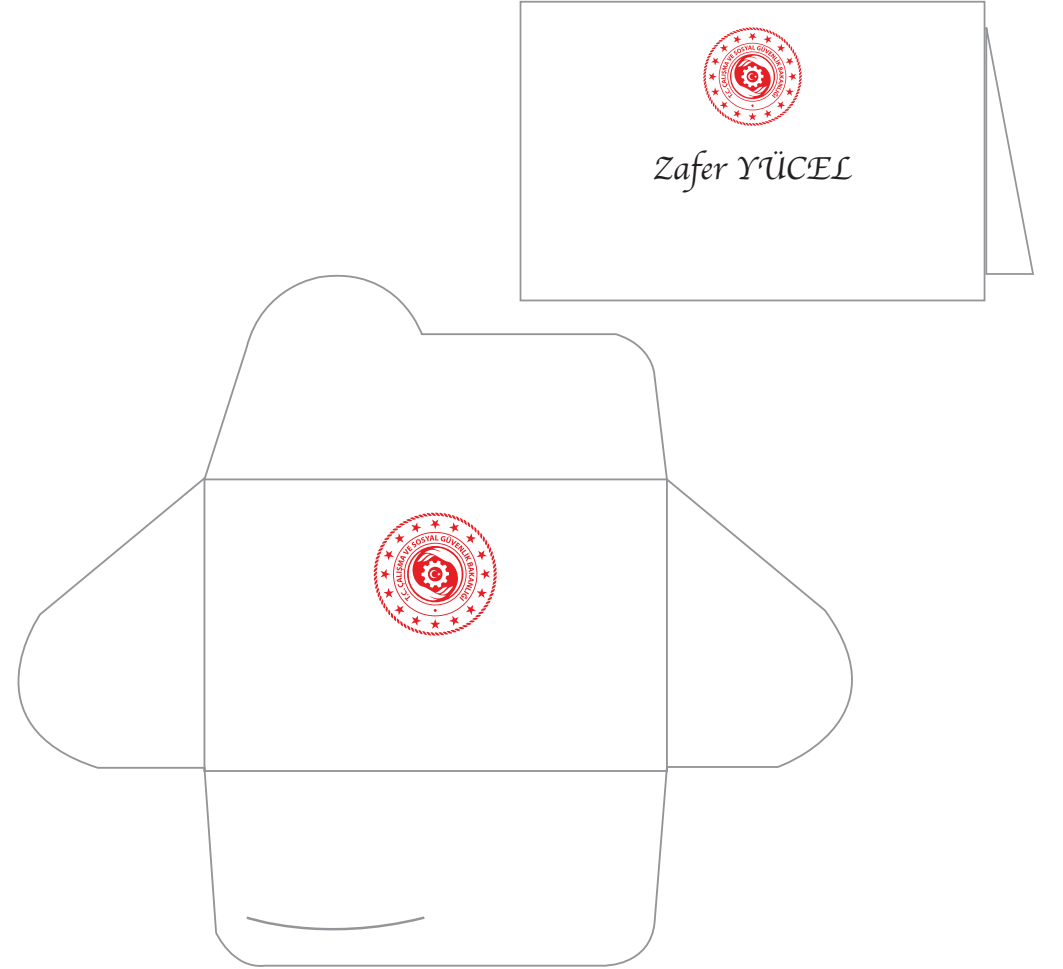
Pantone 199 C

**Yazı:**

Pantone Cool Gray 11C

**İlkeler:**

- Zarfın ön yüzeyinde kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Kartın ön yüzünde kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır, kartın ortasında ise Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili görevlisinin adı 14 punto büyüklükteki Snell Roundhand Bold Italic karakteriyle yazılmalıdır.
- Zarflar özel bıçaklı, kırılmış ve açık durumdadır. Zarfın içine mesaj kartı konduktan sonra kırım yerlerinden katlanıp dil kısmı karşısına gelen yarık kısma geçirilerek kapatılmış olur



## Bakanlık Görevlileri İçin Teşekkürname ve Katılım Belgesi

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak teşekkürname ve katılım belgesidir.

### Amblem:

Logotayp 3

### Renk:

Pantone 199 C

### Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

### İlkeler:

- Teşekkürname ve katılım belgelerinin ebatları 290mm x 200mm'dir.
- Metin bulunan yüzeyin üst kısmında kırmızı Logotayp 1 ortalı olarak kullanılmalıdır.
- Belgelerde Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandığı şekilde kullanılmalıdır.
- Metinler 20 punto yazılmalıdır.
- Kağıt cinsi 106 Kr 350 gr Tuale



## Bakanlık Görevlileri İçin Davetiye

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve kurumu tarafından kullanılacak davetiye ve zarftır.

### Amblem:

Arka Taraf Logotayp 1  
Yazılı Kısım Logotayp 3

### Renk:

Kırmızı  
Pantone 199 C

### Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

### İlkeler:

- Davetiyenin ebadı 200mm x 200mm'dir.
- Davetiyenin üst kısmında kırmızı Logotayp 3 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Zarfın ön yüzeyinde kırmızı Logotayp 1 ortali olarak kullanılmalıdır.
- Kağıt cinsi olarak 30 bin 207 Beyaz Zenit Çift Yüz 320 Gr veya muadili kullanılmalıdır.



**Bakanlık Makamı İçin  
Bakanlık Makamı İçin Masa Bayrağı**



**Bakanlık Makamı İçin  
Bakanlık Makamı Telalı Bayrak**



# Bakanlık Makamı İçin Bakanlık Makamı Masa ve Kırlangıç Bayraklar

## Tanım:

Bakanlık tarafından kullanılacak masa bayrağı ve kırlangıç bayraklardır.

## Amblem:

Logotayp 1  
Logotayp 2

## Renk:

Kırmızı, Beyaz

## İlkeler:

a) Farklı ebatlarda kullanım olabileceği için tasarımlarda ölçülendirme yerine oranlama yapılmıştır. Buradaki oranlar her boyuttaki bayrak için geçerlidir. Kırlangıç bayraklarda gövde ve kuyruk uzunlukları (gri örnekte gösterildiği gibi) değişebilir ve belirlenen oranlar kullanılmalıdır.

Bakanlık tarafından kullanılacak masa bayrağı ve kırlangıç bayrak tasarımları yanda yer almaktadır.





## Dikey Etkinlik Bayrak Kullanımı

### Bayrak Kullanım Hiyerarşisi:

1) Cumhurbaşkanlığı Forsu;

T.C. Cumhurbaşkanlığı himayelerindeki etkinliklerde ilk sırada Cumhurbaşkanlığı forsu yer alan bayrak kullanılır.

2) T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı;

T.C. Cumhurbaşkanlığı'nın yer almadığı etkinliklerde ilk sırada T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bayrağı kullanılır.

3) Paydaş Bakanlık/Bakanlıklar;

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı etkinliğinde önce ev sahibi daha sonra paydaş olarak yer alan diğer bakanlıkların bayrakları alfabetik sıralamaya göre kullanılır.

4) İlgili ve Bağlı Kamu Kurum ve Kuruluşları;

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bayrakları paydaş bakanlıkların bayraklarından sonra kullanılır. Eğer paydaş olarak yer alan birden fazla kurum veya kuruluş var ise bayraklar alfabetik sıralamaya göre kullanılır.

5) Etkinlik Bayrağı

Özel durumlarda STK (vakıf, dernek vs.) ve/veya özel sektör bayrakları kullanılacaksa ve sıralama etkinlik çerçevesinde yapılan düzenlemelerle belirlenmediyse (sponsorluk, destek vs.) önce STK bayrakları daha sonra özel sektör şirket/grup bayrakları kullanılır; birden fazla kamu veya özel sektör kurum ya da kuruluşu olması durumunda öncelik aynı olmak üzere alfabetik sıralamaya gidilir.



 **GİRİŞ KARTLARI**

## Giriş Kartları

5,5 cm

	
<b>T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI</b>	
	T.C. No. : <input type="text"/>
	Adı : <input type="text"/>
	Soyadı : <input type="text"/>
	Unvanı : <input type="text"/>
	Görev Yeri : <input type="text"/>
	Sicil No : <input type="text"/>
Sıra No : <input type="text"/>	

8,5 cm

BABA ADI :		ANA ADI :	
DOĞUM YERİ:		DOĞUM TARİHİ :	
NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İL :		İLÇE :
	MAHALLE / KÖY :		
	CİLT NO :	AİLE SIRA NO :	SIRA NO :
NÜFUS CÜZDANI	SERİ NO :	NO :	KAYIT NO :
	VERİLDİĞİ YER :		
	VERİLİŞ TARİHİ :		ONAY
SGK / EMEKLİ SİCİL NO :			
KAN GRUBU :			

# Giriş Kartları



## GÖREVLİ ARAÇ KARTI

Kart No:  
**0000**

Bakanlık personeli, araç giriş kartını T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görevli kişilerine, araç ruhsatnamesi ve personel kimlik kartını ibraz ederek imza karşılığı alacaktır.

Personel araç giriş kartının T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına girişlerde görevli personele gösterilmesi ve Bakanlık içerisinde, araçın görülebilecek bir yerinde muhafaza edilmesi zorunludur.

Personel araç giriş kartı, plaka numarası yazılı araç haricinde kullanılamaz.

Personel araç giriş kartı, herhangi bir şekilde el değiştirdiği takdirde T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı görevlilerine teslim edilecektir.

İade edilmeyen kart sebebiyle ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluk araç sahibine aittir.

Kartın kaybedilmesi halinde, gerekli işlem yapılmak üzere Bakanlığa yazılı başvuru yapılması gerekmektedir. Kaybolan kartı bulan kişi en yakın emniyet makamına teslim etmelidir.



## Bakanlık Birimleri İçin Pano Tasarımları

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve birimleri için kullanılacak birim ve ünvan panolarıdır.

### Amblem (kullanılacaksa):

Logotayp 1

### Zemin/Renk:

Gri Gradient

### Yazı:

Siyah

### İlkeler:

- Tabelalarda kullanılacaksa Logotayp 1 ortalı olarak kullanılır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde siyah olarak kullanılır.

**BASIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ**

**BASIN VE HALKLA  
İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ**

**Mesut Yıldırım**

**Selim Yılmaz**

**Ayşegül Aslan**

## Bakanlık Görevlileri İçin Pano Tasarımları

### Tanım:

Bakanlık kadroları ve birimleri için kullanılacak birim ve ünvan panolarıdır.

### Amblem:

Logotayp 1

### Renk:

Beyaz (Dişi Kullanım)

### Zemin Rengi:

Pantone 199 C

### Yazı:

Pantone Cool Gray 11C

### İlkeler:

- Tabelalarda beyaz (Dişi Kullanım) Logotayp 1 kırmızı zeminde üst kısımda ortalı olarak kullanılır.
- Myriad Pro ve Minion Pro fontları kurumsal kimlikte tanımlandıkları şekilde siyah olarak kullanılır.



## Bakanlık İçin Elektronik Posta İmzası

### Tanım:

Bakanlık tarafından kullanılacak elektronik posta imzasıdır.

### Amblem:

Logotayp 1

### Renk:

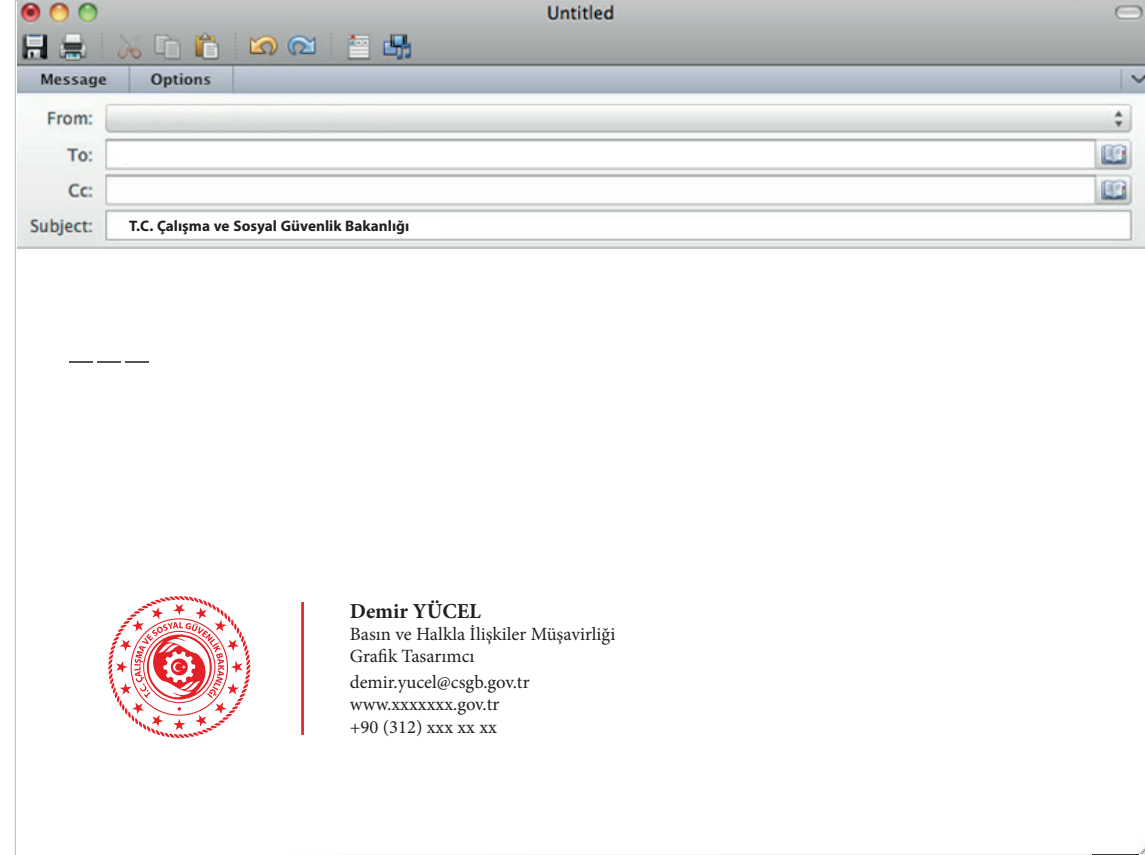
Pantone 199 C

### Yazı:

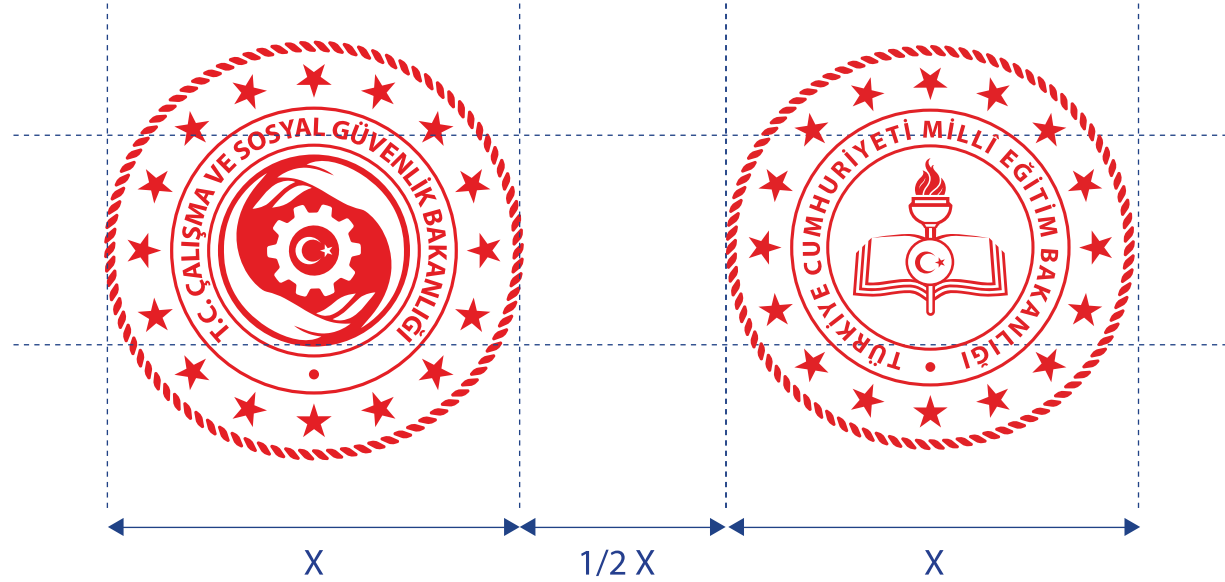
Siyah

### İlkeler:

a) E-postanın imza bölümünde solda Logotayp 1 yanında aynı hizada ise personel bilgileri kullanılır.



## Diğer Bakanlıklar ile Yan Yana Kullanım Örnekleri



Önceliğimiz ev sahibi bakanlığın logosunun solda olması veya ortak program ise bakanlık logolarının alfabetik sıraya göre yerleştirilmesidir.



## Bağlı Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kullanım Oranları



**Önceliğimiz bakanlık logomuzun her zaman solda olması ve  
iki logonun da net okunabilir olmasıdır.**

## Bağlı Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Kullanım Oranları



Önceliğimiz bakanlık logomuzun her zaman solda olması ve iki logonun da net okunabilir olmasıdır.



