

**ALTIN SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASI
(ALTIN-SEN)
TÜZÜK**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar**

Sendikanın Adı ve Logosu

MADDE 1.

Sendikanın adı: Altın Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası

Kısa adı: ALTIN-SEN

Logo: Aşağıda yer alan logo, ALTIN-SEN'nin logosudur.



Sendikanın Merkezi ve Adresi

MADDE 2.

Sendikanın merkezi Aydın'dır.

Adresi: Meşrutiyet Mahallesi 2054 sk. no:62 k.3 Daire.5 EFELER/AYDIN'dır. Merkezin başka bir ile nakline Sendika Genel Kurulu, il içinde adres değişikliğine ise ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Tanımlar

MADDE 3.

Bu tüzükte geçen;

- Hizmet Kolu: Sağlık ve Sosyal Hizmetler Kolu'nu,
- Sendika: Altın Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları Sendikası'nı (ALTIN-SEN'i)
- Genel Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- İş yeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından bağlı tüm birimleri,
- Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,
- Toplu Sözleşme: Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,
- Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu sözleşme sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,
- Toplantı Tutanağı: Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,
- İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini,
- Sendika iş yeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini ifade eder.

(Handwritten signatures and marks)

**ALTIN SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASI
(ALTIN-SEN)
TÜZÜK**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar**

Sendikanın Adı ve Logosu

MADDE 1.

Sendikanın adı: Altın Sağlık ve Sosyal Hizmet Çalışanları Sendikası

Kısa adı: ALTIN-SEN

Logo: Aşağıda yer alan logo, ALTIN-SEN'nin logosudur.



Sendikanın Merkezi ve Adresi

MADDE 2.

Sendikanın merkezi **Aydın**'dir.

Adresi: Meşrutiyet Mahallesi 2054 sk. no:62 k.3 Daire.5 EFELER/AYDIN'dır. Merkezin başka bir ile nakline Sendika Genel Kurulu, il içinde adres değişikliğine ise ilgili mercilere bilgi vermek şartıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Tanımlar

MADDE 3.

Bu tüzükte geçen;

- Hizmet Kolu: Sağlık ve Sosyal Hizmetler Kolu'nu,
- Sendika: Altın Sağlık ve Sosyal Hizmetler Çalışanları Sendikası'nı (ALTIN-SEN'i)
- Genel Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- İş yeri: Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri ve hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından bağlı tüm birimleri,
- Delege: Genel kurullarda üyeleri temsilen görev yapan seçilmiş kişiyi,
- Toplu Sözleşme: Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,
- Kamu Görevlileri Hakem Kurulu: Toplu sözleşme sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,
- Toplantı Tutanağı: Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,
- İşyeri sendika temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini,
- Sendika iş yeri temsilcisi: Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen veya atanan kamu görevlisini ifade eder.

(Handwritten signatures and stamps)

Sendikanın Amacı

MADDE 4.

Sendika; tüm sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının daha iyi çalışma şartlarına ulaşması amacıyla yenilikçi düşünceleri öncelikli gören ve çok sesliliği önemseyen bir anlayışıyla bağımsız sendikacılık faaliyetleri yapmayı vazgeçilmez bir ilke olarak kabul etmektedir. Sendika; tüm sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve mesleki kazanımları ile hak ve menfaatlerini koruyup geliştirmeyi, sendikal faaliyetlerde ahlaki ilkelere uygun davranmayı, çalışanların insan onuruna yaraşır bir yaşantıya kavuşmasını, emeğin ve alın terinin yüce bir değer olduğunu kabul ederek çalışma hayatında liyakat ilkesinin hakim kılınması için çalışmalar gerçekleştirmeyi benimser. Bu bağlamda sendikal hakları evrensel ilkelere ve uluslararası sözleşmelere dayalı olarak hayata geçirmeyi, üyelerinin birlik ve beraberliğine, mesleki bilgi ve birikimlerine katkı sağlamayı, meslek onurunu yükseltmeyi, milli ve manevi değerlere saygı duyulması için çalışmalar yürütmeyi, Atatürk ilke ve inkılaplarına, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine bağlı kalarak demokrasinin korunup bütün kurum ve kurallarıyla yerleşmesi için çaba göstermeyi, sağlık sisteminin ve sosyal politikaların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde görüş ve önerilerde bulunmayı amaç edinmiştir.

Sendikanın Faaliyet Alanı

MADDE 5.

Sendika; "Sağlık ve Sosyal Hizmetleri" hizmet kolunda kurulmuş olup, Türkiye genelinde sağlık ve sosyal hizmetleri yürüten tüm kamu kurum ve kuruluşları iş yerlerinde faaliyet gösterir.

Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri

MADDE 6.

Sendika, kanun ve diğer mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

a) Hizmet koluna giren iş yerlerindeki sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarını dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin sendika çatısı altında örgütlemeye çalışır.

b) Başta üyeleri olmak üzere hizmet kolundaki tüm kamu görevlilerinin, iş güvenliği ve meslekî itibarını esas alarak, insan onuruna yaraşır bir hayat düzeyine erişecek ekonomik ve sosyal kazanımlar elde etmek ve daha iyi çalışma şartlarının sunulmasını sağlamak için çalışmalar yapar. Bu amaçla;

1) Toplu sözleşme süreçlerine katılır, süreçlerde taraf olur ve toplu sözleşmenin çalışanlar lehine sonuçlanması için çaba gösterir.

2) Toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler, takip eder, görüş ve önerilerini sunar.

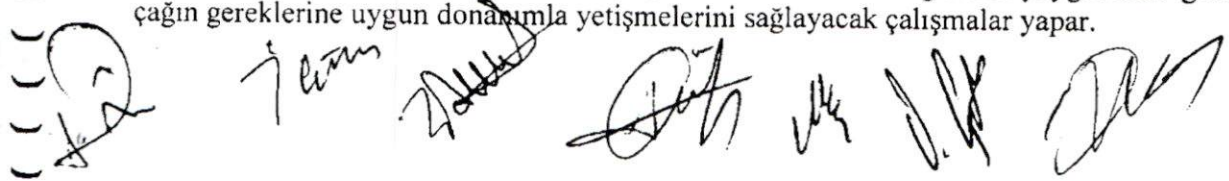
3) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.

4) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve açılan davalarda taraf olur.

c) Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin oluşturulması kapsamında Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) sözleşmelerinde belirtilen doğrultuda işbu hususların tam ve eksiksiz hayata geçirilmesi için çalışmalar yapar.

d) Üyelerinin birlik beraberliğine, mesleki bilgi ve birikimlerine katkı sağlanması, temel insan hak ve hürriyetlerinden yararlanmaları için kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, sempozyum, kurultay ve benzeri bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler ve çalışmalar düzenler. Bu çalışmalar ile ilgili dijital platformlarda da dahil olmak üzere kitap, gazete, dergi, bülten, broşür yayınlar, rehberlik ve danışmanlık hizmeti verir.

e) Genç işsizliğin azaltılması amacıyla, mesleki ve teknik eğitimin yaygın hale getirilmesi ve çağın gereklerine uygun donanım ile yetişmelerini sağlayacak çalışmalar yapar.



- f) Çalışanların iş ve toplumsal hayat içinde ayrımcılığa uğramaması ve engelli çalışanların çalışma yaşamını evrensel ölçütler içerisinde kolaylaştırmak için gerekli çalışmaları yapar.
- g) Kadrolu istihdamın sağlanması ve iş güvencesinin korunması için çalışmalar yapar.
- h) Sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının atanma, yer değiştirme ve meslekte ilerlemelerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin, eşitlik, adalet ve hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde yürütülecek bir sistemin kurulmasına ve bu sistemin etkinliğine yönelik çalışmalar yapar.
- i) Kamu görevlilerine grev ve siyaseti yasaklayan düzenlemeleri sona erdirecek çalışmalar yapmayı amaçlar. Ancak hiçbir siyasal parti ve kuruluşla organik ilişkiye girmez.
- j) Aile kurumunu korumak, ruh ve beden sağlığı yerinde nesillerin yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla, kamu görevlisi olan kadınların annelik vazifelerini de yerine getirebilmelerinde kolaylık sağlanması için çalışma şartlarının daha elverişli hale getirilmesi maksadıyla gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasına çalışır.
- k) Üyelerin her türlü ekonomik ve sosyal hakları ve menfaatleri için yetkili kurumlara sunulmak üzere çalışmalar hazırlar ve önerilerde bulunur.
- l) Üyelerinin ve üyelerin aile fertlerinin beden ve ruh sağlığına katkı sağlayacak çalışmalar yapar. Bunun için;
- 1) Eğitim, sağlık, dinlenme, lokal ve spor tesisleri kurar ve işletir. Sportif faaliyetlerde bulunur.
 - 2) Araştırma ve geliştirme (AR-GE) birimleri kurarak, elektronik ve basılı ortamda kitap, dergi, bülten, broşür, gazete ve benzeri yayınlar çıkarır.
 - 3) Eğitim hizmetlerine yönelik olarak dijital platform, kütüphane ve basımevi kurar ve işletir.
 - 4) Üyelerinin çıkarları doğrultusunda; kooperatif, yardımlaşma sandığı, kreş, yuva, huzurevi, yurt ve okul gibi ekonomik ve sosyal kuruluşlar kurar ve işletir. Yine üyelerin çıkarları doğrultusunda indirim anlaşmaları yapar, tüm üyelerini sendika gelirlerine bağlı olarak hediyelerle destekler.
 - 5) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapar ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunur.
- m) Sendika adına taşınır ve taşınmaz mal edinir.
- n) İlgili yasal mevzuatlara göre oluşturulan tüm kurullarda sendikayı temsilen katılacak temsilciyi belirler ve toplantılara katılımını sağlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik

Üye Olabilecekler

MADDE 7.

Sendikaya; sağlık ve sosyal hizmet koluna dâhil kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve Kanun'a göre üye olabilecek tüm kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyeliğin Kazanılması

MADDE 8.

Üye olmak isteyip gerekli şartları taşıyanların üyeliği Merkez Yönetim Kurulunun kabulü ile kesinleşir. Üyelik başvurusu şube veya temsilcilikler aracılığı ile de yapılabilir. Üyelik için yapılan başvuru, en çok otuz gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır. Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere on beş gün içerisinde işverene gönderir. Üyeler, tüzükte ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 9.

Sendika üyeliği;

- Üyelikten çekilme,
- Üyelikten çıkarılma,
- Kamu görevinden ayrılma,
- Emekliye ayrılma, (Ancak, çalışmaya devam edenler hakkında bu hüküm uygulanmaz.)
- Hizmet kolunu değiştirme hallerinde sona erer.

Üyelikten Çekilme

MADDE 10.

Her üye yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu görevlisi tarafından üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini on beş gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden başlayarak otuz gün içinde geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 11.

Üyelikten çıkarılma kararı Sendika Genel Kurulunca verilir. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer. Üye, aşağıda belirtilen hallerde üyelikten çıkarılır.

- Anayasada yer alan, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı ve insan haklarına dayanan demokratik ve lâik Cumhuriyeti ortadan kaldırmayı amaçlayan faaliyetlerde bulunmak.
- Kanun ve bağlı yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine uymamak.
- Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.
- Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.
- Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
- Sendikayı borçlandırmak ve maddî zarara uğratmak, aynî ve nakdî kıymetlerini zimmetine geçirmek.

Üyeliğin Askıya Alınması

MADDE 12.

Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere, aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üye Olma ve Üyelikten Ayrılma

MADDE 13.

Sendika, amaçlarına uyan konfederasyona ve uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. Uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme Sendika Genel Kurulu delege tam sayısının salt çoğunluğu ile olur. Sendikanın konfederasyona üye olabilmesi veya Konfederasyon üyeliğinden ayrılabilmesi için, Sendika Genel Kurulunda delege tam sayısının üçte ikisinin oyu ile karar alınması gerekir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Organlar

Merkez Organları

MADDE 14.

Merkez zorunlu ve istişare organları şunlardır:

a) Merkez zorunlu organları:

- 1) Sendika Genel Kurulu,
- 2) Genel Merkez Yönetim Kurulu,
- 3) Genel Merkez Denetleme Kurulu,
- 4) Genel Merkez Disiplin Kurulu,

b) Merkez istişare organları:

- 1) Kurucular Kurulu,
- 2) Başkanlar Kurulu,
- 3) Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulacak diğer komisyonlar ve kurullar. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Sendika Genel Kurulunun Oluşması

MADDE 15.

Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve yetkili organıdır. Sendika Genel Kurulu, tüzük hükümlerine göre;

a) Genel Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ve Genel Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri Sendika Genel Kurulu doğal üyesidir.

b) Doğal delegelere ek olarak, Üye sayısı 1000'den 5000'e kadar 150 delegeden oluşur. 5001 ile 25000 üye sayısı arasında 175 delegeden 25001 ve üzeri üye sayısında ise 200 delegeden oluşur.

c) Şube olamamış ancak İl Temsilcisi atanmış illere 1 delege düşer ve il temsilcisi Genel Kurula delege olarak katılır. Bunun dışında kalan delege havuzu aşağıdaki şekilde dağıtılır.

c. Toplam aidatlı üye sayısının (Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu üye sayısı hariç

olmak üzere) delege sayısına bölümüyle "bir delegeliğe düşen üye sayısı" belirlenir.

d. Şubelerin aidatlı üye sayısı bu sayıya bölünerek "şubelere düşen delege sayısı" belirlenir. Bu işlemlerde kesirler dikkate alınmaz. Bu işlem sonucunda artan delegelik olması halinde bu delegelikler, bölme işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip şubeden başlanarak şubelere dağıtılır.

e. Toplam aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazete'de yayınlanmış sayı, şubelerin aidatlı üye sayısının belirlenmesinde mutabakat metninde yer verilen sayı esas alınır. İlk Genel Kurul tarihinde sendika üye sayımız resmi gazetede yayınlanmamış ise şubelerin Genel Kuruldan önceki son üye kesinti listesi dikkate alınır.

f. Genel Kurul Delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Merkez Genel Kurulunun Toplanması

MADDE 16.

Sendika Genel Kurulu, dört yılda bir Genel Merkezin bulunduğu ilde toplanır. Sendika Genel Kuruluna çağrı Genel Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Genel Merkez Yönetim Kurulunca;

142

Tamam

20/11/2014

A.Ş.

M.Ş.

M.Ş.

M.Ş.

toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir ve bu yazıların bir örneği her şubeye veya il temsilcisine tebliğ edilir. Sendika Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak Genel Merkez zorunlu organları üye sayısının iki katından az olamaz. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Sendika Genel Kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler. Sendika Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Sendika Genel Kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 17.

Sendika Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Merkez zorunlu organlarını seçmek.
- b) Tüzük değişikliği yapmak.
- c) Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek.
- ç) Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ile bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- d) Taşınır ve taşınmaz mal satın alınması, devredilmesi, ipotek edilmesi, kiraya verilmesi, kiralanması veya lüzumu halinde satılması ve banka kredisi çekebilmek için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- e) Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek her türlü ücretle zorunlu organlarda görevli diğer görevlilere ve danışmanlara ödenecek huzur hakları ve tazminatlar ile geçici görevlendirmelerde verilecek yolluk ve gündelikleri belirlemek ve uygulamaya ilişkin Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- g) Sendikanın feshine ve fesih halinde mal varlığının nereye devredileceğine karar vermek.
- h) Aynı hizmet kolundaki başka sendika ile birleşmeye veya katılmaya karar vermek.
- ı) Disiplin Kurulu kararlarına göre üyelikten çıkarılacaklar hakkında karar vermek.
- i) Yurt içindeki ve yurt dışındaki sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek.
- j) Sendikanın üyesi olduğu üst kuruluşlara gönderilecek delegeleri seçmek.
- k) Mevzuatta veya tüzükte Sendika Genel Kuruluna verilen diğer işleri yerine getirmek.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

MADDE 18.

Genel Merkez Yönetim Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi), Genel Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi), Genel Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi) ve Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) olmak üzere yedi üyeden oluşur. Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ve Genel Başkan Yardımcılarının seçimleri tek dereceli olup, Sendika Genel Kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre ayrı ayrı seçilir. Genel Başkan, Genel Başkan Vekili ve Genel Başkan Yardımcılıkları için birden fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üye adayları aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir. Genel Başkanlığın çeşitli nedenlerle boşalması halinde, en geç altmış gün içerisinde Sendika Genel Kurulu toplamak şartıyla Genel Başkan Vekili vekâlet eder, Genel

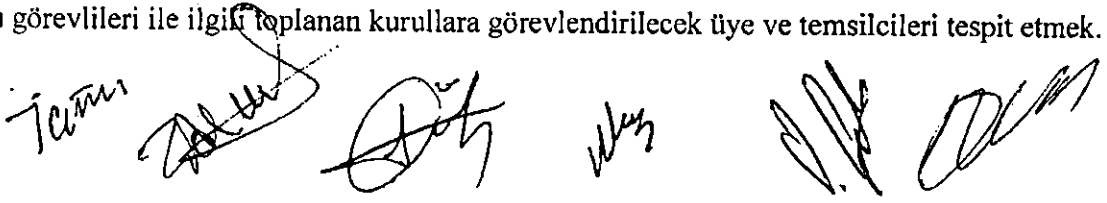
(Handwritten signatures and initials)

Başkanın dışında yönetim kurulunda boşalma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere yedekler sırasıyla Yönetim Kuruluna çağrılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, seçimleri yapmak üzere mevcut Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri veya Genel Merkez Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Sendika Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır. Genel Merkez Yönetim Kuruluna seçilenler, Sendika üye sayısının 2000 üye olması halinde Genel başkan, üye sayısı 5000 üye olması halinde Genel Başkanın teklifi ile ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun oy birliği ile 1 veya daha fazla üye seçildikleri tarihten veya uygun görülen zamandan başlayarak bu görevlerinde kaldıkları sürece kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Genel Merkez Yönetim kurulunda görev alan ancak aylıksız izinli sayılması uygun olmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerin çalıştıkları kurumda en az mesai ile çalışmaları halinde özlük haklarındaki kayıplar Genel Başkanın teklifi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun oy birliği ile karara bağlanması halinde tam ek mesai yapmış gibi sendika tarafından ödenir.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri **MADDE 19.**

Genel Merkez Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üyeleri adına toplu sözleşme süreçlerini takip etmek, süreçlere katılım sağlamak ve toplu sözleşme süreçleri boyunca üyelerin lehine taraf olmak.
- b) Toplu Sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metninin uygulanmasını takip etmek.
- c) Üyelerinin çalışma ve sağlık şartlarının ve iş güvenliklerinin geliştirilmesi konularında; idarî kurullara görüşlerini bildirmek.
- d) Tüzüğü uygulamak, gerektiğinde yorum getirmek, değişiklik tekliflerini Sendika Genel Kuruluna götürmek.
- e) Sendikanın işleyişini düzenleyecek yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya kaldırmak.
- f) Sağlık ve sosyal politika alanında ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen ihtiyaçlar ve beklentiler ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.
- g) Üyelik için başvuranların üyeliğini kabul veya reddetmek.
- h) Kanuna, genel kurul kararlarına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden Genel Merkez ve şube yöneticileri ile temsilcilerini, Genel Merkez Disiplin Kuruluna sevk etmek. Genel Merkez ve şube yöneticilerinin geçici olarak işten el çektilmesini talep etmek, Genel Merkez Disiplin Kurulu kararını kanun hükümlerine göre uygulamak.
- i) Şube açmaya karar vermek, şubelerin idarî ve malî denetimini yapmak.
- j) Kurulların kararlarını uygulamak.
- k) Sendika Genel Kurulunu ve Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırarak.
- l) Çalışma ve malî raporlarla tahmini bütçeyi hazırlayıp, toplantı tarihinden on beş gün önce Sendika Genel Kurulu delegelerine göndermek.
- m) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak, gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak.
- n) Sendika Genel Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde, taşınır veya taşınmaz mal satın almak, devretmek, ipotek etmek, kiraya vermek, kiralamak veya lüzumu halinde satmak, banka kredisi çekmek ve üye aidatlarını belirlemek.
- o) Demirbaş satın almak, mevcut demirbaşları satmak veya demirbaştan düşürmek.
- p) Yurt içinde ve yurt dışında üyesi bulunulan üst kuruluşların veya diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içine veya yurt dışına tertiplenecek gezilere katılacakları tespit etmek.
- r) Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek.

Tamam


s) Çalışma hayatına ilişkin anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak.

t) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak. u) Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere; bürolar kurmak, personel çalıştırmak, merkez ve şubelerde çalışan personelin ücretlerini ve çalışma şartlarını tespit etmek, anlaşmalar ve akitler yapmak.

v) Üyelerinin meslekî, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini ve deneyimlerini artıracak kurs, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay ve benzeri eğitim ve sosyal etkinlikleri tertiplemek, sağlık, spor, lokal, dinlenme ve sosyal tesislerle, kütüphane, basın ve yayın işleri için gerekli tesisleri kurmak.

y) Tüzükle veya Sendika Genel Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 20.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, en az haftada bir defa Genel Başkanın, Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkan Vekili başkanlığında, her ikisinin yokluğunda ise toplantıya katılan genel başkan yardımcılarının oy çokluğu ile seçilen genel başkan yardımcısının, oyların eşit olması halinde kura ile belirlenen genel başkan yardımcısı başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkanın takdir ettiği gündemdeki konularla genel başkan vekili veya genel başkan yardımcılarının da ayrıca talebi doğrultusunda belirlenen diğer konuları görüşerek karara bağlar. Merkez Yönetim Kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararı toplantı başkanının oyu belirler. Genel Başkanın katılmadığı Yönetim kurulu toplantısında olağan ve ya olağanüstü Genel Kurul kararı alınmaz.

Genel Başkan Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 21.

a) Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek.

b) Genel Merkez Yönetim Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve kurulacak komisyona başkanlık etmek.

c) Genel Merkez ve şubeler dâhil bürolarda yürütülen her türlü iş ve işlemleri incelemek ve denetlemek.

d) Sendika adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.

e) Genel Merkez Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.

f) Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.

g) Genel Merkez Denetleme Kurulu raporunu Genel Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek.

h) Yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna bilgi vermek ve çalışmalar için görevlendirmeler yapmak.

i) Hizmet kolunun problemlerini ilgili mercilere iletmek.

j) Lüzumu halinde herhangi bir karar almaksızın ve belgeye dayalı olarak bütçede tespit edilen miktarda harcama yapmak ve bu durumu her ayın ilk toplantısında Genel Merkez Yönetim Kuruluna getirmek.

l) Ulusal sağlık politikalarının uygulamalarında ortaya çıkan eksiklik, aksaklık ve yanlışlıkları tespit etmek, gelişen ihtiyaç ve beklentiler ışığında düzeltilmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde yol göstermek, görüş ve önerilerde bulunmak.

m) Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel müteşebbisler tarafından oluşturulan her türlü kurullarda ve toplantılarda sendikayı temsil etmek veya yerine temsilci görevlendirmek.

n) Sendika adına çıkarılan tüm yayınların sahibi olarak sorumluluk almak.

7/2025

20/2025

20/2025

20/2025

20/2025

- o) Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirlemek.
p) Gerekli gördüğü hallerde, bazı yetkilerini diğer Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine devretmek.
r) Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin edebilmektir.

Genel Başkan Vekili Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 22.

- a) Genel Merkezin gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.
b) Genel Merkezin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımlarını yapmak.
c) Sendikal stratejileri üretmek, sendikal vizyona ilişkin çalışmalar planlamak ve Genel Başkan ile birlikte yönetmek.
d) Merkez çalışanlarıyla ilgili mevzuatı uygulamak.
e) Tüm komisyonların işlevselliğini sağlamak ve Genel Başkan ile birlikte komisyonları yönetmek.
f) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
g) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 23.

- a) Hizmet kolu içerisinde bulunan işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
b) Üyelikle ilgili işlemleri yürütmek, üyeliği kesinleşenlerin belgelerini ilgili mercilere göndermek, üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivini düzenlemek.
c) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması hususlarında incelemelerde bulunmak ve bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna rapor sunmak.
d) Şube genel kurullarının zamanında yapılmasını sağlamak, delege seçimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
e) Üyeliği teşvik edici e-yayın, kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayımların hazırlanmasında yardımcı olmak ve çalışanlara dağıtımını sağlamak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
f) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 24.

- a) Sendikanın muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek, dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
b) Düzenleyeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
c) Gelirlerin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini, her türlü sağlık, sigorta ve vergilerin yatırılmasını sağlamak.
d) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkanla birlikte imzalamak.
e) Sendika Genel Kurulunda görüşülecek bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
f) Şubelerin giderleri ile ilgili sarf evraklarını takip etmek ve denetlemek.
g) Genel Merkez ve şubelerin taşınır ve taşınmaz mal varlığını takip etmek ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.
h) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.
i) Düzenlenmesi gereken mal bildirimini işlemlerini yürütmek.
j) Her hesap dönemine ait bilanço ve yeminli mali müşavir raporunu, ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek.

k) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 25.

- a) Eğitim programlarını hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- c) Önemli gün ve haftalarda, merkez ve şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
- d) Eğitim faaliyetlerinde internet, televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.
- e) Sağlık ve huzurevi, kreş, yurt, misafirhane ve benzeri sosyal tesisler için çalışmalar yapmak ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- f) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- g) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 26.

- a) Toplu sözleşmeye esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Toplu sözleşme ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Toplu sözleşme ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, sendikayı temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak. f) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- g) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Merkez Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.
- h) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinde gelişme sağlayacak mevzuat çalışmalarına katılmak, ilgili ve yetkili mercilere sunulmak üzere konuyu Merkez Yönetim Kuruluna getirmek.
- i) Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- j) Mobbing ve işyeri şiddeti başta olmak üzere üyelerin çalışma hayatında karşılaşılabilecekleri veya karşılaştıkları her türlü olumsuzluklara ve haksızlıklara karşı hukukî destek sağlamak.
- k) Çalışmalarını diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürütmek.
- l) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek. Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.
- m) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Genel Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 27.

- a) Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi basılı ve dijital yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak.

(Handwritten signatures and initials)

- b) Yayın çalışmaları için gereken maddî ve teknik imkânları hazırlamak ve yeterli ödeneğin bütçeye konulması için öneride bulunmak.
- c) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- d) Ulusal ve uluslararası radyo, televizyon, basın organları ve dijital medyanın tüm mecraları ile iletişimi sağlamak.
- d) Basın toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- e) Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile kurumsal iletişimi sağlamak.
- f) Sendika adına; üyelerine, diğer kişi ve kuruluşlara kutlama, taziye, tebrik ve benzeri ziyaretlerde bulunmak.
- g) Çalışmalarını diğer Genel Başkan Yardımcıları ile koordineli olarak yürütmek.
- h) Kendisine bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- i) Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.
- j) Sendika adına yapılacak olan basın açıklamaları için basın bülteni hazırlamak, hazırlanan basın bültenlerini incelemek ve Genel Başkanın onayı ile yayınlanmasını sağlamak.
- k) Yenilikçi çalışmalar kapsamında dijital dönüşüme ilişkin AR-GE faaliyetleri yürütmek, kurumsal iletişimi güçlendirecek raporlar hazırlamak ve stratejiler üretmek.
- l) Genel Başkanın ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

MADDE 28.

Genel Merkez Denetleme Kurulu; Sendika Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen beş üyeden oluşur. Genel Merkez Denetleme Kurulu için ayrıca beş yedek üye seçilir. Genel Merkez Denetleme Kurulu, yapacakları ilk toplantıda asıl üyeler arasından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar. Genel Merkez Denetleme Kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılmalari halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Genel Merkez Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 29.

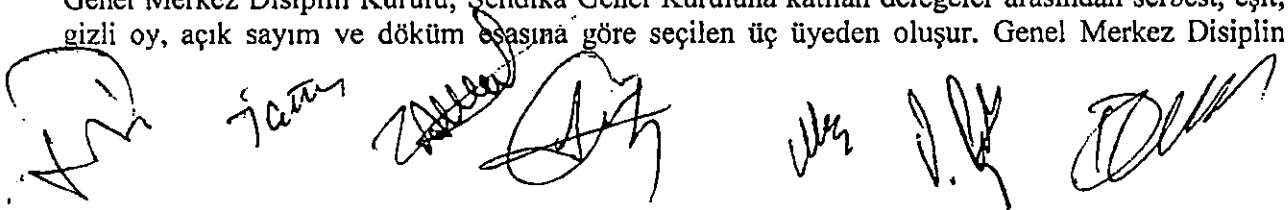
Genel Merkez Denetleme Kurulu; en az altı ayda bir toplanıp çalışmaları denetler. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine sahiptir. Denetlemenin yapılabilmesi için, en az üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde, kararı başkanın oyu belirler. Genel Merkez Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapmak ve ara raporunu Genel Başkanlığa vermek.
- b) Dönem sonu raporunu Sendika Genel Kuruluna sunmak.
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin, Sendika Genel Kurul kararlarına ve tüzüğe uygunluğunu denetlemek.
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapmak. Gerekli görülmesi halinde, Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- e) Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların geçici olarak görevden el çektirilmesini istemek.
- Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevden el çektirilenden, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına Sendika Genel Kurulunca karar verilir. Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir.

Genel Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

MADDE 30.

Genel Merkez Disiplin Kurulu; Sendika Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen üç üyeden oluşur. Genel Merkez Disiplin



Kurulu için ayrıca üç yedek üye seçilir. Genel Merkez Disiplin Kurulu, yapılacak ilk toplantıda asıl üyeler arasından bir başkan ve bir raportör seçerek göreve başlar. Genel Merkez Disiplin Kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde, yerleri birinci yedek üyeden başlamak suretiyle doldurulur.

Genel Merkez Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 31.

Genel Merkez Disiplin Kurulu; Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine en geç on beş gün içerisinde toplanır ve verilen görevi otuz gün içinde sonuçlandırır. Kurulun toplanabilmesi için, üç kurul üyesinin hazır bulunması şarttır. Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplantılara kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden katılmayan üyenin, kurul üyeliği düşer, yerine sırasıyla yedek üye çağrılır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olması halinde kararı başkanın oyu belirler. Merkez Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Sendikanın tüzel kişiliğine saygı göstermeyen veya tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen Genel Merkez ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında;
 - 1) Soruşturma yapmak,
 - 2) İlgililerin yazılı savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarını vermek,
 - 3) Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri eklemek.
- b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen kararları değiştirmek, onaylamak veya iptal etmek.
- c) Kararlara ilişkin itirazları incelemek, karara bağlamak ve gereği yapılmak üzere şube başkanlığına göndermek.
- d) Şube Disiplin Kurulu tarafından üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırlanan raporları incelemek, görüşünü de ekleyerek Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığına vermek.
- e) Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına kabul edilebilir yazılı mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üyeler hakkında, Genel Merkez Yönetim Kurulunun isteği üzerine soruşturma yapmak ve raporunu sunmak.

İstişare Organları

MADDE 32.

Başkanlar Kurulu; Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri şube başkanları ve il temsilcilerinden oluşan istişare organıdır. Kurula, Genel Başkan, Genel Başkan Vekili veya görevlendirilecek diğer Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri başkanlık eder. Kurul, Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yılda bir olağan, lüzumu halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır. Toplantı yer ve zamanına Genel Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Başkanlar Kurulu toplantısında;

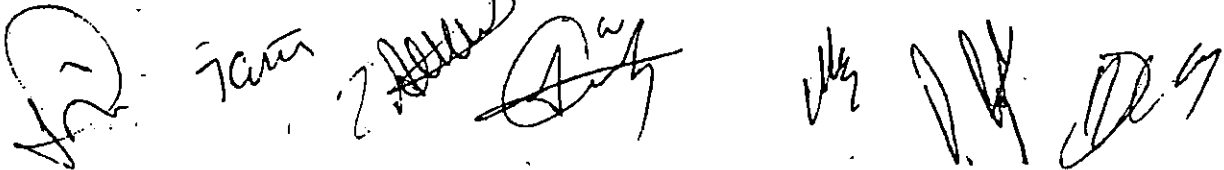
- a) Dile getirilen yerel meseleler hakkında yetkililere tavsiyede bulunulur.
- b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi verilir ve daha verimli hale getirmek için görüşler belirtilir.
- c) Çalışma hayatı ile ilgili kanun, tüzük, uluslararası antlaşmalar ve benzeri mevzuat üzerinde görüşler açıklanır ve bilgi alışverişinde bulunulur.
- d) Sendikanın genel politikası hakkında görüşler açıklanır.
- e) Şubelerin ortak konuları hakkında açıklamalar yapılır ve öneriler sunulur.
- f) Tereddüt edilen tüzük maddeleri hakkında açıklamalar yapılır ve yorumlanır. Başkanlar Kurulu'nda ortaya konulacak görüşler Genel Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şubeler

Şube Açılması ve Zorunlu Organlar

MADDE 33.



Şubeler, Sendika Genel Kurulunun Genel Merkez Yönetim Kuruluna verdiği yetkiye dayanılarak, en az 400 üye olmak şartıyla, merkeze bağlı olarak açılır. Şubelerin nerelerde açılacağına Genel Merkez Yönetim Kurulu karar verir. Şube zorunlu organları şunlardır:

- Şube Genel Kurulu,
- Şube Yönetim Kurulu,
- Şube Denetleme kurulu,
- Şube Disiplin Kurulu,

Şube Genel Kurulunun Oluşması

MADDE 34.

Şube Genel Kurulu, şubelerin en yetkili organıdır. Şube Genel Kurulları;

- Üye sayısı 400 (dahil) ile 1000 (dahil) arasında ise, üyelerin tamamının arasından seçilecek 50 delege ile birlikte ayrıca Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden,
- Üye sayısı 1001 (dahil) ve üstünde ise, üyeler arasından seçilecek 100 delege ile birlikte ayrıca Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden oluşur. Delegeler, "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir.

Şube Genel Kurulunun Toplanması

MADDE 35.

Şube Genel Kurulları; Sendika Genel Kurulu toplantı tarihinden en az iki ay önce bitirmek kaydıyla, Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak takvime göre toplanır. Şube Genel Kurulu'na çağrı Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Şube Yönetim Kurulunca; toplantının yeri, günü, saati ve gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantının yapılacağı gün, en az on beş gün öncesinden kanunun öngördüğü mercilere yazı ile bildirilir. Şube Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, en çok on beş gün içinde ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Şube Genel Kurullarında delege olmayanlar nisapta dikkate alınmazlar, oy kullanamazlar ve zorunlu organlara seçilemezler. Ancak delegelerin üçte ikisinin yazılı teklifi üzerine delege olmayan sendika üyeleri de zorunlu organlara seçilebilir. Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya şube genel kurulu delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, en geç altmış gün içinde olağanüstü toplanır. Toplantı isteminde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile belirtilir. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 36.

Şube Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Şube zorunlu organlarını seçmek.
- Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve icra etmek.
- Sendika Genel Kurulu delegelerini seçmek.
- Mevzuatta veya tüzükte belirtilen diğer işleri yerine getirmek.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşması

MADDE 37.

Şube Yönetim Kurulu; Şube Başkanı, Şube Başkan Vekili, Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi), Şube Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim), Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi), Şube Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi) ve Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) olmak üzere yedi üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube Yönetim Kurulu asil üyeleri ve asil üye sayısı kadar yedek üyeler şube genel kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım, döküm ve "Seçim Yönetmeliği" esaslarına göre seçilir. Aylıksız izinli sayılanların emekli kesenekleri sendika tarafından karşılanır. Şube Yönetim Kuruluna seçilenlerden aylıksız izinli sayılanların dışında kalanlar kamu kurumlarındaki görevlerini

sürdürürler. Yönetim Kurulu üyesinin şube faaliyet alanından çıkması durumunda görevi sona erer. Şube Yönetim Kurulu üyeleri 4688 Sayılı Kanun'un 18'inci maddesi uyarınca aylıksız izne ayrılmak isteyebilir. Ancak aylıksız izinde geçirilecek sürelerin, emekli keseneklerinin ve karşılıklarının her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına ödenmesi, kazanılmış hak aylığı ile emeklilik hizmetine sayılabilmesi için sendika tarafından kabul edilmesi ve onay verilmesi gerekir. Bu amaçla; Şube Yönetim Kurulu üyelerinin, aylıksız izne ayrılmadan önce yazılı talepleri, Şube Yönetim Kurulunun olumlu kararı ve Genel Merkeze başvurmaları halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınmalıdır. Şube Yönetim kurulunda görev alan ancak aylıksız izinli sayılması uygun olmayan Şube Yönetim Kurulu üyelerinin çalıştıkları kurumda en az mesai ile çalışmalarını halinde özlük haklarındaki kayıplar Genel Başkanın teklifi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun oy birliği ile karara bağlanması halinde tam ek mesai yapmış gibi sendika tarafından ödenir.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 38.

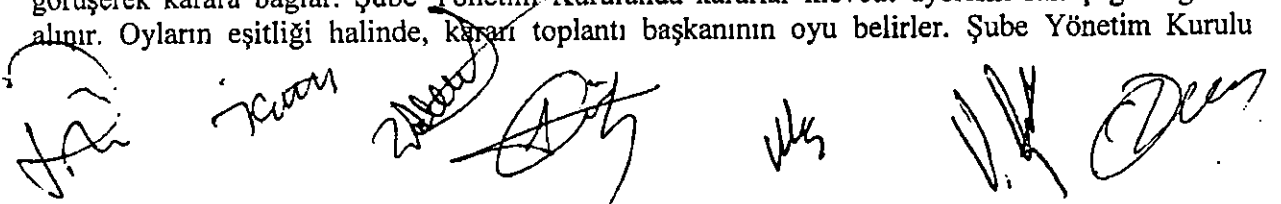
Şube Yönetim Kurulu; kanunların, tüzüğün ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun verdiği yetki çerçevesinde şubeyi yönetir. Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Kurulların kararlarını uygulamak.
- Gerektiğinde Şube Genel Kurulunu ve temsilciler kurulunu toplantıya çağırmak.
- Şube Genel Kurulu'nun gündemini hazırlamak.
- Çalışma ve malî raporları hazırlayıp Şube Genel Kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.
- Gelir ve giderlere ilişkin işlemleri yapmak, harcamaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve karara bağlamak.
- Gelir-gider cetvelini sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek.
- Şubeye kırtasiye ve merkezden izin almak kaydıyla demirbaş almak.
- Şube sınırları içindeki resmî ve özel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- Kamu görevlileri ile ilgili toplanan kurullara görevlendirilecek üye ve temsilcileri tespit etmek
- Şubede istihdam edilecek personel için Genel Merkez Yönetim Kurulundan kadro talep etmek.
- Şube sınırları içinde meydana gelecek her türlü sendikal ihtilafın hallinde gerekli faaliyetleri göstermek.
- Üyelik için yapılan başvuruların kabul veya reddi hakkında karar verilmesini sağlamak üzere, başvuru tarihini izleyen beş gün içinde Genel Merkeze intikalini sağlamak.
- Üyelerin her türlü başvurularını incelemek, ilgili mercilerle görüşmek, mahallinde halledilemeyen konuları Genel Merkeze bildirmek, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki üzerine, üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olmak.
- Üye formlarını zamanında kurum yetkililerine vererek, ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.
- Basın bildirisi ve tebliğ yayınlamak, sendika aleyhinde medyada çıkan yazıları tekzip etmek.
- Sendikal faaliyetlerde internet mecralarından, yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans, kongre ve benzeri organizasyonları yapmak.
- Şube Genel Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 39.

Şube Yönetim Kurulu, en az ayda iki defa Şube Başkanının, Şube Başkanının yokluğunda Şube Başkan Vekilinin başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Şube Yönetim Kurulu, Şube Başkanının uygun gördüğü gündemdeki konuları ve diğer üyelerin önerdiği konuları görüşerek karara bağlar. Şube Yönetim Kurulunda kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, kararın toplantı başkanının oyu belirler. Şube Yönetim Kurulu



toplantılarına kabul edilebilir mazeret belirtmeden üç defa üst üste katılmayan üye, Şube Yönetim Kurulunca Genel Merkez Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Şube Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 40.

- Şubeyi her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek veya temsilci göndermek.
- Şube Yönetim Kuruluna, temsilciler kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- Şubedeki büroların her türlü iş ve işlemlerini incelemek ve denetlemek.
- Şube adına basın toplantısı yapmak, beyanatta bulunmak ve yanlış haberleri tekzip etmek.
- Şube Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.
- Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.
- Şube Denetleme Kurulu raporunu Şube Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirmek.
- Sendikal faaliyetlerde internet mecraları, yerel televizyon, radyo, gazete, dergi ve bu gibi yayın araçlarından yararlanmak.
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde; konser, tiyatro, sergi, seminer, panel, konferans ve benzeri organizasyonları yapmak.
- Çalışma ve mali raporlar hazırlayıp, Şube Genel Kurulu delegelerinin bilgisine sunmak.
- Ziyaret, kutlama, tebrik, taziye ve bunun gibi sosyal etkinliklere katılmak.
- Şube faaliyetlerinin koordinasyonu ile ilgili her türlü tedbiri almak.

Şube Başkan Vekili Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 41.

- Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda, Şube Başkan Vekili olarak Şube Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenmek.
- Sendikanın gelen-giden evrakını ve arşiv işlerini yürütmek.
- Şubenin idari işlerini yürütmek, demirbaş ve kırtasiye gibi alımları yapmak.
- Şube Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasında sorumluluk yüklenmek.
- Büro çalışanları ile ilgili mevzuatı uygulamak.
- Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilat Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 42.

- Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlamak.
- Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek ve Genel Merkeze göndermek.
- Üyeliği kesinleşenlerin formlarını kurum yetkililerine teslim etmek.
- Üye envanteri çıkarmak ve üyelik arşivi düzenlemek.
- Şube sınırları içinde meydana gelen her türlü teşkilatlanmayla ilgili ihtilafın halinde gerekli çalışmaları yapmak.
- Temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek ve Şube Yönetim Kurulu'na bilgi sunmak.
- Temsilci ve delege seçimi ile Şube Genel Kurulunun yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
- Üyeliği teşvik edici kitap, dergi, gazete, broşür, bülten, bildiri gibi yayınları çalışanlara dağıtmak, bu konuda toplantılar düzenlemek ve teşkilatlanmayla ilgili kararların uygulanmasını sağlamak.
- Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Finansal Yönetim) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 43.

- Şubenin giderleri ile ilgili harcamaları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.
- Düzenleyeceği gelir-gider cetvelini ve sarf evrakını her ayın sonunda Şube Yönetim Kuruluna sunmak.

(Handwritten signatures and initials)

- c) Şube Yönetim Kurulunun onaylayacağı gelir-gider cetvelini, sarf evrakı ile birlikte ertesi ayın beşine kadar Genel Merkeze göndermek.
- d) Ödentilerin kesilip Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.
- e) Şube Genel Kurulunda mali konularla ilgili bilgi vermek.
- f) Büro çalışanın vergi ve sigorta primlerini zamanında yatırmak.
- g) Şube Başkanı ile birlikte bankadan para çekmek.
- h) Demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak.
- i) Hesapları her an denetime hazır bulundurmak.
- j) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat, Hukuki Destek ve Toplu Sözleşme Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 44.

- a) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği oluşturulan kurullara, şubeyi temsilen görevlendirilecek üyelerle ilgili çalışma yapmak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak.
- b) Hizmet kolu ile ilgili üyelere gelen problemlere, aksaklıklara ve şikâyetlere çözüm bulmak.
- c) Üyelerin özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatları takip etmek, görüş ve öneriler getirmek. d) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını derleyerek, raporlar hazırlayıp Şube Yönetim Kuruluna ve Genel Merkeze sunmak.
- e) Hizmet koluna ve sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek.
- f) Mevzuattaki değişimler ve gelişmeler sonucu yapılması gereken yeni düzenlemeler hakkında Şube Yönetim Kuruluna bilgi sunmak.
- g) Mobbing ve işyeri şiddeti başta olmak üzere üyelerin çalışma hayatında karşılaşılabilecekleri veya karşılaştıkları her türlü olumsuzluklara ve haksızlıklara karşı hukuki destek sağlamak.
- h) Yerel mahkemelere açılan davaları takip etmek ve sonuçtan Genel Merkeze bilgi vermek.
- i) Sendikanın toplu sözleşme katılımlarına katkı sağlamak üzere, üyelerin taleplerini ve problemlerini belirten raporlar düzenleyerek Genel Merkeze göndermek.
- j) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.
- k) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Kurumsal İletişim, AR-GE ve Yeni Medya Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

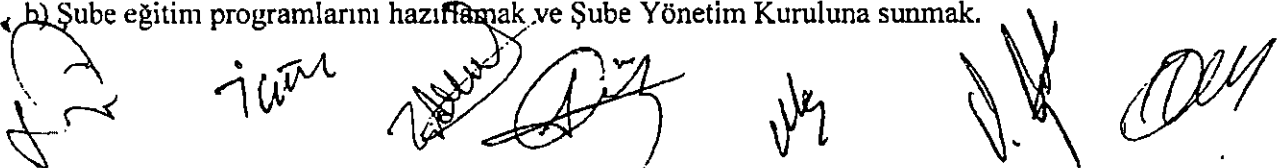
MADDE 45.

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulundan yetki alınmak kaydıyla, sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlamak.
- b) Sendikanın ve diğer kuruluşların yayınları ile ilgili arşiv oluşturmak.
- c) Yerel radyo, televizyon ve basın organları ile iletişimi sağlamak.
- d) Şube Başkanının basın toplantılarını organize etmek ve basın bildirisi hazırlamak.
- e) Şube adına, gerek şube mensupları ve gerekse diğer kişi ve kuruluşlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve bunun gibi sosyal ilişkileri düzenlemek.
- f) Şube faaliyet alanı içinde bulunan diğer sendika ve sivil toplum örgütleri ile diyalogu sağlamak.
- g) Yenilikçi çalışmalar kapsamında dijital dönüşüme ilişkin AR-GE faaliyetleri yürütmek, kurumsal iletişimi güçlendirecek raporlar hazırlamak ve stratejiler üretmek.
- h) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.
- i) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal Faaliyet Yönetimi) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 46.

- a) Genel Merkez tarafından gönderilen eğitim programlarını uygulamak.
- b) Şube eğitim programlarını hazırlamak ve Şube Yönetim Kuruluna sunmak.



- c) Eğitim faaliyetlerinde televizyon, radyo, gazete, dergi, broşür, kitap gibi yayın araçlarından yararlanmak ve bu konuda arşiv oluşturmak.
- d) Genel Merkezin onayı alınmak kaydıyla eğitim amaçlı seminer, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek.
- e) Sağlık evi, kütüphane, kreş, yuva ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- f) Önemli gün ve haftalarla ilgili şubelerin sosyal ve kültürel etkinliklerini planlamak ve uygulamak.
- g) Merkez Yönetim Kurulunun vereceği yetki çerçevesinde, konser, tiyatro, sergi ve benzeri organizasyonları yapmak.
- h) Çalışmalarını diğer Şube Başkan Yardımcıları ile koordineli yürütmek.
- i) Şube Başkanı ve kurulların vereceği görev alanıyla ilgili diğer işleri yapmak.

Şube Denetleme Kurulu

MADDE 47.

Şube Denetleme Kurulu; Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen en az üç en çok beş üyeden oluşur. Şube Denetleme Kurulu için ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve bir üye seçerek göreve başlarlar. Şube Denetleme Kurulu, Genel Merkez Denetleme Kurulunun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Şube Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu faaliyetlerinin mevzuata ve tüzüğe uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler ve ara raporunu şube başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunar. Gerekli gördüğü hallerde Denetleme Kurulu raporunu Genel Başkanlığa gönderir.

Şube Disiplin Kurulu

MADDE 48.

Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kuruluna katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen en az üç en çok beş üyeden oluşur. Şube Disiplin Kurulu için ayrıca asıl üye kadar yedek üye seçilir. Asıl üyeler kendi aralarında başkan, raportör ve üyeleri seçerek göreve başlarlar. Şube Disiplin Kurulu, Genel Merkez Disiplin Kurulu'nun çalışması ile ilgili hükümlerine kıyasen çalışmalarını yürütür. Kurul, tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar. Uyarı veya kınama cezalarından birini verir. Kararı Genel Merkeze, Genel Merkez Disiplin Kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere Şube Yönetim Kuruluna gönderir. Üyelikten çıkarmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporu Genel Başkanlığa gönderilmek üzere şube başkanlığına sunar. Yöneticilere veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen cezalara ilgililerin itiraz hakkı vardır.

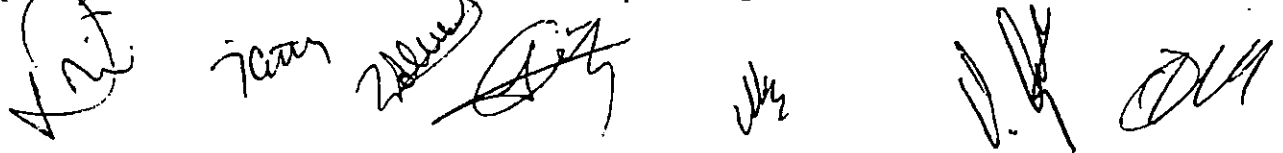
BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsilcilik

İl, İlçe, Üniversite ve İş Yeri Temsilciliği

MADDE 49.

Genel Merkez Yönetim Kurulu; kabul edilen teşkilatlanma plan ve ilkeleri çerçevesinde, şube açılmasına gerek görülmeyen veya imkân olmayan yerlerde il, ilçe ve üniversite temsilcilikleri açabilir, gerektiğinde açılan bu temsilcilikleri birleştirebilir veya kapatabilir. İl, ilçe ve üniversite temsilcileri, üyeler arasından seçilir, Şube Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. İş yerlerinde 4688 Sayılı Yasa'nın 30'uncu maddesi uyarınca yapılan tespite göre kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş sendika, işyeri sendika temsilcisi seçmeye yetkilidir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601- 1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir. Bu temsilcilerden biri ilgili sendika tarafından baş temsilci olarak görevlendirilebilir. Bir iş yerinde en çok üye kaydetmiş sendikanın dışında faaliyette bulunan sendikalar da bu Kanun kapsamına giren sendikal faaliyetlerin yürütülmesi



açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere o işyerinden sendika iş yeri temsilcisi belirleyebilirler. İl, ilçe, üniversite ve işyeri temsilcilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Temsilciler Yönetmeliği" ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM Mali Konular

Gelirler

MADDE 50.

Sendikanın gelirleri;

- Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentilerinden,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirlerden,
- Bağış ve yardımlardan,
- Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirlerden,
- Kanunun ve mevzuatın müsaade ettiği diğer gelirlerden oluşur. Bütün gelirler Genel Merkezde toplanır. Gelirler, Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen bankalara yatırılır.

Kasa Mevcudu

MADDE 51.

Zorunlu giderler için Genel Merkez kasasında 40.000, şube kasalarında 10.000 gösterge ile memur aylık katsayısının çarpımından elde edilecek miktar kadar nakit bulundurulabilir.

Üyelik Ödentisi

MADDE 52.

Üyeler; kanun, tüzük ve yönetmeliklerdeki amaçların gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi (%05'i) nispetinde üyelik ödentisi öderler. Bu oran, Sendika Genel Kurulunca 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olmayacak şekilde belirlenebilir ve uygulamaya ilişkin Genel Merkez Yönetim Kuruluna bu konuda yetki verilebilir.

Bütçe

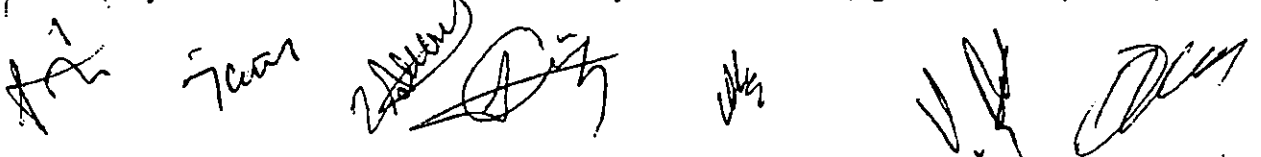
MADDE 53.

Bütçe, Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanarak Sendika Genel Kurulunun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe, merkez ve şubeler itibariyle dört yıllık dönem için ve her yıl ayrı olmak üzere ayrıntılı olarak hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır. Bütçede; -Gelirler ve kaynakları, -Giderler ve sarf yerleri, -Her kademedeki yöneticilere ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve diğer ödenekler, - Genel Merkez ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar, - Para, menkul kıymetler ve mal varlıkları (demirbaş ve taşınmaz olarak), ayrı ayrı belirtilir. Bütçede şubeler için öngörülen ödenekler, giderlerini karşılamak üzere şube adına açılan banka hesabına avans olarak gönderilir

Giderler

MADDE 54.

Sendika Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde, Genel Merkez ve şubelerin harcamalarına karar vermeye Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Sendika, gelirlerini amaçları dışında



kullanamaz ve bağışlayamaz. Sendika, gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin meslekî bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika, yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri dağıtamaz. Şubeler, Sendika Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına ve mevzuata göre muhasebeleştirecekleri her türlü giderlerini, usulüne uygun belgeleyerek, her ay Genel Merkeze göndereceklerdir.

Mali ve Sosyal Haklar, Ücret Kayıpları, Tazminatlar

Madde 55-

(1) Genel Yönetim Kurulu üyelerine, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 5.500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan mikan aşmamak üzere Genel Başkan Yardımcıları için eşit miktarda Genel Başkan için ise Genel Başkan Yardımcıları için belirlenen ücretin %10'u fazla olmak kaydıyla, Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda net maaş ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları, Genel Merkez bütçesinden karşılanır.

(2) Sendika Şube Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Şube Yönetim Kurulu üyelerine, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 4.500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı geçmemek kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda net maaş ve ücret ödenir. Bu ödemelerin ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları, ilgili şube avans paylarından karşılanır.

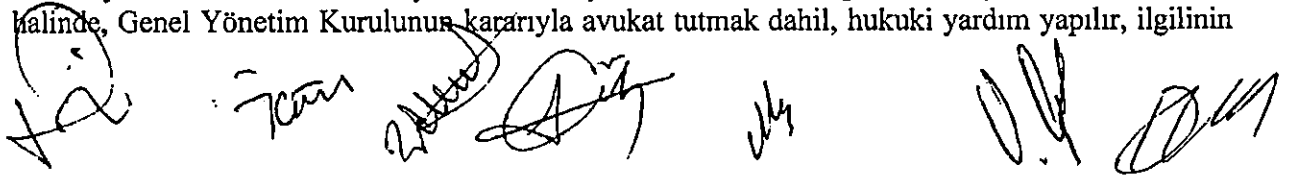
(3) Aylıksız izne ayrılan Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine, Sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdiği aydaki maaşları iki (2)kat olarak ödenir. Ayrılma nedeninin ölüm olması halinde, söz konusu ödeme, ilgilinin ailesine yapılır.

(4) Sendika Genel kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları, Sendika tarafından ödenir. Genel Merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle, Genel kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır. Genel Merkez Yönetim kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla, Yurt içinde Ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer vb. etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri sendika tarafından karşılanır.

(5) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18.maddesi gereği aylıksız izne ayrılan Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine, görev yaptığı her yıl için ödemenin yapılacağı tarih itibarıyla en son aldığı bir (1) aylık net ücreti kadar hizmet tazminatı ödenir. Yıldan az süreler için yapılacak ödemenin tutarı, krstelyevm yöntemiyle belirlenir.

(6) Sendikal çalışma sırasında vefat eden veya çalışamayacak durumda malul kalan Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere tazminat ödenir. Ödenecek tazminat, olay tarihi itibarıyla 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının vefat durumunda 50.000 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktar, maluliyet durumunda ise 30.000 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı aşmamak üzere, Genel Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Söz konusu tazminatın ödenebilmesi için, yürütülen çalışmanın ilgili Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülmesi ve Yönetim Kurulu kararında çalışmaya katılacak yönetici ve üyelerin isimlerinin belirtilmiş olması şarttır.

(7) Sendika Genel Merkez, Şube ve Temsilcilik yönetim kurulu asil üyelerinin, belgelenmeleri kaydıyla sendikal faaliyetleri sırasında üçüncü kişilere ödemek zorunda oldukları tazminatlar ile görevleri sırasında ve görevleri nedeniyle kendilerine ve/veya mallarına zarar verilmesi hallerinde uğradıkları zararları karşılamak amacıyla yardım yapılabilir. İlgili Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak yürütülen sendikal faaliyetleri sebebiyle, adli takibata uğraması veya mahkum olması halinde, Genel Yönetim Kurulunun kararıyla avukat tutmak dahil, hukuki yardım yapılır, ilgilinin



tahliyesine kadar ücreti kendisine veya ailesine ödenir. Üyenin kaybı daha sonra karşı taraflarca tazmin edilirse, Sendikanın yaptığı yardım ilgilisince iade edilir.

(8) Genel Denetleme Kurulu üyelerine, fiilen denetim faaliyetine katılmış olmaları kaydıyla her denetleme faaliyeti için Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 300 rakamıyla çarpımı tutarında denetim tazminatı ödenir. (9) Genel Disiplin Kurulu üyelerine, fiilen inceleme ve soruşturma işlemlerine katılmış olmaları kaydıyla hazırladıkları her disiplin soruşturması raporu için Genel Merkez bütçesinden karşılanmak üzere 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 300 rakamıyla çarpımı tutarında inceleme ve soruşturma tazminatı ödenir.

(10) Aylıksız izne ayrılan sendika Genel yönetim kurulu üyeleri ücret ve sosyal güvenlik Primleri ile vergi, harç vb. mali yükümlülükleri Sendika Genel Merkezi tarafından ödenir. Aylıksız izne ayrılan Şube Başkanları ile Şube yönetim kurulu üyelerinin ücret ve sosyal güvenlik primleri ile vergi, harç vb. mali yükümlülükleri ise Genel yönetim kurulu kararıyla ödenir.

Demirbaş Eşya

MADDE 56.

Merkez ve şubelerin büro hizmetlerinde kullanılmak üzere, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla demirbaş eşya satın alınabilir. Vergi Usul Kanunu'na göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez. İhtiyaç fazlası demirbaş eşya, ihtiyaç duyulan başka bir şubeye gönderilebilir. Demirbaş eşyanın kaybolması, kırılması veya bozulmasına sebep olanlar ile bunları takipte ihmali görülen sorumlulara demirbaş eşyanın bedeli ödettirilir. Bu bedelin tespitinde, eşyanın yok olma tarihindeki rayiç bedelden amortismanlar düşüldükten sonra kalan değer esas alınır. Ancak, kimsenin kusuru olmaksızın kaybolan, kırılan veya bozulan demirbaşlar için, Yönetim Kurulunca düzenlenecek tutanakla tespit olunduktan sonra işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetimin Kapsam ve Mahiyeti

MADDE 59.

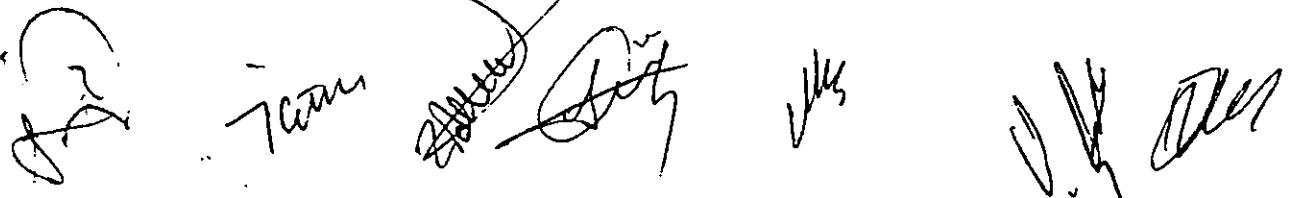
Merkez ve şubelerin tüm idari ve mali faaliyetleri; kendi denetim kurullarının denetlemesinin dışında, varsa üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimine de açıktır. Sendika yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve Sendika Genel Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır. Denetimin esasları hakkında Sendikalar Kanunu'nun 47'nci maddesine göre çıkarılan tüzük hükümleri uygulanır. Sendikalar yıllık hesapları 01.06.1989 tarihli ve 3568 Sayılı Kanun'a göre denetim yetkisi almış meslek mensupları tarafından denetlenerek, bağımsız denetim raporu hazırlanır. Bu raporlar Sendika Genel Kuruluna sunulur.

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

MADDE 60.

Genel Merkez aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

- Üye kayıt defteri,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri,
- Gelen ve giden evrak defterleri,
- Demirbaş eşya defteri,
- Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,



f) Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri, Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir. Şubeler (b, c ve d) fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlem

MADDE 61.

Sendika Genel Kurulu delege sayısının salt çoğunluk kararı ile sendikanın feshine karar verebilir. Fesih, infisah ve kapatma hallerinde para ve mal varlığı, Sendika Genel Kurulunca kararlaştırılan aynı maksatlı sendikaya devredilir.

Tüzük Değişikliği

MADDE 62.

Tüzük değişikliği Sendika Genel Kurulu gündeminde belirtmek kaydıyla, özel maddesinde daha yüksek nisap öngörülen konular dışında, Sendika Genel Kurulu delege sayısının üçte ikisinin katılımı ile yapılır. Çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği kararları toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Yetkilendirme

MADDE 63.

Taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirmeler esastır. Şube ve temsilciliklerin kuruluş aşamasında görevlendirmenin seçimle yapılma imkanı bulunmaması halinde, Genel Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Genel Merkez Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Adaylarda Aranacak Şartlar

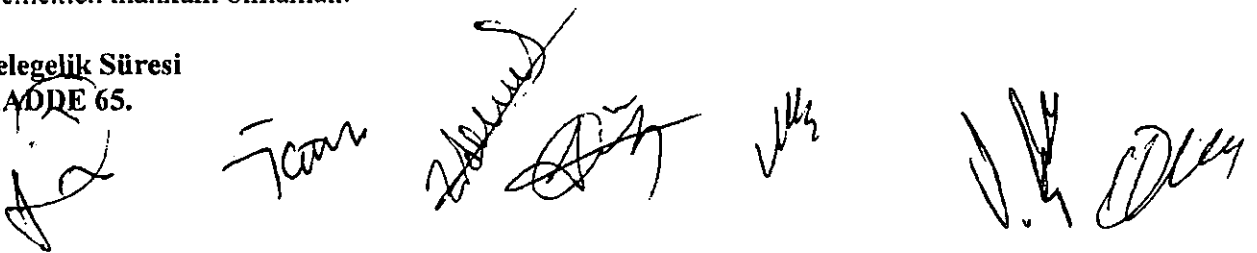
MADDE 64.

Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak.
- c) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak.
- ç) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.
- d) Türk Ceza Kanununun ikinci kitabının birinci babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 312'nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı halkı; sınıf, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin veya düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından veya Türk Ceza Kanununun 536'nci maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537'nci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemekten mahkum olmamak.

Delegelik Süresi

MADDE 65.



Delege sıfatı, müteakip Genel Kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder. Mevcut delegeler, müteakip olağan genel kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatı ile katılırlar. Üyeliği sona eren delegelerin delegelik sıfatları sona erer. Genel Merkez veya Şube Yönetim veya Denetleme Kurulu üyesi olup, Genel Kurullarda delege olanların; Yönetim ve Denetleme Kurullarına yeniden seçilememeleri halinde, daha sonra yapılacak olağan veya olağanüstü Genel Kurullara delege sıfatı ile katılamazlar.

Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

MADDE 66.

Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçtikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Genel başkan ve Şube Başkanları üç (3) dönem üst üste görev yapması halinde dördüncü dönem için tekrar aday olamaz. Bu dönem hesabında olağanüstü genel kurullar sayılmaz. Zorunlu organlarda görevli olup askere alınanlar ile yurt dışı göreve gidenlerin ve herhangi bir nedenle aylıksız izinli sayılanların görevleri, bu süre içinde askıda kalır. Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeliğine seçilenlerden aylıksız izinli olanlar, istedikleri takdirde her yıl otuz gün ücretli izin kullanabilirler.

Yönetmelikler

MADDE 67.

Tüzükte belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık olmayan konularda, Genel Merkez Yönetim Kurulunca gerekli yönetmelikler hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Sendikanın Kurucuları

MADDE 68.

Toplam 7 kişiden oluşan sendika kurucularının adı, soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, baba adı, anne adı, mesleği ve adresi aşağıya çıkarılmıştır.

Bu Tüzük 19 Mayıs 2024 tarihinde saat 19.24' de yürürlüğe girer.

ALTIN SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASI ALTIN-SEN KURUCULAR LİSTESİ

- 1- ERDEM ÖZCAN
- 2- ÖZGÜR ÇEKTİR
- 3- SALİH TTURAN
- 4- ALİ EMRAH ERAVCI
- 5- ZAFER ALTAN
- 6- İLKER ÇITAK
- 7- MEHMET ÇOLAK