

TÜM MEMUR SENDİKALARI KONFEDERASYONU TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

MADDE 1-KONFEDERASYONUN ADI, KISA ADI, GENEL MERKEZİ ve ADRESİ

- Konfederasyonun adı: Tüm Memur Sendikaları Konfederasyonu.
- Konfederasyonun kısa adı: Tüm Memur-Sen
- Konfederasyon Genel Merkezi. Ankara'dır.
- Konfederasyonun Adresi: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Aytuna Apt. no.47/4 Demirtepe/Ankara
- Konfederasyonun İl içindeki adres değişimi Genel Merkez yönetim kurulu, bir başka vilayete adres değişimi ise konfederasyonun Genel kurul kararı ile mümkündür.

MADDE 2- KONFEDERASYONUN ÇALIŞMA ALANI

- 4688 sayılı kanunun 5. Maddesinde sayılan hizmet kollarında kurulan Kamu Çalışanları Sendikalarını,
- (a) Bendinde belirtilen sendikaların teşkilatlandığı Kamu kurum ve kuruluşları,
- Konfederasyonun üye olduğu uluslararası kurum ve kuruluşları kapsar.

MADDE 3- KONFEDERASYONUN AMACI

Konfederasyonun amacı: Kamu çalışanlarının birlik, ortak ekonomik, sosyal ve mesleki hak ve çıkarlarını korumak, geliştirmek, üye sendikalar arasında birlik, dayanışma ve yardımlaşmayı sağlamak, çalışma ve toplum barışının sağlanması ve devam ettirilmesi için gayret göstermek ve mücadele etmektir. Konfederasyon, temel insan hakları ilkelerine dayanan, egemenliğin kayıtsız şartsız millete ait olduğu, millet iradesine ve milletin seçtiği idareye değer veren, katılımcı demokrasinin yerleştiği, özgür birey ve sivil toplum kuruluşlarına gerçek anlamda var olma ve düşünce üretip teklifler sunma hak ve imkânlarının verildiği, hiçbir kimsenin dışlanmadığı, farklılıkların zenginlik olarak kabul edildiği, ücretlerde ve gelir dağılımında adaletin sağlandığı, sendikal hakların evrensel ilkelere ve uluslararası sözleşmelere dayalı olarak tam anlamıyla uygulamaya geçirildiği, çalışanların insan olmanın onurunu her yönüyle yaşayabildiği, demokratik sosyal hukuk devleti olmanın gereği olarak her vatandaşın devlet imkânlarından eşit şekilde yararlandığı, laikliğin düşünce ve kanaat özgürlüğü ile din ve vicdan hürriyetinin gerçek anlamda teminatı haline getirildiği, başta çalışma hayatı olmak üzere kadınlara, gençlere ve engellilere yönelik pozitif ayrımcılık uygulamalarının gerçekleştirildiği, kadınlara sivil toplumda ve yönetim kademelerinde daha fazla temsil fırsatının verildiği, kadın-erkek eşitliğinin gerçek anlamda sağlandığı, medeniyet köklerimizde var olan değerleri idrak etmiş daha özgür, çevreye ve doğaya duyarlı, daha müreffeh ve daha huzurlu insanların yaşadığı, daha güçlü, daha zengin Türkiye hedefine ulaşmaya katkı sağlamayı amaçlar.

Konfederasyonun bu hedeflere ulaşabilmesi için;

- 1- Çalışma hayatında kamu çalışanları ve sendikalarını yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
- 2- Konfederasyona üye sendika üyeleri başta olmak üzere, kamu çalışanlarına, insan haysiyetine yakışır bir hayat düzeyi oluşturmak için tatmin edici ücret ve sosyal yardımlar ile daha iyi çalışma şartları ve mesleki saygınlık kazandırmayı,
- 3- Konfederasyona üye sendika üyelerinin meslekleri ve yürüttükleri görevle ilgili eğitimlerini, mesleklerinde ilerlemelerini sağlamayı ve aile fertlerinin, eğitim, sağlık, sosyal ve yaşam seviyelerinin daha üst düzeye çıkarılması ve geliştirilmesini, emeklilik, malullük, dul ve yetim kalma durumlarında gerekli koruma ve bakım tedbirlerinden faydalanabilmelerini,
- 4- Üye sendikalar arasında yardımlaşma birlik ve beraberliği sağlamayı,
- 5- Konfederasyonu oluşturan sendika ve üyelerine hukuki ve sosyal konularda yardımcı,
- 6- Konfederasyonu oluşturan sendikaların kadın üyeleri önceliğinde kadın Kamu çalışanlarının mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılmasına temel insan hak ve hürriyetlerinden yararlanmalarında yardımcı olmayı,
- 7- Her Türk vatandaşının fırsat eşitliği içinde parasız eğitim ve öğretim hakkından faydalanmasını,
- 8- İnsanların Din, ırk, dil, mezhep, cinsiyet ve siyasi görüşüne bakılmaksızın ayırım yapmadan sorumluluk ve haklarını öğrenerek yetişmesi, toplumun adalet ve barış içinde yaşamını sürdürmesi amacıyla yapılacak her türlü gayret ve çalışmaya destek vermeyi,
- 9- Ülkemizi, devletimizi, vatanımızı, toplumumuzu ilgilendiren meseleler karşısında sorumluluğumuzun bilinci içerisinde düşüncelerini ortaya koymayı, projeler geliştirmeyi ve projelerin hayata geçirilmesi noktasında gerekli çalışmaları yapmayı,
- 10- Her türlü dikta ve vesayet rejimine karşı çıkararak katılımcı demokrasiye ulaşmayı,
- 11- Kamu çalışanlarının grev hakkını elde etmesini hedefler ve bu doğrultuda mücadele verir.
- 12- Konfederasyon adına gazete, dergi, kitap ve benzeri yayın faaliyetleri ve basın tesisleri kurmak,
- 13- Kamu çalışanlarının yararlanmaları için sosyal, eğitim, sağlık ve spor tesisleri ve kütüphane kurmak,
- 14- Konfederasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için menkul ve gayrimenkuller satın almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, rehin ve ipotek kabul ve tesis etmek, gerektiğinde her türlü hukuki tasarrufta bulunmak,
- 15- Doğal afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın kanunların izin verdiği çerçevede ayni ve nakli yardımda bulunmak,

16- Konfederasyonu oluşturan sendikaların üyelerinin sendikal haklarının hayata geçirilmesi için insan hakları evrensel bildirgesi, birleşmiş milletler belgeleri, İLO sözleşmeleri ile Türkiye Cumhuriyeti devletinin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerden yararlanmak için gayret göstermek,

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 4- KONFEDERASYON TÜZÜĞÜ ve DEĞİŞTİRİLMESİ

(1) Konfederasyonun faaliyet alanları, amacı, zorunlu organları, seçimler ve seçilenlerin güvenceleri ile mali ve sosyal hakları, gelir ve giderleri, üye sendikalara ilişkin iş ve işlemler ve ilgili mevzuatı gereği tüzükte yer alması gereken hususlar Konfederasyon Tüzüğünde belirtilir. Tüzük hükümleri, Konfederasyonun zorunlu organlarını ve üyelerini bağlar. Konfederasyon organları ve üyeleri, bütün iş ve işlemlerinde tüzüğe uygun hareket etmek yükümlülüğündedirler. Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile tüzüğün lafına ve ruhuna aykırı olmamak şartıyla yetkili kurul ve organlar tarafından verilen kararlara göre işlem tesis edilir.

(2) Tüzük değişikliği, Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'u tarafından, Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen yazılı önerenin, açık oylama sonucunda Genel Kurula katılan delegelerin 2/3'ü tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir.

(3) Tüzük değişikliğinin gündem maddeleri arasında yer aldığı Genel Kurulda toplantı yeter sayısı ilk toplantı için 2/3 olarak uygulanır. İlk toplantıda bu sayıya ulaşılamazsa ikinci toplantıda 2/3 oranı aranmaz ancak bu toplantıya katılanların sayısı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz.

(4) Tüzük değişiklikleri ayrı bir yürürlük tarihi belirtilmemiş olması halinde Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş-işlemler hakkında uygulanır.

(5) Yapılacak ilk Genel Kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

MADDE 5 - KONFEDERASYONUN GÖREV ve YETKİLERİ

(1) Konfederasyon; Anayasa, kanunlar ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin taraf ve üye devlet sıfatıyla bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan hak ve yetkilerine dayanarak üye sendika üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine uygun olarak korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar. Bu amaçla, Konfederasyon sahip olduğu yetkilerden başka;

(2) Tüzüğünde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplu sözleşmeye esas teklifler hazırlar, toplu sözleşme görüşmelerine katılır ve temsilciler gönderir, Toplu sözleşmeyi imzalar veya uyuşmazlık durumunda Kamu Çalışanları Hakem Kurulu'na başvurur,

(3) Toplu sözleşme imzalanması halinde hükümlerinin uygulanmasını takip eder. Kurum, kuruluş ve kurullara temsilci gönderir.

(4) Konfederasyonu oluşturan sendikaların üyeleri ve kamu çalışanlarının hakları, çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi hususlarında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını takip etmek üzere yapılacak çalışmalara temsilci gönderir,

(5) Kamu ve uluslararası sözleşme hükümlerine göre toplanan kurullara gerektiğinde temsilci gönderir,

(6) Yetki ve toplu sözleşme anlaşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve tavsiyelerini sunar, taleplerde bulunur,

(7) İlgili mevzuatında kamu çalışanların temsilini öngören kurumlara temsilci gönderir,

(8) Konfederasyona üye sendika üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları amacıyla eğitim, sağlık ve spor tesisleri, tatil ve dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva ve spor alanları öğrenci yurdu ve benzeri sosyal tesisler kurar veya kurulmasını destekler. İlgili kanunda izin verilmesi kaydıyla bu ve benzeri tesisleri işletir,

(9) Kanunlar ve uluslararası sözleşme hükümlerine göre toplanan kurullara gerektiğinde konfederasyonu temsil için temsilci yollar.

(10) Verimlilik araştırmaları yapar, sonuçlarla ilgili raporlar düzenler, tavsiyelerde bulunur ve kamu idaresiyle bu konularda ortak çalışmalar yapar,

(11) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla Konfederasyona üye sendikanın üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardımcı olur ve nakit mevcudunun yüzde 10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verir,

(12) Belirlenen hedefe ulaşabilmek için, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay, sosyal amaçlı toplantı, bilimsel çalışma ve kurs gibi eğitim ve kültürel faaliyetlerde bulunur,

(13) Konfederasyona üye sendikaların üyelerinin kamu idaresi ile doğacak anlaşmazlıklarda, ortak hak ve menfaatlerinin talebinde, çalışma hayatı, mevzuat, toplu sözleşmeden kaynaklanan hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumlarında üyelerini ve mirasçılarını her düzey yönetim ve yargı organları önünde temsil eder, adli yardımda bulunur,

(14) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, açığa alınma, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olur ve yönetir,

(15) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde 10'unu aşmamak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapar ve bu

amaçla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunur,

(16) Üye sendikaların, kurulu buldukları hizmet kolundaki kamu kurum ve kuruluşlarında teşkilatlanmasına, bu kurum ve kuruluşlardaki kamu çalışanlarının Konfederasyona üye sendikalara üye olma konusunda çalışma yapar,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 6 - ÜYELİĞİN KAZANILMASI

(1) Konfederasyona, ilgili kanuna göre kurulmuş olan ve faaliyette bulunan kamu çalışanları sendikaları üye olabilir.

(2) Konfederasyona üye olmak isteyen sendika, ilgili kanunda ve kendi tüzüğünde belirtilen şartlara uygun olarak Konfederasyona üye olmaya ilişkin genel kurulunda alınan kararı da ekleyerek yazılı olarak müracaat eder .

(3) Konfederasyon Yönetim Kurulu, sendikanın üyelik müracaatını inceleyerek başvurunun kabulüne veya reddine karar verir. Başvuru sonucunda verilen karar, ilgili sendikaya yazılı olarak 30gün içinde bilgi verir. 30 gün içinde olumsuz karar bildirmeyen üyelik müracaatları kabul edilmiş olur.

(4) Üyeliğe kabul edilen sendika, Konfederasyon tüzüğüne, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan yönetmeliklere ve Konfederasyon yönetim kurulunun kararlarına uymayı da kabul etmiş olur.

MADDE 7- ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Üye sendika çekilme bildirimini, sendikanın çekilmeye dair genel kurulda aldığı karar ile birlikte konfederasyon yönetim kuruluna bildirilir. Çekilme isteminin görüşüleceği genel kurula, konfederasyon adına temsilcilerin katılması ve bu temsilcilere söz hakkı tanınması şarttır.

Çekilme, çekilme bildiriminin konfederasyona iletilmesi tarihinden bir ay sonra geçerli sayılır. Üyenin bu tarihe kadar aidat ve diğer borçlarını ödemesi şarttır.

MADDE 8- KONFEDERASYONDAN ÇIKARILMA

Üyenin konfederasyondan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapora istinaden yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulca verilir. Çıkarılma kararı ilgili sendikaya ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilir. Çıkarılan sendikanın yasal hakları saklıdır.

Konfederasyondan çıkarılma aşağıdaki sebeplerden birisine dayanır:

(a) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararına riayet etmemek,

(b) Konfederasyona verilmesi gereken aidat borcunu en fazla üç aya üst üste ödememek, aidatla ilgili bilgi ve belgeleri Konfederasyona vermemek ve diğer mali yükümlülüklerini ve sair borçlarını yönetim kurulunca makbul ve muteber kabul edilmeyen bir nedenle ödememek,

(c) Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uymamak, konfederasyonda ahengi bozmak ve kamuoyu önünde güçsüz gösterecek davranışlarda bulunmak,

(d) Başka bir konfederasyonu veya başka konfederasyonlara üye sendikaları desteklemek,

Konfederasyonun yürüttüğü toplu görüşme müzakerelerine ve diğer faaliyetlerine engel olmak, eylemlerde bulunmak ve kamuoyu önünde yermek,

Konfederasyondan çıkarılmayı gerektiren eylemler, üye sendikanın başkanı, yöneticisi, temsilcisi, üyesi ya da görevlisi tarafından yapıldığı takdirde, bu kişiler üye sendika yetkili organlarına bildirilir ve tedbir alınması istenir. Uyarıya rağmen 2 ay içerisinde tedbir almayan üye sendikanın eylemleri onayladığı kabul edilir. Bu durumda üye sendika disiplin kuruluna sevk edilir. Üye sendika bu eylemlerin niteliğine göre konfederasyon üyeliğinden stresiz çıkarılabilir. Çıkarılma kararı genel kurulun onayından sonra kesinlik kazanır.

MADDE 9 - KONFEDERASYON ORGANLARI

(1) Konfederasyon, zorunlu ve istişari organlar ile diğer organlardan oluşur.

(2) Konfederasyonun zorunlu organları;

- a-Genel Kurul,
- b-Yönetim Kurulu,
- c-Denetleme Kurulu,
- d-Disiplin Kurulu'dur.

MADDE 10 -İSTİŞARİ ORGANLARI;

- a-Başkanlar Kurulu,
- b-Yüksek İstişare Kurulu(YİK),
- c-İl ve İlçe Temsilcilikleridir.
- d- Bölge Başkanlıkları kurulabilir.

(1) Konfederasyon teşkilatı içerisinde yer alacak istişari nitelikteki diğer organlar, zorunlu organların yetki ve görevlerini devretmemek kaydıyla Yönetim Kurulu'nun kararıyla kurulabilecek olan; Danışma Kurulu, AR-GE Kurulu, Onur Kurulu, Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelliler Komisyonu gibi kurul ve komisyonlardır. İhtiyaç duyulması halinde bu maddede sayılanlardan başka istişari organlarda kurulabilir. Bu kapsamda kurulan organların çalışma usul ve esasları, üyelerinin belirlenmesi, çalışma alanları ile diğer hususlar Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmeliklerle belirlenir.

MADDE 11- GENEL KURULUN TEŞEKKÜLÜ

(1) Genel Kurul, Konfederasyonun en üst kademesi ve en yetkili organıdır. Konfederasyon Yönetim ve Denetleme Kurulu asil üyeleri, bu sıfatlarıyla Genel Kurula delege olarak katılırlar.

(2) Genel Kurul tüm organlarıyla birlikte 313 delege oluşur.

(3) Genel Kurulun, Konfederasyon Genel Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyeleri haricindeki 300 üyesinin sendikalara dağılımı ve seçimi aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

a-Konfederasyona üye sendikaların üye sayılarının toplamının 300'e bölünmesi suretiyle.

b- Genel kurula üye sendikalarca gönderilecek delegenin tespitinde, üye sendikaların aidat ödeyen üye sayıları esas alınır. Üye sendikaların aidat ödeyen üyelerinin toplamı genel kurul delege tam sayısı olan 300'e bölünerek bulunacak sayı, aidat ödeyen üye sayılarına bölünerek, sendikaların genel kurulda kaç delege ile temsil edileceği temsil edilir. Bulunacak sayı 300 altında kalması halinde artık sayısı en fazla olan sendikadan başlamak üzere delege sayısı 300'e tamamlanır.

c-Konfederasyon Genel Kurul delegelerinin sendikalara dağılımına ilişkin işlemlerde, Genel Kurul ilanından önce kamu görevlileri sendikalarının üye sayılarıyla ilgili olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nca Resmi Gazete' de yayımlanan en son tebliğdeki üye sayıları esas alınır.

(4) Üye sendikalar, kendilerine bildirilen sayıdaki Konfederasyon Genel Kurul Delegelerinin seçimini, kendi genel kurullarında yapacakları seçimle gerçekleştirir. Üye sendika genel kurulunda yapılacak seçimi, Konfederasyon Genel Kurul ilanı öncesindeki sendika üye sayılarına ilişkin en son tebliğin Resmi Gazete' de yayımlandığı tarihten sonra ve Konfederasyon Genel Kurulundan en az iki (2) ay önce gerçekleştirirler. Bu hükme aykırı şekilde ve belirtilen tarihler dışında gerçekleştirilen seçimle belirlenenlerin delegelikler kabul edilmez. Genel Kurul delegelerinin seçim takvimi, Konfederasyon Yönetim Kurulu tarafından üye sendikalara, delege sayılarının yazılı olarak bildirilmesiyle başlar.

(5) Sendikalar, Konfederasyon Genel Kurul Delegeliğine seçilen üyelerinin gerekli belgeleri (kimlik, ikametgâh, iletişim), mevzuata göre bildirmeleri gereken diğer bilgileri Konfederasyon Genel Kurulundan en az bir ay önce Konfederasyona yazılı olarak bildirirler.

MADDE 12 - GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

(A) Konfederasyon Genel Kurulu her dört (4) yılda bir olağan olarak toplanır. Genel Kurula çağrı Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çağrıda; toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç 15 gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yeri belirtilir, çağrı ilk toplantıdan 15 gün önce ilan edilir. İlanın ne şekilde yapılacağı Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(B) Genel Kurul delegelerinin listesi ve diğer bilgiler mahalli mülki amirliğe ve Genel Kurul gündeminde zorunlu organların seçimi olması halinde Seçim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

(C) Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde salt çoğunlukla toplanır. Ancak Genel Kurul gündeminde tüzük değişikliği ya da feshin yer alması durumunda toplantı yeter sayısı, ilk toplantıyla sınırlı olmak üzere delege tam sayısının 2/3'ü olarak uygulanır.

(Ç) İlk toplantıda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların sayısı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil üyelerinin toplamının iki katından az olamaz.

(D) Toplantı için yeterli sayıya ulaşıldığının yoklama yapılarak tespit edilmesi halinde Genel Kurul, Genel Başkan veya Genel Başkanın görevlendireceği bir Genel Başkan Yardımcısı tarafından açılır.

(E) Genel Kurulu idare etmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve lüzumu kadar kâtip üyenin görev yapacağı en az beş (5) en fazla yedi (7) üyeden oluşan Genel Kurul Başkanlık Divanı oluşturulur. Divan başkanı ve üyeleri Genel Kurul Delegeleri ile Genel Kurula katılan misafirler arasında seçilebilir.

(F) Genel Kurulda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Delege tam sayısının en az 1/10'u tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konular gündeme alınıp görüşülür. Genel Kurul gündeminden madde çıkarılmasına ilişkin öneri verilmesinde de 1/10 şartı aranır. Gündem maddelerinin görüşülmesi sırasında değişiklik yapmaya ilişkin önerge verilmesinde bu oran aranmaz.

(G) Genel Kurulda, zorunlu organların seçimi hariç olmak üzere bütün oylamalar açık oylama yöntemiyle gerçekleştirilir.

MADDE 13-GENEL KURULA BAŞVURMA

(1) Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilmeyen veya Disiplin Kurulu tarafından cezalandırılan sendika yahut kişiler Genel Kurula müracaat edebilir. Genel Kurulun verdiği kararlar yargıya başvuru hakkı saklı kalmak koşulu ile kesinlik ifade eder.

(2) Konfederasyondan çıkartılma, Konfederasyon Genel Kurulunca onanmış kuruluş veya kişi hakkında verilen bu kararı ancak Konfederasyon Genel Kurulu tarafından ancak kaldırabilir. Genel Kurula başvurulara usulüne uygun şekilde savunma hakkı tanınır.

MADDE 14- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

(1) Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunlukla karar verilmiş olmak şartıyla Genel Yönetim Kurulu kararıyla, gerekçeli olmak ve oybirliğiyle alınmış olmak şartıyla Genel Denetleme Kurulunun kararıyla, ilk ve son talep dilekçesi arasında en fazla 7 gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yazılı talebi üzerine en geç altmış (60) gün içinde olağanüstü olarak bir araya gelir.

(2) Olağanüstü Genel Kurulun ilanında, gündeminin belirlenmesinde ve diğer hususlarda bu maddede düzenlenmeyen konularda tüzüğün 12 nci maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.

(3) Olağanüstü Genel Kurulun gündemi, Olağanüstü Genel Kurul kararını veren Kurul kararı, delegelerin müracaatı üzerine toplanması halinde ise başvurularda belirtilen gerekçeler dikkate alınmak ve Genel Kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin konuya yer verilmek şartıyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 15 - GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

(1) Genel Kurul, ilgili mevzuatında ve tüzüğün diğer maddelerinde Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan görev ve yetkiler yanında;

a-Zorunlu organların seçimini gerçekleştirmek,

b-Tüzükte değişiklik yapmak, ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

c-Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Denetleme Kurulu raporunu görüşmek ve ibrası konusunda karar vermek,

ç-Yönetim Kurulunun tarafından hazırlanan faaliyet programını ve bütçeyi karara bağlamak,

d-Disiplin cezalarına karşı yapılacak itiraz ve müracaatları görüşerek karara bağlamak.

e-Tüzükte yazılı hedef ve ilkelerin uygulanabilmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

f- Genel Kurula ulaşan hususları görüşerek karara bağlamak,

g-Konfederasyon çalışmalarında kullanılmak üzere; motorlu taşıt alımı, satımı, kiralınması; gayrimenkul alımı, satımı, kiralınması, gayrimenkulün yapımı, yaptırılması, alt ve üst yapı projelendirmesi, bu işlerin ihale edilmesi, kullanılacak her türlü makine, teçhizat, araç, gereç ve ihtiyaçların yurt içi ve yurt dışı temini, alımı ve ithalatı işlemlerini yapmak, bu konularla ilgili Yönetim Kuruluna yetki vermek,

Türkiye Cumhuriyeti sınırlarında faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve vesair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnamelemleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Konfederasyonu temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek dâhil olmak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek.

h-Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya, uluslararası kuruluşlar kurmaya karar vermek veya bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek

ı-Konfederasyon bünyesinde istihdam edilen personelin ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer mali haklarının tavanını belirlemek.

i-Konfederasyon organlarında görev alan yöneticilere verilecek maaş, ücret ve her türlü ödenek ve yollukları tespit etmek, taban ve tavanını belirlemek, gelecek döneme ait bütçeyi görüşüp karara bağlamak.

j-Konfederasyonun feshine ilgili tüzük maddesine göre karar vermek,

k- Diğer organların görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

MADDE 16 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

(1) Yönetim Kurulu, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır;

a-Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak, tüzük hükümlerine uyulmasını sağlamak, amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesine çaba sarf etmek,

b-Genel Kurul kararlarını ve Konfederasyonunun üye olduğu üst kuruluşların kararlarını uygulamak,

c-Genel Kurulu toplantıya çağırarak, Genel Kurulun toplanmasına yönelik gerekli işlemleri yürütmek,

ç-Faaliyet raporunu, mali raporları ve tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak, bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, gelir ve gider hesaplarına yönelik işlemleri gerçekleştirerek karara bağlamak, uluslararası kuruluşlarca verilen kredilerin ne şekilde kullanılacağını tespit etmek,

d-Konfederasyona üyelik için başvuran sendikaların bu istemlerini kabul veya reddetmek,

e-İhtiyaç duyduğu bilimsel ve teknik büroları meydana getirmek, üst düzey eğitim hizmeti verecek nitelikte akademi ve/veya enstitü kurmak, bu birimler için gerekli elemanları istihdam etmek, ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, Konfederasyon bünyesinde çalışan kişiler için Konfederasyon adına anlaşmalar yapmak,

f-Konfederasyona üye sendikaların yöneticileri ile üyelerinin sendikal alanla ilgili donanımlarını ve mesleki bilgilerini artıracak kurs ve konferanslar tertiplemek; eğitim, sağlık ve spor tesisleri, tatil ve dinlenme merkezleri, lokal, misafirhane, kreş, yuva, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak, üye sendikaların mensuplarının boş zamanlarını iyi ve nezh bir ortamda geçirmeleri için imkan sağlamak, üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

g-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve yönetmek,

h-Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla mensupları için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde 10'undan fazla olmamak kaydıyla kooperatiflere kredi vermek ve yine nakit mevcudunun yüzde 10'undan fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

ı-Her nevi taşınır mal edinmek ve gerektiğinde satmak, taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan, Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna verilen yetki uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması konusunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

i-Kanunlara, Genel Kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenleri (Üye sendikaları, sendika yöneticileri ve temsilcilerini) Disiplin Kuruluna sevk etmek,

j-Hesap raporunu, bütçe ve tüzük tadil raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak, Genel Kurul tarihinden önce delegeler arasında gerekli gördüğü ön komisyonları oluşturmak,

k-Başkanlar Kurulu, İl ve İlçe Temsilcilikleri, Danışma Kurulu, AR-GE Kurulu, Onur Kurulu, Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelliler Komisyonu ve gerek görülen diğer istişare birimleri oluşturmak veya kapatmak ve bu organlara başkan, yönetici ve yeterli eleman atamak, gerektiğinde değiştirmek, İl ve İlçe temsilciliklerinin seçimi ve çalışma esaslarını hazırlayacağı yönetmelikle belirlemek,

l-Yapılacak ilk Genel Kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi için Yönetim Kuruluna verilen yetkiyi kullanmak, uluslararası kuruluşlarca verilen kredilerin ne şekilde kullanılacağını belirlemek,

m-Türkiye'deki memur hareketini ilgilendiren çalışmaları izlemek, gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak, teşkilatlanma, eğitim, toplu sözleşme vb. konularda her türlü çalışmaları yürütmek, gerekli tedbirleri almak,

n-Aidatların düzenli tahsilini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu sağlamak, gelirlerin arttırımı için çeşitli tedbirler almak,

o-Konfederasyona üye sendikalar ile il ve ilçe teşkilatları arasındaki dayanışma ve faaliyet birliğini arttıracak uygulamalar gerçekleştirmek.

ö-Genel Kurul tarafından verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

MADDE 17 - YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI

(1) Yönetim Kurulu, en az ayda bir olağan olarak toplanır. Bunun dışındaki toplantılar Genel Başkanın çağrısı üzerine gerçekleştirilir. Genel Başkanın bulunmadığı toplantılara Genel Başkan Vekili başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, Genel Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu gündemi, Genel Başkan Vekilince Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerinin görüşleri de alınarak hazırlanır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Başkan Vekilince muhafaza edilir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına dört kez katılmayan, alınan kararlar çerçevesinde gerçekleştirilen eylem ve etkinliklere katılmamakta ısrar eden, tüzük hükümlerine ve kararlarına uymayan, görev ve yetkilerini kötüye kullanan veya üye sendikaların şeref ve haysiyetini lekeleyecek fiil ve hareketlerde bulunan Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulu kararıyla Disiplin Kuruluna sevk edilir. Yönetim Kurulu ve Konfederasyonun diğer zorunlu organları ve üyeleriyle ilgili haksız ihbar ve şikâyetle bulunanlar hakkında, ilgililerin talebi veya Yönetim Kurulunun isteği üzerine Disiplin Kurulu tarafından soruşturma açılır ve Disiplin Kurulu tarafından karar verilir.

MADDE 18 - KONFEDERASYON ZORUNLU ORGANLARI ÜYELİK ŞARTLARI

(1) Konfederasyon Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu asil ve yedek üyeliklerine, Konfederasyona üye sendikaların üyeleri aday olabilir.

(2) Emekli olma hariç, çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile Konfederasyona bağlı sendikanın üyeliğinden ayrılanların zorunlu organlardaki görevleri sona erer. Ancak, kamu görevine son verilmesine ilişkin işlem aleyhine dava açanlar dava kesin olarak karara bağlanıncaya kadar görevlerini sürdürürler.

(3) Genel Kurul delegeliği hariç olmak üzere aynı kişi birden fazla zorunlu organda görev alamaz.

MADDE 19 - ZORUNLU ORGANLARDA GÖREV ALANLARIN HAKLARI, YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN MALİ HAKLARI VE AYLIKSIZ İZNE AYRILMASI

(1) Konfederasyon zorunlu organlarında görev alanların özlük, mali ve sosyal hakları, tüzükte açıkça hüküm bulunan haller dışında Genel Kurul tarafından belirlenir.

(2) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek maaş, en yüksek devlet memuru maaşından fazla olamaz.

(3) Sendika yönetim kurulu üyeliğine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan ve kendilerine sendikaları tarafından maaş ödenen Yönetim Kurulu üyeleri ile aylıksız izne ayrılmayan Yönetim Kurulu üyelerine maaş ödenmez. Bu konumda bulunan Yönetim Kurulu üyelerine en yüksek devlet memuru maaşının yüzde 50'sini aşmamak üzere Genel Kurul tarafından belirlenen miktarda huzur hakkı ödenir. Sendika şube yönetim kurulu üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılanlar hakkında da aynı hükümler uygulanır.

(4) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılacak Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Başkan tarafından önerilmiş olmak kaydıyla Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(5) Konfederasyon Yönetim Kurulu Üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Yönetim Kurulu üyelerinden kadrosu Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu il dışındaki illerde bulunanlara, ilk ve son maaşlarıyla birlikte emsali devlet memuru esas alınarak sürekli görev yolluğu ödenir. Görevin sona ermesine bağlı olarak yolluk ödenmesinde, Konfederasyona bağlı sendikanın üyeliğinden istifa etmemiş olmak şartı aranır.

(6) Konfederasyon Yönetim Kurulu üyelerine, sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdiği aydaki maaş ve huzur hakları iki kat olarak ödenir.

(7) Yönetim Kurulu üyelerine, sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere Yönetim Kurulu üyeliklerinin sona erdiği tarihte ve görev sürelerinin sona erdiği tarihi takip eden ayda ödenmek üzere, görev yaptıkları her yıl için, bir üye için ödenen huzur hakkının iki katı tutarında hizmet tazminatı ödenir. Bir yıldan az süreler için ödenecek hizmet tazminatı, hizmet tazminatının bir yıllık tutarınının 12'ye bölünmesi ve bulunan miktarın görev yapılan ay ile çarpımına göre belirlenir. Hizmet tazminatının hesaplanmasında 15 günden fazla olan süreler bir ay olarak kabul edilir.

MADDE 20 - YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ

(1) Konfederasyon Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen,

a- Genel Başkan

b- Genel Başkan Yardımcısı (Genel Başkan Vekili)

c- Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma)

d- Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler)

e- Genel Başkan Yardımcısı (Basın ve İletişim)

f- Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat)

g- Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim)

ğ- Genel Başkan Yardımcısı (Toplu Sözleşme)

h- Genel Başkan Yardımcısı (Sosyal İşler)

ı- Genel Başkan Yardımcısı (Dış İlişkiler) olmak üzere yedi (7) kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından tek dereceli seçimle belirlenir. En fazla oyu alan aday, aday olduğu göreve seçilmiş olur. Aynı seçimde, asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Oyların eşitliği halinde kazanan aday seçim kurulu tarafından gerçekleştirilecek kurayla belirlenir.

(3) Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alan yedek üyeden başlamak üzere 30 gün içerisinde yedek üye göreve çağrılır. Olağan Genel Kurul döneminin bitmesine üç (3) aydan daha kısa bir zaman kalmış olması halinde yedek üyenin çağırılması Yönetim Kurulunun takdirindedir. Yedek üyenin görevi kabul etmemesi halinde aynı usulle diğer yedek üye göreve çağrılır. Çağrı yapılan yedek üyenin boşalan Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürütmesi esastır. Ancak yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında, Genel Başkan tarafından önerilmesi ve Genel Başkanlık görevi hariç olmak kaydıyla, Genel Yönetim Kurulu Üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılabilir. Genel Başkanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması halinde, yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıya kadar genel başkanlık görevini Genel Başkan Vekili üstlenir. Yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıda genel başkanlık dâhil Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılabilir.

MADDE 21- YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ

Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri,

(1) Genel Başkanın Görev ve Yetkileri

a-Konfederasyonu yönetmek, Genel Yönetim Kurulu adına Konfederasyonu yurt içinde, yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek, gerektiğinde bu işler için Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına yetki vermek, davalara ilişkin olarak avukata/avukatlara vekalet vermek,

b-Yönetim Kuruluna ve Konfederasyon bünyesinde kurulacak bütün kurul ve komisyonlara başkanlık etmek, gerektiğinde bu yetkilerini Yönetim Kurulu üyelerinden birine devretmek,

c-Genel Başkan Konfederasyondaki bütün kurul, komisyon ve büroların amiri olup, her çeşit çalışmalarını denetleme ve tetkike yetkilidir,

- d-Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin etmek,
- e-Konfederasyon adına basın toplantısı düzenlemek ve beyanatta bulunmak, yanlış haberleri tekzip etmek gerektiğinde bu yetkisini Yönetim Kurulu üyelerine veya Konfederasyon temsilcisine devretmek,
- f- Denetleme Kurulu raporlarını ilk Yönetim Kurulu toplantısına sunmak,
- g- Genel Başkan gerektiğinde belgeye dayalı olarak Konfederasyonun ortalama aylık gelirinin yüzde ikisi (2'si) kadar, bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda yapılan sarfı Yönetim Kuruluna sunar,
- h- Konfederasyon adına yayın organlarının sahibidir,
- ı- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli işbirliği ve müşterek çalışmayı, unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılım ve dengesini sağlamak,
- i- Konfederasyonun eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek, Genel Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulunu bilgilendirmelerini istemektir
- j- Danışmanlar atayabilir.
- (2) Genel Başkan Yardımcısının (Genel Başkan Vekili) Görev ve Yetkileri
- a-Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak, yazışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasını gözetmek,
- b-Konfederasyonun amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesini, Konfederasyon organlarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- c-Özel ve tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenlemek, halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerde kurulacak büroların çalışmasını kontrol etmek, kurullar ve teşkilatlar arasında gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, personel idari işlerini düzenlemek,
- ç-Yönetim Kurulunun bilgisi dâhilinde Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurtdışındaki kuruluşlarla ilişkileri sağlamak ve geliştirmek, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d-Uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde koordine etmek, uluslararası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlenmesi için diğer Yönetim Kurulu üyelerinin de görüşlerini de alarak Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, seçilen delege ve temsilcilerin ilgili kurul ve komisyonlara katılımını sağlamak,
- e-Konfederasyona bağlı diğer sendikaların Genel Başkan Yardımcıları (Vekilleri) ile irtibat ve işbirliği içinde olarak bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları yapmak,
- f-Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkana vekalet etmek ve yetkilerini kullanmak,
- g- Tüzük değişikliği çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ile birlikte koordine etmek, yönetmelik taslaklarını ilgili Yönetim Kurulu üleriyle birlikte hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- h-Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapmak,
- ı-Genel Başkan, Yönetim Kurulu ve Konfederasyon organlarının almış olduğu kararları ve vereceği görevleri yerine getirmek.
- (3) Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlanma) Görev ve Yetkileri
- a-Üye sendikaların teşkilatlanma çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b-İl ve İlçe Temsilciliklerinin, Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelliler Komisyonu ve oluşturulacak diğer komisyonların çalışmalarını gözetmek ve denetlemek.
- c-Üye Teşkilatlar arası uyumsuzlukların çözümlenmesine yardımcı olmak.
- d-Sendikaların faaliyet alanı dışında kalmış hizmet kollarının, sendikalar bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak.
- e-Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak.
- f-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- (4) Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) Görev ve Yetkileri
- a-Mali konulardaki işleri yürütmek, Konfederasyonun mal varlıklarını korumak,
- b-Mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirilmek,
- c-Tahsil ve ödemelerin bütçeye uygun şekilde yapılmasında birinci derecede yetkili ve sorumlu olmak,
- d-Mali defter kayıtlarının usulüne uygun bir şekilde zamanında işlenmesini sağlamak,
- e-Gerekli sürelerde bilanço ve kati hesabın çıkarılmasını, demirbaş kayıtlarının zamanında yapılmasını, bunun gibi her türlü muhasebe işlerinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak,
- f-Kasadan yapılan harcamalara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek, kasa mevcudunun tüzüğe aykırı olmamasını sağlamak,
- g-Mali durumla ilgili tanzim edeceği gelir-gider tablosunu ve mizanını her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak,
- h-Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, ödemelerin bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- ı-Genel Kurul kararı uyarınca ödemeler ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda Yönetim Kuruluna karar alması için tekliflerde bulunmak,
- j-Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

k-Tahsil, Tediye, Mahsup vs. muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak,

l-Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

m-Her türlü vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,

n-Kamudaki mali politikaları takip ederek, bu konuda görüş ve öneriler hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

o-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(5) Genel Başkan Yardımcısının (Basın ve İletişim) Görev ve Yetkileri

a-Konfederasyonun temsili, tanıtımı ve basınla ilişkilerini geliştirmek,

b-Basın-yayını takip ederek, gerekli dokümanları toplamak, basın bildirimlerini hazırlamak, tedbirler almak, kitap, dergi, gazete çıkarmak,

c-Değişik basın ve yayın kuruluşları ile iletişim kurarak Konfederasyonun tanıtımına katkıda bulunmak,

d-Üye Sendikaların faaliyetlerinin kamuoyuna basın ve yayın organları vasıtasıyla duyurulmasını sağlamak,

e-Sosyal ve kültürel etkinlik, kutlama, taziye, tebrik, ziyaret vb. sosyal ilişkiler ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

f-Konfederasyonun çıkaracağı kitap, dergi, broşür vs. yayınlar yoluyla üyelerin genel kültürlerine katkıda bulunmak.

g-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

(6) Genel Başkan Yardımcısının (Mevzuat) Görev ve Yetkileri

a-Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik ile ilgili yasalar, tüzük vs. mevzuatın takibinden sorumlu olmak,

b-Değişen mevzuatlardan teşkilatları zamanında haberdar etmek,

c-Konfederasyonun hukuk işlerinin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

d-Konfederasyona üye sendikalar arasında kamu görevlilerinin genelini ilgilendiren ve yargı yolu ile çözümlenecek konularda birlikte hareket edilmesini sağlamak, toplu davalar açılmasına yardımcı olmak,

e-Konfederasyonun amaçları doğrultusunda araştırmalar yapmak ve istatistikler hazırlamak,

f-Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

g-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(7) Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim) Görev ve Yetkileri

a-Konfederasyon yetkili organlarınca kabul edilen prensipler ve kararlar ışığında eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak

b-Yönetim Kurulunun onayından geçmiş olan eğitim programınca düzenlenecek seminerlere ve her türlü eğitim çalışmalarına nezaret etmek.

c-Konfederasyonla ilgili eğitim çalışmalarının, eğitim seminerlerinin yapılması ile planlanmasını sağlamak ve uygulanan programlardan sorumlu olmak.

d-Üye kuruluşların eğitim çalışmalarının belli bir uyum içerisinde olmasını temin için eğitimde koordinasyonu sağlamak.

e-Eğitim alanında gerekli görülen her türlü araştırma, inceleme, derleme ve diğer kültürel çalışmalarda bulunmak.

f-Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

g-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

(8) Genel Başkan Yardımcısının (Toplu Sözleşme) Görev ve Yetkileri

a-Konfederasyonun ve bağlı sendikaların Toplu Sözleşme çalışmalarının sıhhatli bir şekilde ve ahenk içinde yürütülmesi için gerekli organizasyon ve prosedürü hazırlamak,

b-Toplu Sözleşmeler için gerekli işlemleri yerine getirmek,

c-Sendikalar, il ve ilçe temsilcilikleri ile organize çalışmalar yaparak Toplu Sözleşme tasarılarını hazırlamak,

d-Toplu Sözleşmeleri yürütmek,

e-Toplu Sözleşmelerin uygulanmasını izlemek,

f-Toplu Sözleşme görüşmelerinde değerlendirilmek üzere gerekli istatistiki bilgileri toplamak değişiklikleri takip ederek bilgileri güncel olarak toplamak,

g-Görev alanına giren konularla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak,

h-Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

ı-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(9) Genel Başkan Yardımcısının (Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri

a-Konfederasyona üye sendikalar arasında birlik ve beraberliği geliştirmek için piknik, eğlence, sergi, spor etkinlikleri gibi faaliyetleri organize etmek,

b-Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde yangın, su baskını, deprem vs. gibi tabii afetlerin vukuunda kanunlar ve tüzük çerçevesinde afet bölgelerinde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılmasına yardımcı olmak veya bu amaçlar doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak yardımların koordinasyonunu yürütmek,

c-Kreş, lokal, dinlenme tesisleri vb. sosyal tesislerin kurulması için Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde gerekli çalışmaları yapmak.

d-Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

e-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

(10) Genel Başkan Yardımcısının (Dış İlişkiler) Görev ve Yetkileri

- a- Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde Konfederasyonun ilke ve amaçlarına uygun yurtdışı kuruluşlarla temas kurmak,
- b- Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde yurtdışındaki sendikal kuruluşlara üyelik veya üyelikten çekilme ile ilgili işlemleri yürütmek,
- c- Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde uluslararası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal ve sendikal amaçlı projeleri koordine etmek ve bu konulara ilişkin gerekli çalışmaları yapmak,
- d- Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde uluslararası antlaşma hükümlerine göre oluşturulan kurul ve komisyonlara katılacak delegelerin, temsilcilerin veya gözlemcilerin seçilmesini temin etmek, kurul ve komisyonların çalışmalarına katılmasını sağlamak,
- e- Başkan ve yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- f-Görevi ile ilgili düzenleyeceği raporları Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- g-Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 22- DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV ve YETKİLER

(1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulca üye sendikaların üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş (5) kişiden oluşur. Aynı seçimde asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Denetleme Kurulu, en çok oy alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir raportör seçer. Kurulun asil üyeliklerinde boşalma olması halinde en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağırılır.

(3) Denetleme Kurulu yılda en az bir defa toplanıp denetleme yapar. Kurul bu süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde ve Yönetim Kurulu ile yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulu'nun çağırısı üzerine de denetleme yapabilir. Ancak iki denetleme arasındaki süre altı (6) aydan az olamaz. Bu şart Genel Disiplin Kurulu'nun başvurusu üzerine yapılacak denetimlerde uygulanmaz.

(4) Denetleme Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının, karar yeter sayısı ise ayrıca hüküm bulunan haller hariç olmak üzere toplantıda hazır bulunan üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın oyu karar haline gelir.

(5) Denetleme Kurulu ve üyeleri denetleme faaliyetini genel merkez hizmet binası içerisinde ifa ederler. Denetleme kapsamında kendilerine tevdi edilen evrak veya defterleri hizmet binası dışına çıkaramazlar.

(6) Denetleme Kurulu, Konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar. Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetimini de gerçekleştirir. Genel Kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen denetleme sonunda hazırlanan rapor Genel Başkanlığa, genel kurul döneminin bütünü kapsayan dönem raporunu ise Genel Kurula sunar. Denetleme Kurulu, tüzüğün diğer maddelerinde Denetleme Kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(7) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu bir raporla Yönetim Kuruluna bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin, geçici olarak görevden el çektilmelerini ister.

(8) Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenlere görevden el çektilmeme kararında ısrar etmesi halinde Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir. Görevden bu yolla el çektilenlerin Genel Kurulca görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektildikleri süreye ait Konfederasyondan almaları gereken ücret ve sosyal hakları kendilerine ödenir. Konfederasyondan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

MADDE 23- DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV ve YETKİLERİ

(1) Konfederasyon Disiplin Kurulu, Genel Kurulca üye sendikaların üyeleri arasından gizli oyla seçilen beş (5) üyeden oluşur. Aynı seçimde, asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

(2) Genel Disiplin Kurulu, Genel Kurulca takip eden 15 gün içinde en çok oyu alan üyenin, oyların eşitliği halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçer. Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağırılır, görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulu'nun ve denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulu'nun çağırısı üzerine toplanarak işlem tesis eder ve karar alır.

(4) Disiplin Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik halinde kurul başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Disiplin Kurulu, tüzüğe, Konfederasyonun genel amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen ve ard arda üç kez kurul toplantılarına katılmayan yöneticilerle üye sendikalar hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama, geçici olarak işten el çektilme, geçici ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu gereği yapılmak üzere Yönetim Kuruluna, ayrıca Genel Kurula ve diğer ilgililere de bildirir. Üye sendikalar, Yönetim Kurulunun kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilebilir ve verilen ihraç cezası Genel Kurulun kararıyla kesinlik kazanır. Geçici ihraç cezasının süresi üç aydan fazla olamaz. Geçici ihraç süresi içinde üyelik aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

MADDE 24- BAŞKANLAR KURULU ve GENİŞLETİLMİŞ BAŞKANLAR KURULU, GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

(1) Konfederasyon Yönetim Kuruluna istişari nitelikte görüş oluşturmak üzere, Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu oluşturulur.

(2) Başkanlar Kurulu; Konfederasyon Yönetim Kurulu, üye Sendikaların Genel Başkanları ve Kadınlar Komisyonu, Gençlik Komisyonu, Engelliler Komisyonu ve oluşturulacak komisyon veya kurul başkanları ile Yönetim Kurulunca kurulan diğer istişari nitelikteki organların başkanlarından oluşur. Kurula, Konfederasyon Genel Başkanı, yokluğunda görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi başkanlık yapar. Başkanlar Kurulunun gündemi, Genel Başkan tarafından belirlenir ve kurul toplantısından önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Başkanlar Kurulunun sekretarya işlemleri Genel Başkan Vekili tarafından yürütülür. Başkanlar Kurulu iki ayda bir olmak üzere yılda altı kez olağan, Genel Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu üyeleri ile üye sendikaların genel yönetim kurulu üyelerinden oluşur. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu'na, Konfederasyon Genel Başkanı, yokluğunda görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu'nun gündemi, sekretarya işlemleri ile diğer hususlarda Başkanlar Kurulunun tabi olduğu hükümler uygulanır. Genişletilmiş Başkanlar Kurulu, yılda iki kez olağan, Genel Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(4) Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu;

a-Konfederasyonun ve üye sendikaların örgütlenmesi, faaliyetleri ve diğer çalışmaları ile strateji geliştirmesi,

b-Konfederasyon ile üye sendikalar arasında işbirliği ve uyumu sağlamaya dönük yöntem ve uygulamaların belirlenmesi,

c-Konfederasyonun aylık faaliyet raporlarını inceleyerek gelecekte uygulanacak faaliyetler ve gerçekleştirecek eylemlerin tespit edilmesi,

d-Kitlesel söylem ve eylemlere dönük önerilerin belirlenmesi,

e-Toplu Sözleşme taleplerinin ve Toplu Sözleşmede uygulanacak stratejinin belirlenmesi, ile gündemde yer alan diğer konularda Yönetim Kurulu'nca değerlendirilmek üzere istişari nitelikte kararlar alır.

MADDE 25- İL ve İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

(1) Yönetim Kurulu kararı ile Konfederasyona üye sendikalar, üye sendikaların aynı il/ilçede bulunan şube ve temsilcilikleri arasındaki işbirliğini ve iletişimini arttırmak üzere Konfederasyon İl ve İlçe Temsilcilikleri oluşturabilir.

(2) Temsilcilikler aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a-Bulunduğu il ve ilçede, Konfederasyon ile üye sendikalar arasındaki koordine ve dayanışmayı sağlamak,

b-Konfederasyonla benzer amaç ve ilkelere sahip kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalarda bulunmak, yardımlaşmak,

c-İl ve ilçede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri Konfederasyon Yönetim Kuruluna bildirmek,

d-İl ve ilçede toplumu ve kamu görevlilerini ilgilendiren konularla ilgili araştırmalar, basın açıklamaları yapmak bu konularda gerekli girişimlerde bulunmak,

e-Konfederasyon Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Temsilcilerin görev süresi dört (4) yıldır. İl ve ilçe temsilciliklerinin kurulmasına, çalışmalarına, temsilcilerin belirlenmesine ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulunca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 26 - KONFEDERASYONUN GELİR VE GİDERLERİ

(1) Konfederasyonun gelirleri;

a-Üye sendikalardan alınan aidatlar,

b-İlgili mevzuatlara göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

c-Bağışlar ve yardımlar,

d-Mal varlığı gelirleri,

e-Üyesi bulunduğu kuruluşlarla Konfederasyonun ve Türkiye Cumhuriyeti'nin üyesi olduğu uluslararası diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar,

f-İlgili mevzuatına ve tüzük hükümlerine göre elde edebileceği diğer gelirlerden oluşur.

(2) Konfederasyonun amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Konfederasyonun Tüzüğü ve Yasalar gereği yapılan harcamaları kapsayan Konfederasyon giderleri;

a-Eğitim harcamaları (Gelirlerin en az yüzde 10'u)

b-Üyesi bulunduğu kurum ve kuruluşlara ödenen aidatlar,

c-Toplu Sözleşme ile ilgili harcamalar,

d-Konfederasyon bünyesinde çalışan personele ödenecek maaş, prim, ikramiye, huzur hakkı vs. gibi ödemeler,

e-Konfederasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanın her türlü menkul ve gayri menkullere ödenecek ücretler ve vergiler,

f-Oluşturulacak komisyon ve kurul giderleri,

g-İl ve ilçe teşkilatlarının giderleri,

h- İlgili mevzuat ve tüzük hükümleri doğrultusunda yapılabilecek diğer harcamalardan oluşur.

MADDE 27 - ÜYELİK AIDATI

(1) Üye sendikalar, her ay üyelerinden tahsil ettiği üyelik aidatının yüzde 5'ini Konfederasyona üyelik aidatı olarak her ay öder. Aidat miktarının artırılması yönünde değişiklik yapmaya Genel Kurul yetkilidir.

(2) Üye Sendikaların toplu sözleşme veya toplu sözleşme hükmündeki sözleşmeyi imzalamalarına bağlı olarak üyeleri ile üyesi olmayan kamu görevlilerinden aldığı aidat ve benzeri adlar altındaki ödemeler birinci fıkra kapsamında değerlendirilir ve Konfederasyona ödenecek aidat tutarının hesabında dikkate alınır.

(3) Üyelik aidatı her ay düzenli olarak Konfederasyonun banka hesabına yatırılır. Üye sendikalar her ayın gelirini gösteren mizan tablolarını onaylayarak takip eden ay içerisinde Konfederasyona gönderirler.

(4) Yönetim Kurulu tarafından, kabul edilen meşru mazeret hali hariç yükümlülüğün yerine getirilmemesi bu tüzüğün ihlali sayılır. Yükümlülüğünü mazeretsiz ve kasıtlı olarak yerine getirmeyen, aidatlarını düzenli olarak ödemeyen sendikalar önce yazılı olarak ikaz edilir. Bu ikaza rağmen, durumda bir değişiklik olmazsa Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulundan üye sendikaların mali durumunun tespitini ister. Üye Sendika, Denetleme Kuruluna mali durumunun tespiti çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, sendikaların banka hesapları ile ilgili bilgileri vermek, gelir gider durumuna ilişkin belgeleri sunmak dâhil olmak üzere gereken kolaylığı sağlamaktan sorumludur. Denetleme Kurulu, üye sendikaların her türlü gelir ve giderini inceleyerek düzenleyeceği raporu Yönetim Kuruluna verir.

(5) Konfederasyon aidatını bir mali yıl içinde üç ay ödemeyen Sendika, Yönetim Kurulunca bu durumun keyfi ve kasıtlı olduğunun tespiti halinde disiplin kuruluna sevk edilir ve Disiplin Kurulu raporu doğrultusunda Konfederasyon üyeliğinden ihraç edilir.

MADDE 28- BİLGİ VERME

(1) Üye sendikalar her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takip eden üç ay içinde Konfederasyona gönderirler.

MADDE 29 - KATILMA VE BİRLEŞME

(1) Konfederasyonun bir başka Konfederasyon ile birleşmesine veya katılmasına, başka bir konfederasyonun Konfederasyona katılmasına, oylamaya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla karar verilmiş olmak kaydıyla Genel Kurul yetkilidir.

(2) Katılma ve birleşmeye ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 30 - DEFTER VE KAYITLAR

(1) Konfederasyon, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

a-Üye kayıt defteri ve fişleri ile çıkış bildirimini,

b-Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

c-Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri.

d-Envanter defteri,

e-Yönetim Kurulunun bir tutanakla tespit edeceği numaralanmış ve Yönetim Kurulunca mühürlenmiş gelir ve giderlere ait kopyalı makbuzlarla, giderlerin fatura, evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar,

f-Demirbaşların kaydedileceği "demirbaş" defteri, Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e), (f) fıkralarında yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen on beş (15) gün içinde notere tasdik ettirilir. Defter ve belgeleri ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorunludur.

(2) Yukarıda sayılan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtları da tutabilir.

Konfederasyon her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarının ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderirler.

MADDE 31- BANKA VE KASA

(1) Konfederasyonun gelirleri, Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Banka muameleleri Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) ve Yönetim Kurulunca imza yetkisi verilen üyenin (çift imza) imzasıyla yürütülür. Kasada günlük 10 bin TL'den fazla para bulundurulamaz.

MADDE 32- YÖNETİCİLİĞİN DÜŞMESİ

(1) Disiplin Kurulunca üyelikten çıkarılan veya üyelikten ayrılma kararı kesinleşen Sendikaların üyesi olanlar ile emeklilik hali hariç sendika üyeliği sona erenlerin, Konfederasyon organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

(2) Disiplin Kurulunca çıkarılan veya ayrılan üye sendika mensuplarından Konfederasyon zorunlu organları dışındaki kurul ve komisyonlarda görevli olanlar hakkında Konfederasyon Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 33- CEZALANDIRILANLARIN DURUMU

(1) Konfederasyon zorunlu organ üyelerinden, üyesi olduğu sendikanın genel kurulu tarafından üyelikten çıkarma cezası verilenler hakkındaki kararın onaylı bir örneği ilgili sendika tarafından Konfederasyona gönderilir. Üyesi olduğu sendikanın genel kurulunca verilen üyelikten çıkarılma kararına karşı yargı yoluna başvuran zorunlu organ üyesinin Konfederasyon zorunlu organlarındaki görevi, dava kesin kararla sonuçlanıncaya kadar devam eder. Üyelikten ihraç kararına karşı yargı yoluna başvurmayan, yargı yoluna başvurusu sonucunda hakkındaki üyelikten ihraç kararı yargı tarafından kesin kararla hukuka uygun bulunanların üyeliği, bu durumların gerçekleştiği tarihte başkaca bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

(2) Konfederasyon zorunlu organlarının üyeleri, üyesi olduğu sendikanın organları tarafından kendilerine verilen disiplin cezalarını, işlemin kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Konfederasyon Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

MADDE 34- KARARLARA UYMAK

(1) Konfederasyona üye Sendikalar, Konfederasyon organlarıncaya verilecek, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun görevleri yapar ve kararlara uyar.

MADDE 35- YAZIŞMALARDA İMZA YETKİSİ

(1) Konfederasyon adına yapılacak yazışma ve yayınlanacak genelgelerde çift imza kullanılır. Yazışmaları Genel Başkan, ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile imza eder.

MADDE 36 - KONFEDERASYONUN FESH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİ

(1) Konfederasyonun fesih kararı alabilmesi için Genel Kurula katılma hakkına sahip delegelerinin en az 2/3'ünün toplantıya katılması şarttır. Bu toplantıda çoğunluk elde edilemezse Yönetim Kurulu, Genel Kurulu yeniden toplantıya çağırır. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tamsayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı, hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün kararı ile alınır.

(2) Durum "Tasfiye Heyeti" sıfatıyla Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir. Fesih, infisah ve kapatılması halinde Konfederasyonun para ve mallarını aynı amaç ve ilkelere göre kurulmuş bir Konfederasyona veya insan hak ve özgürlüklerini savunan sendika, dernek ya da vakıflara devredebilir. Başka bir konfederasyonla birleşme durumunda, bütün hak, borç, yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer.

MADDE 37 - DEMİRBAŞLARIN ALIMI, SATIMI VE DÜŞÜMÜ

(1) 3000 TL'den daha yüksek değere sahip demirbaşların alımı, satımı ve düşümü, en az üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Her tür bakım, onarım, tadilat vb. bu komisyonun sorumluluğunda gerçekleşir. Bu komisyon, Konfederasyon Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.

Madde 38 - KONFEDERASYONA ÜYE SENDİKALAR

(1) Konfederasyona Üye Sendikalar;

- 1- Diva-Sen (Türkiye Diyanet ve Vakıf Hizmetleri Kolu Diyanet ve Vakıf Çalışanları Sendikası)
Adres: Kültür Mah. Libya Cad. Becerikli Sok. Gelişim Apt. No.19/8-9 Kocatepe/ANKARA
- 2- Birlik Eğitim Sen (Eğitim Öğretim ve Bilim Hizmetleri Çalışanları Birliği Sendikası)
Adres: Cumhuriyet Mahallesi Ünlüer İş Merkezi No:204 TRABZON
- 3- Demokratik Sağlık Sen (Sağlık Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası)
Adres: Aydınlık Evler Mahallesi Dostlar Sitesi 6790 Sk. ÇİĞLİ/İZMİR
- 4- Tüm Büro-Sen (Tüm Büro Çalışanları Sendikası)
Adres: Kültür Mah. Libya Cad. Becerikli Sok. Gelişim Apt. No.19/8-9 Kocatepe/ANKARA
- 5- Tüm-Yerel-Memur-Sen (Tüm Yerel Memurlar Sendikası)
Adres: Kültür Mah. Libya Cad. Becerikli Sok. Gelişim Apt. No.19/8-9 Kocatepe/ANKARA
- 6- Birlik Tarım Orman Sen (Birlik Gıda Tarım Orman ve Çevre Çalışanları Sendikası)
Adres: GOP Bulvarı Ersan Apt. 84/A TOKAT

MADDE 39- KONFEDERASYON YÖNETİM KURULU KONFEDERASYON KURUCU YÖNETİM KURULU LİSTESİ

S.No	Adı Soyadı	T.C Kimlik No	Ünvanı
1	Hüseyin DEMİRCİ	32588006204	Kurucu Genel Başkan
2	Murat KARATAŞ	21722669702	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
3	Toğan DEMİRCAN	28777145854	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
4	Veysel YILMAZ	54874346764	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
5	Timur KAPLAN	17968982606	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı

6	Yakup AKBULUT	11165496980	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
7	Celil ÇAVUŞ	67441255116	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
8	Ramazan İNAL	24059046314	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
9	Osman TEMEL	14675075218	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı
10	Ahmet TÜZER	28090087510	Kurucu Genel Başkan Yardımcısı

KURUCULAR KURULU LİSTESİ

S.No	Adı Soyadı	T.C Kimlik No	Mem. Görevi - Kurumu	Sendika
1	Hüseyin DEMİRCİ	32588006204	Müf. Şefi - D.İ.B	Divya-Sen
2	Murat KARATAŞ	21722669702	Öğretim Görevlisi - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
3	Toğan DEMİRCAN	28777145854	Memur Sağlık - Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
4	Veysel YILMAZ	54874346764	V.H.K.İ - SGK	Tüm Büro Sen
5	Yakup AKBULUT	11165496980	Bilgisayar İşletmeni - İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü	Tüm-Yerel-Memur-Sen
6	Timur KAPLAN	17968982606	Şube Müdürü - Tokat Valiliği	Birlik Tarım Orman Sen
7	Osman ÇAMUR	34099866858	Müezzin Kayyım - D.İ.B	Divya-Sen
8	Hacı KÖKSAL	43192237786	Müf. Şefi - D.İ.B	Divya-Sen
9	Mustafa FİDAN	54328265948	Müezzin Kayyım - D.İ.B	Divya-Sen
10	Mustafa ÇOPURSUZ	13952697686	İmam Hatip - D.İ.B	Divya-Sen
11	Bekir KORKMAZ	51292456082	İmam Hatip - D.İ.B	Divya-Sen
12	Zülküf AKKILIÇ	28720499416	V.H.K.İ - D.İ.B	Divya-Sen
13	Ahmet TÜZER	28090087510	Murakıp - D.İ.B	Divya-Sen
14	Celil ÇAVUŞ	67441255116	İmam Hatip - D.İ.B	Divya-Sen
15	Osman TEMEL	14675075218	İmam Hatip - D.İ.B	Divya-Sen
16	Ramazan İNAL	24059046314	Öğretim Görevlisi - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
17	Can USTA	33448546670	Öğretim Görevlisi - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
18	Muhittin AKDENİZ	47785727074	Teknisyen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
19	Fatih YALÇIN	31225646964	Yrd. Doçent - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
20	Mehmet İZCİ	30712505272	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
21	İsmail DAYAPOĞLU	30190568462	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
22	Enver DEMİRPOLAT	21157814920	Yrd. Doçent - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
23	Talip ŞAHİN	14429970332	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
24	Tahir GÜVEN	14225098124	Hizmetli - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
25	Ahmet ÇAKIR	14369188606	Laboratuar Teknisyeni - Sağlık Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
26	Altan BALABAN	32452002356	Teknisyen - Sağlık Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
27	Abdulkadir BAĞCI	25327018064	Röntgen - Sağlık Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
28	Mücella ARI	61885044770	Hemşire - Sağlık Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
29	Yeliz Nacak ÇINAR	13733613850	Teknisyen - Sağlık Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
30	Hilal GÜVEN	34225788436	V.H.K.İ - Sağlık Bakanlığı	Demokratik Sağlık Sen
31	Necip İYİDEN	62233196462	Hizmetli - İç İşleri Bakanlığı	Tüm Büro-Sen
32	Halim SEYHAN	50905092280	Hizmetli - Gençlik Spor	Tüm Büro-Sen
33	Murat GÜNEY	27290397740	V.H.K.İ - Maliye	Tüm Büro-Sen
34	Emin FINDIKOĞLU	25447119924	Hizmetli - İç İşleri Bakanlığı	Tüm Büro-Sen
35	Muammer YILDIRIM	41309027770	Memur - İç İşleri Bakanlığı	Tüm Büro-Sen
36	Necip Fazıl KÖSE	16474424686	Bilgisayar İşletmeni - İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü	Tüm-Yerel-Memur-Sen

37	Cevdet AKARSU	70099107744	Bilgisayar İşletmeni - İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü	Tüm-Yerel-Memur-Sen
38	İlhan ALTINEL	60475260088	Şef - Ordu İl Özel İdaresi	Tüm-Yerel-Memur-Sen
39	Bedir PAK	29549343638	Bilgisayar İşletmeni - İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü	Tüm-Yerel-Memur-Sen
40	Suat ACAR	12106565208	Bilgisayar İşletmeni - İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü	Tüm-Yerel-Memur-Sen
41	Hakkı VAYNİ	19148635838	Teknisyen - Ordu İl Özel İdaresi	Tüm-Yerel-Memur-Sen
42	Mitat DURAN	12038973058	V.H.K.İ - Tokat Valiliği	Birlik Tarım Orman Sen
43	Mustafa DÖNMEZ	20855016186	Mühendis - Hatay Valiliği	Birlik Tarım Orman Sen
44	Cemal AYMAZ	62497490446	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
45	Yener KÜTÜKCÜ	26719689244	Müdür - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
46	Aydın KUTLU	13121154682	V.H.K.İ - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
47	Abdullah ATEŞ	47878061832	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
48	Ömer YILDIZ	32005614258	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
49	Ceyhun BOSTAN	13823226502	Müdür Yardımcısı - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
50	İbrahim KAYGISIZ	34018490256	Öğretmen - M.E.B	Birlik Eğitim Sen
51	Hızır Ahmet GÜL	20185962610	Müdür Yardımcısı - M.E.B	Birlik Eğitim Sen