



**TÜRKİYE  
İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU**

**05-07 ARALIK 2019 TARİHLERİNDE YAPILAN  
23. OLAĞAN GENEL KURULU'NDA  
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLEN**

**ANA TÜZÜK**

**TÜRK-İŞ  
(Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)  
ANA TÜZÜĞÜ**

## **KONFEDERASYONUN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ:**

### **Madde 1-**

- Konfederasyonun adı Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'dur. Kısaltılmış adı TÜRK-İŞ'tir.
- Konfederasyonun merkezi Ankara'dadır. Merkezin başka bir il'e nakledilmesine Genel Kurul yetkilidir.
- Konfederasyonun adresi "Bayındır Sokak No.10 Yenışehir/Ankara'dır. Ankara içerisinde adres değişikliği yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

## **KONFEDERASYONUN AMACI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ:**

### **Madde 2-**

TÜRK-İŞ, evrensel hukuk ilkelerini esas alarak, insan onuruna yakışır iş ortamlarının yaratılması başta olmak üzere; insan hakları, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi kuralları, Atatürk ilkeleri, milli demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışı çerçevesinde hak ve menfaatlerin korunması ve geliştirilmesi ile devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün zedelenmesini hedef alan faaliyetlerle mücadele amacını taşır.

TÜRK-İŞ, yapacağı çalışmalarda çalışanların hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesini esas alır, siyasal partilere karşı bağımsızlığını korur, tüm faaliyetlerinde açıklık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözetir.

## **KONFEDERASYONA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

### **ÜYELİĞİN KAZANILMASI:**

#### **Madde 3-**

Sendikalar, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na göre yürürlükte bulunan İŞKOLLARI esasına uygun olarak bir işkolunda kurulu işkolu sendikası olması ve bu madde koşullarını yerine getirmesi ile üyelik sıfatını kazanırlar.

a) İşkolu sendikasının, kendi genel kurulundan, kanuna ve kendi tüzüğüne uygun şekilde TÜRK-İŞ'e üye olma kararı alması, bu kararlar birlikte üyeliğe kabul için yazılı olarak Konfederasyon'a müracaat etmesi gereklidir.

b) TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu, üye olmak isteyen İşkolu Sendikasının başvurusunu inceler, inceleme sonuçları Başkanlar Kurulu'na getirilir. Başkanlar Kurulu'nun mütalaası alınarak Yönetim Kurulunca üyelik müracaatı karara bağlanır ve sonuç müracaat eden sendikaya bildirilir.

c) Üyeliğe kabul edilenler TÜRK-İŞ'in tüzüğünü ve bu tüzüğe bağlı yönetmelik hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.

d) Aynı işkolunda kurulu üye sendikalar, birbirlerinin örgütledikleri işyerlerine giremezler ve birbirlerinin yetki işlemlerine itiraz edemezler. Bu durumdaki üye kuruluşlar kendi aralarında örgütlenme, yetki çağrısı ve toplu iş sözleşmesi çalışmalarında uyuşmazlığa sebebiyet vermeyeceklerdir. Aksi davranışta bulunan üye kuruluşlar hakkında tüzük ihlali ile ilgili hükümler ve prosedür uygulanır.

e) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hür İşçi Sendikaları Federasyonu (HÜR-İŞ) TÜRK-İŞ'in üyesidir.

#### **ÜYELİKTE ÇEKİLME:**

##### **Madde 4-**

Üye sendika, kendi genel kurulundan (2/3) çoğunlukla alacağı kararla, TÜRK-İŞ üyeliğinden çekilebilir. Çekilme isteminin kendi genel kurul toplantısından en az on beş gün önce yazılı olarak TÜRK-İŞ Genel Merkezine bildirilmesi şarttır. Çekilme isteminin görüşüleceği üye sendika genel kuruluna, TÜRK-İŞ adına temsilcilerin katılması ve bu temsilcilere söz hakkı tanınması şarttır.

Bu madde hükmüne uyulmaksızın alınan çekilme kararı geçerli olmayıp, maddede belirtilen hususlar yerine getirilinceye kadar, üyelik ilişkisinden doğan hak ve vecibeler aynen devam eder. Bu madde hükmüne uygun şekilde üyelikten çekilen sendika çekilme bildirimini TÜRK-İŞ'e gönderilmek üzere Notere tevdi ettiği tarihten itibaren bir ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır.

#### **ÜYELİKTE ÇIKARILMA:**

##### **Madde 5-**

a) TÜRK-İŞ'in tüzük hükümlerine, amaçlarına ve temel ilkelerine uymayanlar ve kendi tüzüklerinde bu hükümlere aykırı düzenlemelere yer verenler; TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılması ve bu uyarıdan sonra yapacağı ilk genel kurulunda düzeltme yapmaması halinde,

b) Herhangi bir işkolunda birden fazla üye kuruluşların birleşmelerine engel olan veya bölmeye çalıştığı tespit edilen sendikalar,

c) Ana Tüzüğün 3'üncü maddesi hükümlerini yerine getirmeyen sendikalar,

Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Çıkarma kararı bir ay içinde ilgililere bildirilir.

d) Bu maddede belirtilen hallerden bir veya bir kaçına sebebiyet veren üye sendika yöneticisi (yöneticiler) veya üye sendika adına hareket ettiği tespit edilen temsilci (temsilciler) yazılı olarak uyarılır ve durumları yönetici veya temsilci oldukları kuruluşun yetkili organlarına bildirilir. Üye kuruluşun yetkili organlarından önlem alınması istenir.

Uyarıya rağmen gerekli önlemlerin alınmaması, yönetici veya temsilcilerin hareketlerinin devam etmesi halinde Üye Sendika tüzel kişiliğinin de üyeliğe uymayan eylemleri tasvip ettiği kabul edilir. Bu durumda üye sendika Disiplin Kuruluna verilir.

#### **TÜRK-İŞ'İN ORGANLARI:**

##### **Madde 6-**

A) TÜRK-İŞ'in Organları

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu'dur.

B) TÜRK-İŞ'in Diğer Temel Organı:

Başkanlar Kurulu'dur.

### GENEL KURUL:

#### Madde 7-

1) Üye sendikaların genel kurullarında delege seçiminde; TÜRK-İŞ'in yapmış olduğu son genel kurul tarihi ile yapılacak olan genel kurul tarihi (Mali hesapların açılıp-kapandığı tarih) dönemi içerisinde muntazam üyelik aidatı ödenmiş aylar dikkate alınarak aidatı ödenen üye sayısı ortalaması (21 inci maddenin B ve C bendine göre ödenen aidatlar; aynı maddenin A bendine göre ödenmiş gibi sayılır) esas olmak üzere aşağıda belirtilen üye sayısına göre delege sayısı belirlenir. Şu kadar ki, TÜRK-İŞ'in yapmış olduğu son genel kurul tarihinden sonra ve fakat yapacağı genel kurul tarihinden önce üye olan sendikaların delege sayısının tespitinde üyelik tarihiyle yapılacak olan genel kurul tarihi arasında kalan dönemde muntazam üyelik aidatı ödenmiş aylar esas alınır. Üye sendikaların 110.000'den fazla üyesi olması halinde fazla olan kısım delege hesabında dikkate alınmaz. Genel Kurulda her sendika en az bir delege ile temsil edilir. Bu bir delegenin dışında ayrıca;

- 1) 2.001-4.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 1 delege,
- 2) 4.001-6.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 2 delege,
- 3) 6.001-8.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 3 delege,
- 4) 8.001-10.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 4 delege,
- 5) 10.001-12.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 5 delege,
- 6) 12.001-14.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 6 delege,
- 7) 14.001-16.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 7 delege,
- 8) 16.001-18.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 8 delege,
- 9) 18.001-20.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 9 delege,
- 10) 20.001-22.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 10 delege,
- 11) 22.001-24.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 11 delege,
- 12) 24.001-26.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 12 delege,
- 13) 26.001-28.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 13 delege,
- 14) 28.001-30.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 14 delege,
- 15) 30.001-32.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 15 delege,
- 16) 32.001-34.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 16 delege,
- 17) 34.001-38.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 17 delege,
- 18) 38.001-42.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 18 delege,
- 19) 42.001-46.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 19 delege,
- 20) 46.001-50.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 20 delege,
- 21) 50.001-54.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 21 delege,
- 22) 54.001-58.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 22 delege,
- 23) 58.001-62.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 23 delege,
- 24) 62.001-66.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 24 delege,
- 25) 66.001-70.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 25 delege,
- 26) 70.001-78.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 26 delege,
- 27) 78.001-86.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 27 delege,
- 28) 86.001-94.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 28 delege,
- 29) 94.001-102.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 29 delege,
- 30) 102.001-110.000'e kadar üyesi bulunan sendika için 30 delege,

Daha ilave edilir.

2) Genel Kurul, dört yılda bir Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği gündem, yer, gün ve saatte Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır.

3) Genel Kurula üye sendikalar adına katılacak delegeler, üye sendikanın son olağan genel kurulundan kanuna uygun şekilde seçilir.

4) Üye sendikalar delegelerini, genel kurul toplantısından en az bir ay önce TÜRK-İŞ'e yazılı olarak bildirirler.

5) Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü ve saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, genel kurulun toplanmasından en az on beş gün önce, iki nüsha olarak Yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına verilir.

6) Genel Kurula sunulacak çalışma ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporları ile gelecek döneme ait bütçe teklifi, Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş gün önce üye sendikalara ve delegelere gönderilir.

7) Genel Kurul, seçim kuruluna bildirilen yer, gün ve saatte delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması veya ertelemeyi gerektirebilecek sebeplerle bildirilen tarihte toplanmak mümkün olmaz ise durum derhal Yetkili Seçim Kurulu Başkanlığına ve üye kuruluşlara bildirilir. Kanuni engeller dışında erteleme süresi 15 günden fazla olamaz. Erteleme sebepleri ile düzenlenecek ikinci toplantıya katılacak delege sayısı; genel kurul delege tam sayısının (1/3)'ünden az olamaz.

8) Genel Kurul'da yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Gündeme madde eklemek için mevcut delegelerden (1/10)'nun; gündemden madde çıkarmak için ise mevcut delegelerin (2/3)'ünün yazılı istemde bulunması gereklidir.

9) Genel Kurul, genel başkan tarafından yokluğu halinde genel sekreter tarafından açılır.

10) Genel Kurulu idare etmek üzere delegeler arasından (1) başkan (2) başkan vekili ve gerekli sayıda yazman seçilerek genel kurul başkanlık divanı oluşturulur.

Başkanlık divanı seçimi ile genel kurulca oluşturulacak komisyonların seçimleri açık oylama ile yapılır.

11) Genel Kurul'da delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

12) Genel Kurula katılan delegelerin tüm masrafları kural olarak kendi sendikalarınca karşılanır. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu bu masrafların tamamının veya bir kısmının TÜRK-İŞ tarafından karşılanmasına karar verebilir.

## **GENEL KURUL KARAR NİSABI:**

### **Madde 8-**

Genel Kurul karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı genel kurul delege sayısının (1/4)'inden az olamaz.

## **OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:**

### **Madde 9-**

Konfederasyon Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin (1/5)'inin gerekçeli ve yazılı isteği üzerine altmış gün içinde Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır.

Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

Genel Kurulun olağanüstü toplanması yönünde yazılı istemde bulunabilecek olan 1/5 oranındaki delege, TÜRK-İŞ'in son olağan genel kuruluna katılmış olan delegelerdir.

Olağanüstü genel kurula üye sendikaları temsilen katılacak delege sayısı, üye sendikayı TÜRK-İŞ'in son olağan genel kurulunda temsil eden delege sayısı ile sınırlıdır.

Olağanüstü genel kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından 7'nci madde hükümlerine göre yapılır.

Olağanüstü genel kurulda 7'nci maddenin 6'ncı fıkrası uygulanmaz.

Olağanüstü genel kurulda yalnız toplanmayı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır; gündem dışı konular görüşülmez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.

## **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **Madde 10-**

Genel Kurulun görev ve yetkileri Kanun ve Tüzüğün diğer maddelerinde gösterilen ve genel kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan hallerden başka;

a) Genel Kurul'a katılan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile tüzükte değişiklik yapmak,

b) Yönetim, denetleme, disiplin kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp, karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,

c) Yönetim (Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Eğitim Sekreteri, Genel Teşkilatlandırma Sekreteri), Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl ve aynı sayıda yedek üyelerini gizli oy ve açık sayımla seçmek.

d) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,

- e) Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere direktifler vermek.
- f) Genel Kurula intikal eden konuları görüşüp karara bağlamak,
- g) TÜRK-İŞ organlarında görev alan Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücretlerle her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek, gelecek döneme ait bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- h) Üye kuruluşların ödeyecekleri, üyelik aidatlarını tespit etmek,
- ı) Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarma istemini ihtiva eden raporunu inceleyerek ilgili sendika hakkında üyelikten çıkarma kararı vermek,
- i) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- j) Uluslararası kuruluşun kurucusu olmaya, uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek,
- k) Kanun ve Tüzük gereğince başka bir organa bırakılmamış konuları görüşüp karara bağlamak,
- l) Konfederasyonun feshine karar vermek,
- m) TÜRK-İŞ nakit gelirinin yüzde beşini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamada bulunmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- n) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımda bulunmaya karar vermek,
- o) Zorunlu giderler için kasada tutulacak nakit tutarını belirlemek,

#### **YÖNETİM KURULU:**

##### **Madde 11-**

Yönetim Kurulu Konfederasyonun genel kuruldan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.

Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından gizli oyla, genel kurulu oluşturan delegeler arasından seçilecek genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel eğitim sekreteri ve genel teşkilatlandırma sekreteri olmak üzere beş asıl ve aynı sayıda üvansız yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçiminde en çok oy alan aday seçilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliklerinden boşalma olması halinde, en çok oy almış olan yedek üye Yönetim Kuruluna davet edilir. Yönetim Kurulu kendi arasında boşalan yer için seçim yapar.

## YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

### Madde 12-

TÜRK-İŞ tüzel kişiliğini temsil görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- 2) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 3) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 4) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 5) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 6) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 7) Yurt dışında Konfederasyonun üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 8) Konfederasyona üyelik için başvuran sendikanın bu istemini tüzüğün 3'üncü maddesinin (b) fıkrasına göre kabul veya reddetmek,
- 9) Tüzükte belirlenen Konfederasyon amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilimsel ve teknik bürolar kurmak ve gerekli elemanların atamalarını yapmak, ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek. Konfederasyon bünyesinde çalışan işçiler için Konfederasyon adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- 10) İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezh şeklide geçirmeleri için imkânlar sağlamak,
- 11) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,
- 12) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla mensuplar için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,
- 13) İşçilerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,
- 14) Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,
- 15) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,



- 16) Kanuna, genel kurul kararına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen üye sendikaları ve (üye sendika yöneticileri ile temsilcilerini) Disiplin Kurulu'na sevk etmek,
- 17) Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 18) Bölge Temsilcilikleri ile İl Temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere temsilci eleman atamak, kurulu temsilcileri kapatmak, görevlendirilen temsilci elemanları değiştirmek, işten el çekirmek, temsilcilerin oluşturulması ve işlevlerini belirleyecek Yönetmelikler yapmak,
- 19) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6 ncı maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkûm olduğu Konfederasyona yapılacak yazılı bildirim ile ortaya çıkan organ yöneticisinin görevine son vermek işlemi de dâhil olmak üzere gereğini yapmak.
- 20) Her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda satmak,
- 21) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre kurulan kurul ve kurumlara TÜRK-İŞ adına katılacak olan temsilci veya delegeleri seçmek,
- 22) Bölge Temsilcilikleri, İl temsilcilikleri ve Yönetim Kurulunca oluşturulmasında yarar görülen diğer istişari kurulların (danışma kurulları, bölge kurulları vb. gibi) teşekkül ve çalışmalarını yolluk, satın alma ve tesellüm, genel kurul hazırlık çalışmaları ve hizmetlerin ifası ile uzmanlık bürolarının çalışmalarını, demirbaşların satış ve terkin usul ve esaslarını, grev yardımı ile ilgili şartları açıklayan Yönetmelik yapmak, yapacağı bu yönetmelikleri yürürlüğe koymak, değiştirmek veya kaldırmak,
- 23) Genel Kurul tarihinden önce delegeler arasından gerekli gördüğü ön komisyonları kurmak,
- 24) Tüzük hükümlerine uyulmasını sağlamak, amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesine gayret etmek. Türk İşçi Hareketini ilgilendiren çalışmaları izlemek, gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak, teşkilatlanma, eğitim, toplu sözleşme, grev ve benzeri konularda her türlü çalışmaları yürütmek, gerekli tedbirleri almak,
- 25) Aidatların muntazaman tahsilini ve giderleri bütçeye uygunluğunu temin etmek, giderlerinde tasarrufu sağlamak, gelirlerin çoğalması için tedbirler almak,
- 26) Teşkilatlararası dayanışma ve işbirliğini sağlamak,
- 27) Yeminli Mali Müşavirin çalışmasına olanak sağlamak ve raporlarını genel kurula sunmak,
- 28) Nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak,
- 29) İnternet ortamı da dâhil olmak üzere; her türlü yazılı doküman, broşür, kitap, dergi, e-bülten ve benzerlerini basmak ve yayınlanmak.

## **YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

### **Madde 13-**

- a) Yönetim Kurulu, Genel Başkan veya yokluğunda Genel Sekreterin çağrısı üzerine, en geç onbeş günde bir toplanır.
- b) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.
- c) Oylamanın gizli veya açık olarak yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.
- d) Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya bir kaçının (en çok üç) herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu en geç üç ay içinde yedek üyeleri arasından en çok oy almış olandan başlanarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve bu suretle yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır.

Yönetim Kurulunun, ayrılmalar sebebiyle yedeklerinin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde konfederasyon üyesi sendikalardan birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemeden, üye sendika yöneticileri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurul toplamakla görevlendirmesi talep edilir.

e) Meşru mazerete dayanmaksızın görevine devam etmeyen, Tüzük hükümleri ile kararlara uymayan, görev ve yetkilerini kötüye kullanan, TÜRK-İŞ veya üye sendikaların şeref ve haysiyetini lekeleyecek fiil ve hareketlerde bulunan üye hakkında, Yönetim Kurulu inceleme yapar. Yapılan incelemeler sonunda bu fiil ve hareketler sabit görülür ise, geçici olarak işten el çektirilmesi talebi ile Başkanlar Kurulunun da görüşü alınarak Disiplin Kuruluna sevk edilir.

"Geçici olarak işten el çektirilmesi" istemi ile Disiplin Kuruluna havale olunan Yönetim Kurulu üyesine, Disiplin Kurulu tarafından karar verilinceye kadar ücret ve diğer hakları aynen ödenir.

Haksız ihbar ve şikâyette bulunan veya bulunanlar hakkında şikâyete maruz kalanın talebi halinde tahkikat açılır ve yukarıdaki hükümlere göre işlem yapılır.

f) Yönetim Kurulu gündemi, Yönetim Kurulu üyelerinin istemlerini de alarak Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Kararlar özel karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir.

Kararlara karşı oy kullananlar, karşı görüşlerini yazabilirler. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Sekreterlikçe saklanır.

## **GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:**

### **Madde 14-**

#### **I- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:**

a) Konfederasyon tüzel kişiliğini, yurt içinde veya yurt dışında genel başkan temsil eder. Yönetim Kuruluna ve Konfederasyon bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara

başkanlık eder veya komisyon başkanlığı görevini yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

b) Genel Başkan Konfederasyondaki bütün büroların amiri olup, bölge ve il temsilcilikleri dâhil her çeşit çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Konfederasyon adına basın toplantısı düzenlemek ve beyanatta bulunmak yetkisi genel başkana aittir. (Yönetim Kurul kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.)

d) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamelat evrakını imza eder.

e) Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurul toplantısına sunar.

f) Genel Başkan gerektiğinde, belgeye dayalı olarak ve en fazla kendi aylık brüt ücreti miktarı kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve bu harcamaları yapılan ilk toplantıda Yönetim Kuruluna sunar.

g) Konfederasyon adına yayın organının sahibidir.

h) Hizmetlerin yürütümünün gerektirdiği işbirliğini ve müşterek çalışmayı, unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılımı ve dengesini sağlar.

i) Yokluğunda kendisine Genel Sekreter vekâlet eder. Genel Sekreterin de yokluğu halinde, Genel Başkanca görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyesi vekâlet eder.

j) Gerekli gördüğü konularda Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirebilir.

## **II) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Hizmetlerin iyi bir şekilde yerine getirilmesini temin etmek, Kurullarca alınan kararları yürütmekle görevli olan Genel Sekreter;

a) Yönetim Kurulu gündemini hazırlar, yazışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasını gözetir.

b) TÜRK-İŞ amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesini, Konfederasyon organlarının zamanında toplanmasını sağlar.

c) Özel ve Tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenler, halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerle personel idare işlerini tedvin eder.

d) Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkana vekâlet eder.

e) Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

## **III) GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Mali Sekreter, mali konulardaki işleri yürütür.

TÜRK-İŞ'in mal varlığını korur, mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukların zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlar.

Bu hizmetlerin yanında,

a) Mali defter ve kayıtların usulüne uygun bir şekilde zamanında işlenmesini temin eder.

b) Tahsil ve ödemelerin bütçeye uygun şekilde yapılmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

c) Aidatların zamanında tahsil edilmesinden sorumlu olup, bütün ödemelerden öncelikle haberdar olması gereklidir.

d) Gerekli sürelerde bilanço ve kat'i hesabın çıkartılmasını, demirbaş kayıtlarının zamanında yapılmasını, bunun gibi her türlü muhasebe işlerinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesini sağlar.

e) Kasada genel kurulca belirlenen tutarın üzerinde para bulundurulmasından kişisel olarak sorumludur.

f) Mali durumu, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her üç ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunar.

g) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

h) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar.

i) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kurulundan karar alır ve tekliflerde bulunur.

j) Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

#### **IV) GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

TÜRK-İŞ'in yetkili organlarınca kabul edilen prensipler ve kararlar ışığında eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlayacak Genel Eğitim Sekreteri;

a) Yönetim Kurulunun onayından geçmiş olan eğitim programınca düzenlenecek seminerlere ve her türlü eğitim çalışmalarına nezaret eder.

b) TÜRK-İŞ sendikacılık eğitimi çalışmalarından ve uygulanan programlardan dolayı bütün sorumluluğu taşır.

c) Üye kuruluşların eğitim çalışmalarının belli bir uyum içinde olmasını temin için eğitim koordinasyonu sağlar.

d) Eğitim alanında gerekli görülen her türlü araştırma, derleme, kültürel çalışmalarda bulunur.

e) Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri ifa eder.

#### **V) GENEL TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Teşkilatlanmanın daha hızlı ve verimli olmasını sağlamakla görevli olan Genel Teşkilatlandırma Sekreteri;

- a) Bölge temsilciliklerinin çalışmalarından birinci derecede sorumludur.
- b) Teşkilatlar arasında uyuşmazlıkların çözülmesinde görevlidir.
- c) Kooperatifçilik çalışmalarının iyi bir şekilde yürütülmesi, tüketicilerin korunmasına ilişkin mevzuatın takibi, tüketici şikâyetlerinin değerlendirilmesi, çözülmesi, tüketici konsey ve kurullarına katılma faaliyetleri, çevrenin korunmasında sendikaların etkinliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler ile sendikalar öncülüğünde yürütülen yapı ve tüketim kooperatiflerinin daha verimli çalışmasını temin için yönetim kurulunun vereceği direktiflere göre hareket eder.
- d) Görevi ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunar.
- e) Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri ifa eder.

#### **DENETLEME KURULU:**

##### **Madde 15-**

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından ve delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulu asıl üyeleri genel kurulu takip eden 15 gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu en geç (6) altı ayda bir Konfederasyon merkezinde toplanıp, çalışmaları denetlemeye mecburdur. Ayrıca; Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu istemiyle ve belirlenecek tarihlerde, üye sendikaların gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az üç (3/5) denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu, Konfederasyon çalışmalarını denetlemek üzere altı aylık süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde toplanıp denetleme yapabilir.

Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Kurul Başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asıl üyeler katılır. Asıl üyelerden biri veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu başkanı yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini Konfederasyon merkezinde yaparlar. Konfederasyona ait evrak veya defterleri Konfederasyon merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu Konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu genel başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler.

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun isteği üzerine üye sendikaların her türlü gelir ve giderlerini inceleyerek, düzenleyeceği raporu Yönetim Kuruluna verir. Yönetim Kurulu tarafından denetlenmesine karar verilen üye sendikasının, Denetleme Kurulunun görevini yapmasını engellemesi, bilgi vermemesi, hesapların denetlenmesinde kolaylık göstermemesi tüzük ihlali sayılır.

Denetleme Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını ister.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmeleri için Disiplin Kuruluna havalesini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri Disiplin Kuruluna havale etmemekte ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca, görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait Konfederasyondan almaları gereken ücret ve sosyal hakları kendilerine ödenir.

Konfederasyondan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

#### **DISİPLİN KURULU:** **Madde 16-**

Konfederasyon Disiplin Kurulu, genel kurul tarafından ve delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asıl üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asıl üyeleri genel kurul takip eden 15 gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asıl üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Disiplin Kurulu başkanı, yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin Kurulu Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç (3/5) kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde kurul başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, TÜRK-İŞ tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen yöneticilerle üye kuruluşlar hakkında soruşturma yaparak, uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Üye kuruluşlar, Yönetim Kurulunun kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilebilirler.

Geçici olarak işten el çektirme cezasının süresi en çok olağan genel kurul tarihine kadardır.

Geçici ihraç süresi içinde üyelik aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

#### **BAŞKANLAR KURULU: Madde 17-**

Başkanlar Kurulu üye sendikaların genel başkanlarından oluşur. Genel Başkanı, TÜRK-İŞ Yönetim Kurulunda görev almış sendikalar, Başkanlar Kurulunda tüzükleri gereği başkana vekâlet eden üyesince temsil edilirler. Ancak 50.000'den fazla üyesi bulunan sendikaların bu kurulda sendika başkanı dışında bir yönetim kurulu üyesi daha bulundurma hakkı vardır. Bu ikinci üye, ilgili sendikanın yönetim kurulunca tespit edilir. Başkanlar Kurulu üyesinin, Genel Başkanı veya temsilcisi bulunduğu sendikadaki görevinin son bulması halinde yerine seçilen yönetici TÜRK-İŞ Başkanlar Kurulu toplantısına üye sıfatı ile katılır. Başkanlar Kuruluna, Genel Başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Başkanlar Kurulu üç ayda bir yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Bu toplantıya TÜRK-İŞ Yönetim Kurulunun tümü üye olarak iştirak eder. Ayrıca, Başkanlar Kurulu üyelerinin ekseriyetinin müracaatları ile Yönetim Kurulu Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırır.

#### **BAŞKANLAR KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Üye sendikaların sorunlarını dile getirir ve bu konuda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
- b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için önerilerde bulunur.
- c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.
- d) Konfederasyonun iç ve dış genel politikasını inceleyerek tartışır, görüş ve önerilerini tespit ederek yönetim kuruluna sunar ve açıklar.
- e) Teşkilatın ortak konuları hakkında üye kuruluşlar arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- f) Yönetim Kurulunca hazırlanan iç yönetmelikleri onaylar.
- g) Üyeliğe müracaat eden sendikalar hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirir.
- h) Yönetim Kuruluna, Tüzüğün 12'nci maddesinde belirtilen yetki ve görevlerini kullanmasında görüş ve önerilerde bulunur.
- i) Eğitim, teşkilatlandırma ve mali politikanın tespitinde görüş ve önerilerde bulunur. Münferit ve merkezi eğitim programını yönetim kurulu ile müştereken tanzim eder.

**YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:**

**Madde 18-**

- Medeni hakları kullanmaya ehil bulunmak,
- Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda, sendika ve konfederasyon yöneticiliği için öngörülen nitelikleri haiz bulunmak.

**TÜRK-İŞ'İN GELİRLERİ:**

**Madde 19-**

TÜRK-İŞ'in gelirleri şunlardır:

- Üye sendikalardan alınan üyelik aidatı,
- Faaliyetlerden sağlanacak gelir,
- Bağışlar,
- Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devri, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,
- Üyesi olan sendikalarla uluslararası diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar.

**TÜRK-İŞ'İN GİDERLERİ:**

**Madde 20-**

TÜRK-İŞ, gelirlerini kanun ve tüzükte gösterilen faaliyetler dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

TÜRK-İŞ, gelirlerinin yüzde onunu mensuplarının mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

TÜRK-İŞ, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dâhil hiç kimseye borç veremez. Ancak, nakit gelirlerinin yüzde beşini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama için genel kurul kararı ile Yönetim Kurulunu yetkilendirebilir.

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş envanter defterine kaydedilen demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz. Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yönetmelikte belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde demirbaşların satış ve terkinin yapılabilir.

**ÜYELİK AİDATI:**

**Madde 21-**

TÜRK-İŞ'e üye sendikalar, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca en son yayımlanan sendikaların üye sayılarını belirtir işkolu istatistikleri tebliğinde açıklanan her bir üyesi için aidat tahsil edip etmediğine bakılmaksızın,

- 34.000 'e kadar üyesi olan sendikalar her ay için yürürlükte olan asgari ücretin bir günlük tutarının yüzde üçü,



b) 34.001 – 70.000 arası üyesi olan sendikalar bu kısım için her ay yürürlükte olan asgari ücretin bir günlük tutarının yüzde birbuçluğu,

c) 70.001 – 110.000 arası üyesi olan sendikalar bu kısım için her ay yürürlükte olan asgari ücretin bir günlük tutarının yüzde sıfıryetmişbeşi,

oranında aidat öderler (küsurlar tam'a iblağ edilir). 110.001'den fazla üyesi olan sendikalar fazla olan kısım için aidat ödemezler. Aidat ödenmeyen kısım 7 'inci maddede düzenlenen delege hesabında dikkate alınmaz. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyette bulunan üye kuruluşların aidatı normal aidatın 1/10'u dur.

Üyelik aidatı ertesi ayın 20'sine kadar TÜRK-İŞ'in banka hesabına yatırılır.

Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen meşru mazeret hali hariç aidat ödeme yükümlülüğünün yerine getirilmemesi bu tüzüğün ihlali sayılır.

Yükümlülüğünü yerine getirmeyen veya eksik aidat ödeyen üye sendika, geciken süre için, üye başına her ay yüzde üç oranında gecikme faizi öder. Bu sendika önce yazılı olarak uyarılır. Bu uyarıya rağmen durumunda bir değişiklik yapmaz ve yükümlülüğünü yerine getirmemekte ısrar ederse Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunu göreve çağırır.

Tahakkuk eden aidat alacağının tahsili için Yönetim Kurulu kararıyla adli mercilere başvurabilir.

Aidat hesabında dikkate alınacak üye sayısının belirlenmesinde, ilgili Bakanlıkça en son yayımlanan sendikaların üye sayılarını belirtir işkolu istatistikleri esas alınır. Üye sendika tarafından, işkolu istatistikleri tebliğinde açıklanan üye sayısının altında ve 110.001 sayısının üzerinde aidat ödemesi yapılamaz. Aksi durumda Yönetim Kurulu Denetleme Kurulunu göreve çağırır.

#### **BİLGİ VERME:**

##### **Madde 22-**

Üye kuruluşlar, her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takiben üç ay içinde TÜRK-İŞ'e gönderme mecburiyetindedirler.

#### **EĞİTİM HARCAMALARI VE GREV YARDIMI**

##### **Madde 23-**

a) TÜRK-İŞ gelirlerinin en az yüzde onunu bir program çerçevesinde işçilerin eğitimi için kullanır.

b) TÜRK-İŞ, üye kuruluşların uyguladıkları grevlerle, maruz kalacakları lokavt süresinde, yıllık gelirlerinin yüzde onunu aşmamak üzere Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde üye sendikalara yardım yapabilir.

## **BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:**

### **Madde 24-**

TÜRK-İŞ'in bütçesi Yönetim Kurulunca hazırlanır, genel kurulun onayı ile kesinleştirilir.

Bütçe 4 yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

## **TUTULACAK DEFTER – DOSYA VE KAYITLAR:**

### **Madde 25-**

TÜRK-İŞ aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

a) Üye sendikaların adları, adresleri, faaliyette buldukları işkolları ile Konfederasyon üyeliğine kabul kararının tarih ve sayısı üyelikten çekilme ya da çıkarılma tarihlerinin kaydedildiği üye kayıt defteri ve üyelikten çekilme bildirimini,

b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

d) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

e) Aidat, yevmiye, bilanço-envanter defteri ile defteri kebir,

f) Kasa tahsil fişi ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar ve gelir-gider defteri,

g) Demirbaşların kaydedileceği demirbaş defteri,

Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e) fıkralarında yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

TÜRK-İŞ, defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takibeden takvim yılından başlayarak yasal süresi sonuna kadar saklamak zorundadır.

TÜRK-İŞ, yukarıda sayılan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtlar da tutabilir.

## **KARAR VE TALİMATLARA UYMA:**

### **Madde 26-**

TÜRK-İŞ'e üye kuruluşlar TÜRK-İŞ organlarıncaya verilecek talimatlara ve kurullarca alınacak kararlara uymak zorundadırlar.

**ÜYE KURULUŞLARI DENETLEME:**  
**Madde 27-**

TÜRK-İŞ Denetleme Kurulu marifeti ile üye sendikaların gelir ve giderlerini, sarf yerlerini ve tüm faaliyetlerinin Kanun, ilgili sendika ve TÜRK-İŞ Tüzüğü'ne uygun olup olmadığını denetlemek hakkına sahiptir.

**HİZMET ÖDENEĞİ VE TAZMİNATLAR:**  
**Madde 28-**

a) Profesyonel (ücretli yöneticilerden) seçime girmeyenlere, çekilenlere, yeniden seçilmeyenlere, emekli olanlara, istifa edenlere, vefat halinde yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için son genel kurulca belirlenen ücretleri ile Tüzükten doğan para ve para ile ölçülmesi mümkün sosyal ödentilerin 45 günlük brüt tutarına tekabül eden miktar net olarak yönetici hizmet ödeneği olarak ödenir. Bu ödeme ile ilgili her türlü kanuni kesintiler TÜRK-İŞ tarafından karşılanır. Yönetici ödenekleri, genel kurulu yapılan döneme ait olmak üzere bütçe hükümlerine göre ödenerek her genel kurul sonrası tasfiye edilir.

b)Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birini veya diğer kurul üyeleri ile yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yöneticilerden ve TÜRK-İŞ'te görevli elemanlardan herhangi birisinin TÜRK-İŞ ile ilgili bir görevi yerine getirmeleri esnasında geçirecekleri iş kazası sonucunda görev yapamayacak derecede malul kalmaları halinde, aylık ücretlerinin 10 katı tutarında, iş kazası sonucu ölmeleri halinde ise, aylık ücretlerinin 20 katı tutarında tazminat ödenir. Ödeme, aylık ücretin brüt tutarının neti esas alınır.

f) Hak sahibinin ölümü halinde bu ödemeler kanuni mirasçılara yapılır.

**FESİH:**  
**Madde 29-**

Fesih kararı genel kurulca verilebilir. Genel Kurulun böyle bir karar verebilmesi için Tüzük hükümlerine göre genel kurula katılma hakkına sahip üye sendika delegeleri tam sayısının salt çoğunluğunun genel kurul toplantısına katılması şarttır. Fesih kararı, genel kurula katılma hakkına sahip üye sendika delegeleri tam sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Feshe karar verilmesi halinde durum "Tasfiye Heyeti" sıfatıyla TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirine yazılı olarak bildirilir.

Fesih ve infisah halinde, TÜRK-İŞ'in malları Türkiye İş Kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu Kuruma maledilir.

**TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:**  
**Madde 30-**

TÜRK-İŞ tüzüğünde yapılacak değişiklikler, nitelikli çoğunluk aranan haller hariç olmak üzere, delege tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile mümkündür.

**ULUSLARARASI ÜYELİK:  
Madde 31-**

TÜRK-İŞ, Uluslararası İşçi Sendikaları Konfederasyonu (International Trade Unions Confederation – ITUC), Uluslararası İşçi Sendikaları Konfederasyonu Pan-Avrupa Bölgesel Konseyi (International Trade Unions Confederation Pan-European Regional Council – PERC), Avrupa İşçi Sendikaları Konfederasyonu (European Trade Unions Confederation – ETUC), Uluslararası İşçi Sendikaları Konfederasyonu- Asya ve Pasifik Bölgesel Örgütü (International Trade Unions Confederation – Asia and Pacific Regional Organization – ITUC-AP), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü-Sendikal İstişare Komitesi (Organization for Economic Cooperation and Development-Trade Union Advisory Committee – OECD-TUAC) üyesidir.

**YAZIŞMALAR VE İMZALANMASI:  
Madde 32-**

Yazışmalar ve genelgeler ilgileri dâhilinde Genel Eğitim veya Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ile Genel Sekreter, diğer yazışmalar, Genel Başkan ve Genel Sekreter, mali konularla ilgili yazışma ve genelgeler ise Genel Mali Sekreter ve Genel Başkan tarafından imza edilir.

TÜRK-İŞ adına yapılacak her türlü yazışma ve yayınlanacak genelgelerde çift imza kullanılır.

**BANKA VE KASA:  
Madde 33-**

TÜRK-İŞ'in gelirleri, elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde yönetim kurulunca tespit edilecek, banka ve bankalara yatırılır. Banka muameleleri Genel Mali Sekreter ve yönetim kurulunca imza yetkisi verilen kişinin (çift imza) imzası ile yürütülür. Kasada, yönetim kurulunun kararı dışında, yürürlükteki asgari ücretin bir aylık tutarının on katından daha fazla miktarda para bulundurulamaz.

**YÖNETİCİLİK SIFATININ DÜŞMESİ:  
Madde 34-**

TÜRK-İŞ üyeliğinden çıkartılan ya da kendi yetkili organlarının kararı ile üyelikten ayrılan sendikanın mensubu olan kişilerin TÜRK-İŞ zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

**CEZALANDIRILANLARIN DURUMU:  
Madde 35-**

Üye sendikanın genel kurulunca mensup olduğu kuruluştan ihraç edilen kişi TÜRK-İŞ kurullarından birinde görevli ise ihraç kararı TÜRK-İŞ'e gönderilir. Bu karar TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Kararın uygunluğuna kanaat getirilirse durum TÜRK-İŞ Disiplin Kuruluna intikal ettirilir. Disiplin Kurulu kararı olmadıkça TÜRK-İŞ'deki görevi bakımından herhangi bir işlem yapılmaz.

TÜRK-İŞ yetkili organları tarafından görevden uzaklaştırılan, organlarda görevli kişinin durumu mensup bulunduğu üye sendikaya bildirilir. Bu kişi üye sendikada da görevli ise, o sendika uyarılır. Bu uyarıya rağmen, o kişiye görev veren üye sendika, TÜRK-İŞ Disiplin Kuruluna sevk edilir.

**DELEGELİK:**  
**Madde 36-**

TÜRK-İŞ Genel Kuruluna katılacak delegelerin ne şekilde seçileceği 7'nci maddede gösterilmiştir.

a) Delegelik sıfatı müteakip olağan genel kurul için, üye kuruluşlarca yapılması gereken delege seçimi tarihine kadar devam eder.

b) Delege seçilmekle beraber, Türk-İş Genel kurul tarihinden önce, mensubu bulunduğu sendika tarafından kendi tüzüğüne uygun olarak delegelik sıfatı kaldırılmış olan veya yasal nedenlerle delegelik sıfatı ortadan kalkmış bulunan kişi, Türk-İş Genel kuruluna katılamaz ve durumu ile ilgili olarak Türk-İş Genel Kuruluna itirazda bulunamaz.

**KURUCULAR:**  
**Madde 37-**

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun kurucuları şunlardır:

- 1- Ankara İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 2- Bursa İşçi Sendikaları Birliği,
- 3- Eskişehir Sakarya Bölgesi İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 4- Adana Güney İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 5- İstanbul İşçi Sendikaları Birliği,
- 6- İzmir İşçi Sendikaları Birliği
- 7- Karadeniz Bölgesi İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 8- Türkiye Taşıt İşçileri (TİF) Federasyonu,
- 9- OLEYİS (Otel, Lokanta ve Eğlence Yerleri İşçileri Sendikaları) Federasyonu.
- 10-TEKSİF (Tekstil ve Örmeye Sanayi İşçileri) Sendikaları Federasyonu,

**GEÇİCİ İLK İCRA KURULU:**  
**Madde 38-**

TÜRK-İŞ'in İlk İcra Kurulu görev sırasına göre şu işçilerden teşekkül etmiştir.

Vazifesi	Adı ve Soyadı Baba Adı	Mesleği	Doğum Yeri	Ev ve İş Adresi
Reis	Ömer AKÇAKANAT Hasan	Kimya Ust.	Isparta 1338 T.C.	Ankara Cad.No.26 Fabrikası Kayaş Maske
U.Katip	Şaban YILDIZ Abdurrahman	Dokumacı	Nesliç-İst. 1333 T.C.	İst. Rami Cuma Mah.Bosna Cad. No.47
Muhasip	Seyfi DEMİRSOY	Bira Ust.	Nesliç-İst.	Av. Cad. Rüshen Sok.

	Şaban		1336 T.C.	No.9 Bira Fabrikası
Murakıp	Mehmet İNHANLI Ali	Kontrolör	Eğridere 1322 T.C.	İst. İ.E.T.T. İdare Kasımpaşa Bahariye 35
Aza	Adil BUGAKAPTAN Mehmet Ziya	İşçi	İstanbul 1324 T.C.	Eşref Paşa Cad. No.695-1 İzmir-Denizcilik B.T.A.O.

#### **YÖNETMELİKLER:**

##### **Madde 39-**

Bu tüzük uyarınca çıkarılması gerekli Yönetmelikler, tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

#### **YÜRÜRLÜK:**

##### **Madde 40-**

Bu tüzük, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca 05-07 Aralık 2019 tarihinde yapılan 23'üncü Olağan Genel Kurulda kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.