

**TÜZÜK**  
**ORMAN EMEKÇİLERİ SENDİKASI (OREM-SEN)**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**SENDİKANIN ADI, MERKEZİ VE ADRESİ, AMACI, FAALİYET GÖSTERECEĞİ İŞKOLU**

**Madde 1- Sendikanın Adı, Genel Merkezi ve Adresi:**

<b>Sendikanın Adı</b>	:Orman Emekçileri Sendikası
<b>Sendikanın Kısaltılmış adı</b>	:OREMSEN (Orman Emekçileri Sendikası)
<b>Sendikanın Faliyet Göstereceği İş Kolu</b>	:(01Nolu)Tarım, Orman, Avcılık ve Balıkçılık İşleri Sendikası
<b>Sendikanın Genel Merkezi</b>	:Ankara
<b>Sendikanın Adresi</b>	Şenlik mah. Buket sok. No:58/15 Keçiören - ANKARA

Ülke içerisinde başka bir ile adres değişikliği yapmaya Sendika Merkez Genel Kurulu, Ankara İli İçinde adres değişikliği yapmaya Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

İşbu Tüzükte yer alan "Sendika" ifadesinden aksi belirtilmedikçe "Orman Emekçileri Sendikası" anlaşılır

**Madde 2- Sendikanın Amaçları:**

Sendika çalışma ilişkilerinde, üyelerinin sosyal ve ekonomik hak ve menfaatlerini koruma ve geliştirme amacını taşır.

Bu amacı gerçekleştirmek için Devletin ükesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün korunması ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında belirtilen demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olma ve Atatürk ilkeleri doğrultusunda; üyelerinin yaptıkları işe uygun ve emeğinin karşılığı adil bir ücret ve diğer sosyal hakları elde etmesini kendisine ödev sayar.

**Bu amaçla;**

- Milli gelirin ve milli gelir içinde Avcılık, Balıkçılık, Tarım ve Ormancılık iş kolunun payının artırılması ve bu biçimde artan milli gelirden üyelerinin adil bir şekilde pay almasını mümkün kılmak üzere çaba sarf eder, faaliyet gösterdiği iş kolunda çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunmasını amaçlar.
- Üyelerin kendisi ve ailesi için insan onuruna yaraşır bir yaşam sağlayacak düzeyde, adil ve elverişli bir ücret sağlanması ve üyelerin beden ve ruh sağlığının korunmasıyla ilgili gelişmeleri sağlayacak tedbirler alınması için mücadele eder.
- Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı üyelerini güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmetine sahip olmasını sağlamaya çalışır.
- Üyelerin; mesleki ve teknik eğitimin katkısı ile nitelikli işgücü olarak ülke ve sektör istihdamına katkıda bulunmasını temin eder.
- Üyelerinin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışır.
- Tüm üyelerinin, çalıştığı işkolunda Sendikal haklara kavuşmalarını sağlamak için demokratik yollarla mücadele eder.
- Dil, din, Irk, renk, cinsiyet siyasi düşünce felsefi inanç ve mezhep farkı gözetmeksizin toplumun genel kabul görmüş değerlerine sahip bir üye topluluğu meydana getirmek için çalışır.
- Sendika; üyelerinin barış, sosyal adalet ve sosyal güvenlik ve insan haklarına saygılı çalışmalarını benimsemeyi kendine ilke sayar.

### Madde 3- Sendikanın Çalışma Şekli:

Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ifadesini bulan temel ilkelere ve usulüne uygun olarak çıkarılan başta Kanun ve Yönetmelikler olmak üzere pozitif hukuka bağlı kalmayı ilke edinir. Sendikanın seçimle iş başına gelinen bütün kurullarında aynı göreve 3 dönemden fazla seçilemez. Bu maddenin değiştirilmesi genel kurul üye veya delegetam sayısının (4/5) oyu ile yapılır.

### Madde 4- Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri:

Mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmak suretiyle;

- a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,
- b) Toplu İş Uyuşmazlığı çıkartmak,
- c) İşkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika amaçları etrafında teşkilatlandırmak
- ç) Toplu İş Sözleşmesi uyuşmazlıklarında; ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına, öncelikle iş mahkemeleri olmak üzere görevli ve yetkili tüm yargı organlarına, resmi mercilere başvurmak, görüş bildirmek ve talepte bulunmak,
- d) Greve karar vermek ve grevi idare etmek,
- e) Uluslararası faaliyet gösteren işçi kuruluşlarına üye olmak ve üyelikten ayrılmak, bu kuruluşlara temsilci ve gözlemci göndermek,
- f) Üyelerin mesleki eğitim bilgilerini ve tecrübelerini artıracak teknik ve mesleki eğitim tesisleri kurmak.
- g) Teşkilatlanılan işyerlerinde çalışanlar arasından sendika temsilcilerini seçimle atamak ve görevlendirmek,
- ğ) Gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayın organları çıkarmak ve yayımlamak,
- ı) Bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulması için nakit mevcudunun yüzde beşinden fazla olmamak şartıyla kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- i) Bağışta bulunmamak kaydıyla nakit mevcudun yüzde onunu geçmemek üzere üyelerinin kooperatif kurmasında yardımcı olmak ve kurulan kooperatife kredi vermek,
- j) Genel kurul kararıyla Nakit mevcudunun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sını, ticari ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- k) Çalışmayı doğuran hukuki ilişkilerde Sosyal Sigortalar, Emeklilik ve benzeri hakların kullanılmasına ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,
- l) İşkolu ve işyerlerinde çalışan işçileri sendika amaçları etrafında teşkilatlandırmak,
- m) Tüzel kişilik olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- n) Sendika faaliyetlerinden yararlandırmada üyeleri arasında eşitlik ilkesi ve ayrımcılık yasaklarına uymak,

### Madde 5 –Sendikanın Faaliyet Gösterdiği İşkolu:

Sendika; 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa ekli (1) sayılı cetvelin 1'inci sırasında yer alan "Avcılık, balıkçılık, tarım ve ormancılık" işkolunda kuruludur.

İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddî olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birim yanında işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (işyerine bağlı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve meslekî eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da işyerinden sayılır.

İşyeri, işyerine bağlı yerler, eklentiler ve araçlar ile oluşturulan iş organizasyonu kapsamında bir bütündür. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.



The image shows several handwritten signatures in black ink. There are four distinct signatures, with the second one being the most prominent. Below the signatures, there is a small rectangular stamp with the number '2' inside it.

## İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİĞİN KAZANILMASI, ÜYELİKTEN ÇEKİLME, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

### Madde 6- Sendikaya Üye Olmak ve Üyeliğin Kazanılması:

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen niteliklere sahip olmak gerekmektedir.

(1) 6356 sayılı Kanununun 17 nci maddesine göre; On beş yaşını dolduran ve bu Kanun hükümlerine göre işçi sayılanlar, işçi sendikalarına üye olabilir. Bu Kanun anlamında işveren sayılanlar, işveren sendikalarına üye olabilir. • Sendikaya üye olmak serbesttir.

yardımcı işlerde çalışan işçiler de, sendikaya üye olabilir.

(2) Sendika üyelik başvurusu, işçi tarafından e-Devlet kapısı üzerinden yapılır. Üyelik bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaştır.

(3) Üyelik, yetkili organın e-Devlet kapısı üzerinden otuz gün içerisinde başvuruyu kabulü ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, yetkili organ tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir.

(4) Üyelik başvurusu, yetkili organ tarafından otuz günlük süre içerisinde reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

(5) Başvuru sahibi, yetkili organ tarafından üyelik başvurusuna işlem yapılınca kadar e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.

(6) Yetkili organ, üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Ret kararı yetkili organ tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir.

(7) Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işçi, bildirim kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde, işçi mahkeme kararını Bakanlığa bildirir; bu karar Bakanlık tarafından e-Devlet kapısına tanımlanır.

(8) Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun yetkili organ tarafından reddedildiği tarihtir.

(9) Yetkili organ tarafından Bakanlığa bildirilen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. □ e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

(10) Üyeler sendika tüzüğü ile genel kurulca kabul edilen iç yönetmenliklerde gösterilen emredici hususlara uygun hareket etmeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

(11) Üyeliği kabul edilen her işçiye, sendika tarafından üyelik kartı verilir.

### Madde 7-Üyelikten Çekilme:

İşçiler Sendikaya üye olmaya, üye kalmaya ve üyelikten ayrılmaya zorlanamaz. Ancak aşağıdaki hususlara uymak suretiyle üyelikten ayrılabilir.

(1) Üyelikten çekilme, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle gerçekleşir.

(2) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır. Bu durumda istifa eden işçi bir ay daha aidat ödemek zorundadır.

(3) Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işçinin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek sendikaya yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

### Madde 8- Sendika Üyeliğinden Çıkarılma ve İtiraz:

Aşağıda sayılan fiilleri işleyen sendika üyeleri genel kurul kararı ile sendika üyeliğinden çıkarılır.

(1) Sendika tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı davranışlarda bulunmak.

(2) Sendikanın amaç ve ilkelerine uymayan davranışlarda bulunmak.

3

(3) Sendikayı bireysel çıkar ve menfaati için kullanmak.

(4) Sendika karar, yürütme ve yönetim organları mensupları hakkında asılsız ihbar ve şikayette bulunmak, sendika tüzel kişiliği organları ve mensuplarını kamuoyu önünde tahkie ve tazyif edici beyan ve açıklamalarda bulunmak.

(5) Sendika tüzel kişiliğinin mevcudiyeti ve geleceğini tehlikeye düşürecek fiil ve davranışlarda bulunmak.

(6) Sendika üyeleri arasında birlik ve dayanışma ruhunu zedeleyecek tutum, tavır ve davranışlarda bulunmak.

Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı merkez genel kurul tarafından verilir. Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

#### **Madde 9- Sendika üyeliğinin çekilme ve çıkarılma dışındaki nedenlerle sona ermesi:**

(1) İşkolunu değiştiren işçinin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

(2) Bir yıldan fazla süreyle işsiz kalan işçinin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.

(3) İşçi konfederasyon, sendika veya şubelerinin yönetim, denetleme ya da disiplin kurullarında görev almaları sendika üyeliğini sona erdirmez.

(4) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak bir yıl içerisinde aynı işkolunda çalışmaya devam edenler veya ara verdikten sonra bir yıl içerisinde tekrar çalışmaya başlayanlar ile konfederasyon, sendika ve şubelerinin yönetim, denetleme ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.

#### **Madde 10- Sendika üyeliğinin askıya alınması:**

(1) Herhangi bir askeri ödev nedeniyle silah altına alınan üyenin işçi sendikası ile üyelik ilişkisi bu süre içinde askıda kalır.

(2) Haklı bir sebep olmaksızın toplamda dört ay süre ile aidatlarını ödemeyen işçinin, Sendika Genel Yönetim Kurulunun teklifi ve disiplin kurulu kararı ile sendika üyelik hakları askıya alınır, Haklarında kesin karar merkez genel kurulca verilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI VE İDARİ TEŞEKKÜLÜ**

#### **Madde 11- Sendikanın Organları:**

Sendika Genel Merkezi, Şube ve işyeri Temsilciliklerinden oluşur. Hepsi bir bütündür. Sendikanın organları aşağıda belirtilmiştir.

#### **I- Sendika Zorunlu Organları**

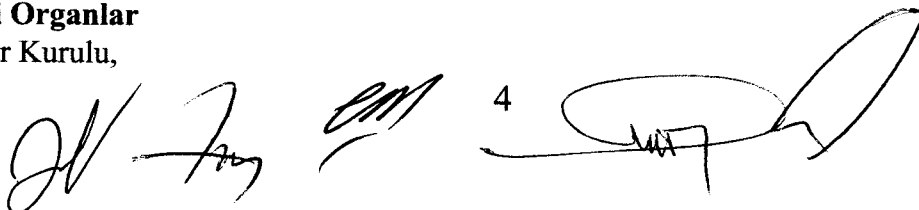
- Sendika Merkez Genel Kurulu,
- Sendika Genel Yönetim Kurulu.
- Sendika Genel Denetleme Kurulu,
- Sendika Genel Disiplin Kurulu,

#### **II-Şube Zorunlu Organları**

- Şube Genel Kurulu,
- Şube Yönetim Kurulu,
- Şube Denetleme Kurulu,
- Şube Disiplin Kurulu,

#### **III-İstişari Organlar**

- Başkanlar Kurulu,



### **Madde 12- Organlara Dair Ortak Hükümler:**

- (1) Kuruluşun ve şubelerinin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruludur. Bu organlardan genel kurul dışında kalanlar beş üyeden teşekkül ettirilir. Genel kurul dışındaki organlara asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.
- (2) Kuruluşların genel kurul dışındaki organlarına seçilebilmek için 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6'ncı maddesinde aranan şartlara sahip olması gerekir.
- (3) Genel kurul dışındaki organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları ile açılan ve kapatılan şubeler, ilgili valiliğe bildirilir ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 7'nci maddesinin ikinci fıkrasına göre ilan edilir.
- (4) Genel kurul dışındaki organlara seçilenlerin 6 ncı maddede sayılan suçlardan biri ile haklarında kesinleşmiş mahkumiyet kararı bulunması hâlinde görevleri kendiliğinden sona erer.
- (5) Kuruluş ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin görevleri, milletvekili veya belediye başkanı seçilmeleri hâlinde kendiliğinden son bulur.
- (6) Genel kurul dışında kalan organlar için; toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

### **Madde 13- Merkez Genel Kurulu:**

Merkez Genel Kurulu, Sendikanın en yetkili organıdır.

Merkez genel kurulu; genel yönetim kurulu, genel denetleme kurulu ve genel disiplin kurulu asil üyeleri ile şube genel kurulları tarafından ve doğrudan genel merkeze bağlı bağımsız temsilcilikler olarak faaliyet gösteren işyerlerindeki çalışan üyelerden seçilecek **yüzelli** (150) delegeden teşkil olunur. Ancak ilk olağan genel kurul, kurucular kurulu üyeleri ve genel kurul üyeleri için karar alınana kadar üye olanlarla yapılır.

Merkez Genel Kurul delege sayısı tespitinde, Merkez Olağan Genel Kurul tarihinden önceki son bir yıl içinde gerçekleştirilmiş olan ilk Şube Olağan Genel Kurulundan önce yayınlanan son istatistikler esas alınır. Delege seçim usul ve esasları çıkarılacak Yönetmelikle düzenlenir.

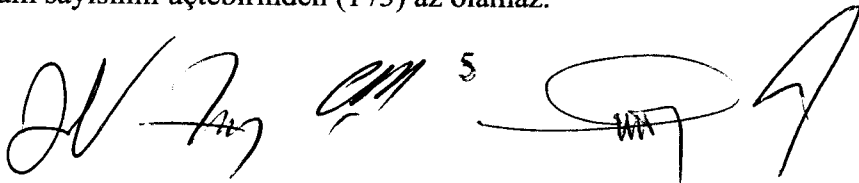
### **Madde 14- Merkez Genel Kurulunun Toplanması:**

- (1) Sendikanın ilk merkez genel kurulu tüzel kişiliğin kazanılmasından itibaren altı ay içinde yapılır.
- (2) Olağan merkez genel kurulu dört yılda bir toplanır.
- (3) İki merkez genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.
- (4) Olağanüstü merkez genel kurul, genel yönetim kurulu veya genel denetleme kurulunun gerekli gördüğü hâllerde ya da merkez genel kurul üye veya delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan merkez genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü merkez genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan merkez genel kurul gündemine alınır.
- (5) Merkez genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır.
- (6) Merkez genel kurulu ve şube genel kurulunun toplanmasıyla ilgili diğer usul ve esaslar çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

### **Madde 15- Merkez Genel Kurul Çalışması:**

Merkez Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ile yeteri kadar üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir.

Genel Kurul toplantı nisabi genel kurul delege salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç onbeş gün sonraya bırakılır. Ancak ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının üçtebirinden (1 /3) az olamaz.



Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi mevcut delegelerin ondabiri (1/10) tarafından yazılı teklif Yapılmasına gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin üçteikisininin (2/3) yazılı teklifi ile olur. Genel Kurul kararları tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde mevcut bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı delege tam sayısının dörttebirinden (1/4) az olamaz.

Genel Kurulda kararlar; organların seçilmesi hariç açık oyla yapılır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Merkez Genel Kurulunda zorunlu organlara seçilen üyeler kadar da, yedek üyeler seçilir.

Merkez Genel Kurul, toplantı gündemindeki konular, genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve belgeleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir.

Komisyon raporları hazırlandıktan sonra genel kurula sunulur. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder.

Komisyonların raporları genel kurulda görüşülüp, karar bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar giremez. Ancak; komisyonlar gerekli/önemli gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanları çalıştırabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakları yoktur.

Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir. Genel kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar deflerine veya tutanağa geçirilir. Bu hususa mahsus karar defteri veya tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

Divan, delege ve üyelerin yanı sıra, sendika dışından yetkin kabul ettiği kişiler, ilgili Konfederasyon veya üye sendikalarının yöneticileri ile uzmanlarından oluşabilir.

#### **Madde 16- Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

(1) Merkez genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Organların seçimi,

b) Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile tüzükte değişiklik yapmak,

c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi,

ç) Yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi,

d) Yönetim kurulu ve denetleme kurulunun ibrası,

e) Bütçenin kabulü,

f) Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi,

g) Disiplin Kurulu kararlarına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlanması,

ğ) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda genel yönetim kuruluna yetki verilmesi,

ı) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme,


i) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

j) Aynı işkolunda faaliyet göstermekte olan sendikalarla birleşmeye veya katılmaya karar verilmesi,

k) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilmeye karar verilmesi,

l) Delege tam sayısının en az üçteikisininin (2/3) bu yönde kararı ile Sendikanın feshine karar verilmesi,

m) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirilmesi ve başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,



## **Madde 17- Genel Yönetim Kurulunun Teşekkül ve Çalışması:**

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen Genel Başkan ve dört Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

Genel Başkan ve diğer yönetim kurulunun üyeleri unvanına göre seçime girerler. Genel Başkan ve genel yönetim kurulu üyeleri Genel Kurulda bulunan delegelerin en az üçtebirinin (1/3) aday gösterdiği sendika üyeleri arasından geçerli oy kullanan delegelerin üçteikisinin (2/3) oyu ile seçilirler. İlk turda üçteikisinin (2/3) çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci turda yarıdan bir fazla oy alan, ikinci turda kullanılan oyun yarıdan bir fazlasının sağlanamaması halinde ise üçüncü turda en fazla oy alan aday göreve seçilmiş sayılır. Tek kişinin aday olduğu durumlarda o aday, tek listenin seçime girdiği durumlarda ise o liste, herhangi bir nisaba bakılmaksızın, almış oldukları oyla seçilmiş sayılırlar.

Ayrıca merkez genel kurul tarafından asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu seçimlerinde, bu tüzükte öngörülen nisap esas alınacağından, sandıkların açılması için delege tamsayısı oyu kullandığının tespiti halinde, saatin 17:00 olması beklenilmeyeceği gibi, ayrıca sendika ve şube genel kurulunda seçilecek görevlere, bu görevlerden fazla aday müracaatı bulunmayan durumlarda, sandık saat 17:00'den önce açılır. Genel yönetim kurulu unvanları oy pusulasında nasılsa görev dağılımı da aynıdır.

Genel Yönetim Kurulu ünvan dağılımı; Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Teşkilat Sekreteri, Genel Eğitim Sekreterinden oluşur.

Genel Yönetim kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinin merkez genel kurulda belirlenen ücret tavanı dâhilinde ücret miktarları belirlenir.

Genel başkanın bulunmadığı toplantılara genel başkanın görevlendireceği üye başkanlık eder.

Genel yönetim kurulu ayda en az bir defa olağan olarak toplanır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine derhal yapılır. Genel Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Mazeret bildirmeksizin üstüste iki toplantıya katılmayan üye başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilmesini müteakip yine toplantıya katılmazsa kurul üyeliği düşer.

Sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde Genel Yönetim Kurulu Tüzükte yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan veya boşalacak görevleri mevcut yönetim kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımı yeniden belirlendikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birini davet eder.

## **Madde 18- Genel Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Genel Yönetim Kurulu, Sendikanın, Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili organıdır. Sendikanın temsil görev ve yetkisi Genel Yönetim Kurulu adına Genel Başkan tarafından kullanılır.

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

- a) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapmak,
- b) Toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, toplu iş uyuşmazlıklarında arabulucular, hakem kurulları, yargı organları ve diğer özel ve tüzel kişilere başvurmak, görüş bildirmek, isteklerde bulunmak,
- c) Grev kararı almak, uygulamak ve kaldırmak,
- ç) Tüzük hükümlerini ve Sendika Merkez Genel Kurulu kararlarını uygulamak, gerektiğinde yorumlamak,
- d) Çalışma ve hesap raporlarıyla bütçe tasarısını hazırlayarak Merkez Genel Kurula sunmak,
- e) Sendika Merkez Genel Kurulunu toplantıya çağırarak,
- f) Bütçeyi uygulamak, yıllık bütçeler, bütçe fasılları ve bütçe maddeleri arasında aktarmalar yapmak,
- g) Yurtiçi ve dışında üyesi olduğu kuruluşlarla, diğer kamu ve özel kuruluşların toplantılarına katılacakları saptamak,
- ğ) Sendika üyeliği başvurularını karara bağlamak,
- ı) Üye sayısı toplantı yeter sayısının altına düşen şube yönetim kurullarını -yasal süresinde kongresini yapmak koşuluyla- tamamlamak.

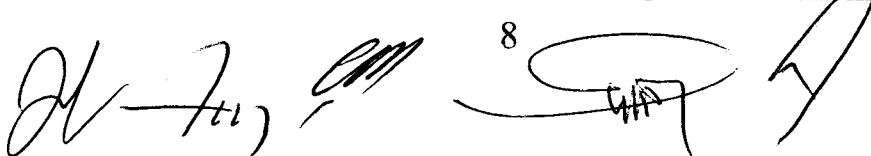
YAPILAN KURULUŞLARA  
İSTİFA  
KURULUŞLARA

7

- i) Üyelerini temsilen çalışma yaşamından, yasalardan, toplu iş sözleşmesinden, hizmet bağitından, sigorta mevzuatından doğan konularda; işverenler, özel ve tüzel kişiler ve kamu kuruluşları ile görüşmelerde bulunarak anlaşmalar yapmak, dava açmak, açılmış olanlara taraf olmak, davadan vazgeçmek, sulh kabul ve feragat etmek,
- j) Tüzükte yazılı amaçlara ulaşmak için gereken, eğitim, teknik, bilim ve hukuk bürolarını ve sosyal tesisleri kurmak; gerek gördüğü yörelerde şubeler açmak, bunların demirbaş ve gereçlerini sağlamak, çalışacak uzman, danışman ve diğer çalışanları atamak, ücretlerini saptamak ve çalışma koşullarını belirlemek,
- k) Üyelerin mesleksel ve genel bilgilerini yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak, kurumlar kurmak,
- l) Bağışta bulunmamak koşuluyla üyeleri için yardım sandıkları ve kooperatifler kurulmasına yardım etmek; bunlara Kanunda belirlenen oranlar içinde kredi vermek,
- m) Gerekli taşınır ve Sendika Merkez Genel Kurulunca verilecek yetki gereğince taşınmaz malların alınmasına ve mevcutların satılmasına, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi yasal hakların kullanılmasına karar vermek ve bu kararları uygulayacak yetkilileri ve onların yetkilerini belirlemek,
- n) Sendikaya ait demirbaşların kayıtlarını tutmak, demirbaşları hizmete koymak, kullanılmayacak kadar hasar görmesi, eskimiş ya da yitirilmiş olması durumlarında kayıttan düşürülmesi işlemlerini yöntemi uyarınca tamamlamak, gereksinim duyulmaz ve işe yaramaz durumdaki demirbaşları -yöntemine göre- satış yoluyla elden çıkarmak, gerek görülürse bu konuda alt komisyonlar oluşturmak,
- o) Tüzüğün öngördüğü Sendika organlarını toplantıya çağırarak,
- ö) Sendika Tüzüğüne, Merkez Genel Kurul ve Genel Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışlarda bulunan yöneticileri veya üyeleri ilgili disiplin kurullarına vermek, bunların üyelikten çıkarılma ya da işten el çektirilmelerini ilgili disiplin kurullarından istemek; gerektiğinde Genel Disiplin Kurulu'ndan şube disiplin kurulu kararının yeniden görüşülmesini istemek,
- p) Üyelerinin sosyal sorunlarının çözülmesine ilişkin kültür merkezleri, vakıflar, enstitüler, kütüphaneler, basın-yayın, spor tesisleri ve gerek duyulan diğer benzeri sosyal ve kültürel tesisleri oluşturmak,
- r) İlgili yönetim ya da denetim kurullarının yahut delegelerin beşte birinin yazılı istemini göz önüne alarak şube genel kurullarını olağanüstü toplantıya çağırarak,
- s) Tüzük değişikliği önerilerini hazırlayıp Sendika Merkez Genel Kuruluna sunmak, Tüzük ve yasalara uygun olarak iç yönetmelikleri hazırlayıp uygulamaya koymak, değiştirmek ve bunları yürürlükten kaldırmak,
- ş) Sendika para ve menkul değerlerinin yatırılacağı bankaları saptamak,
- t) Şube disiplin kurullarınca verilen kararları, Genel Disiplin Kuruluna aktarmak ya da uygulamak,
- u) Şube yönetim kurullarının görüşünü alarak işyerlerinde seçilen işyeri sendika temsilcilerini atamak ya da değiştirmek,
- ü) Grev ve lokavt süresince Sendika üyelerine yapılacak yardımları belirlemek,
- v) Tüzükte belirtilen esaslar çerçevesinde Merkez Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açma, birleştirme ve kapatma işlemlerini yapmak, Aynı ilde birden fazla olmamak şartıyla Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı (15) Bölge Müdürlüğü ile, Orman Genel Müdürlüğüne bağlı (30) Bölge Müdürlüğü sayısı kadar Şube açmak.
- y) Şubelerin mali denetimini yapmak, şubelerin gelir ve giderlerini inceleyerek karara bağlamak,
- z) Parasal varlığının yüzde kırkıdan fazla olmamak koşuluyla, sını ve ekonomik girişimlere yatırımlar yapmak, Parasal gelirlerinin yüzde beşini aşmamak koşuluyla gerektiğinde sosyal amaçlı harcamalar yapmak,

Kanun, Tüzük ve Genel Kurul kararlarıyla öngörülen diğer görevleri yapmak, yetkileri kullanmaktır.  
**Merkez Genel yönetim kurulu üyeleri, Şube yönetim kurulu üyelerinin seçimle nasıl iş başına gelmiş ise profesyonel olarak bir(1)yönetici olacağına ve genel kurul kararı ile de ayrıca iki(2)**

8





**amatör üye işbaşına getirilir. Mali Yıl sonu kabul edilen bütçe dahilinde profesyo yöneticilerin ücretler ve amatör yöneticilerin ücret miktarlarıyla karar vermek.**

**Madde 18- Yöneticilerde Aranacak Özellikler:**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır:

- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Olmak,
- Sendikaya üye olmak,
- Fiil ehliyetine sahip olmak,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmamak.

**Madde 19- Genel Başkanın Görev ve Yetkileri:**

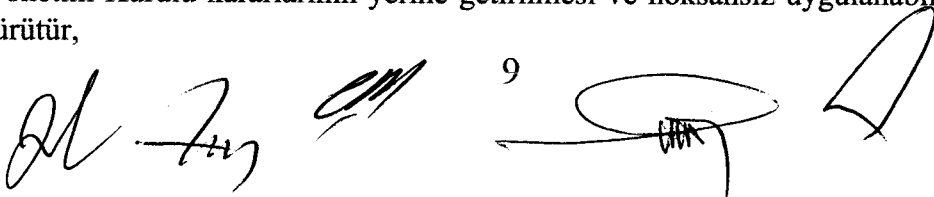
- Sendika tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Başkan temsil eder. Geçici nedenlerle görevi başında bulunmadığı zamanlarda bu yetkiyi Genel Sekreter kullanır,
- Genel Başkan, Genel Yönetim Kurulu ile danışma kurullarının ve Sendika bünyesinde genel hükümler çerçevesinde kurulacak tüm komisyonların başkanıdır, Bu görevini Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- Genel Başkan, Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşuluyla basın toplantıları düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir,
- Sendika adına genel ve özel yetkilere sahip vekil tayin eder, gerekli gördüğünde azleder,
- Sendika yayın organının sahibidir,
- Genel Başkan, Sendikadaki tüm büroların ve çalışmalarını denetler; gerektiğinde şubelerin yazışma işlem ve hesaplarını denetler ya da görevlendireceği kimselere incelettirir,
- Sendika içinde birlik ve düzeni sağlar, Sendika üyelerinin hak ve çıkarlarını gözetir.
- Sendika adına her türlü sözleşmeyi imzalar,
- Sendika yazışmalarını ve belgelerini Genel Yönetim Kurulunun ilgili üyeleri ile birlikte imzalar,
- Tüzüğün başka kurullara vermediği diğer görevleri yapar, yetkileri kullanır.

**Madde 20- Genel Başkan Yardımcılığı:**

Genel Başkanın teklifi ve yönetim kurulu kararı ile atanan kişilerden oluşur. Teşkilatlanma ve idari konularda Genel Başkan'ın verdiği görevleri yerine getirirler. Genel Başkan yardımcıları Yönetim Kurulu toplantılarına bilgi ve tecrübelerinden yararlanmak maksadıyla katılabilir ve görüşlerini belirtirler. Ancak oy hakları yoktur.

**Madde 21- Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri:**

- Sendikanın her türlü yazışmalarını yönetir. Yazışma ve işlemlerin düzgün işlenmesini sağlar. Genel Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak toplantıdan önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırır,
- Sendika Genel Merkez organlarında görevli yöneticilerin 3628 sayılı Kanun gereğince düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ilişkin noter onaylı belgeleri Genel Yönetim Kurulu Karar Defterinin özel bir sayfasına yazar ve bu sayfanın Genel Denetim Kurulu Üyelerince imzalanmasını sağlar,
- Sendika Genel Merkez ve şubelerinde çalışan personelin özlük işlerini yürütür. Personel Yönetmeliği taslağını hazırlayarak Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar, uygulanmasını sağlar, yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kurulu'na teklif bulunur.
- Genel Yönetim ve Başkanlar Kurulu defterlerini tutar, üyelere imzalatır ve saklar,
- Genel Yönetim Kurulu kararlarının yerine getirilmesi ve noksansız uygulanabilmesi için, gerekli işlemleri yürütür,



- e) Mali konulara ilişkin olanlar hariç olmak üzere, Sendika defter ve dosyaları ile yazışma ve işlemlere ait belgelerin düzenli tutulmasını sağlar ve denetler,
- f) Sendika yayın politikasına uygun olarak kitap, broşür, dergi, gazete, bülten, rapor vb. dokümanın baskı ve dağıtımını düzenler,
- g) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve diğer devlet birimlerine gönderilmesi gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ulaştırır,
- ğ) Genel Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.

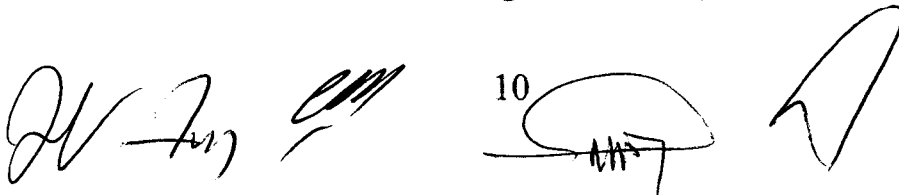
**Madde 22- Genel Mali Sekreter:**

- a) Sendikanın muhasebe işlerini meri mevzuat hükümlerine uygun biçimde yürütür, bütçelerin uygulanmasını sağlar,
- b) Düzenleyeceği gelir-gider tablosu ile hesap özetlerini Genel Yönetim Kuruluna sunar,
- c) Sendikanın gelirlerinin toplanmasını, giderlerinin bütçe esaslarına göre yapılmasını ve muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi tutulmasını sağlar,
- ç) Mali İşler biriminin düzgün çalışmasını sağlar ve denetler,
- d) Yönetici ve personele ödenecek ücretler ile diğer ödemeleri bütçe çerçevesinde yapar,
- e) Vergi ve sigorta primleri ile diğer kesinti ve yükümlülüklerin zamanında ve düzenli olarak ödenmesini sağlar,
- f) Gider avanslarını şubelere, üzerlerindeki avansları dikkate alarak, zamanında gönderir, sarfların gözetim ve denetimini yapar, gerektiğinde harcama belgelerini inceler,
- g) Sendikanın taşınır-taşınmaz malvarlığına ilişkin belgelerin, demirbaş ve taşınır mal kayıtlarının tutulmasını sağlar,
- ğ) Sendika hesaplarının iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlar,
- ı) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesini ve poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlar,
- i) Tüzük ve Genel Kurul kararları uyarınca; giderler ve yıllık bütçeler, bütçede fasıllar arası ya da fasıllar içindeki maddeler arası aktarmalar yapılabilmesi için Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunur ve bu konularda Genel Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapar,
- j) Tahsil, ödeme, hesaba geçirme ve diğer muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkan ya da Genel Sekreterle birlikte imzalar. Genel Başkan ve Genel Sekreterin yokluğunda bu işlemleri Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birinin imzasıyla tamamlar,
- k) Merkez Genel Kuruluna sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar ve Genel Yönetim Kuruluna sunar,
- l) Sendika gelirlerini en çok on beş gün içinde, Genel Yönetim Kurulunun önceden belirlediği bankalara yatırır,
- m) Sendika kasasında, Merkez Genel Kurulun belirlediği tutardan fazla para bulunduramaz,
- n) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına verilmesi gereken bilgi ve belgelerin zamanında ve tam olarak gönderilmesinden Genel Sekreterle birlikte sorumludur,

**Madde 23- Genel Teşkilat Sekreteri:**

- a) Avcılık, Balıkçılık, Tarım ve Ormancılık iş kolunun Sendika bünyesi dışında kalmış işyeri ve işletme işçilerinin Sendika bünyesine alınmasını sağlar;
- b) Şubelerin teşkilatlanma çalışmalarını izler, bu çalışmaların gereği gibi olmasına yardımcı olur,
- c) Üyelğe kayıt ve üyelikten ayrılma işlemlerini yaptırır, izler. Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerinin tutulmasını sağlar.

Ayrıca şubelerde genel kurul, yönetim, denetim ve disiplin kurullarının kayıt, zimmet ve işletme defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlar ve denetler,

The image shows several handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there are two distinct signatures. In the center, there is a circular stamp with the number '10' inside, and a signature below it. On the right, there is a large, stylized signature.

- ç) Şubelerin çalışma alanlarının belirlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması ya da birleştirilmesi konularında incelemelerde bulunup Genel Yönetim Kuruluna rapor sunar,
- d) Sendika şube genel kurulları delege seçimleri ile genel kurulların zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur,
- e) Sendika organlarında görev alan tüm yönetici, temsilci ve delegelerin kayıtlarını tutar, görev değişikliklerini izler, Sendika birimleri arasında bu konuda eşgüdümü sağlar.
- f) Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda araştırmalar yapar, istatistikî bilgileri derler,
- g) Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

#### **Madde 24- Genel Eğitim Sekreteri:**

- (1) Eğitim programlarını hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- (2) Yönetim kurulunca onaylanan programın uygulamasını sağlamak.
- (3) Sendika tüzüğü ve yürürlükteki mevzuat esaslarına göre yapılabilecek sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak, karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- (4) Kendisine bağlı büro personeli ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak,
- (5) Eğitim ve Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- (6) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak sağlamak sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin, eğitilmesini temin etmek.
- (7) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

#### **Madde 25- Genel Denetleme Kurulu:**

Genel Denetim Kurulu, Sendika Genel Kurulunca dört yıl için seçilen beş asıl üyeden oluşur. Asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Altı ayda bir olağan olarak, Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine de olağanüstü toplanır.

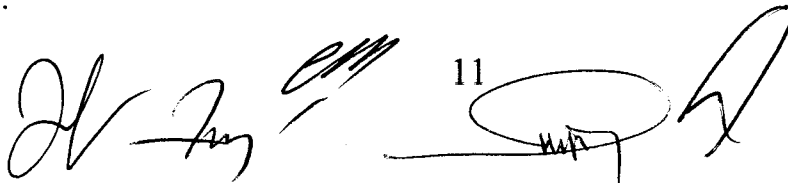
Denetlemenin yapılabilmesi için en az üç Kurul üyesinin bir araya gelmesi gereklidir. Denetim Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Oylarda eşitlik durumunda, Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Denetim Kurulu toplantılarına asıl üyeler katılır.

Üyeliklerde boşalma olması durumunda, Genel Yönetim Kurulu tarafından en çok oy alandan başlamak suretiyle yedek Genel Denetim Kurulu üyeleri göreve çağrılır.

Kurul, denetimini Sendika Genel Merkezinde yapar. Sendikaya ait kayıt, defter ve belgeleri Sendika Merkezinden dışarıya çıkaramaz. Denetim Kurulu, çalışmalarına ilişkin raporları sendika resmi internet sitesinde ilan eder.

#### **Madde 26- Genel Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

- a) Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının Sendika Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler. Denetim sırasında gördüğü aksaklık ve eksiklikler hakkında Genel Yönetim Kurulunu bilgilendirir,
- b) Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetlemede bulunur,
- c) Ara raporlarını Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu da Merkez Genel Kuruluna sunar,
- ç) Çalışmaların daha etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi için Genel Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur,
- d) Yazılı bir talep geldiğinde olağanüstü toplanarak, talep konusu üzerinde araştırma ve inceleme yapar,
- e) Genel Yönetim Kurulundan, gerekçesini de belirterek, Sendika Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir, Gerekçenin uygunluğu konusunda takdir yetkisi Genel Yönetim Kuruluna aittir.

The image shows several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular stamp with the number '11' inside. The signatures are written over and around the stamp.

f) İlgili mevzuat uyarınca Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin yıllık mali denetimleri yapmak üzere yeminli mali müşavir belirlemek, bunlarla bağımsız denetim sözleşmesi akdetmek, bu denetimi başlatmak ve yeminli mali müşavirin çalışmalarının gözetimini yapmak. Yeminli mali müşavir raporlarının Sendika resmi internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.

#### **Madde 27- Genel Disiplin Kurulu:**

Genel Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulunca dört yıl için seçilen beş asıl üyeden oluşur. Genel Kurulca aynı sayıda yedek üye de seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir Başkan ve bir raportör seçer. Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Her konu en çok bir ay içinde sonuçlandırılır.

Kurul üyeliğinde boşalma olması durumunda, Genel Yönetim Kurulu, en çok oy alandan başlamak suretiyle yedeklerini göreve çağırır.

Genel Disiplin Kurulunun toplanabilmesi için en az üç Kurul üyesinin bir araya gelmesi gereklidir. Kararlar en az iki üyenin oyu ile alınır. Genel Disiplin Kurulu, kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik durumunda Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra verdiği kararını, gereği yapılmak üzere Genel Yönetim Kuruluna verir. İlgilisi ayrıca yazı ile bilgilendirilir.

#### **Madde 28- Genel Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

a) Genel Disiplin Kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen Genel Merkez ve Şube organ yöneticileri hakkında soruşturma yaparak; iddiaları yerinde görürse, fiilin ağırlık derecesine göre uyarma, kınama, fiilin ağırlık derecesine göre çıplak ücretinin en az üçtebiri (1/3) ve en fazla ikidebiri (1/2) oranında aylıktan kesim ve altı aya kadar geçici görevden uzaklaştırma ve cezalarından birini ya da suçsuzluk kararını verir; ayrıca fiilin ağırlığı gerektiriyorsa üyelikten sürekli çıkarma veya sürekli görevden alma istemi ile ilgililerin Sendika Merkez Genel Kuruluna sevkine karar verebilir.

b) Genel Disiplin Kurulunun kararlarını Genel Yönetim Kurulu uygular.

Görevden geçici alınma kararı verilmesi durumunda, kararda belirlenen süre içinde; sürekli görevden alma istemiyle Merkez Genel Kuruluna sevk kararı söz konusu ise karar tarihi ile izleyen Sendika Merkez Genel Kurul tarihi arasında kalan süre içinde, ilgili yönetici idari yetkilerini kullanamaz, özlük haklarından yararlanamaz.

Disiplin konusu fiilin ağırlığı belirlenirken, yürürlükteki mevzuat, Genel Kurul kararları ve Sendikanın çıkarları gözetilir.

c) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca şube disiplin kurullarının yürürlükteki mevzuata ve tüzüğe aykırı, usulsüz soruşturma ve cezalandırma kararlarını doğrudan ya da ilgilinin itirazı üzerine kendisine sevk edilmesi halinde itirazı inceleyerek kararı onaylar, ortadan kaldırır veya düzelterek onaylar.

#### **Madde 29- Başkanlar Kurulu:**

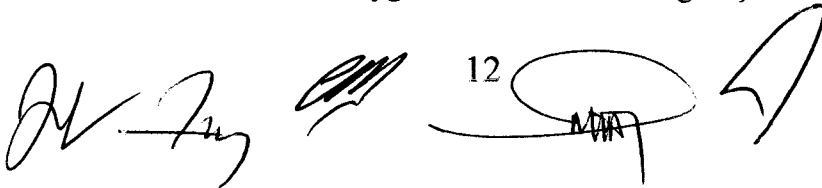
Başkanlar Kurulu; Genel Yönetim Kurulu ile Şube Başkanlarından oluşur. Sendikanın en yüksek danışma organıdır. Genel Yönetim Kurulunun şube başkanının katılmama mazeretini uygun görmesi halinde şube başkan yardımcısı Başkanlar Kurulu'na katılır.

Başkanlar Kurulu, Merkez Genel Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine altı ayda bir toplanır. Kurula Genel Başkan, onun yokluğunda Genel Sekreter başkanlık eder. Toplantının gündemini Genel Yönetim Kurulu hazırlar.

#### **Madde 30- Başkanlar Kurulu Görev ve Yetkileri:**

a) Şubelerin ihtiyaçlarını dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara önerilerde bulunur,

b) Toplu İş Sözleşmesi düzenlenmesi ve uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir,

The image shows four handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, followed by a second, then a third signature with a circular stamp containing the number '12' and some illegible text. The fourth signature is on the far right.

- c) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak, çalışmaların verimli duruma getirilmesi için önerilerde bulunur,
- ç) Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuat çalışmaları hakkında görüşlerini bildirir,
- d) Sendikanın genel çalışmaları hakkındaki görüşlerini açıklar,
- e) Şube ilişkilerinin geliştirilmesi ve koordinasyonu konusunda önerilerde bulunur,
- f) Genel Yönetim Kurulunca belirlenen diğer konularda görüş bildirir,
- g) Başkanlar Kurulunca belirlenecek ortak görüşler, Genel Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve izleyen Başkanlar Kurulu toplantısında açıklanır.

### **Madde 31- Şubelerin Kuruluşu:**

- a) Sendika şubeleri, Sendika Merkez Genel Kurulu'ndan alınan yetkiye dayalı olarak Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve Sendika Merkez Genel Kurul kararı ile veya Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye uygun olarak Genel Yönetim Kurulu kararıyla diğerleriyle birleştirilir.
- b) Aynı il sınırları içinde birden fazla şube kurulamaz.
- c) İlçe ismiyle şube kurulmaması ve şubenin il merkezinde olması esastır.
- ç) Şube kurulabilmesi için gerekli üye sayısı hesap edilirken toplu sözleşme yetkisinin Sendikada olması şartı aranır.

### **Madde 32- Şubelerin Kuruluş Yöntemi:**

Genel Kuruldan alınan yetkiye dayalı olarak; kuruluşuna Genel Yönetim Kurulunca karar verilen şubeler, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen şube kuruculuğu niteliklerine sahip Sendika üyeleri tarafından, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre kurulur.

### **Madde 33- Şube Genel Kurulunun Oluşumu:**

Şube genel kurulu; şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri ile birlikte,

- a) 500'e kadar üyesi olan şubelerde, tüm üyelerin katılımıyla,
- b) Üye sayısı 501'den 1000'e kadar olan şubelerde, üyeler arasından seçilen 100 delegeden,
- c) Üye sayısı 1001'den fazla olan şubelerde, üyeler arasından seçilen 150 delegeden oluşur.

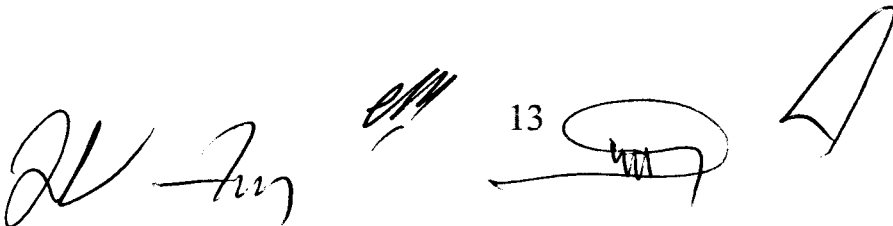
Delegelerin toplamı 150'den fazla olamaz. Delegelerin, işyeri bölümlerindeki üyelerin tümünü temsil edecek biçimde seçilmesine özen gösterilir. Bu hususlarda usul ve esasları düzenleyen bir yönetmelik çıkarılır.

### **Madde 34- Şube Genel Kurulunun Toplanma ve Çalışma Yöntemi:**

Şube genel kurulu dört yılda bir ve Genel Merkez Genel Kurulundan en az iki ay önce, Genel Yönetim Kurulunun belirlediği zamanlarda, şubenin bulunduğu ilde olağan olarak toplanır.

Şube yönetim kurulu tarafından hazırlanan genel kurul toplantısının gündemi, yer, gün ve saati ve çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantıya ait durumlar en az on beş gün önce □ Sendika resmi internet sitesinde ilan edilir ve seçim yapılacaksa ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir. Genel Kurul toplantısının gündemi, yer gün ve saati en az onbeş gün önce o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Şube genel kurulları esas olarak Cumartesi veya Pazar günlerinden birinde toplanır ancak genel kurullar takvimi ve başka zorunluluklar nedeniyle ilgili şubenin istemi Genel Yönetim Kurulunun kararı ile haftanın diğer günlerinden birinde de toplanabilir.

Şube genel kurulları, Tüzüğün Sendika Merkez Genel Kurulu için belirlediği yöntemlere uygun olarak çalışır.

The image shows several handwritten signatures and a stamp. On the left, there are two large, stylized signatures. In the center, there is a small stamp with the number '13' and a signature. To the right, there is a large, stylized signature.

### **Madde 35- Olağanüstü Şube Genel Kurulu:**

- a) Şube yönetim ya da denetim kurulu kararı ile,
- b) Şube genel kurul delegelerinin ya da genel kurul üyelerle yapılacaksa üyelerin beşte birinin, gündemli, yazılı ve gerekçeli istemi ile olağanüstü olarak toplanır.
- c) Olağanüstü şube genel kuruluna doğal delegeler ile bir önceki genel kurula seçilmiş delegeler ya da genel kurul üyelerle yapılacaksa şube sınırları içindeki üyeler katılır. Olağanüstü şube genel kurulu, gündemi ile bağlıdır. Olağanüstü şube genel kurulu, Genel Yönetim Kurulunun oluru ile talep tarihinden itibaren en geç altmış gün içinde toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez, ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

### **Madde 36- Şube Genel Kurulu Görev ve Yetkileri:**

- a) Gündeminde yer alan ve toplantıda hazır bulunanların onda birinin istemiyle gündeme alınan konuları görüşmek,
  - b) Şube başkanı ve diğer zorunlu organlarını seçmek,
  - c) Şube yönetim kurulu ve denetim kurulunun çalışmalarını incelemek, raporlarını görüşmek,
  - d) Tüzük uyarınca belirlenen sayıda Sendika Genel Kurul delegesini seçmek,
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

### **Madde 37- Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu:**

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulunca şube üyeleri arasından gizli oyla seçilen bir şube başkanı ile birlikte beş üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Şube yönetim kurulu üyeleri, ilk toplantılarında kendi aralarından bir sekreter ve bir mali sekreter seçer. Yönetim kurulunda eksilme olursa, en çok oy alan yedekten başlamak üzere asil üyeliğe çağrı yapılarak eksik tamamlanır.

### **Madde 38- Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi:**

Şube yönetim kurulu, ilk olağan toplantısını, şube genel kurulunun bitimini izleyen beş gün içinde yapar. Diğer olağan toplantılar ayda bir yapılır. Şube başkanının ya da iki üyesinin gerekli gördüğü her zaman olağanüstü toplantı yapılır.

Şube yönetim kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş tarafında çoğunluk sağlanmış olur. Şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırma kararı en az üç üyenin oyuyla alınır.

Şube yönetim kurulu toplantılarının gündemi, şube sekreteri tarafından hazırlanır ve şube başkanının onayına sunulur. Üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile toplantı gündemine konu eklenebilir.

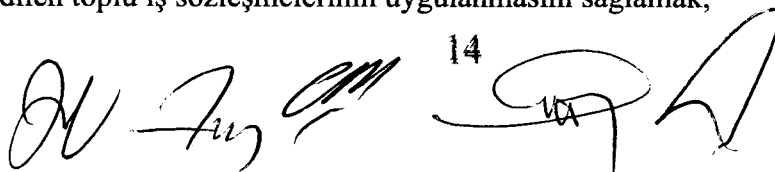
Şube yönetim kurulu toplantısına şube başkanı, yokluğunda şube sekreteri başkanlık eder. Toplantıda alınan kararlar, noterlikçe onaylı şube yönetim kurulu karar defterine şube sekreterince yazılır. Karar metninin her sayfası hazır olan üyeler tarafından imzalanır.

Şube yönetim kurulu, geçerli mazereti olmaksızın üst üste iki defa olağan yönetim kurulu toplantısına katılmayan kurul üyesinin sürekli görevden alınması talebiyle Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilmesini Genel Yönetim Kurulundan ister.

### **Madde 39- Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

- a) İlk toplantısında üyeleri arasından bir sekreter ve bir mali sekreter seçmek; gerekli görülen durumlarda Şube başkanı dışındaki kurul üyelerinin görev değişikliklerini karara bağlamak,
- b) Şube sınırları içindeki işyerlerini teşkilatlanmasını sağlamak,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, akdedilen toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,

14



- ç) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak,  
d) Genel Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, Genel Yönetim Kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcileri seçimini yapmak,  
e) Genel Yönetim Kurulunca belirlenen eğitim programı uyarınca, şube sınırları içinde eğitim çalışmaları yapmak,  
f) Şube içindeki seçimler ile ilgili tüm çalışmaları yapmak,  
g) Şube denetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,  
ğ) Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılması istemini Genel Yönetim Kurulu'na bildirmek,  
h) Şube disiplin kurulunun uyarma ve kınama kararlarını uygulamak,  
ı) Şube harcamalarını onaylamak,  
i) İşveren onaylı üye aidat listelerinin ve Sendika ve dayanışma aidatlarının Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak,  
j) Yürürlükteki mevzuat, şube genel kurulu ve genel yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Madde 40- Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:**

- a) Tüzük ve yönetmelik hükümleriyle sınırlı olarak şubeyi temsil etmek,  
b) Şube yönetim kurulu toplantılarına ve şubede kurulacak kurul ve komisyonlara başkanlık etmek,  
c) Şubedeki tüm büroların her türlü çalışmaları inceleyip, denetlemek,  
ç) Şubenin haberleşme, yazışma ve hesaplarını inceleyip, denetlemek.  
d) Üyeler ve temsilcilerle gerektiğinde toplantılar yapmak.  
e) Genel Yönetim Kurulu kararları ile tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak. Şube başkanı çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna karşı sorumludur.

**Madde 41- Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

- a) Mali yazışmalar hariç, şubenin tüm yazışmalarında ikinci imza yetkisine sahiptir. Şubenin her türlü yazışmasını yönetir, düzgün işlenmesini sağlar,  
b) Şube büroları ve personelin çalışmasını yönetir,  
c) Şube yönetim kurulu defterlerini hazırlar, düzenler, yazar ve korur.  
Şube sekreteri çalışmalarından dolayı şube yönetim kuruluna ve şube başkanına karşı sorumludur.

**Madde 42- Şube Mali Sekreterinin Görev ve Yetkileri:**

Şube mali sekreteri, şubenin mali konulara ilişkin tüm işlemlerini mevzuat hükümleri ile Sendikanın yetkili organlarının kararları doğrultusunda yürütür.

Şube mali sekreteri;

- a) Mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri ikinci imza olarak imzalar,  
b) Mali konulara ilişkin şube defter ve kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlar ve saklar,  
c) Şubede görev alan yöneticilerin mal bildirimlerini 3628 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak sağlar.  
ç) Sendika aidatlarının tahsiline yardımcı olur,  
d) Harcamaları, tahsis edilen avans içinde kalmak üzere, hazırlanacak bütçe ödenekleri içinde yapar ve şube yönetim kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirir.  
Şube mali sekreteri, çalışmalarından dolayı şube yönetim kurulu ile genel yönetim kuruluna karşı sorumludur.

15

#### **Madde 43- Şube Denetim Kurulu:**

Şube genel kurulunca şube denetim kuruluna beş asıl ve beş yedek üye seçilir. Bunlar ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler. Denetim kurulunda eksilmeler olursa, oy sırasına göre yerlerine en geç bir ay içinde denetim kurulunca yedekler çağrılır.

Şube denetim kurulu en az altı ayda bir, çağrıya gerek olmaksızın olağan olarak denetim görevini yapar. Kontrol ve inceleme için aldığı belgeleri Şube dışına çıkaramaz. Toplantı, karar alma yeter sayıları ve çalışma usullerinde Genel Denetim Kurulu'nun tabi olduğu usul ve esaslar uygulanır.

Raporlarını noterce onaylanmış bir deftere yazarak imzalar. Raporlarının bir örneğini Şube yönetim kuruluna verir. Aksaklık, eksiklik ve düzeltilmesi gereken önemli hususları saptayan raporlarının birer örneğini Genel Yönetim Kuruluna gönderir.

#### **Madde 44- Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Şube denetim kurulu; şube çalışmalarını ve hesaplarını incelemek, denetlemek ve kontrol etmek amacıyla kurulmuş bir organ olup görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- Şube gelir ve giderlerinin kayıt ve defterlere düzenli işlenip işlenmediğini inceler,
- Gelir ve giderlerin kanıtlayıcı belgelere dayandırılıp dayandırılmadığını kontrol eder,
- Gelir ve giderlerin tüzük hükümlerine, organların kararlarına uygun biçimde yapılıp yapılmadığını tetkik eder.
- Tüzükte yazılı şube defterlerinin yasalara uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler,
- Şube çalışma ve hesaplarına ilişkin işlemlerin, mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını saptar.

Şube denetim kurulu, denetimini tüzüğe uygun olarak yapar. Ara raporunu şube yönetim kuruluna verir. Dönem sonu raporunu da, bir örneği Genel Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere, şube genel kuruluna sunar.

#### **Madde 45- Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu:**

Şube disiplin kurulu, şube genel kurulunda seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçerler. Asıl üyelere eksilme olursa, yerlerine oy sırasına göre yedekler çağrılır.

Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Kurul, en az üç üyeye toplanır, katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Oylarda eşitlik durumunda Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Yeni kurulan şubelerin disiplin işlemlerinde şubenin ilk genel kurulu yapılıp disiplin kurulu oluşuncaya kadar mesafe olarak en yakın şubenin disiplin kurulu görevlidir. Şubenin genel kurulu yapılıp disiplin kurulunun göreve başlamasıyla diğer şube disiplin kurulunun görevi sona erer, karara bağlanmamış dosyaları yeni şube disiplin kuruluna devreder.

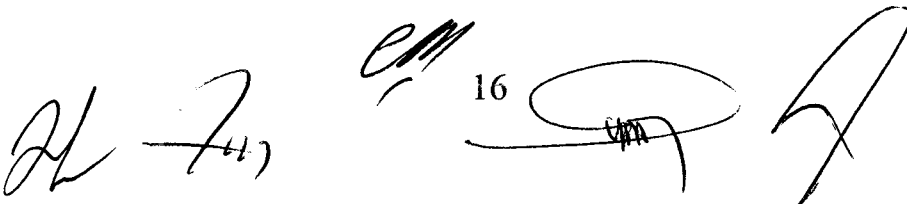
#### **Madde 46- Şube Disiplin Kurulunun Çalışma Yöntemi:**

a) Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır. Kendisine havale edilen konuları en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube yönetim kurulu zorunlu durumlarda bu süreyi uzatabilir,

b) Kurul üyeleri, kendileri, eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları ile ilgili toplantılara katılamazlar. Bu durumda yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır. Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür,

c) Şube disiplin kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve lehine ve aleyhine olan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olarak yazılır.

Şube disiplin kurulunun kararları noterce onaylı karar defterine yazılarak, katılanlarca imzalanır.

The image shows several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular stamp containing the number '16'. The signatures are written in a cursive style, and the stamp is placed over one of the signatures.



#### **Madde 47- Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri:**

Şube disiplin kurulu, Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen şubelerinin kayıtlı üyeleri hakkında uyarı, kınama, aylıktan kesme, altı aya kadar geçici çıkarma ya da disiplin cezası verilmesine yer olmadığı kararı verir.

Geçici çıkarma kararı ile sürekli çıkarma talebiyle Sendika Merkez Genel Kuruluna sevk edilmesi kararını Genel Yönetim Kuruluna bildirir.

Şube disiplin kurulunun üyelikten geçici ya da sürekli çıkarma istemi ile merkez genel kurula sevk kararlarına karşı ilgili üyenin disiplin kurulu kararının kendisine tebliğinden itibaren onbeş gün içerisinde Genel Disiplin Kuruluna itiraz hakkı vardır. Bu itiraz, Sendika Genel Merkezine yazılı başvuru şeklinde yapılır. Genel Yönetim Kurulu itirazla ilgili başvuruyu Genel Disiplin Kuruluna sevk eder. Genel Disiplin Kurulu itirazı görüşerek şube disiplin kurulu kararını ya iptal eder ya da onaylar. Sürekli çıkarma istemiyle sevk kararının onaylanması halinde bu kararı Merkez Genel Kurulun gündemine alınması için Genel Yönetim Kuruluna gönderir. Üyelikten sürekli çıkarma kararı, Sendika Genel Kurulunun onayıyla kesinleşir. Kesinleşen şube disiplin kurulu kararlarını şube yönetim kurulu uygular.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GELİR, GİDER, BÜTÇE VE DİĞER MALİ İŞLEMLER**

#### **Madde 48- Sendikanın Gelirleri:**

Sendikanın gelirleri aşağıda sayılmıştır;

- Üyelik aidatı,
- Dayanışma aidatı,
- Sınai, ticari ve iktisadi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Bağışlar,
- Üyesi bulunduğu Konfederasyon ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan yardım ve bağışlar,
- Gayrimenkul ve menkul malların kiralama ve satışından kaynaklanan gelirler,
- Banka vadeli ve vadesiz mevduat gelirleri,

#### **Madde 49- Sendikanın Giderleri:**

Sendika amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü gider yapabilir.

Sendika, gelirlerinin en az yüzde beşini eğitim giderleri için kullanmak zorundadır.

Sendika, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil, hiç kimseye borç veremez. Sendika, gelirlerinin yüzde beşini aşmamak koşuluyla, sosyal amaçlı harcamalar yapabilir.

#### **Madde 50- Bütçenin Düzenlenmesi:**

Sendikanın bütçe önerisi Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Sendika Merkez Genel Kuruluna sunulur. Sendika Genel Kurulu tarafından onaylanan bütçe kesinleşir.

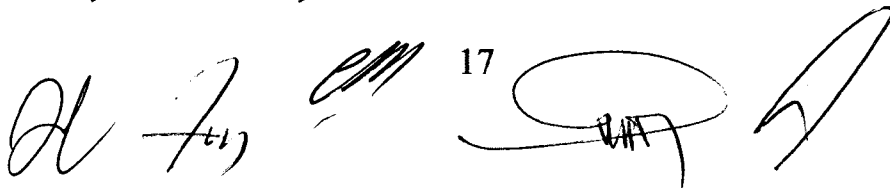
Bütçe, genel kurul dönemi için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Genel Yönetim Kurulu, bütçedeki tüm fonlar ile ilgili fasıllar ve yıllar arasında aktarma yapabilir. Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, tazminatlar, taşınır ve taşınmaz mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

#### **Madde 51- Üyelik ve Dayanışma Aidatı:**

a) Sendikaya kayıtlı üyelerin ödeyeceği aylık üyelik aidatı bir günlük çıplak ücretinin yüzde yetmişbeşidir.

Ayrıca her yıl aralık ayının sonunda üyelerin net ücretinin %10 oranında nakit olarak hesaplarına yatırılacaktır.

 17

Sendika üyesi olmayan işçilerin sendikanın akdettiği Toplu İş sözleşmesinin parasal ve sosyal haklarından yararlanmak için ödeyeceği dayanışma aidatı da üyelik aidatı kadardır. Aidatın kesilmesinde kistelyevm usulü uygulanmaz.

b) Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelere kısmen veya tamamen aidat kesilmez.

#### **Madde 52- Mali Konular:**

a) Sendikanın mali işleri, Genel Yönetim Kurulunun gözetim, denetim ve sorumluluğu altında, Genel Mali sekreter tarafından yürütülür. Paralar, Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği bankalara yatırılır. Sendika zorunlu giderler için kasasında, en çok yürürlükteki asgari brüt aylık ücretin on katı tutarında nakit bulundurulur.

b) Hesaplarından, Genel Yönetim Kurulunca düzenlenecek imza sirküleri ile biri Genel Başkan veya Genel Sekreter ya da Genel Mali sekreter olmak üzere, en az iki Genel Yönetim Kurulu Üyesinin imzası ile para çekilebilir, diğer hesaplara para aktarılabilir. Gerektiğinde aynı yolla hesap kapatma işlemi yapılabilir.

c) Şubeler adına bankada hesap açılması, hesapta bulunan paraların çekilmesi, aktarılması ve hesabın kapatılması; ilgili şube yönetim kurulunca düzenlenecek imza sirkülerine göre başkan, sekreter ve mali sekreterden en az ikisinin imzasıyla gerçekleştirilir.

#### **Madde 53- Avanslar:**

Şubelere, çalışma alanlarındaki koşullara göre, Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda avans gönderilir. Şubeler, olağan giderlerini, önceden belirlenen programa ve avanslara uygun olarak yaparlar.

Avanslar verilmesi ve kapatılmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen bir Yönetmelik hazırlanır.

#### **Madde 54- Şube Giderleri:**

Şubelerin yaptıkları her türlü harcamalar Yönetim Kurullarınca on beş günde bir onaylanır.

Onay tarih ve sayısını taşıyan ve şube başkanı ile mali sekreteri tarafından imzalanan gelir-gider tablosu ile birlikte harcama belgelerinin giderin yapılmasını izleyen en geç on beş gün içerisinde Genel Merkeze gönderilmesi zorunludur.

Mevzuata uygun olmayan giderlerden dolayı ilgili şube yönetim kurulu üyeleri adli ve mali sorumlulukları bulunmaktadır.

#### **Madde 55- Gelirlerin Düzeni:**

Gelirlerin nasıl ve hangi organlar eliyle toplanacağına, hesapların tutuluş biçimine ve işyerlerinden, özel ve tüzel kişilerden para tahsilatı yapacak görevlilerin saptanmasına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

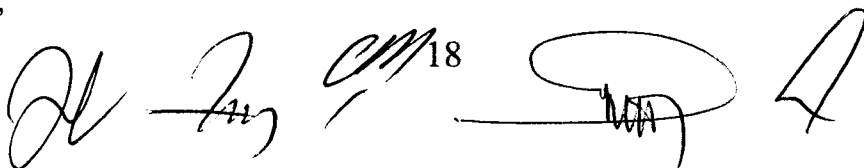
Sendika gelirlerinin tümü Genel Merkez hesabında toplanır. Sendika adına işverenlerden ya da özel ve tüzel kişilerden para almaya yetkili görevliler, tahsil ettikleri paraları, buldukları yerlerde Sendika paralarının yatırıldığı banka şubesine, Merkez hesap numarasını vererek bir hafta içinde yatırmak zorundadır.

#### **Madde 56- Yönetici ve Görevlilerin Ücret, Ödenek, Yolluk, Tazminat ve Sosyal Hakları:**

a) Sendika Merkez ve Şubelerinin ücretli Yönetim Kurulu Üyeleri ve Başkanlarına verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar, Merkez Genel Kurulunca saptanır,

b) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek yollukların üst sınırı da Merkez Genel Kurulunca belirlenir,

c) Genel Başkan ile Genel Yönetim Kurulunun unvanlı altı asıl üyesi tam zamanlı mesai karşılığında ücretli çalışırlar,



- ç) Genel Yönetim Kurulunun kararı ile şubelere ücretli yönetici kadroları verilir. Sendika şubesinin çalışma alanı içindeki işverenlerce aidat tahakkuku yapılan üye sayısı; 500-1000'e kadar olan şubelere bir şube başkanı kadrosu, 1000 ve yukarısı üyeye sahip olan şubelere bir şube başkanı ve bir şube sekreteri kadrosu, Şubelerin bu ücretli yönetici kadrolarında çalışacak yönetim kurulu üyelerinin ücret, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları ile ücretli yönetici kadrosu verilmeyen yönetim kurulu üyelerine verilecek Şube Temsil Ödeneği tutarları Sendika Merkez Genel Kurulu tarafından saptanır,
- d) Genel Merkez ve şubelerde ücretli yönetici kadrolarında görev alanların yeniden seçilmemeleri ya da ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden ayrılmaları veya çekilmeleri ve seçime girmemeleri durumunda kendilerine ödenecek kıdem tazminatı ve diğer parasal haklar Sendika Merkez Genel Kurulunca kararlaştırılır,
- e) Sendika organlarında görevli ücretli yöneticiler, otuz işgünü ücretli izin hakkına sahiptirler, Sendikal çalışmaların yoğunluğu nedeniyle ve Genel Yönetim Kurulunca yıllık ücretli izne çıkması uygun görülmeyen ücretli yöneticiye, kullanmadığı yıllık izninin ücreti ödenir,

#### **Madde 57-Yolluklar ve Ücret Kayıpları:**

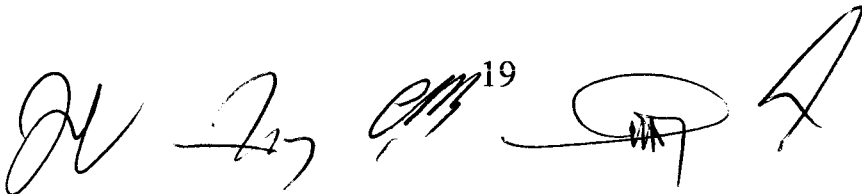
- a) Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu organlarında görevli olan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları Sendika tarafından ödenir.
- b) Sendika Denetleme, Disiplin, Başkanlar Kurulları üyelerinin toplantılara katılmalarından dolayı varsa ücret kayıpları ile yollukları Sendikaca ödenir.
- c) Sendika Genel Denetim, Şubelerin Denetleme, Disiplin Kurulları üyelerinin toplantılara katılmalarından dolayı varsa ücret kayıpları ile yollukları Sendikaca ödenir.

#### **Madde 58- Eğitim Fonu:**

Sendika gelirlerinin en az yüzde beşi, üyelerinin mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerinin artırılması için yapılacak eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere eğitim fonuna ayrılır. Bu fonda toplanan paralar, Genel Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programına göre üyelerin eğitilmesi için harcanır.

#### **Madde 59- Grev Fonu:**

Genel Yönetim Kurulu, Sendika aidat gelirlerinin yüzde onunu, Grev Fonu olarak ayırmak yetkisine sahiptir. Bu Fon grev ya da lokavt durumunda; çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine uygun olarak harcanır.



## BEŞİNCİ BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR

### Madde 60- Sendika Tarafından Tutulacak Defter Dosya ve Kayıtlar:

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar.

- Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri ,
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının sayı ve gün sırasıyla yazıldığı karar defterleri,
- Gelen ve giden belgelerin gün ve sayı sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden belge kayıt defteri ile zimmet defteri,
- Aidat, yevmiye envanter defterleri ile defteri kebir,
- Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler,
- Demirbaş Kayıt Defteri.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere onaylatılır. Bu defterlerden elektronik ortamda tutulanlar, müteharrik yapraklı olarak onaylatılabilir.

Sendika, defter ve belgelerin ilgili buldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süre ile arşivde saklanması zorunludur.

### Madde 61- İşyeri Sendika Temsilciliği:

İşyeri sendika temsilcisi, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre Genel Yönetim Kurulunun çıkardığı yönetmelik hükümleri doğrultusunda seçimle göreve gelir. Seçilen işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirir ve işyerinde derhal ilan edilir.

Şube yönetim kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin ikidebirinin (1/2) teklifi ve genel yönetim kurulu Kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden temsilciler Genel Yönetim Kurulu tarafından doğrudan görevden alınabilir. Temsilcilerin göreve atanmasında, görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

### Madde 62- Temsilcilerin Görevleri:

- Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulları ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmayı sağlamak,
- Ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara teklifte bulunmak,
- Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümedikleri konuları ilgili organlara bildirmek,
- Mevzuat ve Toplu İş Sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

### Madde 63- Sendika Personeli:

Sendika şubelerinde görev yapacak personel, Şube Genel Yönetim kurulunun teklifi ile genel yönetim kurulunun kararı ile işe alınır.

Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin belirlenmesi, görevlerin neler olduğu, işten çıkarılması nedenleri Genel Yönetim Kurulunun takdirine maruzdur.

### Madde 64- Birleşmeyecek Görevler:

Şube genel kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen kişi bir diğer göreve seçilemez.

Genel kurul hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez. Şube zorunlu organlarına seçilerek profesyonel olarak görev alanlar, tercihini seçildikten sonra bir ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler Şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ve sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

## **Madde 65- Kıdem Ödenekleri ve Sosyal Haklar:**

Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından fesih edildiği zaman kendilerine, 4857 sayılı İş Kanunu ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır. Genel Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulunda profesyonel olarak tam zamanlı görev almaları sebebiyle çalıştıkları işyerlerinden ayrılarak yeniden seçilmedikleri takdirde eski işyerinde işe başlayana kadar geçen bir ay süre zarfında sendikaca en son almış olduğu maaş kendisine ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya bir kaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal hareketleri yüzünden adli takibata uğraması ve men edilmeleri halinde Genel Yönetim Kurulu toplanarak konuyu görüşür. Yapılan inceleme sonunda tahkikat ve mahkûmiyete uğrayan görevlilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenebilir. Sendika profesyonel yöneticilerine her takvim yılı için üç aylık ücretleri tutarında Genel Kurulca tespit edilen ikramiye ödenir.

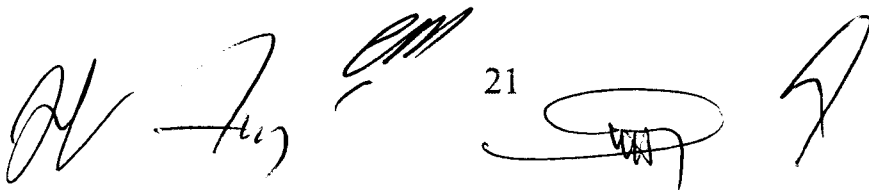
Profesyonel olarak sendika Genel Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine veya sendika şubesi Yönetim Kurulu başkan ve üyeliklerinde görev alanlara yeniden seçilmeleri veya ölüm maluliyet emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika yöneticiliğinde profesyonel olarak geçen her bir yıl için Genel Kurulca belirlenen brüt ücret tutarında hizmet ikramiyesi olarak ödenir. Yöneticilerin çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesinin aldığı tarihtir.

Genel Merkez ve Şube profesyonel yöneticilerine yılda 30 işgünü ücretli izin verilir. Bu konuda Yönetim Kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir. Profesyonel Yöneticilerin kullanılmayan yıllık ücreti' izinleri devredilemez, izin ücreti ödenemez ve bir sonraki yıla devredilemez.

Sendika yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacağı kazalardan dolayı (Primleri halinde mirasçılarında bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranına göre yukarıdaki miktarları aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu meblağdan mahsup edilir.

Sendika ve sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçı Anayasa ve 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya bu suçtan dolayı mahkûm edilmesi halinde, yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır. Bu yöneticilerin tazminata mahkûm olmaları halinde sözkonusu tazminat tutarı sendikaca ödenir.

Ayrıca bu yöneticilere adli yardımda bulunmaları için avukat tutulabileceği gibi mahkûm olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşine, çocukların ya da kendisine verilir.

The image shows several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a date stamp '21' with a horizontal line through it. The signatures are scattered around the date stamp, some overlapping it.

**Madde 67- Mal Bildirimi:**

Sendikanın ve şubelerin kurucu ve yöneticileri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarına ait mal bildirimlerini 19.04.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve ilgili yönetmeliklere vermek zorundadır

**Madde 68- Tüzük Değişikliği:**

Sendika ana tüzüğünde yapılacak değişiklikler, sendika olağan ve olağanüstü genel kurulu oluşturan üye delege tam sayısının salt çoğunluğu ile mümkündür.

Genel Kurulun toplantı yeter sayısı Üye veya Delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

**Madde 69- Fesih ve Tasfiye:**

Sendikanın Fesih kararını ancak olağan ve olağanüstü Genel Kurul alabilir. Fesih kararı Genel Kurul üye tam sayısının üçteikisinin (2/3) oyu ile alınabilir.

Fesih halinde durum, "Tasfiye Heyeti" sıfatı ile Genel Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirine yazılı olarak bildirilir.

Sendikanın fesih veya infisalı halinde malların devri hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun hükümleri uygulanır. Merkez Genel Kurul kararı ile **Sendikanın mal varlığı üyesi bulunduğu üst kuruluşa devredilir.**

**Madde 70- Yönetmelikler:**

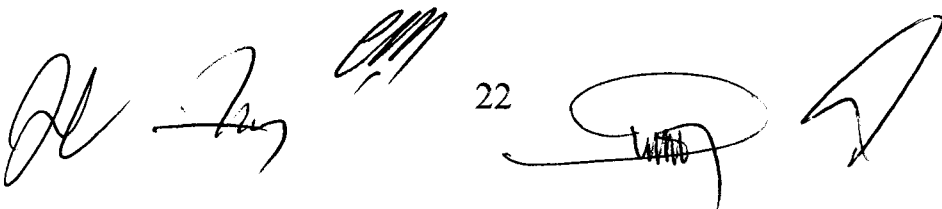
Bu Tüzük uyarınca çıkarılacak gerekli Yönetmelikler Tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde Genel Yönetim Kurulunca hazırlanır. Başkanlar Kurulunun da görüşü alınarak yürürlüğe konulur.

**Madde 71-** Sendika Merkez Genel Kurulu: Şubeler de bir (1)Profesyonel, iki(2) amatör yöneticiyi seçimle İşbaşına getirir. Seçimler 4(dört) yılda bir yapılır. Ücretleri Genel Kurulca karara bağlar. Amatör yöneticilerin ücretleri Aylık Bir Asgari ücret düzeyinde olacaktır.

**Madde 72-** Doğal afet, Deprem, yangın gibi afetlerde üyelerinin zarar görmesi halinde gerekli yardımları yapmakla mükelleftir. Bu durumlarda tutulacak raporlar Genel Kurula Bildirilir. Acilen gerekli yardımlar yapılır.

**Madde 73- Sendika Kurucuları:**

Sendika Kurucularının ad ve soyadları, meslek ve sanatları ve ikametgâhları işbu tüzüğün son sayfasında tablo halinde gösterilmiştir

The image shows several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular stamp with the number '22' inside it. The signatures are arranged horizontally across the bottom of the page.