	<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Bilgisayar İşletmeni/Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	<b>BÖLÜMÜ</b>	İlgili Birim

### İŞİN KISA TANIMI:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili faaliyetleri yürütmek,

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Daire Başkanlığının her türlü yazılarını mevzuata uygun hazırlayıp imzaya sunmak,
- Görev alanıyla ilgili kayıtları tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,
- Hizmet için gerekli araç ve gerecin korunmasını sağlamak,
- Hizmetlerle ilgili kayıtları tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,
- Kaydedilen evrakın dağıtımını yapmak, posta ile gönderilmesi gereken evrakı postaya vermek,
- Sorumlu olduğu birimlerin malî işlerini yürütmek, bunlarla ilgili yazı, belge ve dosyaları düzenlemek,
- Amirlerince verilen benzeri görevleri yapmak.

### YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak,

### EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Şef


### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

–

### BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. – Bir yükseköğrenim kurumunun ilgili bölümünü-tercihen bilgisayar bölümünü- bitirmiş olmak.
- Ofis programlarını çok iyi düzeyde bilmek,
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Form Adı: AÇSHB.DHDB.İKS.FRM	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		

	<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
	<b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	İŞ UNVANI	Bilgisayar İşletmeni/Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
BÖLÜMÜ	İlgili Birim	

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek,
- Büro ortamında çalışmak,
- Görevi gereği seyahat etmek,

Form Adı: ASP.B.DHDB.İKS.FRM	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Yürürlük Tarihi:
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		