**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**

**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**

**BAŞVURU KILAVUZU**

**2023**

**İÇİNDEKİLER**

[A. BAŞVURU AÇIKLAMALARI 1](#_Toc117266023)

[B. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILMASI 1](#_Toc117266024)

[C. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER 2](#_Toc117266025)

[a) Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar 2](#_Toc117266026)

[b) Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar 2](#_Toc117266027)

[c) Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar 2](#_Toc117266028)

[Ç. GÖREVDE YÜKSELME YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI 3](#_Toc117266029)

[a) Görevde Yükselme Sınavı Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları ile Yazılı Sınav Soru Sayıları 3](#_Toc117266034)

[D. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ 4](#_Toc117266036)

[a) Yazılı Sınav Şekli 4](#_Toc117266037)

[b) Sınavın Değerlendirilmesi 4](#_Toc117266038)

[c) Yazılı Sınavın Geçersiz Sayılması 5](#_Toc117266039)

[ç) Sınav Sonuçlarının Açıklanması 5](#_Toc117266040)

[d) Sınav Sorularına ve Sonuçlarına İtiraz Edilmesi 5](#_Toc117266041)

[E. ATAMA İŞLEMLERİ](#_Toc117266042) 5

[F. DİĞER HÜKÜMLER 6](#_Toc117266043)

# BAŞVURU AÇIKLAMALARI

* 1. *"Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği*“ kapsamında görevde yükselme sınavıylaVeri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve Memur kadrolarına atama yapılacaktır.
  2. Adaylar başvurularını, 27/10/2023-10/11/2023 tarihleri arasında Bakanlığımız Emek yerleşkesi B Blok 1’inci katta yer alan Personel Dairesi Başkanlığına şahsen veya posta yolu ile yapacaklardır. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıylaaranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri içinduyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Adaylar son başvuru tarihine kadar başvurularını güncelleyebilir veya iptal edebilirler.
  3. Adayların başvuru yapacağı kadroya atanmak için aranan özel şartlarda yer alan sertifika ve transkript gibi belgeler ile kılavuz ekinde yer alan belgeleri başvuru esnasında ibraz etmeleri gerekmektedir.
  4. Adayların kılavuz ekinde yer alan ve Bakanlığımız ([www.csgb.gov.tr/duyurular](http://www.csgb.gov.tr/duyurular)) internet sitesinden indirebilecekleri başvuru dilekçesindeki (Ek-1) ilgili kısımları doldurup imzalayarak başvuru esnasında teslim etmeleri gerekmektedir.
  5. Başvuru yapılan unvan itibarıyla aranan öğrenim şartının değerlendirilmesinde yurt içinde veya bunlara denkliği kabul edilmiş yurt dışındaki eğitim kurumlarının ilgili bölümlerinden/alanlarından mezun olmak şartı aranır. Öğrenim şartı ile ilgili olarak denklik belgesi ibraz edecek adayların, söz konusu belgeyi başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.
  6. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
  7. Bakanlık kadrolarında bulunmayanlar ile sınav başvuru süresinin son günü itibarıyla halen aday memur olanlar görevde yükselme sınavına katılamazlar.
  8. Başvuruların Personel Dairesi Başkanlığı tarafından incelenmesi sonrasında görevde yükselme yazılı sınavına katılmaya hak kazanan adaylar Bakanlığımız resmi internet sitesinde ([www.csgb.gov.tr](http://www.csgb.gov.tr)/duyurular) duyurulacaktır. Başvuru sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde kadro/görev birimleri aracılığıyla Personel Dairesi Başkanlığına yazılı olarak yapılabilir. İtirazlar, Personel Dairesi Başkanlığınca itiraz süresinin bitiminden itibaren 10 (on) iş günü içinde incelenir ve sonucu ilgililere bildirilir. Yapılan itirazlar neticesinde sınava katılabileceklere ilişkin bir değişiklik olması durumunda Bakanlığın resmi internet sitesinde duyurulur. Ayrıca yeni itirazda bulunulamaz.
  9. Görevde yükselme yazılı sınavı 28/12/2023 tarihinde tek oturum olarak 50 soru 80 dakika şeklinde Ankara ilinde Bakanlığımızca gerçekleştirilecektir. Sınav yeri ve saati daha sonra duyurulacaktır.
  10. Adaylar sınava; Sınava Giriş Belgesi ve fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı, fotoğraflı ve geçerlilik süresi devam eden pasaport, fotoğraflı Geçici Kimlik Belgesi (T.C. Kimlik Kartı edinme sürecinde, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Nüfus Müdürlüklerinden aldıkları ve yeni kimlik kartları teslim alınıncaya kadar geçerli olan fotoğraflı, imzalı, mühürlü barkodlu / karekodlu belge) belgesinden en az biri ile sınava girebileceklerdir. İstenen belgeler yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

# BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILMASI

* 1. Başvuru sırasında eksik, yanlış veya gerçeğe aykırı bilgiler tespit edildiğinde,
  2. Adayın yaptığı başvurunun, *“Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”* ile “*Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği*”nin görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel ve özel şartlara ilişkin maddelerinde belirtilen hükümlere uymadığı tespit edildiğinde, adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

# C. GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER

# Görevde Yükselme Sınavı İçin İlan Edilen Kadrolar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Unvanı** | **Kadro Yeri** | **Derecesi** | **Sayı** | **Toplam** |
| GİH | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | Merkez Teşkilatı | 3,5,6,7 | 26 | 26 |
| GİH | Memur | Merkez Teşkilatı | 5,6,7,8 | 24 | 24 |

# Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar

* + 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68’inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak,
  + İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere Bakanlıkta en az bir yıl çalışmış olmak,
  + Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

gerekir.

# Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar

1. **Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar**
   * Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar işletmenliği sertifikasına sahip olmak (bilgisayar alanında eğitim veren orta ve yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar hariç) veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,
   * En az lise veya dengi okullardan mezun olmak,
   * En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,
   * Şoför, aşçı, bekçi, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı kadrosunda en az iki yıl çalışmış olmak,
2. **Memur Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar**
   * En az lise veya dengi okullardan mezun olmak,
   * En az üç yıl hizmet süresi bulunmak,
   * Şoför, aşçı, bekçi, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı kadrosunda en az iki yıl çalışmış olmak,

gerekir.

# Ç. GÖREVDE YÜKSELME YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI

# a) Görevde Yükselme Sınavı Yazılı ve Sözlü Sınav Konuları ile Yazılı Sınav Soru Sayıları

* **Memur/Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni**

|  |  |
| --- | --- |
| **Konular** | **Soru Sayısı** |
| Türkiye Cumhuriyeti Anayasası [Birinci Kısım (Genel Esaslar), İkinci Kısım (Temel Haklar ve Ödevler), Üçüncü Kısım (Cumhuriyetin Temel Organları)] | 3 |
| Genel Kültür-Genel Yetenek | 8 |
| Türkçe ve Dil Bilgisi | 4 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 5 |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu [(Kısım-1:Bölüm-1, Bölüm-2, Bölüm-3, Bölüm-4) (Kısım-4:Bölüm-4, Bölüm-5, Bölüm-7) (Kısım-7)]  (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aşağıda yer alan Kısım ve Bölümleri Kısım-1 Bölüm-1: Kapsam, Amaç, Temel İlkeler, İstihdam Şekilleri  Bölüm-2: Ödevler ve Sorumluluklar  Bölüm-3: Genel Haklar  Bölüm-4: Yasaklar Kısım-4 Bölüm-4: Memurluğun Sona Ermesi  Bölüm-5: Çalışma Saatleri, İzinler  Bölüm-7: Disiplin Kısım-7 Devlet Memurlarının Yetiştirilmesi) | 10 |
| 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun | 1 |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 3 |
| 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Altıncı Kısım: Üçüncü Bölüm) | 6 |
| Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği | 2 |
| Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik | 3 |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 5 |
| **Toplam Soru Sayısı** | **50** |

**Adaylara, memur ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni unvanları için 50 ortak soru yöneltilecektir.**

# D. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ

# Yazılı Sınav Şekli

* 1. Yazılı sınavda ilan edilen ders konu başlıklarından görevde yükselme sınavında yer alan unvanlar için sınava girecek adaylara 50 soru sorulacaktır.
  2. Sınav soru kitapçıkları her bir alan için A ve B olmak üzere iki grup halinde düzenlenecek ve her bir soru kitapçığında çoktan seçmeli 5 seçenekli 50 soru bulunacaktır.
  3. Sorular eşit puan ağırlıklı çoktan seçmeli (5 seçenekli) şeklinde olup, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.
  4. Sınav sorularının hazırlanmasında bu ilanın yayımlandığı tarihe kadar olan mevzuat esas alınacak olup sınav ilan tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

# Sınavın Değerlendirilmesi

* 1. Yazılı sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır. Cevap kâğıdında doğru cevap sayıları tespit edilecek olup yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.
  2. Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; Puan=(Doğru Sayısı/Soru Sayısı)x100 formülü ile hesaplanır. Sınavda soru iptaline karar verilmesi halinde iptal edilen soru değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden saptanması suretiyle puanlama yapılacaktır.
  3. Yazılı sınavın değerlendirmesi 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılarak, görevde yükselme yazılı sınavından 60 (altmış) ve üzerinde en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 (beş) katına kadar aday sözlü sınava katılmaya hak kazanır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava katılmaya hak kazanacaktır.
  4. Sözlü sınava katılan personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
     1. Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (50 puan)
     2. Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (10 puan)
     3. Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (10 puan)
     4. Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (10 puan)
     5. Genel kültürü ve genel yeteneği (10 puan)
     6. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (10 puan)

yönlerinden 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilecektir.

* 1. Sözlü sınavda 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılacaktır.
  2. Yapılan sınav sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir. ((Yazılı sınav puanı + sözlü sınav puanı) / 2)
  3. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde sırasıyla;
     1. Hizmet süresi fazla olana,
     2. Daha üst öğrenimi bitirmiş olana,
     3. Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana,

öncelik verilmek suretiyle en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

* 1. Sınavda başarılı olmalarına rağmen ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel Bakanlıkça ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

# Yazılı Sınavın Geçersiz Sayılması

* 1. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük gibi araçları sınav anında adayın yanında bulundurması,
  2. Sınavda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların salon görevlilerince tespit edilmesi,
  3. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.),
  4. Cevap kâğıdının değerlendirmesi yapılırken ikili veya toplu şekilde kopya çekildiğinin tespit edilmesi,
  5. Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır.
  6. Başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavı geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların da atamaları iptal edilir.
  7. Açıklanacak sınav kurallarına aykırı hareket eden aday sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınavı geçersiz sayılır. Bu kişiler hakkında ayrıca 657 sayılı Kanunun disiplin hükümleri uygulanır.

# ç) Sınav Sonuçlarının Açıklanması

Yazılı ve sözlü sınav sonuçları Bakanlığımız resmi internet sitesinde ([www.csgb.gov.tr](http://www.csgb.gov.tr)/duyurular) duyurulur, ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

# Sınav Sorularına ve Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

* 1. Adaylar, sınav sorularına ve sınav sonuçlarına ilgili sonucun açıklandığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde Personel Dairesi Başkanlığına iletilmek üzere yazılı olarak kadro/görev birimleri aracılığıyla itiraz edebilir.
  2. İtirazlar, itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç on iş günü içinde sınav kurulunca karara bağlanır ve sonucu ilgililere bildirilir.
  3. İtiraz üzerine yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararlar kesin olup ayrıca yeni itirazda bulunulamaz.

# E. ATAMA İŞLEMLERİ

1. Atanmaya hak kazanan personel başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

2. Sınavı kazanarak atanmaya hak kazanmış olanlardan görevden uzaklaştırılanların, atamaları göreve iade edilinceye kadar yapılmaz.

# F. DİĞER HÜKÜMLER

1. Bu kılavuzda bulunmayan hükümler hakkında; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

2. Sınav sürecinin her aşamasında gerekli hallerde düzenleme yapmaya Sınav Kurulu yetkilidir. Söz konusu değişiklikler Bakanlığımızın resmi internet sitesinde ([www.csgb.gov.tr/duyurular](http://www.csgb.gov.tr/duyurular)) duyurulacaktır.

3. Sınava ilişkin duyurular Bakanlığımızın resmi internet sitesinden ([www.csgb.gov.tr](http://www.csgb.gov.tr)/duyurular) duyurulacak olup adaylara ayrıca bir tebligat ve/veya yazışma yapılmayacaktır.

4. Personel Dairesi Başkanlığı gerektiğinde sınavın her aşamasında adaylardan belge talep edebilir.

5. Sınavlar sırasında sağlık ve engel durumuna bağlı olarak tedbir alınmasını gerektirecek durumda olan adayların Ek-2’de yer alan engel bilgi formunu ve gerekçelerine dayanak raporlarını doldurarak başvuru esnasında teslim etmeleri gerekmektedir.

**İletişim:**

Personel Dairesi Başkanlığı

(0312) 296 61 14

(0312) 296 76 58

**Ek:**

1-Başvuru Dilekçesi

2-Engel Bilgi Formu